

+

ОШ“ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2025/26.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима – законима, подзаконским актима и протоколима, као и интерним школским актима:

1. Законски прописи за основну школу:

1. Закон о основном образовању и васпитању

- Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 113/2017
Овај закон регулише образовање ученика од 1. до 8. разреда основне школе. Поставља основне принципе образовања, права ученика и обавезе наставника и школе, као и обавезност образовања за све децу од 6. до 15. године живота.

2. Закон о основном образовању и васпитању – измене и допуне

- Службени гласник РС, бр. 101/2017 и 113/2017
Ове измене су допунили Закон о основном образовању, те детаљније уредиле аспекте као што су права ученика, приступ образовању и укључивање свих у образовни систем.
-

2. Подзаконски акти за основну школу:

1. Правилник о организацији и раду основне школе

- Службени гласник РС, бр. 73/2015
Овај правилник уређује организацију рада у основним школама, као што су радно време, организација наставе, распоред часова, као и задатке и обавезе учитеља, наставника и осталих запослених у школи.

2. Правилник о наставном плану и програму за основну школу

- Службени гласник РС, бр. 72/2015 и 56/2020
Овај правилник прописује како треба бити организован наставни процес, који предмети и наставни планови се користе за сваку годину и за сваког ученика.

3. Правилник о оцењивању ученика основне школе

- Службени гласник РС, бр. 79/2019
Овај правилник прописује критеријуме и поступке за оцењивање ученика у основној школи. Поред тога, прецизира различите облике оцена (усмено, писмено, практично), као и начине праћења напредовања ученика.

4. Правилник о стручном усавршавању наставника у основној школи

- Службени гласник РС, бр. 29/2016
Овај правилник одређује обавезу стручног усавршавања наставника, што је важан аспект у процесу израде годишњег плана рада школе, као и у обезбеђивању високих стандарда у образовању.
-

3. Протоколи и смернице за основну школу:

1. **Протокол о заштити од дискриминације, насиља и злостављања у школи**
 - Овај протокол прописује мере за спречавање и реаговање у случајевима насиља, дискриминације или злостављања у школи. Он је битан део годишњег плана рада, јер школа мора бити безбедно окружење за све ученике.
 2. **Протокол о превентивним мерама за безбедност и здравље на раду у школи**
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду у школама
Регулише обавезе које школа има у погледу безбедности ученика и запослених. Овај протокол осигурава да школа предузима све неопходне мере како би спречила повреде, болести и било какве опасности које могу настати у школском окружењу.
 3. **Протокол о упису ученика у основну школу**
 - Овај протокол дефинише процедуру уписа ученика у основну школу, укључујући све критеријуме, документацију и обавезе које школа има према родитељима и ученицима.
-

4. Интерни акти за основну школу:

1. **Статут школе**
 - **Интерни документ школе** који дефинише правни и организациони оквир рада школе. Статут обухвата уредбе о правима и обавезама ученика, наставника, родитеља и свих запослених у школи, те уопште функционисање образовног процеса у школи. Он служи као основа за сваку другу документацију, укључујући годишњи план рада.
2. **Годишњи план рада школе**
 - Документ који школа усваја на основу закона, подзаконских аката и интерних правила. Овај план укључује све аспекте рада школе током године: наставу, ваннаставне активности, стручна усавршавања, мере безбедности, као и све планове и активности које школа планира током године.
3. **Пословник о раду наставничког и педагошког већа**
 - Интерни акт који дефинише начин рада педагошког и наставничког већа. Он укључује редослед рада, задатке чланова већа, као и начине решавања педагошких проблема и процену напредовања ученика.
4. **План стручног усавршавања наставника**
 - Овај план дефинише које активности стручног усавршавања наставници треба да реализују током године, на основу законских и педагошких стандарда. То је важан део годишњег плана школе, јер осигурава квалитет наставе.

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе		ОШ „Жарко Зрењанин“
Адреса школе		Краља Петра I 73
Контакт-подаци	Телефон	021/2068-014, 021/2068-570
	званични имејл	osobrovac@gmail.com
	веб-сајт	www.osobrovac.edu.rs
ПИБ		100497156
Први писани подаци о раду школе у нашем месту из школског летописа		1898. год.
Као датум оснивања садашње школе води се		17.5.1946.
Датум изградње садашњег објекта ОШ „Жарко Зрењанин“ ,		1962.год.
корисна површина једноспратне зграде		1895 м2
Спортска сала изграђена - датум		2012.год
Укупна површина спортске сале		1070 м2
Катарстарске парцеле бројеви и укупна површина парцеле на којој се налазе школски објекти		Парцеле бр. 1054 и 1055
Отворени спортски терени и вежбалишта заузимају		75 ари
преостале зелене површине дворишта		Око 29 ари
Дан школе		Око 16 ари
		20.октобар

1.1 Материјални ресурси

Школска зграда ОШ „Жарко Зрењанин“ грађена је 1962. године. Пројектована и грађена по високим грађевинским и ергономским стандардима за објекат тога типа и тога времена, који и до дан данас у потпуности задовољава све прописане услове. Оцена многих који су посетили нашу школу је да се ради о веома функционаланом објекату са

оптималним распоредом просторија и оптималним односом површина кабинета, учионица, ходника и холова. У летопису школе стоји податак да је 1962. године школу похађало 825 ученика.

Укупна корисна површина зграде је 1895 м² у две етаже. На спрату се налази 6 учионица које користе ученици од првог до четвртог разреда, затим учионица припремног предшколског програма, потом два кабинета за информатику и затехнику и технологију, још је ту и мултифункционална просторија свечане сале која се користи као музички кабинет, као и школска библиотека. У приземном делу објекта се налази 6 кабинета више наставе, кухиња са трпезаријом, зборница и канцеларије директора, стручне службе, секретаријата и рачуноводства школе. Наравно уз оптималан број санитарних чворова, велики улазни хол и широке школске ходнике.

Школска зграда је ходником повезана са новоизграђеном спортском халом која се користи од 2012. године. Корисна површина спортске хале је 1100 м². Спортска сала је опремљена потребним спортским реквизитима.

Поред ових главних школских објеката у саставу установе налазе се још два одвојена објекта које користимо. Поред школе налази се и објекат у коме се налази и функционална котларница за централно грејање, а у дворишту школе се налази и магацински простор за одлагање огревног материјала.

1.1.1.Опремљеност зграде

Школа поседује све потребне врсте наставних средстава и техничких уређаја потребних за оптималан рад. Довољан број дигиталних учионица, појединачних лаптоп и деск топ рачунара, оптимално распоређених у кабинетима и канцеларијама школе. У канцеларијама школе, почев од секретаријата постоје два рачунара и два штампача, потом у канцеларији стручних сарадника 2 рачунара, скенер и штампач, код директора рачунар, скенер и штампач као и фотокопир-апарат, и у зборници 3 рачунара, штампач и скенер. Школа поседује два телевизора, један у зборници, други у холу школе.

У школи је инсталирана АМРЕС МРЕЖА тако да је за све постојеће рачунаре обезбеђен и интернет преко жичаних инсталација као и преко рутера за WI-FI, бежични интернет. Треба рећи да смо наше пређашње интернет инсталације, као и постојеће рутере за широкопојасну wi-fi конекцију нашег локалног провајдера оставили као алтернативу Амрес мрежи. Тако да свако може да се определи за ону мрежу која му више одговара, а у случају заказивања једне мреже имамо на располагању резервну варијанту.

У свим учионицама школа поседује беле магнетне табле, а у кабинету биологије имамо инсталирану интерактивну таблу.

Школски намештај иако релативно стар уз квалитетно и добро одржавање сасвим је функционалан. Већ у неколико наврата покушавамо да кроз разне конкурсе и донаторске акције обезбедимо нови намештај макар у неколико кабинета, међутим и поред многих обећања до сада нисмо успели у томе. И поред тога са веома малим финансијским средствима са којима располажемо на датим позицијама успели смо да сукцесивно обезбедимо и купимо 3х по 28 нових ђачких столица за 3 кабинет. Кабинете српског језика, математике и историје

Школа поседује видеонадзор који се из године у годину осавремењава, у смислу замене старих аналогних камера дигиталним као и инсталирањем нових снимача за видеонадзор и нових камера. Школа тренутно поседује два дигитална снимача за видеонадзор, један који подржава 16 камера и други новоинсталирани који подржава још 8 камера. Са оваквим системом имамо оптималан увид у дешавања унутар, као и ван школских објеката што у многоструко доприноси безбедности деце и материјалних добара.

Спортска сала је отворена 2012.год. и она по свим стандардима задовољава све наше потребе. Потпуно је опремљена свим потребним наставним средствима. Користи се као мултифункционални простор не само за потребе школе него и за потребе локалне самоуправе у смислу организације спортских и културних дешавања.

1.1.2.Школски простор

Школски простор, и сви објекти којима школа располаже у потпуности задовољавају све потребе за број ученика који тренутно похађају нашу установу. Негативна тенденција смањења броја ученика се и даље наставља. Протеклу школску годину смо почели са уписаних 195 ученика у основној школи и 16 –торо деце уписане у припремно предшколском програму, уз перцепцију даљег смањења у наредним годинама. Главна школска зграда иако направљена још 1962. год. у ергономском смислу задовољава изузетно високе стандарде у смислу површина кабинета, помоћних просторија, ходника и холова и веома смо поносни на то.

Међутим време је оставило траг на објектима. Школска фасада подне облоге у холовима, санитарни чворови су на ивици функционалности.

Одржавање школског простора, објеката и дворишта је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава. Из године у годину се локалној самоуправи указује на то да додељена средства на буџетским позицијама су испод свих законских норматива, међутим и даље се наставља са том праксом.

Оно што морамо напоменути, што је евидентирано комисијски при попису штете, а шта није урађено то је фасада на јужној страни школске зграде (улаз за ученике), као и дворишни зид са јужне стране дужине 20м који је срушен у олуји. Добили смо обећање да ће ти радови бити накнадно извршени, међутим до сада ништа од тога. Међутим оно што је позитивно успели смо да у протеклој години обезбедимо валидан пројекат санације, тј инвестиционог одржавања објеката. Ова чињеница нам отвара врата за могућност аплицирања за потребна средства и оптимистички гледамо да се све санације на објекту могу решити у блиској будућности.

1.1.3.Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

ОБЈЕКТИ	ПОВРШИНА У М ²
Главна зграда 7 специјализованих учионица за разредну наставу 11 специјализованих учионица за предметну наставу библиотека са 4000 књига свечана сала канцеларија (директора,секретара, ПП службе,књиговође) зборница медијатека архив кухиња са трпезаријом	1.895
Котларница	63
Шупа за огрев	142
СВЕГА	2.100

1.1.4.Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде

ОБЈЕКТИ	ПОВРШИНА У М ²
Двориште са теренима за -рукомет -кошарку -одбојку	2.880
Фискултурна сала	1070
СВЕГА	3950

1.2. Људски ресурси и задужења

1.2.1. Наставни кадар

РЕД.БР.	НАСТАВА	БРОЈ РАДНИКА			УКУПАН БР. РАДНИКА
		IV	VI	VII	
1.	ППП			1	1
2.	Разредна настава		3	3	6
3.	Предметна настава	1	3	13	17
4.	Обавезни изборни наставни предмети : Веронаука Руски језик		1 1		2
5.	Обавезне слободне активности: Чувари природе Филозофија с децом Животне вештине			1 1 1	3
6.	Стручни сарадник –педагог Норма 50% од 10.10.2025. укрупњење норме на 100% Стручни сарадник –психолог Радио до 10.10.2025.норма 50% Педагошки асистент	1		1 1	3

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
ДРАГОСЛАВ ЖАРКОВИЋ	VII	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ЉИЉАНА СТУПАР	VII	ПЕДАГОГ
НАТАША ЂУРИЦА	VII	ПСИХОЛОГ
ИВАНА РАДУЛОВ	IV	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ-ТРУДНИЧКО БОЛОВАЊЕ
СРЂАН НИКОЛИЋ	IV	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ-ЗАМЕНА
МАРИЈА СОЛДАТ	VII	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ- ПЕНЗИОНИСАНА 13.07.2026.
ЉИЉАНА ТРИВУНОВИЋ	VII	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ- ЗАМЕНА
СИМО ЈАНДРИЋ	VII	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – ПЕНЗИОНИСАН 29.01.2026.
БОЈАНА РАДОВАНОВИЋ	VII	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – ЗАМЕНА
ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ	VI	УЧИТЕЉ I – IV
ЗОРИЦА ХАЦИЋ	VII	УЧИТЕЉ I – IV
МИРЈАНА КОКАНОВ	VI	УЧИТЕЉ I – IV
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	VI	УЧИТЕЉ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ
БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	VII	УЧИТЕЉ I – IV
МИЛАДИН ПАНИЋ	VII	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ
ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ	VII	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА
ТАТЈАНА БАЈКИН Ц.	IV	НАСТАВНИК ФИЗИКЕ
ВЕРА КЕСИЋ	VI	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА
НЕБОЈША СОЛДАТ	VII	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
АЛЕКСАНДАР ПУШКАР	VII	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
БИЉАНА ИВИЋ	VII	НАСТАВНИК Т и Т
ВЕРИЦА САВИН	VII	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ
МИЛЕНКО ИЛИН	VII	НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ
ГОРДАНА ГЛАМОЧАНИН	VII	НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ
МИЛИЦА БУБУЉ	VII	НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
САБИНА ГАЛИЈАШ	VII	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ – до 01.11.2025.
ЕМИЛИЈА БОРОЈА КРСТИЋ	VII	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ – од 01.11.2025.
ГОРДАНА ЧИВЧИЋ Ш.	VII	НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ
БИЉАНА ЗЛАТАР	VI	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ	VII	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	VI	НАСТАВНИК РУСКОГ ЈЕЗИКА
СРЂАН ТЕМЕРИНАЦ	VII	НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ
МИРОСЛАВ МАКСИМОВИЋ	VI	ВЕРОУЧИТЕЉ
ГОРДАНА ВУКОЈЕВ	VII	ВАСПИТАЧИЦА -ПЕНЗИОНИСАНА 15.08.2025 . РАДИЛА ДО 30.09.2025
СУБИЋ ЉУБИЦА	VII	ВАСПИТАЧИЦА РАДИ ОД 01.10.2025.
РАЈКО ШАВИЈА	III	ПОМОЋНИ РАДНИК

ЗОРАН РАДАНОВИЋ	III	Ложач
АНЂА КОХАНЕЦ	II	Сервирка у школској кухињи
ЉУБИЦА КНЕЖЕВИЋ	I	Помоћни радник
МИЛИЈАНА ЈОВИЋ	I	Помоћни радник
ГОРДАНА ЖУЈКО	I	Помоћни радник
ДРАГАНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ	I	Помоћни радник
САНДРА КОПАЊА	I	Помоћни радник
САША МЕДИЋ	I	Помоћни радник

1.2.2.Административно – финансијско особље

Школа има секретара са VII степеном стручне спреме и шефа рачуноводства-координатора рачуноводствено-финансијских послова VII степен стручне спреме, стручног сарадника педагога са VII степеном стручне спреме, и стручног сарадника психолога са VII степеном стручне спреме. Стручни сарадници су запослени са по 50% норме. Од 8.10.2025. год. стручни сарадник педагог укрупњава норму до 100% , пошто је психолог напустила радно место и дала отказ.

1.2.3.Помоћно особље

У школи је запослено шест помоћних радника, једна сервирка, један ложач и један домар.

1.3. Организација и ритам рада

Распоред звоњења

1.час	8.00-8.45
2.час	9.00-9.45
3.час	10.00-10.45
4.час	10.50-11.35
5.час	11.40-12.25
6.час	12.30-13.15
7.час	13.20-14.05

СМЕНА	ПОЧЕТАК- КРАЈ
Преподневна	8.00-13.15
Припремни предшколски програм	8.00-12.00
Продужени боравак	11.30-15.00
Активности у програму обогаћења једносменског рада се спроводе у различитим терминима после радовних наставних активности	У временском распону Од 11:40 до 15:30 часова

1.3.1.Безбедност

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања има свој план и програм који обухвата родитеље, наставнике и остале запослене школе, истражује и анализира појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

Наставници и учитељи су дежурни један дан у недељи. Дежурством су покривени сви школски простори у којима бораве ученици. У смени један наставник дежура на спрату, један у ходнику школе и два наставника у школском дворишту. Главни дежурни наставник води књигу дежурства где се уписује све што се догађало током дана. Поред дежурних наставника дежурству за време школских одмора, као и пре почетка и након завршетка часова се придружује и један помоћни радник који дежура тога дана. Он покрива ходник школе и санитарне чворове.

1.3.2.Здравствено-хигијенски услови - анализа и процена

У школи су здравствено хигијенски услови на задовољавајућем нивоу. Свака учионица има лавабо и мали бојлер. Има довољно средстава за хигијену и води се рачуна о истој. Током године је извршен је надзор од стране санитарног инспектора и нису утврђене никакве неправилности у раду. Ужина се допрема упакована од стране лица која имају све стандарде за производњу и дистрибуцију ужине. Ужину дели сервирка која редовно иде на санитарне прегледе. Кухиња је уређена по задовољавајућим критеријумима. Вода за пиће се редовно контролише.

Улаз у кухињу је забрањен за незапослена лица. Дезинфекција и дезинсекција се редовно обављају. Тоалет и санитарни чворови за ученике и запослене су чисти и дезинфиковани.

2. УЧЕНИЦИ

2.1. Бројно стање

Продужени боравак

Број дечака		Број девојчица	
I разред	II разред	I разред	II разред
5	9	5	10
УКУПНО		29	

Укупан број ученика на почетку школске године :

РАЗРЕД	ПОЛ		ИОП		БРОЈ УЧЕНИКА РОМА		УКУПНО
	дечака	девојчица	ИОП 1	ИОП 2	дечака	девојчица	
I ₁	14	12			4	2	26
II ₁	8	13			2		21
III ₁	8	11		1	1	4	19
IV ₁	9	11	1		2	2	24
V ₁	13	11		1	2	2	24
VI ₁	11	12	1	1	3	3	23
VII ₁	9	5	2		2	1	14
VII ₂	4	10	2		1	1	14
VIII ₁	10	6					16
VIII ₂	13	5			2		18
Укупно	99	96	6	3	17	17	195

Бројно стање на крају школске године :

РАЗРЕД	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I ₁	12	12	24	ЗОРИЦА ХАЦИЋ
II ₁	8	13	21	МИРЈАНА КОКАНОВ
III ₁	8	11	19	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ
IV ₁	9	11	20	ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ
I-IV	37	47	84	
V ₁	13	9	22	АЛЕКСАНДАР ПУШКАР
VI ₁	12	11	23	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ
VII ₁	9	5	14	МИЛИЦА ЈАНДРИЋ
VII ₂	4	10	14	МИРОСЛАВ МАКСИМОВИЋ
VIII ₁	10	6	16	МИЛАДИН ПАНИЋ
VIII ₂	13	5	18	ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ
V-VIII	61	46	107	
УКУПНО	98	93	191	

Школу је похађало 34 ученика ромске националности , уз још 4 ученика који похађају ППП.

2.1.2.Предшколско васпитање и образовање

На основу чл. 97. Закона о основама система образовања и васпитања, по коме је обавезно је похађање предшколске установе деце која до 1.09. пуне 5 година и 6 месеци, школске 2025/2026. године у ППП уписано је 16 деце.

Рад се планирао по месецима, месечни планови су се развијали у недељне. У току године, одржана су три родитељска састанка. Посебна пажња била је поклоњена отклањању говорних мана и недостатака код деце, тако да су на време упућени код специјалиста за корективни рад. У мају месецу психологи педагог школе су обавили тестирање полазника и установили да је 16 деце зрело за полазак у школу, једно дете није похађало предшколски програм, мајка је дошла на упис пред крај школске године.

Предшколци

Укупно	Дечака	Девојчица	Дечака ромске националности	Девојчица ромске националности
	7	9	2	2

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА
7	9
УКУПНО	16

2.1.3. Лични и породични услови

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА
I - IV	3	4	4	20	69	55	15	11	9	6
V - VIII	-	4	9	6	32	59	15	18	11	13

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I - IV	68	16	14	2	2	1	1
V - VIII	82	25	22	3	1	-	-

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ОРГАНА

3.1 Извештаји о раду органа управљања, руковођења и саветодавних органа

Органе управљања чине Школски одбор, директор школе, оперативно и саветодавно тело директора - Педагошки колегијум и Савет родитеља као саветодавни орган.

Школски одбор

Рад школског одбора регулисан је:

ЗОООВ, **члан 119.**

Статут школе, **члан 126**

Пословник о раду Школског одбора

На почетку године Школски одбор предаје план рада, на крају извештај о раду.

У току 2025/2026.године одржано је 5 састанака:

1. Први састанак 12.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анекс Предшколског програма, анекс Школског програма
3. Извештај о самовредновању за 2024/25 школску годину
4. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/25 школску годину.
5. Годишњи план рада за школску 2025/26 годину
6. Извештај о раду Директора школе
7. Презентација Развојног плана школе за школску 2025/26 годину
8. Сагласност на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији радних места за школску 2025/26 годину.
9. Информација о ђачком динару
10. Информације о Екскурзијама и једносменском раду у школској 2025/26 години

2. Други састанак 29.01.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Извештај Комисије о извршеном редовном годишњем попису и отпису имовине и обавеза за 2025,
3. Финансијски план за 2026 годину.
4. План јавних набавки за 2026 годину
5. Одлука о расписивању конкурса и образовању комисије за спровођење поступка избора Директора школе.
- 6.Полугодишњи извештај о раду Директора школе

3. Трећи састанак 27.02.2026.

ДНЕВНИ РЕД

6. Усвајање записника са претходне седнице
7. Усвајање Годишњег финансијског извештаја о пословању школе за 2025 годину
8. Разматрање Молбе КУД-а „Светозар Марковић“из Обровца

4. Четврти састанак 14.04.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о досадашњем раду Комисије за спровођење избора директора школе
3. Представљање Програма рада кандидата за директора школе
4. Предлог кандидата Министарству просвете за избор директора школе
5. Одређивање члана Школског одбора у Комисију за спровођење поступка за избор ђака генерације

5. Пети састанак 29.06.2026.

ДНЕВНИ РЕД

- 1.Одобрење директору школе коришћење годишњег одмора за 2026 годину.

Сваком састанку ШО је присуствовао довољан број чланова тако да је увек био обезбеђен кворум за валидно одлучивање и седнице су се одржавале без тешкоћа. План је реализован. Записник вођен на сваком састанку.

На седницама се расправљало о свим питањима која су у надлежности рада и одлучивања Школског одбора. Међу најзначајнијим тачкама дневног реда било је:

-усаглашавање интерних прописа школе са законском регулативом;

-доношење школског програма образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- усвајање Анекса Школског програма анекса ГПРШ

-утврђивање предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

- доношење финансијског плана установе и плана јавних набавки.
- доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора установе
- Правилник о безбедности ученика.
- усвајање извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Представљање Програма рада кандидата за директора школе
- Предлог кандидата Министарству просвете за избор директора школе
- разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпит нограда;
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлука о изнајмљивању фискултурне сале.
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом
- доношење одлуке о термину годишњег одмора за директора установе

Савет родитеља

ЗОСОВ , ЧЛАН 120

СТАТУТ, ЧЛАН 95,96,97,

. Извештај о раду савета родитеља

Чланови Савета родитеља школске 2025- 26. године били су :

<i>Разред</i>	<i>Име и презиме</i>
Представник родитеља деце, односно ученика са додатном подршком	Драгана Рамић
Предшколци	Јандрић Драгиња
Представник ромске заједнице	Оља Ковач
I ₁	Јандрић Јована
II ₁	Видљиновић Ивана
III ₁	Пиљак Вања
IV ₁	Кнежевић Марија
V ₁	Медић Гордана
VI ₁	Светлана Темеринац

	Радивојков
VII ₁	Маја Кокеза
VII ₂	Вранац Оља
VIII ₁	Мирјана Дувњак
VIII ₂	Сунчица Гламочанин

За председника Савета родитеља изабрана је Ивана Видљиновић.

Донесен је Пословник о раду Савета родитеља.

Ивана Видљиновић изабрана за представника Савета родитеља у Општинском одбору савета родитеља, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Марија Кнежевић је била представник у Комисији за избор ученика генерације.

Директор поднео извешта о свом раду за школску 2024/25. годину. Љиљана Војновић представила Извештај о реализацији годишњег плана рада школе као и извештај о самовредновању колектива школе .

Директор је представио Годишњи план рада школе за 2025/26. годину и Акционим планом Активности на превенцији и промоцији менталног здравља младих.

За осигуравајућу кућу у 2025/26. години једногласно је изабрана осигуравајућа кућа АМС. Износ осигурања био је 700,00 динара.

Савет упознат са реализацијом једносменског рада и свим активностима.

Прихваћен предлог Наставничког већа за дестинације екскурзија и наставе у природи: Обровац –Сремска Каменица – Петроварадин- Нови Сад – Обровац за ученике ППП, 1 – 4. разреда и дводневна екскурзија за ученике 5 – 8. разреда Златибор – Стопића пећина

Одржавани су и онлајн састанци када је реч о доношењу хитних одлука : скраћење часова услед рада на далеководу (грејање у школи), избором учбеника за школску 2025 – 26. годину, ужини.

Напомена : Записници са састанака Савета родитеља се налазе у секретаријату школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

За школску 2025/2026. годину

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, Савет родитеља је током школске 2025/2026. године деловао као активно саветодавно тело, катализатор промена у локалној заједници и кључна спона између родитеља, наставника, деце и органа управљања.

Током школске године одржано је **5 редовних седница** Савета родитеља,

РЕАЛИЗАЦИЈА СЕДНИЦА И ДОНЕТИХ ОДЛУКА

1. Септембарска седница – Конституисање и административни оквир

- **Реализовани садржај:**

- Успешно је конституисан нови састав Савета родитеља са по једним представником из сваког одељења.
- Изабран је председник Савета, заменик и представници за општински Савет родитеља.
- Изабрани су чланови Савета родитеља у Стручне активе и Школске тимове (Тим за заштиту од насиља, Тим за ИОП, Тим за обезбеђивање квалитета).
- Разматрани су и једногласно усвојени: Извештај о раду установе, Извештај о раду директора, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, Извештај о самовредновању, као и извештаји Стручних тимова (заштита, ИОП, ШРП, Школски програм) за претходну школску годину.
- Усвојен је Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину и дат је предлог и сагласност на програм излета, екскурзија и наставе у природи.

2. Новембарска седница – Први пресек и услови рада

- **Реализовани садржај:**

- Усвојен је записник са конститутивне седнице.
- Направљен је детаљан аналитички осврт на успех и дисциплину ученика постигнут у току првог класификационог периода. Школски педагог је представио графиконе успеха по разредима.
- **Иновативни исход:** Покренута је акција прикупљања средстава за новогодишње честитке - Нурдор

3. Мартовска седница седница

- **Реализовани садржај:**

- Усвојен је записник са новембарске седнице.
- Упознавање Савета родитеља са одлуком о избору уџбеника за школску 2026-27.годину – уџбеници за 4 и 8 разред.

4. Априлска седница

- **Реализовани садржај**

- Избор чланова Савета родитеља у нови сазив Школског одбора.
Доношење формалне одлуке о избору дистрибутера уџбеника за школску 2026 – 27. годину.

5. Јунска седница

- **Реализовани садржај:**

- Избор представнике из редова Савета родитеља за члана Комисије за избор ђака генерације.
- Разматране су активности везане за професионалну оријентацију ученика 8. разреда и организацију припремне наставе за Завршни испит.
- Дата је безбедносна сагласност и смернице за организацију прославе матурске вечери.

ЗАКЉУЧАК

Савет родитеља

изражава велику захвалност директору школе, стручним сарадницима и наставном особљу на отворености за сарадњу. Успели смо да створимо топлу, радну и безбедну атмосферу у којој је свако дете имало прилику да напредује у складу са својим потенцијалима.

Подносилац извештаја

Љиљана Ступар

Директор

Рад директора регулисан је:

ЗОСОВ, **члан 126.**

Статут школе, **чланови 90,98,99**

ОСНОВНИ СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

(Извод из извештаја директора о раду 2025/26)

Извештај се презентује као посебан документ!

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА**Error! Bookmark not defined.**
 - 2.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА..... **Error! Bookmark not defined.**
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**Error! Bookmark not defined.**
 - 3.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ**Error! Bookmark not defined.**
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....**Error! Bookmark not defined.**
 - 5.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 5.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ **Error! Bookmark not defined.**
 - 5.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ...**Error! Bookmark not defined.**
 - 6.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА .. **Error! Bookmark not defined.**
 - 6.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА **Error! Bookmark not defined.**
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**Error! Bookmark not defined.**
 - 7.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Стручна већа

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. Годину

ЗОСОВ ,ЧЛАНОВИ 130,131

СТАТУТ, ЧЛАНОВИ 77,99

У току школске 2025/2026. године одржано је 11 седница Наставничког већа које је разматрало садржаје предвиђене Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених у две школе и наставника који су одсуствовали из објективних разлога, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница

У школској 2025./26. Години н Наставничко веће је заседало 11 пута и то:

1. седница - одржана 12.9.2025.
2. седница – одржана 30.10.2025.
3. седница – одржана 24.12.2025.
4. седница - одржана 28.1.2026.
5. седница – одржана 12.2.2026.
6. седница – одржана 26.3.2026.
7. седница – одржана 7.4.2026.
8. седница - одржана 2.6.2026.
9. седница – одржана 26.6.2026.
10. седница – одржана 18.8.2026.
11. седница - одржана 28.8.2026.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности:

- осигурање и унапређивање васпитно образовног рада;
- припрема за час и вођење педагошке документације;
- глобални и оперативни планови рада наставника;

- критеријуми оцењивања;
- дежурства наставника;
- организација такмичења у нашој школи и припрема ученика за одлазак на виши ниво такмичења;
- организација завршних испита;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- вредновање резултата рада наставника;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом;
- друга питања у вези са образовно васпитним радом;

На седницама су разматрани:

- годишњи план рада школе,
 - план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
 - план рада тима за самовредновање,
 - план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - план рада на професионалној оријентацији,
 - реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности
 - мере за унапређивање успеха и понашања ученика - мере за смањивање оправданих и неоправданих изостанака ученика
 - анализа резултата на такмичењима
-
- анализа потигнутог успеха ученика на завршном испиту, као и на пробним завршним испитима за ученике 7. и 8. разреда
 - анализа извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, извештаја о раду стручних сарадника, директора школе, о раду школе, извештаја о реализацији екскурзија ученика.

- анализа извештаја тимова за самовредновање, ШРП, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- усвајање поделе часова за наредну шк.годину
- анализа школског календара за 2026/2027. школску годину

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025-26.Годину

ЗОСОВ , ЧЛАНОВИ 130,131

СТАТУТ ,ЧЛАНОВИ 98,102

Чланове Педагошког колегијума за 2025-26.годину чинили су:

Драгослав Жарковић- директор,

Љиљана Ступар- педагог,

Наташа Ђурица - психолог

Татјана Бајкин - руководилац актива природних наука,

Валентина Гаврић - руководилац актива друштвених наука,

Зорица Хацић- руководилац актива разредне наставе

У току школске 2025-2026 Педагошки колегијум је **одржао пет седница.**

На почетку школске године утврђен је план рада колегијума за текућу школску годину и на основу ког су се разматрале различите теме и области у току читаве године.

У мају месецу, школа је организовала Недељу сећања и заједништва у оквиру које су организоване и хуманитарне акције. Педагошки колегијум је предложио активности које ће бити спровођене користећи се и предлозима Министарства просвете.

Урађена је анализа резултата завршног испита на основу резултата добијених са републичког нивоа и расправљано о мерама чија примена би довела до побољшања резултата ученика школе. Колегијум је разматрао и резултате иницијалног тестирања на самом почетку године.

Анализирана је опремљеност школе и потребе за наставним средствима за текућу школску годину.

Колегијум је позитивно оценио извештај о раду директора за претходну школску годину.

Педагошки колегијум је анализирао успех и владање ученика на крају сваког квартала. Предложене су мере за превазилажење неуспеха ученика из појединих предмета, начин рада са таквим ученицима.

Педагошки колегијум је анализирао резултате Екстерне контроле рада школе.

Праћена је реализација планираних и одржаних часова редовне наставе као и допунске и додатне наставе. Такође, праћена је реализација часова у оквиру пројекта „Обогаћење једносменског рада у школама“.

Урађена је анализа посећених часова у току полуугодишта.

На основу анализе резултата пробног завршног испита, урађен је план припремне наставе.

Педагошки колегијум је одобрио ИОП планове за ученике којима је потребна додатна подршка. Као посебан проблем који је узет у разматрање је број ђака у шестом разреду који треба да реализују наставне активности по ИОП-у 1, и потенцијално један ученик за кога је потребна опсервација интересорне комисије и превођење у ИОП-2. У перцепцији комплетног случаја шестог разреда јавља се могућност дељења датог одељења у наредној школској години на основу броја регистрованих ИОП-а. Поштујући комплетну процедуру, опсервацију и праћење ученика, поднет је захтев за сагласност за поделу одељења шестог разреда у два одељења седмог у идућој школској години. Уз опште задовољство колектива добијена је сагласност и у идућу школску годину улазимо са два одељења седмог разреда.

У току школске године, Педагошки колегијум је сарађивао са Тимовима, већима, стручним активима, директором и стручним сарадницима школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за школску 2025/2026. годину

У току школске 2025/2026. године одржано је **пет састанака** Педагошког колегијума на којима су разматрани садржаји планирани Годишњим планом рада школе. Чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, те су се оне одржавале без тешкоћа. План и програм рада је **у потпуности реализован**, а записник је вођен уредно на сваком састанку.

У току ове школске године, Педагошки колегијум се бавио следећим питањима и активностима, подељеним по кључним областима рада:

1. Организација рада, планирање и администрација

- **Усвајање плана и програма** рада Педагошког колегијума за текућу школску годину.
- **Праћење реализације** Годишњег плана рада школе.
- **Доношење плана** рада за наредну школску годину.
- **Разматрање текућих питања** од значаја за рад установе.

2. Образовно-васпитни рад и унапређење квалитета наставе

- **Анализа успеха и владања** ученика на крају класификационих периода.
- **Предлози за унапређење квалитета** образовно-васпитног рада.
- **Праћење реализације осталих облика** образовно-васпитног рада, изборних програма и слободних наставних активности.
- **Анализа рада секција**, као и додатне и допунске наставе.
- **Анализа реализације ИОП-а** (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3).
- **Разматрање распореда** посете часовима (педагошко-инструктивни увид).

3. Стручно усавршавање и рад органа школе

- **Праћење стручног усавршавања** наставника и стручних сарадника.
- **Анализа реализације плана** Стручног актива за развојно планирање, као и планова стручних већа.

4. Вредновање рада и инспекцијски надзор

- **Анализа Извештаја просветне инспекције** и осталих инспекцијских органа.

5. Ученичка питања, такмичења и правила понашања

- **Утврђивање и ревизија правила понашања** ученика и наставника (у складу са актуелним протоколима о безбедности).
- **Договор и организација** предстојећих такмичења ученика.
- **Упис ученика у први разред** за наредну школску 2026/2027. годину.

6. Културне активности, манифестације и сарадња

Договор око свечаног обележавања дана школе

- **Договор око прославе** школске славе Светог Саве.
- **Разматрање могућности сарадње** са другим школама и локалном самоуправом.

7. Материјално-финансијско пословање и јавне набавке

- **Опремљеност школе наставним средствима** и доношење предлога за набавку нових (дигитална опрема, уџбеници и наставна средства).
- **Спровођење јавних набавки** за екскурзије, наставу у природи (рекреативну наставу) и ђачку ужину.

Подносилац извештаја

Наташа Ђурица и Љиљана Ступар

3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
ЗА ШКОЛСКУ 2025./ 2026. ГОДИНУ

Стручни актив за разредну наставу у школској 2025./2026.години чинили су:

Зорица Хаџић учитељица првог разреда, Мирјана Коканов учитељица другог разреда, Биљана Петровић учитељица трећег разреда, Весна Ранисављевић учитељица четвртог разреда, , Ступар Љиљана педагог, Славица Станковић учитељица у продуженом боравку, Драгослав Жарковић директор, Биљана Златар наставница енглеског језика, Мирослав Максимовић вероучитељ.

Стручни актив за разредну наставу састао се 7 пута. На састанцима су анализирани успеси, владање, дисциплина ученика. Бирани су уџбеници за наредну школску годину. Идентификовани су ученици којима је била потребна помоћ и подршка у раду.

Актив је учествовао у реализацији различитих пројеката и сарађивао са сеоском библиотеком и сеоским КУД-ом.

За школску 2026./2027. годину председник актива је Весна Ранисављевић.

Зорица Хаџић;

руководилац за 2025/26. годину

3.2.2. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2025/26.

Извештај Актива друштвених наука за школску 2025./ 26.

Актив друштвених наука чине следећи чланови: Вера Кесић, Љиљана Војновић, Гордана Гламочанин, Милица Бубуљ и Валентина Гаврић.

У току школске 2025/ 26. године одржана су 4 састанка Актива са свим члановима.

Састанци су се одржавали према предвиђеном плану већа, али су чланови Актива сарађивали са осталим тимовима и већима у активностима које су планиране и реализоване током школске године (Дан школе, Св. Сава, 11. Новембар- Дан примирја у првом светском рату , 8. Новембар Дан просветних радника ...) .

Ученици су и ове године остварили запажене успехе на свим нивоима такмичења. Најбољи пласман је остварила ученица Радмила Пердух на републичком такмичењу из руског језика и српског језика, ученица Миљана Лукић на окружном из руског.

Пробни завршни испит је протекао у најбољем реду и наставницу су били задовољни резултатима ученика, али су им тестови и резултати послужили за боље осмишљавање припремне наставе како би ученици били што успешнији на завршном испиту.

Те припреме су уродиле плодом , јер су ученици постигли резултате на завршном испиту на одговарајућем нивоу како би у првом кругу усписали жељене средње школе. Ави ученици су уписали средњу школу у првом кругу. Већина ученика је остварила прву жељу, док је двоје ученика уписало према другој и трећој жељи.

Записничар:

Валентина Гаврић

3.2.3. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Извештај актива природних наука за 2025/26. годину

Стручне веће чине наставници физике, хемије, биологије, географије, математике, техничког и технолошког образовања, информатике: Татјана Бајкин, Цвијић Гордана, Чивчић, Верица Савин, Миленко Илин, Миладин Панић, Биљана Ивић и Срђан Темеринац.

Састанци стручног већа оржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и свечано дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака. На састанку у августу предвиђено је да се одлучи о подели актива ради ефикасније града и донесе план рада за наредну школску годину.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Договор о раду и активностима (утврђивање плана рада за текућу годину, утврђивање распореда писмених провера ученика, договор оконабавке наставних средстава и литературе, уређење кабинета) -Организовање допунске и додатне наставе, и у вези са тим одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу -Термини око контролних и писмених вежби -Критеријуми оцењивања	Чланови актива

Новембар	-Рад после првог тромесечја -Индивидуализација у настави и усклађивање образовних стандарда	
Децембар	-Индивидуализација оцењивања -Анализа успеха на крају првог полугодишта - Осврт на области којима су ученици најлакше и најтеже савладали	
Јануар / фебруар	-Школска такмичења -Доношење одлуке о избору учбеника за наредну школску годину	
Март / април	-општинско такмичење - Организација припремне наставе за 8.разред -Пробни завршни испит ученика 8. разреда	
Јун	-Анализе резултата пробног тестирања ученика 8. разреда -Организација припремне наставе за ученике осмих разреда -Анализа успеха на крају школске године -Избор руководиоца већа -Реализација часова стручног савршавања и израда личних планова стручног савршавања	
Август	- Конstituisање већа -Усвајање годишњег плана рада за предстојећу годину	

Руководилац актива Татјана Бајкин Цвијић

4.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ

ШКОЛСКА 2025./2026. год.

СЕПТЕМБАР

- Изабран је савет и сакретр Дечијег савеза. То су учитељи и наставници који су до сада сарађивали у раду Дечијег савеза, као и педагог и директорица школе.

ЧЛАНОВИ САВЕТА

1. Весна Ранисављевић - учитељ
2. Мирјана Кокановић - учитељ

3. Зорица Хаџић	- учитељ
4. Биљана Петровић	- учитељ
5. Вера Кесић	- наставник српског језика
6. Љиљана Војновић	- наставник српског језика
7. Емилија Бороја	- наставник ликовне културе
8. Милица Бубуљ	- наставник музичке културе
9. Александар Пушкар	- наставник физичког васпитања
10. Љиљана Ступар	- педагог
12. Биљана Ивић	- наставник техничког образовања
13. Драгослав Жарковић	- директор

- Координатор Дечијег савеза је Весна Ранисављевић.

ОКТОБАР

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

Од 6. до 12. октобра 2025.

**„Имам право да се играм,
да се смејем, маштам, стварам _
и у бољи свет претварам!“**

АКТИВНОСТИ У ТОКУ НЕДЕЉЕ

ПОНЕДЕЉАК 6. октобар 2025.

- Покретање акције „Деца – деци“ – сакупљање средстава за хигијену за децу из дечијег села у Сремској Каменици
- Осликавање платоа испред школе (вртић)
- Разговор о дечијим правима (одељенске заједнице)

УТОРАК 7. октобар 2025.

- Шарени крос (I-IV)

СРЕДА 8. октобар 2025.

- „Моја машта може свашта“ (ликовни радови)
- Спортске активности (V-VIII)

ЧЕТВРТАК 9. октобар 2025.

- Шарени крос (I-IV)
- Спортске активности (V-VIII)

ПЕТАК 10. октобар 2025.

- Пријем првака у Дечији савез - приредба(вртић,I-IV)

ДАН ШКОЛЕ

Поводом Дана школе, 20.октобра, одржана је приредба под називом „Вашар у Тополи“

НОВЕМБАР

АКТИВНОСТ – „ТИ СИ МОЈ ХЕРОЈ“

Ученици су учествовали у акцији НУРДОР – а, у којој су куповином новогодишњих честитки донирали средства „малим херојима“ – деци оболелој од рака.

ДЕЦЕМБАР

- Одржано је школско такмичење из математике. Најуспешнији ученици ићи ће на општинско такмичење.
- Ученици су својим радовима на тему зиме и новогодишњих празника украсили хол и ходнике школе.

АКТИВНОСТ- ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА „ НАЈСЛАЂИ КАРАВАН“

У оквиру хуманитарне акције „Најслађи караван“, ученици наше школе сакупили су слаткише за пакетиће намењене деци у енклавама на Косову и Метохији.

- **НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА** – Организована је новогодишња приредба за децу из вртића –
- Организовано је такмичење из верске наставе. Наша школа је била домаћин.

ЈАНУАР

- 27.01.2026. одржана је приредба поводом школске славе Светог Саве у присуству свештеника, ученика и кумова школе. Изабран је кум уа следећу школску годину.

ФЕБРУАР

- Одржана су општинска такмичења на којима су учествовали ученици наше школе.

- Последње среде у месецу обележили смо Дан розе мајица. Ученици су у оквиру својих одељенских заједница разговарали о вршњачком насиљу и толеранцији. Направљен је пано од розе мајица.

МАРТ

- Прављењем паноя, честитки, поклона и приредби обележен је Дан жена.
- Ученици су правили паное и тиме обележили долазак пролећа.
- Одржана су окружна и републичка такмичења на којима су учествовали ученици наше школе.
- Ученици осмог разреда имали су пробни завршни тест.

АПРИЛ

- Ученици су правили паное, ускржње украсе и шарали јаја.
- 22.04. обележили смо Дан планете Земље. У оквиру одељенских заједница разговарало се о значају очувања наше планете. Кроз различите активности и прављење паноя истакнуте су поруке које су важне за све.

МАЈ

- Разним активностима (ликовним радовима, радионицама, музичким концертом) обележили смо Дан сећања и заједништва, посвећен настадалим ученицима школе „Рибникар“.
- Одржан је пролећни крос на стадиону ФК „Борац“ у Обровцу.
- Изведена екскурзија виших разреда – Златибор
- Осмаци су прославили последњи дан у основној школи.

ЈУН

- Изведена екскурзија нижих разреда Нови Сад – Сремска Каменица – Петроварадин
- Одржана завршна приредба ПП и четвртог разреда.
- Ученици осмог разреда радили завршни тест
- Одржана мала матура и проглашен је ученик генерације.

Руководилац Дечијег савеза: Весна Ранисављев

4.2 Извештај о раду Ђачког парламента

Извештај о раду Ђачког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Задужени наставници и координатори:

Љиљана Ступар, Миладин Панић, Валентина Гаврић, Милица Јандрић, Мирослав Максимовић, Весна Ранисављевић

1. СТРУКТУРА ПАРЛАМЕНТА

На почетку школске 2025/2026. године одељењске заједнице су изабрале своје представнике за ученички парламент, по једног члана и заменика. Избор је извршен демократским путем, **тајним гласањем** на редовним часовима одељењске заједнице у седмом и осмом разреду.

Руководство и састав чланова парламента:

- **Координатор:** Љиљана Ступар, педагог школе
- **Председник парламента:** Милица Тркуља
- **Чланови парламента:**

VII₁
Иван Варга
Николина Шавија
VII₂
Сара Ђукић
Немања Бјелић
VIII₁
Милица Тркуља
Вељко Драгиша
VIII₂
Радмила Пердух
Катарина Вукојев

2. ИНТЕГРАЦИЈА УЧЕНИКА У КЉУЧНЕ ОРГАНЕ И ТИМОВЕ ШКОЛЕ

Чланови Ученичког парламента су ове школске године остварили висок степен партиципације у раду установе кроз редовно присуствовање састанцима Школског одбора (ШО) и активно чланство у стручним тимовима школе:

- **Тим за самовредновање:** Катаринна Вујојев VIII₂
 - **Тим за Школски развојни план (ШРП):** Иван Варга VII₁
 - **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:** Сара Ђукић VII₂
 - **Стручни тим за развој међупредметних компетенција:** Немања Бјелић VII₂
 - **Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** Николина Шавија VII₁
- Медијска сарадња:** Сви чланови ђачког парламента били су редовни и активни сарадници у раду, креирању садржаја и ажурирању званичне Фејсбук странице школе и школског сајта.

Октобар 2025.

- **Обележавање Дечје недеље:** Активности су спроведене под слоганом *“Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”* у периоду од 7. до 13. октобра. Чланови ђачког парламента активно су учествовали и координирали програмима заједно са руководиоцем Дечјег савеза, Весном Ранисављевићем.
- **Хуманитарна акција „Деца деци“:** Успешно је организована и реализована акција прикупљања помоћи за наше другаре из Удружења за помоћ МНРО Бачка Паланка.
- **Месец књиге:** Овај месец је обележен кроз предлоге и анализу књига по личној препоруци чланова парламента, са циљем промоције читања међу вршњацима. *(Напомена: Планирана посета Међународном сајаму књига у Београду није реализована из организационих разлога).*
- **Дан школе:** Дан школе је свечано обележен 20. октобра, а парламентарци су узели улогу активних учесника и реализатора комплетног догађаја.

Новембар 2025.

- **Квартална анализа успеха:** На крају првог тромесечја детаљно је анализиран општи успех и дисциплина ученика, као и тренутна сарадња између ученика и наставног особља.
- **Акција „Дан замених улога“:** Дана **8. новембра**, заинтересовани ученици школе нашли су се у улози наставника, стручних сарадника и администрације школе. Након завршених часова и радних обавеза, учесници су испунили наменски упитник који се односио на евалуацију замених улога, утиске и изазове са којима су се суочили.

Децембар 2025 / Јануар 2026.

- **Празнично уређење установе:** Чланови парламента су узели активно учешће и заједничким радом помогли у новогодишњој декорацији хола школе.
- **Завршни испит (Професионална оријентација):** Спроведене су информисане активности поводом завршног испита. До краја децембра 2025. године сви ученици осмог разреда успешно су се изјаснили за један од предмета на трећем (изборном) тесту који ће полагати.

Фебруар 2026.

Превенција насиља кроз хуманитарни рад и обележавање Дана розе мајица

- **Организатор:** Ђачки парламент основне школе
- **Циљна група:** Сви ученици, наставници и стручни сарадници
- **Основни циљ:** Развијање емпатије, солидарности и вршњачке подршке као кључних фактора у превенцији свих облика насиља.
- **Опис:** Реализоване су радионице о вршњачком насиљу, а ученици и наставници су носили розе мајице.
- **Циљ:** Подизање свести о проблему вербалног, физичког и дигиталног насиља.
- **Исход:** Видно повећана толеранција и спремност ученика да пријаве насилне облике понашања.

Допринос превенцији насиља

- **Развијање емпатије:** Хуманитарни рад је директно подстакао саосећање и смањео агресивност међу ученицима.
- **Јачање заједништва:** Заједничке акције су повезале различите разреде и смањиле изолованост појединаца.
- **Снажна порука:** Ношење розе мајица послало је јасну поруку да школа има нулту толеранцију на насиље.

ЗАКЉУЧАК И СМЕРНИЦЕ ЗА НАСТАВНИ ПЛАН (2026/2027)

- **Успешност програма:** Рад Ученичког парламента у првом полугодишћу школске 2025/2026. године оцењује се као функционалан. Пројекат“ и „Дан заменских улога“ показали су висок степен зрелости ученика и одличан одзив вршњака.
- **Развојни циљ за нову школску 2026/2027. годину:** С обзиром на позитивне резултате упитника из акције „Дан заменских улога“, ову активност треба задржати као традиционалну. Теме из области менталног здравља у потпуности ћемо интегрисати у нови оперативни план за 2026/2027. годину кроз планиране часове одељењског старешине (ЧОС) и ближу сарадњу са Здравственим центром.

Координатор Ђачког парламента

Љиљана Ступар, стручни сарадник
педагог

5.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ППП

5.1.ПЕДАГОГ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Стручни сарадник: Љиљана Ступар

Школска година: 2025/26. | **Норма рада:** 50% (флексибилни модел: Пон/Сре/Пет – Уто/Чет) од 8.10.2025. 100% норма рада

Општи статус: Сви послови обављени у потпуности према Годишњем плану рада школе.

1. КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ

- 10 реализованих хоспитација (директна посета часовима и евалуација праксе)
 - 3 стандардизована инструмента примењена у праћењу квалитета (РМ 5, РМ 6, РМ 7).
 - 19 тестираних будућих првака
 - Истраживање спроведено на нивоу петака о транзицији у предметну наставу.
 - 100% покривеност сарадње на релацији: Ученик → Родитељ → Наставник → Управа → Локална заједница.
-

2. СТРАТЕШКЕ ОБЛАСТИ ДЕЛОВАЊА И ОПЕРАТИВНИ РАД

2.1. Планирање, програмеринг и интердисциплинарна кохезија

- Динамика рада: усмерена на интензиван индивидуални и групни рад са ученицима и саветодавне сесије са родитељима.
 - Редовне стручне консултације: Остварена је свакодневна блиска сарадња и консултације са одељењским старешинама, учитељима, предметним наставницима, другим стручним сарадницима и директором школе ради заједничког решавања текућих проблема.
-

3. ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД И ДИЈАГНОСТИКА НАСТАВЕ

Хоспитација часовима реализована је током првог полугодиште школске 2025/26. године кроз посету 10 часова. За праћење наставе коришћена је тријангулација докумената: Образац РМ 5 (ток часа), Контролна листа РМ 6 (физичко и образовно окружење) и Самоевалуација наставника РМ 7.

Ментор студенту педагогије.

Детектовани изазови у учионици:

- Приметан је пад мотивације и недостатак активног слушања код дела ученика који не учествују спонтано у раду.
- Интеракција углавном тече у смеру *Наставник → Ученик*. Повратна спрега *Ученик → Наставник* развијена је само код мањег броја изразито заинтересованих појединаца.

Акциони план и педагошке препоруке наставницима:

- Обавезно и континуирано евидентирање/оцењивање ангажовања ученика током сваког наставног часа.
- Чешће увођење групних облика рада и кооперативног учења како би се подигла општа активност.

- Одржани менторски разговори са наставницима о активирању ученика на часовима и примени специфичних приступа за децу са развојним тешкоћама.
-

4. ПРОФЕСИОНАЛНА САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Континуирано пружање стручне подршке учитељима и наставницима у раду са ученицима који раде по индивидуализованом плану или по ИОП-у.
 - Редовно праћење есДневника ради превенције криза у учењу, лошег успеха и неоправданог изостајања.
 - Свакодневни разговори о оцењивању и правилној примени дисциплинских мера са циљем да оне имају васпитни и педагошки ефекат (ресоцијализацију) и да очувају углед установе.
 - Давање предлога и упутстава наставницима за креирање пријатне радне атмосфере, подстицање тимског рада и унапређење другарских односа међу децом, са посебним фокусом на осетљиве групе.
-

5. ДИРЕКТАН ВАСПИТНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

5.1. Појачан васпитни рад

- Васпитни фокус: Интензиван системски рад спроведен је у одељењима 7/1, 7/2 и 8/1,8/2
- Разговори по позиву и самоиницијативно: Обрађене су теме попут ненасилне комуникације, толеранције и спречавања дискриминације. Посебна пажња посвећена је дигиталном насиљу (сајбербулинг) због учесталих онлајн конфликта међу децом.

5.2. Вршњачка медијација и Часови одељењске заједнице (ЧОЗ)

- Медијација: Имплементиран је концепт вршњачке медијације као моћан алат за самостално решавање мањих конфликта кроз развој емпатије..
- Рад на ЧОЗ: Директна реализација часова кроз радионице и предавања о:
 - Рационализацији учења и ефикасним техникама памћења;
 - Формирању и развијању здравих радних навика;
 - Психолошкој зрелости личности.

5.3. Професионална оријентација (ПО)

- Креирана је и емитована ауторска мултимедијална презентација „Професионална оријентација“ за ученике 8. разреда.
- Реализовани су пратећи саветодавно-информативни разговори са појединцима у вези са њиховим професионалним развојем и избором средње школе.

5.4. Ученички активизам (Ђачки парламент)

Као координатор парламента, успешно сам усмеравала ученике у две велике акције:

1. Истраживање „Како проводим слободно време“: Анкета за ученике од 5. до 8. разреда, чији су резултати анализирани и јавно презентовани на ЧОЗ-у.
2. Акција „Драга Савета“: Анонимне кутије у ходнику школе за постављање питања ученика. Одговори парламентарца (уз моју стручну помоћ) јавно су качени на огласну таблу под одабраним шифрама ученика.

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ТРОУГАО ШКОЛА–УЧЕНИК–ПОРОДИЦА

- Тестирање првака: Анкетирано је и успешно тестирано 18 будућих првака. Процена је обухватила степен развоја графомоторике, говора, меморије, логичког размишљања, пажње, емоционалне зрелости и детекцију деце којој ће бити потребна додатна подршка у учењу и прилагођавању.
- Саветовање родитеља првака: Истакнут је значај постепеног развијања радних навика и грађења одговорности код деце кроз ситне кућне обавезе. Наглашена је важност стварања атмосфере сигурности и поверења у кући.
- Интервентно саветовање: Обавештени су и спроведени саветодавни разговори са родитељима ученика старијих разреда који имају тешкоће у понашању и успеху, као и континуирана подршка породицама деце која раде по ИОП-у.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

7.1. Чланство у телима школе

- Наставничко веће и Одељењска већа.
- Педагошки колегијум.
- Актив за развојно планирање и развој школског програма.

7.2. Преглед ангажовања у тимовима

Назив тима / Тела	Моја улога и фокус активности
Тим за заштиту од насиља, занемаривања и дискриминације	Превенција сукоба, протоколи заштите, сузбијање дигиталног насиља.
Тим за инклузивно образовање	Израда, праћење резултата и корекција ИОП планова.
Тим за самовредновање	Организација и спровођење дигиталног упитника „Адаптација петака“.
Ђачки парламент	<i>Координатор</i> – подстицање активизма и

Школски маркетинг

Осмишљавање промоције и транспарентног представљања рада школе.

7.3. Спољна мрежа сарадње

У циљу решавања сложених социјално-педагошких изазова остварена је директна сарадња са:

- Центром за социјални рад (примарна социјална заштита ученика).
- Полицијском станицом (ПС) Бачка Паланка (превенција ризичног понашања младих).
- Основним и средњим школама из локалне заједнице (професионална оријентација и транзиција).
- Стручним сарадницама (психолозима и педагозима) из других школа (хоризонтална размена искустава).

8. ПРОФЕСИОНАЛНО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске 2025/26. године, стручне компетенције унапређене су кроз следеће обуке и програме:

1. „Како започети и тазвијати успешну каријеру“
2. „Постављање циљева“
3. „Превазилажење панике“
4. Поступање система образовања у кризним догађајима" (18.12.2025)
5. Састанак у оквиру ове обуке је предвиђен размени примера добре праксе и релевантних школских докумената
6. Обука која има за циљ да пружи додатну подршку у коришћењу платформе, разјасни недоумице у вези са уносом и праћењем интерних и екстерних пријава ситуација насиља, као и да унапреди ефикасност и координацију у поступању надлежних органа путем платформе (27. фебруара 20026)
7. „Деца, мобилни телефонин и видео игре“
8. Пружање додатне подршке у коришћењу Националне платформе "Чувам те"
9. „Обука за примену теста ТИП 1“
10. „Твоје знање мења свет“
11. Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања

9. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ И ЛИЧНА ЕВАЛУАЦИЈА

Мој педагошки рад у текућој години карактеришу следећи остварени квалитативни индикатори:

1. Изражена ефикасност и сталоженост приликом рада под стресом и у ситуацијама појачаног притиска.
2. Систематско и отворено размењивање стручног знања и материјала са колегама у школи.
3. Успешно избалансирана примена традиционалних и нових, савремених метода рада (дигиталне анкете).
4. Успешно препознавање отпора код ученика и проналажење алтернативних педагошких путева за њихово превазилажење.

10. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА

Сви административни послови обављани су редовно, ажурно и у законском року. На време су израђени и комплетирани:

- Годишњи и месечни планови рада педагога;
- Дневник рада педагога;
- Досијеи о индивидуалном и саветодавном раду са ученицима и родитељима;
- Записници и пратећа документација са састанака стручних тимова;
- Документација и стручни извештаји о посећеним часовима редовне наставе (РМ 5, РМ 6, РМ 7).

ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СВИХ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ: Дневник рада педагога за школску 2025/26. годину.

Стручни сарадник педагог
Љиљана Ступар

5.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГ

Стручни сарадник психолог: Наташа Ђурица

Реализација плана и програма стручног сарадника у току школске 2025/26. године обављена је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника. Основни циљ рада био је допринос

остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада, а кроз примену теоријских и практичних сазнања из психологије.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У току школске године психолог је радила према месечним плановима рада. Педагошко – психолошка служба, односно психолог школе у сарадњи са педагогом школе, директором и наставницима предметне и разредне наставе узела је учешће у области унапређивања образовно – васпитног рада. Унапређивање је вршено кроз активно ангажовање у планирању и раду стручних органа школе ,у раду са наставницима, ученицима и њиховим родитељима/старатељима.

Психолог је била ангажована у писању Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2024/25.године. У оквиру рада на планирању и програмирању психолог је израђивао оперативне планове месечно, док су недељни и дневни планови, као и њихова реализација, вођени у дневнику рада психолога. Поред месечног плана рада психолога, редовно су, на месечном нивоу, планиране и посете часовима.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Задатке из ове области психолог је реализовала кроз учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, затим кроз континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу и учествовању у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, као и упознавањем свих актера укључених у рад школе са овим анализама. Континуирано је вршено прегледање Е дневника, глобалних и оперативних планова наставника.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА Сарадња са наставницима је остваривана кроз све активности предвиђене Годишњим планом и програмом. Најчешћа сарадња је била путем директног разговора, кроз инструктивно-педагошки и саветодавни рад. Велики број наставника је показао спремност и заинтересованост за тимски рад, као и друге облике сарадње са психологом. Наставницима је пружана подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, као и подршка у јачању наставничких компетенција. Саветодавни рад обављан је у вези са индивидуализацијом наставе и рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са наставницима израђивала педагошке профиле и учествовала у изради ИОП-а . Током првог полугодишта психолог је посетила часова редовне наставе као и часове у оквиру пројекта „Обогаћивање једносменског рада у школама“.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА Психолог је радила са већим бројем ученика са разноврсним проблемима и тешкоћама, у свим разредима. Рад је био индивидуалан и групни. Посебан вид рада са ученицима остварен је кроз индивидуални приступ и примену саветовања као облика рада. Овај рад се одвијао или само са ученицима или у комбинацији са осталим учесницима у васпитно-образовном раду: наставницима, родитељима, вршњацима, а теме су биле различите: поступци за утврђивање одговорности ученика, професионално саветовање, лични проблеми, породични проблеми, дисциплински проблеми, проблеми у учењу, сукоби са вршњацима, сукоби са наставницима, итд. Саветодавни рад обављан је са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме у понашању. Психолог је била ангажована у оквиру поступака појачаног

васпитног рада, које су водиле одељенске старешине. Са појединим ученицима, који су у поступку појачаног васпитног рада, психолог је радила индивидуално. У другом полугодишту, у сарадњи са педагогом, урађена је процена зрелости предшколаца за први разред.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА У протеклом периоду рад са родитељима је, углавном, био индивидуални. Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, односно понашању. Обављан је саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи. Пружана је подршка јачању родитељских васпитних компетенција

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА- Сарадња са директором школе односила се на послове који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, као и редовне размене, планирања и усаглашавања заједничких послова. Сарадња са педагогом школе се континуирано обављала по свим значајним питањима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Психолог учествује у раду Наставничког већа, такође присуствује и учествује у раду одељенских већа; као и седницама стручних већа и Савета родитеља по потреби. Психолог учествује у раду Педагошког колегијума и укључена је у рад школских тимова –Тима за инклузивно образовање; Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за појачан васпитни рад; Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;Тима за самовредновање. Такође учествује у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског образовања.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА Током школске године психолог је сарађивала са образовним, социјалним, здравственим и другим институцијама на остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. У октобру месецу школа је прошла спољашњу контролу од стране Школске управе и укупан рад школе оцењен је високом оценом три.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Психолог води следећу евиденцију- дневник рада, документација о извршеним психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, одржаним радионицама и часовима. Припрема за рад односила се на планирање свих облика активности са свим учесницима у васпитнообразовном раду, самостално или тимски, уз редовно праћење и проучавање стручне литературе. Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе, затим учествовањем на разним вебинарима који су у току године реализовани.

Подносилац извештаја

Наташа Ђурица - психолог

5.3.Продужени боравак

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗА 2025/2026.ГОДИНУ

У боравишној групи I₁ је уписано 19 ученика (8 дечака и 11 девојчица), II₁ је уписано 14 ученика (10 девојчица и 4 дечака).

Предвиђени план и програм је у потпуности реализован за школску 2025/2026. годину.

Ученицима првог разреда је било потребно време да сенавикну на школске обавезе и домаћи задатак, па им је у првим месецима била потребна помоћ.

Већина ученика је до краја школског године самостално радила домаће задатке.

Ученицима другог разреда, већ савладавши наредни режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ коју судобили од мене.

Са ученицима сам поред редовних активности увежбавла и школски садржај што је резултирало побољшањем успеха у школи.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном и драмском стваралаштву.

Након обраде различитих тема радили смо разједничке ликовне радове којима смо оплеменили и простор у којем ученици бораве.

Нисам имала већих проблема у раду са ученицима. Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару, да раде у групи и индивидуално сарађују у многим радионицама.

Кроз индивидуалне доласке родитеља по децу, договорили смо како ћемо, заједно сарађујући, помоћи деци у даљем раду и учењу.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Нови Сад - Петроварадин.

Славица Станковић

У Обровцу, 8. 7. 2026. године

Славица Станковић

5.4. БИБЛИОТЕКАР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска 2025/26. година

Библиотекарке: Вера Кесић и Љиљана Војновић

I. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

- **Упис корисника и издавање књига:**
Учлањени су сви ученици школе. Током године издато је преко ____ књига, при чему је евиденција вођена уредно.
- **Сређивање и вођење картона ученика:**
Картони су уредно вођени и ажурирани. Уведене су и основне електронске евиденције.
- **Часови упознавања са библиотеком:**
Одржани су уводни часови у свим разредима, уз посебан нагласак на ученике првог разреда. Ученици су упознати са радом библиотеке, правилима понашања и изнајмљивања књига.
- **Развијање читалачких навика:**
Кроз радионице, литерарне секције и тематске изложбе, подстицана је самостална употреба књига. Ученици су охрабривани да воде читалачке дневнике.
- **Коришћење речника и енциклопедија:**
Организоване су радионице у којима су ученици учили како да користе различите врсте референтне литературе.
- **Очување књига:**
Ученици су подстицани да пажљиво рукују књигама. Организована је једна акција репарације оштећених књига уз помоћ волонтера из виших разреда.
- **Читалачке акције:**
Спроведене су акције као што су „Читалачки маратон“ и „Књига у срцу“, у које су се укључили ученици свих узраста.
- **Литерарна и рецитаторска секција:**
Ученици су активно учествовали у литерарним конкурсима. Неколико радова је награђено на окружном нивоу.
- **Сарадња са наставницима:**
Обављена је сарадња са предметним наставницима у избору лектире и стручне литературе. Заједнички су планиране активности са наставницима историје, биологије и страних језика.
- **Истраживачки рад:**
Сарађивало се са стручним сарадницима у праћењу навика у читању код ученика различитих узраста. Резултати су представљени на стручном активу.

II. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

- **Информисање о новим издањима:**
Редовно су ученицима и наставницима представљана нова издања путем огласне табле и унутрашње мреже школе.
- **Читање нових књига и прикази:**
Организовано је неколико активности приказа књига – усмено у млађим разредима и писмено у вишим. Прегледи су били изложени у библиотеци.
- **Тематске изложбе:**
Припремљено је 7 тематских изложби (нпр. „Свет детињства у књижевности“, „Жене у књижевности“, „Еко-књига“...).

- **Графикони о читању:**
Вођена је статистика читања по одељењима. Најактивније одељење било је ____.
Урађени су графички прикази за интерну анализу.
 - **Каталози и евиденције:**
Ажурирани су библиотечки каталози. Уведен је основни електронски каталог у складу са могућностима.
 - **Инвентарисање и сигнирање:**
Урађено је редовно инвентарисање књига и обележавање нових набавки.
 - **Посете и набавке:**
Организоване су посете локалним књижаарама и Сајму књига у Београду.
Купљено је ____ нових наслова, а прикупљено је преко ____ половних књига од родитеља и донатора.
-

III. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- **Обележавање важних датума:**
Библиотека је активно учествовала у обележавању Дана школе, Светог Саве, Дана писмености и других важних датума.
 - **Књижевне вечери и сусрети:**
Организовани су сусрети са локалним писцима и новинарима, као и промоције нових књига и часописа.
 - **Сарадња са месном библиотеком:**
Ученици су организовано посетили месну библиотеку, где су учествовали у радионицама и програмима.
 - **Сарадња са Дечјим савезом:**
Библиотека је подржала и учествовала у више манифестација у организацији Дечјег савеза.
-

IV. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- **Пратење стручне литературе:**
Библиотекарке су редовно пратиле нова издања и стручне часописе из области библиотекарства и педагогије.
 - **Сарадња са стручним службама:**
Сарадња са педагошко-психолошком службом реализована је у оквиру истраживања читалачких навика и планирања активности.
 - **Рад у стручним органима школе:**
Активно учешће у раду Тима за културне активности и Стручног већа хуманистичких предмета.
 - **Семинари и саветовања:**
Библиотекарке су учествовале на два акредитована семинара и посетиле Сајам књига у Београду.
-

Закључак:

Рад школске библиотеке у школској 2025/26. години био је изузетно садржајан и усмерен ка развоју читалачке културе, унапређењу наставног процеса и обогаћивању културног живота школе. Активности су реализоване у сарадњи са ученицима, наставницима и локалном заједницом, уз стално стручно усавршавање библиотекара.

5.5 ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Школска 2025/2026. Година

У току школске 2025/2026. Године дошло је до промене извршиоца пошто је предходна асистенткиња отишла на одржавање трудноће, ангажован је други педагошки асистент Срђан Николић

У складу са Правилником о раду педагошког асистента, редовно сам обављала све послове предвиђене описом радног места, усмерене на пружање подршке ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, као и наставницима, стручним сарадницима и родитељима у циљу унапређења образовног процеса и социјалне инклузије.

1. Подршка ученицима у образовању

Током целе школске године редовно сам држала додатну наставу и часове подршке, помажући ученицима у савладавању наставног градива, изради домаћих задатака, развоју радних навика ... Посебну пажњу сам посветила подстицању мотивације за учење, изградњи позитивне слике о себи, као и развијању вештина за успешно школско функционисање.

Такође сам активно пратила редовност похађања наставе и ваннаставних активности, као и здравствено-хигијенски и социјални статус ученика, у сарадњи са школом и породицом.

2. Подршка у социјализацији и инклузији

Активно сам радила на подстицању социјализације ученика, њиховом укључивању у школско окружење и превенцији дискриминације. Подстицала сам развој толеранције, добрих међуљудских односа и позитивног става према настави и наставницима.

У сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима, учествовала сам у прилагођавању наставе ученицима са специфичним потребама, а посебно у изради индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике који су током године прелазили у виши разред.

3. Сарадња са родитељима

Редовно сам одржавала комуникацију са родитељима – лично, телефоном или током њихових посета школи. Циљ ове сарадње био је заједничко праћење напредовања деце, решавање евентуалних проблема, као и подстицање породичне подршке образовању.

4. Сарадња са установама и организацијама

Заједно са колегиницом Наташом Ђурицом, организовала сам долазак стоматолога у село, чиме је омогућена неопходна здравствена заштита за ученике. Остварила сам и успешну сарадњу са Црвеним крстом, захваљујући којој су ученицима из социјално угрожених породица обезбеђене гардероба и друге потребне ствари.

5. Административна подршка

Током године бавила сам се и административним пословима: сређивањем документације, учешћем у припреми и реализацији ИОП-а, као подршком приликом одлазака ученика на такмичења. Ученици из наше школе су и ове године постигли значајне резултате – на општинском нивоу Здравко Николић је освојио прво место, настављајући успех Адила Асановића из претходне године.

У току школске 2024/2025. године рад је био усмерен на следећи број ученика ромске националности по разредима:

Предшколско: 3 ученика

Први разред: 4 ученика

Други разред: 2 ученика

Трећи разред: 4 ученика

Четврти разред: 2 ученика

Пети разред: 3 ученика

Шести разред: 6 ученика

Седми разред: 5 ученика

Осми разред: 3 ученика

Напомињем да ниједан од троје ученика осмог разреда неће уписати средњу школу, што представља изазов за даље праћење и оснаживање породица у важности наставка образовања.

Закључак

Школска 2025/2026. година протекла је успешно, у посвећености и инклузивности. Са задовољством могу да истакнем остварене циљеве, добру сарадњу са колегама, ученицима и родитељима, као и унапређење квалитета образовног процеса за ученике

ромске националности. Са истим залагањем и одговорношћу настављам свој рад и у наредној школској години.

Педагошки асистент Срђан Николић

5.6 ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Током радне године реализовани су планирани васпитно-образовни садржаји у складу са Годишњим планом рада. У групи је било укупно 16 деце (9 девојчица и 7 дечака). Деца су показала напредак у свим областима развоја, посебно у социјализацији, комуникацији, самосталности и припреми за полазак у школу.

Сарадња са родитељима била је веома добра током целе године. Одржана су четири родитељска састанка, од којих је један био са стручном темом „Припрема деце за полазак у школу“. Реализована је и радионица поводом 8. марта уз активно учешће родитеља и деце.

Родитељи су редовно информисани о напредовању деце и активностима у групи.

Током године организована је екскурзија која је протекла успешно и допринела проширивању дечјих искустава, јачању међусобних односа и развијању самосталности.

У сарадњи са стручном службом спроведено је испитивање зрелости деце за полазак у први разред. Тестирањем је обухваћено 18 деце, док једно дете није било тестирано. Праћени су говорни развој, оријентација у простору и времену, графомоторика, пажња и концентрација, логичко мишљење, као и социјална зрелост деце.

Према процени педагога, 20% деце остварило је основни ниво постигнућа и захтева додатни подстицај у јачању самопоуздања, 60% деце налази се на средњем нивоу и у потпуности је спремно за школски програм, док је 20% деце достигло напредни ниво, са израженом самосталношћу, концентрацијом и развијеним логичким мишљењем.

Током године посебна пажња посвећена је индивидуализованом раду и пружању подршке свој деци у складу са њиховим потребама. У групи је евидентирано једно леворуко дете, а једно дете је упућено на логопедски третман.

На крају радне године може се закључити да су остварени планирани васпитно-образовни циљеви. Деца су показала висок степен спремности за полазак у школу, развила радне навике, самосталност и социјалне вештине, а сарадња са родитељима и стручном службом била је успешна и конструктивна.

Иако је екскурзија успешно реализована и деца су имала прилику да стекну нова искуства и уживају у заједничким активностима, поједини садржаји нису били у потпуности прилагођени свим узрасним групама. Из тог разлога предлаже се да се приликом планирања будућих екскурзија додатна пажња посвети избору програма и активности које одговарају развојним карактеристикама и интересовањима све деце, како би сви учесници имали једнаке могућности за активно учешће и квалитетно искуство.

Мастер струковни васпитач, Сублић Љубица

6. ИЗВЕШТАЈИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

6.1. I разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. год.

У периоду извештавања наставник Зорица Хаџић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Р б	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова
1	Српски језик	први	1	180	180
2.	Математика	први	1	180	180
3.	Свет око нас	први	1	72	72
4.	Ликовна култура	први	1	36	36
5.	Музичка култура	први	1	36	36
6.	Физичко васпитање	први	1	108	108

7.	Дигиталнисвет	први	1	36	36
----	---------------	------	---	----	----

Допунска

Р б	Предмет	Разре д	Број одеље ња	Број планираних часова по од ељењу	Број укупно реализованих ч асова
1	Српски јез ик	први	1	18	18
2.	Математи ка	први	1	18	18

Била сам одељењски старешина ученика 1.-1 разреда. Одржано је 36 часова одељењског старешине.

Сви планирани часови редовне, допунске наставе и слободних активности реализовани су према плану.

Учествовала сам у раду Одељењског, Наставничког већа и Стручног већа за разредну наставу, чији сам руководилац. Учествовала сам у раду Тима за инклузију, Тима за кризне догађаје, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, Педагошком колегијуму.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Нови Сад - Петроварадин.

У току школске године остварена је континуирана сарадња са стручним сарадником школе.

У оквиру друштвено-корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и реализоване.

Учествовала сам у организацији и реализацији Дечије недеље, Дана школе, обележавања школске славе и других културних и спортских активности.

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, договорили смо одређена «правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Одржала сам угледни час из српског језика. Присутствовала сам онлајн вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а и у организацији Образовног центра СТЕМ.

У складу са програмом драмске секције учествовала сам у реализацији културног програма поводом Дана школе, Савиндана и Дана жена.

Сарађујем са свим колегама, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

За наредну годину планирано је укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности.

Учитељица: Зорица Хаџић

6.2. II разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.год.

У периоду извештавања наставник Мирјана Коканов била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацијинаставе

Обавезна

Р б	Предмет	Разр ед	Бројдеље ња	Бројпланиранихчасовапоо дељењу	Бројкупнореализовани хчасова
1	Српскијезик	друг и	1	180	180
2.	Математика	друг и	1	180	180
3.	Природа и друштво	друг и	1	72	72
4.	Ликовнакулту ра	друг и	1	72	72
5.	Музичкакулту ра	друг и	1	36	36
6.	Физичковаспи тање	друг и	1	108	108
7.	Дигиталнисвет	друг и	1	36	36

Допунска

Р б	Предмет	Разре д	Бројдеље ња	Бројпланиранихчасовапоод ељењу	Бројкупнореализованихч асова
1	Српскијез ик	други	1	18	18
2.	Математи ка	други	1	18	18

Секције

Р б	Предмет	Број укључених ученика	Број планираних часова по сепцији	Број укупно реализованих часова
1	Драмска секција	Ученици школе	36	36

Била сам одељењски старешина ученика 2.-1 разреда. Одржано је 36 часова одељењског старешине.

Сви планирани часови редовне, допунске наставе и слободних активности реализовани су према плану.

Учествовала сам у раду Одељењског, Наставничког већа и Стручног већа за разредну наставу. Учествовала сам у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање, Програма за културне и јавне делатности и маркетинг школе Тима за кризне догађаје.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Нови Сад - Петроварадин.

У току школске године остварена је континуирана сарадња са стручним сарадником школе.

У оквиру друштвено-корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и реализоване.

Учествовала сам у организацији и реализацији Дечије недеље, Дана школе, обележавања школске славе и других културних и спортских активности.

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, договорили смо одређена «правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Одржала сам угледни час из српског језика. Присутствовала сам онлајн вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а и у организацији Образовног центра СТЕМ.

У складу са програмом драмске секције учествовала сам у креирању и реализацији културног програма поводом Дана школе, Савиндана и Дана жена.

Сарађујем са свим колегама, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

За наредну годину планирано је укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности.

Учитељица: Мирјана Коканов

6.3. III разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.год.

У периоду извештавања наставник Биљана Петровић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова
1	Српски језик	други	1	180	180
2.	Математика	други	1	180	180
3.	Природа и друштво	други	1	72	72
4.	Ликовна култура	други	1	72	72
5.	Музичка култура	други	1	36	36
6.	Физичко васпитање	други	1	108	108
7.	Дигитални свет	други	1	36	36

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова
1	Српски језик	други	1	18	18
2.	Математика	други	1	18	18

Била сам одељењски старешина ученика 3-1 разреда. Одржано је 36 часова одељењског старешине.

Сви планирани часови редовне , допунске наставе и слободних активности реализовани су према плану.

Учествовала сам у раду Одељењског , Наставничког већа и Стручног већа за разредну наставу. Учествовала сам у раду Тима за самовредновање.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Нови Сад - Петроварадин.

У току школске године остварена је континуирана сарадња са стручним сарадником школе.

У оквиру друштвено- корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и релизоване.

Учествовала сам у организацији и реализацији Дечије недеље, Дана школе, обележавања школске славе и других кулурних и спортских активности.

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, договорили смо одређена « правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Одржала сам угледни час из математике. Присутствовала сам он лајн вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а и у организацији Образовног центра СТЕМ.

Сарађујем са свим колегама, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

За наредну годину планирано је укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности.

Учитељица: Биљана Петровић

6.4.IV разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник Весна Ранисављев била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	Четврти	1	180	180	
2.	Математика	Четврти	1	180	180	
3.	Природа и друштво	Четврти	1	72	72	
4.	Ликовна култура	Четврти	1	72	72	
5.	Музичка култура	Четврти	1	36	35	
6.	Физичко васпитање	Четврти	1	108	108	
7.	Дигитални свет	Четврти	1	36	36	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик	Четврти	1	18	18	
2.	Математика	Четврти	1	18	18	

Додатна настава

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	Четврти	1	36	36	

Секције

РБ	Предмет	Број укључених ученика	Број планираних часова по секцији	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Дечији савез	Ученици школе	36	36	

Била сам одељењски старешина ученика 4-1 разреда. Одржана су 36 часа осељењског старешине. На почетку школске године одељенске старешине нижих разреда су се договориле да на часовима ЧОС-а акценат ставимо на развијање већег прага толеранције међу децом, што смо и учинили. Приметни су позитивни помаци.

Ове школске године била сам ангажована у оквиру обogaћења једносменског рада – Весела школица 4, где сам кроз разне активности и пројекте водила ученике.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског, Наставничког већа и Стручног већа за разредну наставу.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Нови Сас – Сремска Каменица – Петроварадин.

У току школске године остварена је веома добра сарадња са стручним сарадницима школе. Сарадња је била континуирана, конструктивна и корисна. Нашу сарадњу одликују кооперативност и поверење.

Одрежена сам за дежурног наставника приликом завршног теста.

Као руководица Дечијег савеза са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији и припреми различитих активности које су предвиђене планом и програмом.

У склопу часова допунске наставе радила сам са ученицима којима је требала мања помоћ у остваривању исхода.

У оквиру додатне наставе из математике радила сам са ученицима.

У оквиру друштвено-корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и реализоване. Организована је акција прикупљања средстава за хигијену за центар за децу ометену у развоју из Бачке Паланке. На часовима физичког васпитања и у оквиру ЧОС-а имала сам различите радионице путем којих су се ученици упознавали и проширивали своја знања о здравом начину живота, правилном држању тела.

Учествовала сам у реализацији „Недеље сећања и заједништва“, посвећеној деци из Рибникара.

У школи су међуљудски односи добри. Уз договор и разговор решавамо евентуална неслагања и нејасноће.

Учитељице свакодневно након часова разговарају у протеклом дану, евентуалним проблемима и нејасноћама које заједнички покушавамо да решимо.

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, кроз разговоре смо договорили одређена « правила » која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Родитељи су се укључили у помоћ појединцима за што бољу и квалитетнију социјализацију и повезаност ученика кроз заједничко учење уз подршку родитеља код куће.

Учествовала сам у различитим активностима за унапређење школске средине. Учитељице су приређивале тематске изложбе на спрату, у којима су учествовали сви ученици млађих разреда.

У оквиру радионица са ученицама сам акценат ставила на понашање и толеранцију у вршњачкој групи. На часу одељенског старешине одржала сам предавање о опасностима које вребају на интернету.

Заједно са ученицима из одељења учествовала сам у различитим играма у оквиру Спортске недеље, Дечије недеље.

Одржала сам угледни час из физичког и здравственог васпитања . Присутствовала сам он лајни вебинарима , обукама у организацији ЗОУВ-а, онлајн стручним скуповима – вебинарима у организацији Образовног центра СТЕМ, као и на обуци за дежурне наставнике приликом полагања завршног теста.

У току ове школске године одржала сам четири родитељска састанка и комуницирала са родитељима и путем вибер групе. Индивидуалне разговоре са родитељима реализовала сам понедељком и средом у времену од 9:00 ч до 10:45 ч.

Одржала сам завршну приредбу за родитеље и банкет за ученике 4. разреда.

Са осталим колегама учествовала сам у реализацији културног програма поводом Дана школе, Савиндана и Дана жена.

Сарађујем са свим предметним наставницима, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

Учитељица: Весна Ранисављевић

6.5. Српски језик

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
7.1	144	12	12	-	34
7.2	144	12	12	-	
8.1	136	12	12	30	
8.2	136	12	12	30	

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани . Реализација часова додатне наставе и слободних активности одвијала су се према плану.

На Општинском такмичењу учествовале две ученице : Ана Антонић и Радмила Пердих (1. место и пласман на Окружно такмичење).Ученица Радмила Пердих остварила је прво место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко на којем је заузела пето место .

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива друштвених наука и Тимова – Тим за борбу против насиља ,занемаривања и злостављања; Тим за културне делатности .

Сарадња са педагогом и психологом је била успешна ,реализоване су радионице ,предавања и индивидуални разговори .

Сарадња са наставницима других предмета је била успешна .Сарађивала сам са колегама из других школа.

У оквиру Тима за борбу против насиља у школи смо учинили видљивим негативан став према сваком облику насиља.

Коришћен је поступак вредновања који је у функцији даљег учења,видљиво је функционисање система подршке деци из осетљивих група .

Препоруке за унапређење даљег рада :

- да настава полази од искуства и знања ученика, да ученика научим да формулише , мења и брани свој став на основу аргумената.

Обровац , 15.6.2026.

Наставник - Вера Кесић

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА **ЗА ПЕРИОД ДО 30.6.2026. године**

У периоду извештавања наставник Љиљана Војновић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик и књижевност	5	1	180	180	/
2.	Српски језик и књижевност	6	1	144	144	/

Допунска настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик и књижевност	5	1	18	18	/

2.	Српски језик и књижевност	6	1	18	18	/
----	---------------------------	---	---	----	----	---

Додатна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик и књижевност	5	1	18	18	/
2.	Српски језик и књижевност	6	1	18	18	/

Слободна наставна активност

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Филозофија с децом	7	2	36	36	/
1.	Филозофија с децом	8	2	34	34	/

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

- Помоћ при спровођењу програма Професионалне оријентације
 - Координатор есдневника

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

- Ангажовање у раду Наставничког већа
- Ангажовање у раду стручних већа и тимова
- Ангажовање у раду одељењских већа

4. Ангажовање у реализацији програма рада Савета родитеља

- Представљење Извештаја о самовредновању као и Акционог плана

5. Сарадња са стручном службом

6. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

- Припремљена посета ученика првих разреда школској библиотеци

7. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора

- Представљење Извештаја о самовредновању као и Акционог плана

8. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

- Припрема Новогодишње представе за предшколце и децу радника

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

- Присуствовала семинарима и вебинарима

10. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

- Сарадња са родитељима у оквиру акција које иницира школа
- Сарадња са установама културног и јавног живота (Сарадња са сеоском

Докази и резултати

(број часова, тема, сусрета, посета... обухват ученика, дечијих радова, одраслих... итд)

библиотеком – часови у сеоској библиотеци и активно учешће библиотекара у организацији часа)

12. Сарадња са наставницима из других предмета

- Наставници стручног већа језика
- Наставници музичког образовања и ликовне културе

13. Препоруке за унапређење даљег рада

- Наставити сарадњу са стручним сарадницима и стручним удружењима
- Пратити савремена методичка решења и примењивати их у раду

У Обровцу,

16.6.2026.

Извештај сачинила:

Љиљана Војновић

6.6.Руски језик

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА

ЈАНДРИЋ МИЛИЦА

за школску 2025/2026. годину

Током школске године успешно сам реализовала све планиране наставне садржаје у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и важећим наставним планом и програмом. Настава из руског језика извођена је редовно, уз примену различитих метода рада и наставних средстава, са циљем да се ученици активно укључе у наставни процес, развијају језичке компетенције, комуникацијске вештине и интересовање за руски језик и културу.

Током школске године припремала сам ученике за такмичење из руског језика. Ученици су остварили запажене резултате, освојивши једно друго место и један пласман на републички ниво такмичења.

Током школске године водила сам поступке појачаног васпитног рада са ученицима којима је била потребна додатна подршка у области понашања, редовности похађања наставе и развијања одговорног односа према школским обавезама. У сарадњи са педагогом, психологом, одељењским старешинама, родитељима и управом школе планиране су и реализоване мере подршке, праћен је напредак ученика и вођена прописана документација.

Остваривала сам континуирану сарадњу са педагогом, психологом, директором школе, предметним наставницима и одељењским старешинама у решавању васпитних и образовних питања, као и у планирању и реализацији активности значајних за рад школе.

Редовно сам присуствовала седницама Наставничког већа, Одељењских већа, стручног већа и другим састанцима, активно учествујући у планирању и унапређивању васпитно-образовног рада.

Водила сам прописану педагошку документацију благовремено и уредно, Ес дневник, пратила напредовање ученика и редовно информисала ученике и родитеље о постигнућима и потребама за додатном подршком.

Током године стручно сам се усавршавала кроз праћење стручне литературе, размену искустава са колегама и учешће у облицима стручног усавршавања у складу са личним интересовањима и могућностима. Сматрам да су планирани задаци за ову школску годину успешно реализовани и да су постављени васпитно-образовни циљеви у највећој мери остварени.

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Еколошка секција
5 ₁	72	6			
6 ₁	72	6			
7 ₁	72	6	6		
7 ₂	72	6	6		
8 ₁	68	6	6		
8 ₂	68	6	6		

ЈАНДРИЋ МИЛИЦА, Обровац, 28. 6. 2026.

6.7. Енглески језик

У периоду извештавања наставница Биљана Златар била је ангажована на следећи начин:

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
1.1	72	-	-	-	
2.1	72	-		-	
3.1	72	-		-	
4.1	72	-		-	

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива друштвених наука.

Сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација. Учествовала сам у реализацији прославе Дана школе и школске славе Св Саве.

У склопу стручног усавршавања присуствовала сам вебинару „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда.“ као и семинарима у организацији издавачке куће „Person“ и „Вулкан – знање“.

Наставник Биљана

Златар

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА НАСТАВНИЦА ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ

15.06.2026.

**Извештај о раду наставника у школској 2025./26.
Наставница енглеског језика Валентина Гаврић**

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава
5-1	72	3	-
6-1	72		-
7-1	72	3	-
7-2	72	5	-
8 ₁	68	5	-
8 ₂	68	2	-

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану и у складу са потребама ученика.

Током ове школске године учествовала сам у раду Наставничког и Одељењског већа, учествовала сам у раду и сачињавању извештаја Тима за развијање

међупредметних компетенција и предузетништва. Координатор сам Актива друштвених наука.

У току школске 2025/26 године учествовала сам на семинару у циљу остваривања стручног усавршавања. Присутствовала сам следећим активностима:

1. Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања
2. Час упознавања у 4. разреду
3. Презентација уџбеника за 8. разред

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено јеу сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

Током школске године сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

Наставница Валентина Гаврић

6.8. Математика

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник **Миладин Панић** био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	V	1	144	144	
2.	Математика	VI	1	144	144	

3.	Математика	VII	2	144	288	
4.	Математика	VIII	2	136	272	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	V	2			
2.	Математика	VI	1			
3.	Математика	VII	2			
4.	Математика	VIII	2			

Додатна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	V	2			
2.	Математика	VI	1			
3.	Математика	VII	2			
4.	Математика	VIII	2			

Припремна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	VIII	2	20	44	.

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 6-10. 10. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије – Сирогојно-Стопића пећима-Златибор 27.-28.05.

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа природних наука и председавање у Тиму за обезбеђење квалитета и развоја установе

•
Ангажовање у раду ШО-председник ШО

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарим (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарим у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – 8-1

•

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности – Помоћ у организацији школских кросева,

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика
2. Програм професионалне оријентације
3. Унапређење међуљудских односа у школи
4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
5. Програм унапређења школске средине – 6. Програм превенције малолетничке деликвенције
7. Школске радионице, игре и изложбе
8. Програм заштите животне средине и уређења школе – учешће у акцијама око уређења школе и околине школе

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- * *Час упознавања у 4. разреду „Површина коцке“*
- * *Благостање деце и ученика у школи*
- * *Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања*
- * *Како бити старешина кога ђаци памте*
- * *Етика и интегритет у систему образовања*
- * *Координатор Тима за безбедност*

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

- 11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата

Културно-уметничке активности и културна делатност

Сарадња са месним заједницама

Производне организације и школа

Сарадња са јавним предузећима

Сарадња са установама културног и јавног живота

Сарадња са министарством просвете Србије

Сарадња са Општином Бачка Паланка

Сарадња са предшколском установом и другим школама

12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе –ангажовање као администратор школског сајта

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 12.6.2026.

Извештај сачинио:

6.9. Физика

-Час упознавања у 4.разреду „Материјали и енергија“ упознавање физике кроз

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА **ЗА ПЕРИОД 01.09.2025. ДО 30.6.2026.**

У периоду извештавања наставник **Татјана Бајкин Цвијић** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Р б	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VI	1	72	72	
2.	Физика	VII	2	72	144	
3.	Физика	VIII	2	68	136	

Допунска

Р б	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VI	1			
2.	Физика	VII	2			
4.	Физика	VIII	2			

Припремна настава

Р б	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VIII	1	15	17	.

Додатна

Припремна настава

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 4-8. 9. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа друштвених наука и председавање у Стручном активу за развој школског програма.

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом –

Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целешколске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програма рада библиотеке) –

Консултације са школским библиотекарском у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска једница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана – Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који су пријавили проблеме у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад.

Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читавешколске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. зарад са учеником

2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји раданачасу)

3. смањење захтева наставних садржаја

4. одржавање допунске наставе

5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

2. Програм професионалне оријентације

3. Унапређење међуљудских односа у школи
4. Програмунапређењасарадњешколесародитељимаученика и саужом и широмзаједницом
5. Програмунапређењашколскесредине
6. Програмпревенцијемалолетничкеделиквенције
7. Школскерадионице, игре и изложбе
8. Програмзаштитеживотносредине и уређењашколе
9. Ангажовањенареализацији програма стручног савршавањанаставника и унапређењаваспитно-образовног рада
-Центар за образовање и професионални развој „Вршњачко насиље-превенција , препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ експерименте
10. Ангажовањенареализацији програма унапређивањаваспитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)
11. Ангажовањенареализацији програма сарадњесадруштвеном средином
Сарадњасародитељима– родитељи сублаговремено обавештавани о данима отворених врата
Културно-уметничке активности и културна делатност
Сарадњасамесним заједницама
Производне организације и школе
Сарадњаса јавним предузећима
Сарадњаса установама културног и јавног живота
Сарадњасаминистарством просвете Србије
Сарадњаса Општином Бачка Паланка
Сарадњаса предшколском устаномом и другим школама
12. Ангажовањена активностима унапређења видљивости рада школе
13. Сарадњасана наставницима из других предмета – успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.
14. Научно-стручни радови
15. Сарадњаса професионалним удружењима
16. Остале активности –
17. Препоруке за унапређење даље града – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, јун .2026.

Извештај сачинио:

Наставница физике: Татјана Бајкин

Цвијић

6.10. Хемија

15.06.2026.

Извештај о раду наставника у школској 2025./26.
Наставник хемије Гордана Чивчић-Шешум

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
71	72	3	5	-
7 ₂	72	5	6	-
8 ₁	68	5	-	18
8 ₂	68	2	-	-

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану и у складу са потребама ученика.

На општинском такмичењу одржаном у Бачкој Паланци ОШ“ Свети Сава“ 15.3.2026 учествовали су ученици седмог разреда: Сара Ђукић, освојила 3. место, Урош Туфекчић – 2. Место и Николина Шавија.

Током ове школске године учествовала сам у раду Наставничког и Одељењског већа, учествовала сам у раду и сачињавању извештаја Актива природних наука. Била сам члан Тима за развој школског програма

У току школске 2025/26 године учествовала сам на семинару у циљу остваривања стручног усвајања. Присутствовала сам следећим активностима:

1. Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања
2. Час упознавања у 4. разреду “Смеше”
3. Презентација уџбеника за 8. разред

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено је у сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

Током школске године сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

За наредну годину планирано је афирмисање и укључивање већег броја ученика у такмичење из хемије, као и укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

Наставник Гордана Чивчић-Шешум

6.11. Географија

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник **Миленко Илин** био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	V	1	36	36	
2.	Географија	VI	1	72	72	
3.	Географија	VII	2	72	142	
4.	Географија	VIII	2	68	136	
5.	Чувари природе	V	1	36	36	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	V	2			
2.	Географија	VI	1			
4.	Географија	VIII	2			

Додатна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	VII	1	10	10	.

Припремна настава

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	VIII	2	16	17	.

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 6-10. 10. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа природних наука и председавање у Тиму за обезбеђење квалитета и развоја установе

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарском у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

- Реализовао сам активност ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА у оквиру Обогаћеног једносменског рада са ученицима 7. и 8. Разреда.

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности – Помоћ у организацији школских кросева,

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика
2. Програм професионалне оријентације
3. Унапређење међуљудских односа у школи
4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
5. Програм унапређења школске средине – кроз рад у одељењу 5. разреда у оквиру СНА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
6. Програм превенције малолетничке деликвенције
7. Школске радионице, игре и изложбе
8. Програм заштите животне средине и уређења школе – учешће у акцијама око уређења школе и околине школе

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- * *Час упознавања у 4. разреду „Релеф Србије“*
- * *Благостање деце и ученика у школи*
- * *Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања*
- * *Како бити старешина кога ђаци памте*
- * *Етика и интегритет у систему образовања*
- * *Председник Тима за унапређење квалитета и развоја установе*
- * *Припрема ученика за сва три нивоа такмичења (општинско, окружно и републичко)*

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

- Реализатор активности у оквиру **ОБОГАЋЕЊА ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА** – активност **ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА**

11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата

Културно-уметничке активности и културна делатност

Сарадња са месним заједницама

Производне организације и школа

Сарадња са јавним предузећима

Сарадња са установама културног и јавног живота

Сарадња са министарством просвете Србије

Сарадња са Општином Бачка Паланка

Сарадња са предшколском установом и другим школама

12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе –ангажовање као администратор школског сајта

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 12.6.2026.

Извештај сачинио:

наставник географије: Миленко Илин

6.12. Историја

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник Гордана Гламочанинбио је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Историја	V	1	36	36	

2.	Историја	VI	1	72	72	
3.	Историја	VII	2	72	142	
4.	Историја	VIII	2	68	136	
5.		6	1	36	36	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Историја	V	2			
2.	Историја	VI	1			
4.	Историја	VIII	2			

Припремна настава

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Историја	VIII	2	16	17	.

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 6-10. 10. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног актива за развој школског програма, члан Тима за развој међупредметних компетенција, члан актива Друштвених наука и члан тима за професионални развој

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарском у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика
2. Програм професионалне оријентације
3. Унапређење међуљудских односа у школи
4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
5. Програм унапређења школске средине –
6. Програм превенције малолетничке деликвенције
7. Школске радионице, игре и изложбе
8. Програм заштите животне средине и уређења школе –

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- * *Час упознавања у 4. разреду „Друштво средњовековне Србије”*
- * *Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања*
- * *Етика и интегритет у систему образовања*
- * *Припрема ученика за сва три нивоа такмичења (општинско, окружно и републичко)*

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

-11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата

Културно-уметничке активности и културна делатност

Сарадња са месним заједницама

Производне организације и школа

Сарадња са јавним предузећима

Сарадња са установама културног и јавног живота

Сарадња са министарством просвете Србије

Сарадња са Општином Бачка Паланка

Сарадња са предшколском установом и другим школама

12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 12.6.2026.

Извештај сачинио:

Наставник историје, Гордана Гламочанин

6.13.Ликовна култура

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.09.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник Емилија Бороја Крстић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разр ед	Број одељ ења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализо ваних часова	Напомена
1.	Ликовна култура	5.	1	72	72	
2.	Ликовна култура	6.	1	36	36	
3.	Ликовна култура	7.	2	36	36	

4.	Ликовна култура	8.	2	36	36	
----	-----------------	----	---	----	----	--

2. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду стручних већа:

Тим за стручно усавшавање

Тим за културну и јавну делатност школе

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за самовредновање

3. Ангажовање у раду Одељенских и Наставничких већа

Присуствовања на свим седницама Одељенских и Наставничких већа.

4. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Израда сценографије за дан школе као и за школску славу Св. Сава,

Учествовање у реализацији Дечје недеље, Недеље сећања

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је добра сарадња са педагогом школе и психологом школе.

6. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Ангажовање у пројекту Обогаћење једносменског рада, носилац активности Креативна радионица

7. Програмунапређења школске средине

Учествовање у активностима унапређења школске средине, уређење дворишта и заједничких простора

8. Школска радионица, игре и изложбе

Учествовање у активностима, организатор и реализатор

9. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовање у активностима

Уређивање еко кутка на улазу школе

10. Ангажовање на реализацији програма стручног савршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

1. Присуство на вебинарима и семинарима:

Обука та дежурне наставнике на завршном испиту, и семинар

„Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“

2. Одржан двочас у одељењу четвртог разреда са циљем зајамног познавања ученик-наставник-предмета Ликовне културе.

11. Сарадња са предшколском установом и другим школама

Остварена добра сарадња са васпитачем предшколске установе

12. Сарадња са наставницима из других предмета

Остварена је успешна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе.

13. Учествовање у културно уметничким активностима ван школе:

Учешће на колективној изложби „Свети Сава и наше доба“ у организацији Центра за ликовно образовање деце и младих са радовима ученика

Дана 25.6.2026. Наставник: Емилија Бороја Крстић

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.09.2025. ДО 31.10.2025.

У периоду извештавања наставник **Сабина Галијаш** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Ликовна култура	5.	1	72	72	
2.	Ликовна култура	6.	1	36	36	
3.	Ликовна култура	7.	2	36	72	
4.	Ликовна култура	8.	1	34	34	

2. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду стручних већа:

- Тим за стручно усавршавање
- Тим за културну и јавну делатност школе
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
- Тим за самовредновање

3. Ангажовање у раду Одељенских и Наставничких већа

Присуствовање на свим седницама Одељенских и Наставничких већа.

4. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Израда сценографије и декора за школске манифестације,
Учествовање у реализацији кроса, Дечје недеље, тематских дана

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је добра сарадња са педагогом школе и психологом школе.

6. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Ангажовање у пројекту Обогаћење једносменског рада, носилац активности Креативне радионице

7. Програм унапређења школске средине

Учествовање у активностима унапређења школске средине

8. Школске радионице, игре и изложбе

Учествовање у активностима, организатор и реализатор

9. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовање у активностима

Уређивање еко кутка на улазу школе

10. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Присуство на вебинарима и семинарима

Одржан час у одељењу четвртих разреда с циљем узајамног упознавања ученик-наставник-предмет Ликовне културе.

11.Сарадња са предшколском установом и другим школама

Остварена добра сарадња са васпитачем предшколске установе

12. Сарадња са наставницима из других предмета

Остварена је успешна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе.

Дана 31.10.2025.

Наставник: Сабина Галијаш

6.14.Музичка култура

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 01.09.2025. ДО 30.6.2026.

У периоду извештавања наставник Милица Бубуљ била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацијинаставе

Обавезна

Р б	Предмет	Разре д	Бројодељењ а	Број планирани х часова по одељењу	Бројукупнореализованихчасо ва	Напомен а
1.	Музичк а култура	V	1	72	72	
2.	Музичк а култура	VI	1	36	36	
3.	Музичк а култура	VII	2	36	72	
4.	Музичк а култура	VIII	2	34	68	

Додатна

Р б	Предме т	Разред	Бројодељењ а	Број планирани х часова по одељењу	Бројукупнореализованихчас ова	Напомен а
1.	Хор и оркестар	Мешовит а група V, VI,VII, VIII	Сва одељења	3 часа недељно	111	

--	--	--	--	--	--	--

Припремна настава

Р б	Предме т	Разре д	Број одељењ а	Број планирани х часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
						.

Додатна Припремна настава

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – Дечија недеља, Дан школе 20.10. , Школска слава Свети Сава 27.01.

Екскурзије

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду Стручног већа друштвених наука .

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарском у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

а) Културно-уметничке активности – Припрема програма за сваки вид наступа у школи и ван ње.

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Бачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана – Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима
5. Друштвено-користан рад
6. Продужени боравак
7. Школа у природи
8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада
 1. Програм здравственог васпитања ученика
 2. Програм професионалне оријентације
 3. Унапређење међуљудских односа у школи
 4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
 5. Програм унапређења школске средине
 6. Програм превенције малолетничке деликвенције
 7. Школске радионице, игре и изложбе
 8. Програм заштите животне средине и уређења школе
9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада
-Час упознавања у 4.разреду - Темпо и динамика
10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)
11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином
Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата
Културно-уметничке активности и културна делатност – Припрема наступа за Дан школе и Светосавску приредбу
Сарадња са месним заједницама
Производне организације и школа
Сарадња са јавним предузећима
Сарадња са установама културног и јавног живота
Сарадња са министарством просвете Србије
Сарадња са Општином Бачка Паланка
Сарадња са предшколском установом и другим школама
12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе
13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.
14. Научно-стручни радови
15. Сарадња са професионалним удружењима
16. Остале активности –
17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, септембар.2026.

Извештај сачинио:

Бубуль

Наставница музичке културе Милица

6.15. Информатика и рачунарство

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
5-1 две групе	36				
6-1 две групе	36		10		
7-1	36				
7-2	36		10		
8-1	36				
8-2	36				

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани . Реализација часова додатне наставе и слободних активности одвијала су се према плану.

На Општинском такмичењу учествовала су два ученика : Василије Темеринац (1. место и пласман на Окружно такмичење) и Урош Туфекчић (1. место и пласман на окружно такмичење). Оба ученика су учествовала на окружном такмичењу, али се нису пласирали даље.

Током ове школске године учествовао сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива природних наука .

Сарадња са педагогом и психологом је била успешна ,реализоване су радионице ,предавања и индивидуални разговори .

Сарадња са наставницима других предмета је била успешна .Сарађивао сам са колегама из других школа.

Коришћен је поступак вредновања који је у функцији даљег учења, видљиво је функционисање система подршке деци из осетљивих група .

Препоруке за унапређење даљег рада :

Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

Обровац , 15.6.2026.

Наставник - Срђан Темеринац

6.16. Физичко и здравствено васпитање

О Ш „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ -Наставник: Александар Пушкар
ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА школ.год.2025/26.

Александар Пушкар наставник физичког и здравствено васпитања , ангажован је на 60% у овој школи. Обављао је следеће активности:

1. Реализација наставе

*Израда свог годишњег и оперативног плана рада

*Вођење дневног евидентирања рада

*Ангажовање у дежурству:један дан недељно

2. Реализација значајних активности у школи.

*организација јесењег и пролеће кроса, као и одлазак деце на уличне трке

Такмичења

*активно учествовање у реализацији школских и општинског такмичења из одбојке и кошарке за дечаке и девојчице одржаног у Бачкој Паланци, дечаци прво место општинско и 6. Место окружно такмичење, које је одржано у Новом Саду.

3. Ангажовање у раду Наставничког већа

*Присуство и активно учешће у неким седницама НВ јер радим у још две школе, те на неким седницама нисам могао да присуствујем.

*Стучно веће физичког васпитања састоји се од два члана који планирају активности за текућу школску годину

Стручно веће је активно учествовало у планирању и реализацији спортских такмичења у школи и на нивоу општине.

*Ангажовање у раду одељенских већа:присуство и активно учешће у неким седницама ОВ

4. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Активно сам током боравка у овој школи радио на спровођењу ненасилне комуникације и школе без насиља као и на развијању фер игре и понашања.

5.Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника

- размена радних искустава на активу наставника физичког васпитања
- похађао сам једнодневни семинара у школи

6.Ангажовање у одбојкашкој секцији –

Током године држао сам час одбојкашке секције за дечаке и девојчице - уторком седми час.

Секцији су присуствовали ученици одељења од петог до осмог разред

Наставник: Александар Пушкар

реализацији спортских такмичења у школи и на нивоу општине.

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА **ЗА ПЕРИОД 1.9.2025 ДО 30.6.2026.**

У периоду извештавања наставник Физичког и здравственог васпитања **Небојша Солдат** био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физичко и здравствено васпитање	6-1	1	126	126	
		7-2	1	107	107	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – Дан школе ,20.октобар(организација спортског дана-Футсал против Основне школе”Милета Протић” из Товаришева)

Екскурзије – Ученичке екскурзије у овој школској години су реализоване.

Такмичења, смотре, изложбе – Имао сам учешће у спортским такмичењима, мали фудбал (дечаци и девојчице).

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Члан тима- Школски спорт и слободне активности.

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

-Нисам имао ангажовање у програму рада библиотеке.

•

13. Сарадња са наставницима из других предмета

Успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

17. Препоруке за унапређење даљег рада

Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 30.6.2026.

Извештај сачинио:

Наставник ФИЗВ Небојша Солдат

6.17.Биологија

15.06.2026.

Извештај о раду наставника у школској 2025./26. на месту наставник биологије

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Еколошка секција
5 ₁	72	3	10	-	36
6 ₁	72	2	10	-	-
71	72	1	-	-	-

7 ₂	72	2	-	-	-
8 ₁	68	2	7	14	-
8 ₂	68	-	7	14	-

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани у складу са измењеним Школским календаром. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану и у складу са потребама ученика.

Ученици су учествовали на такмичењу из биологије, на општинском такмичењу одржаном у Челареву 14.3.2026 учествовали су: Никола Кнежевић, 5. разред - освојио 3. место, ученици 6. разреда: Јелена Савин, освојила 1. место, Лена Козомора, освојила 3. место, Василије Темеринац, освојио 2. место и пласирали се на окружни ниво такмичења. Учествовале су и ученице 8. разреда: Нађа Шолаја, Мила Кутањац и Нађа Марковић. На окружном такмичењу одржаном 25.4.2026. у Новом Саду ученици су остварили следеће резултате: Никола Кнежевић, 2. место, Јелена Савин, 2. место, Лена Козомора и Василије Темеринац 3. место..

Током ове школске године учествовала сам у раду Наставничког већа где сам водила записнике, Одељењског већа, учествовала сам у раду и сачињавању извештаја Актива природних наука. Била сам члан Тима за развој школског програма и руководилац сам Посебног програма за заштиту животне средине, као и еколошке секције.

У току школске 2025/26 године учествовала сам на стручним скуповима, онлајн обукама и семинарима у циљу остваривања стручног усавршавања. Присутствовала сам следећим активностима:

1. Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују, БИГЗ школство
2. Образовни центар СТЕМ и СТЕМ зборница, "АИ у рукама наставника
3. Платформа -ЧУВАМ ТЕ, Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење
4. Дијагностика, превенција и превладавање узрока неуспеха у школском учењу
5. Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања
6. Час упознавања у 4. разреду "Развој човека"
7. Презентација уџбеника за 8. разред

Присутствовала сам обележавању матурске вечери, пролетњем РТС кросу.

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено је у сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе

5. израда индивидуалног образовног плана

Током школске године сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

Консултовала сам се са школским библиотекарком у вези са библиотечким фондом.

За наредну годину планирано је афирмисање и укључивање већег броја ученика у такмичење из биологије, као и укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

Извештај сачинила: Верица Савин

6.18. Техника и технологија

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
5 ₁	72	-	13	-	5
6 ₁	72	-	13	-	5
7 ₁	72	-	-	-	5
7 ₁	72	-	-	-	5
8 ₁	68	-	13	-	5
8 ₂	68	-	-	-	5

Сви планирани часови редовне, додатне наставе и слободних активности реализовани су према плану.

Ученици су учествовали на два такмичења. На такмичењу из технике и технологије учествовало је 3 ученика: Сава Пердих 5-1 прво место, Теодора Олић 6-1 друго место, Нађа Марковић 8-1 прво место. На окружном такмичењу Сава Пердих је заузео прво место.

На такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ учествовало је 7 ученика: Сара Марковић, Никола Панић место и Сава Пердих – друго место из 5-1. Душан Јовин из 6-1, Нађа Марковић, Милица Тркуља – друго место и Марко Опарница сви из 8-1. На окружном такмичењу, Сава Пердих је освојио треће место, а Милица Тркуља прво место и пласман на републичко такмичење.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива природних наука и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Одржавала сам портал ЈИСП и ИС „Доситеј“.

Сарађивала сам са колегама из других школа.

Учествовала сам у реализацији Дана школе, кулурних и спортских активности. Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација. У циљу вођења ИС „Доситеј“ и ЈИСП сарађивала сам са директором, правном и финансијском службом школе.

За наредну годину планирано је укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности.

Наставник Биљана Ивић

6.19.Верска настава- православни катихизис

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 01.09.2025. ДО 30.06.2026.

У периоду извештавања наставник Мирослав Максимовић био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе Обавезна

	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Православни катихизис	1.	1	36	34	
2.	Православни катихизис	2.	1	36	34	
3.	Православни катихизис	3.	1	36	34	
4.	Православни катихизис	4.	1	36	34	
5.	Православни катихизис	5.	1	36	34	
6.	Православни катихизис	6.	1	36	34	
7.	Православни катихизис	7.	2	36	34	
8.	Православни катихизис	8.	2	34	34	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи Значајни датуми: присуство обележавању дана школе, и Школске славе С.Саве, мале матуре, организовање Божићног квиза

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа

Ангажовање у раду стручних већа

Ангажовање у раду Одељењских већа.: члан одељењских већа свих .разреда

4. Ангажовање у у реализацији програма рада одељењског старешине

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом
сарадња са педагогом и психологом у појачаном васпитном раду са ученицима

Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Програм заштите животне средине и уређења школе:

6. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

7. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима –по потреби индивидуално

8. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе: промоција активности ученика у локалној заједници посећивањем цркве на верске празнике

9. Сарадња са наставницима из других предмета: са колегама се сарађивало на пољу додатне подршке ученицима са потешкоћама у учењу

У Обровцу, 29.06.2026.	Извештај сачинио Мирослав Максимовић
---------------------------	---

Извештаји о реализацији Екскурзија

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

Назив школе: ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

Разред / група: ППП, 1. разред, 2. разред, 3. разред, 4. разред

Датум реализације екскурзије: 5.6.2026.

Место/и посете: Обровац- Сремска Каменица- Нови Сад-Петроварадин- Обровац

Трајање екскурзије: једнодневна

Број ученика који су учествовали: 93 ученика

Број наставника / пратиоца: Љубица Субић(ППП), Зорица Хаџић(1.разред), Мирјана Коканов(2.разред), Биљана Петровић(3.разред), Весна Ранисављевић(4.разред), Славица Станковић- Продужени боравак

Организатор путовања: „ ОТА Дунав“ Бачка Паланка

Превозно средство: аутобуски превоз

План и програм и реализација активности:

Полазак је организован испред школе у 7.00 часова. Прва посета била је Змајевом музеју у Сремској Каменици, где су се ученици упознали са животом и стваралаштвом Јована Јовановића Змаја. Након тога настављен је пут ка Новом Саду, где су ученици у позоришту Театрило у 11.00 часова гледали представу „Једрењак у кукурузу“.

После представе ученици су имали организован обилазак центра Новог Сада, а затим ручак у ресторану хотела „Војводина“ око 13.00 часова. У поподневним часовима посетили су Музеј Војводине, где су се упознали са богатим културним и историјским наслеђем овог подручја.

Завршна активност екскурзије била је посета Петроварадинској тврђави и обилазак подземних војних галерија око 16.00 часова. Ученици су показали велико интересовање за садржаје екскурзије, активно су учествовали у свим планираним активностима и понашали се у складу са правилима понашања.

Сви планирани садржаји су успешно реализовани. Екскурзија је протекла без проблема и у потпуности је испунила своје образовне, васпитне и културне циљеве.

Повратак у Обровац је био око 18:30 часова.

Извештај сачинила: Зорица Хаџић

Датум састављања извештаја: 8.6.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

Назив школе: ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

Разред / : 5-8

Датум реализације екскурзије: 27-28. мај 2025.

Место/и посете: Обровац – Сирогојно – Стопића пећина – Златибор – манастир Благовештење – Обровац

Трајање екскурзије: дводневна

Број ученика који су учествовали: 94 ученика

Број наставника / пратиоца: Александар Пушкар (5. разред), Љиљана Војновић (6.разред), Милица Јандрић и Мирослав Максимовић (7.разред), Валентина Гаврић и Миладин Панић (8.разред), директор школе Драгослав Жарковић, туристички водич и лекар у пратњи.

Организатор путовања: „ ОТА Дунав“ Бачка Паланка

Превозно средство: аутобуски превоз

План и програм и реализација активности:

Полазак из Обровца је био у 7 часова. Након прегледаних аутобуса од стране полиције и прозивања ученика путовање је започето преко Новог Сада до Сирогојна. Након обиласка етно-села, продужили смо до Стопића пећине. Наставили смо вожњу до Златибора. По смештању у хотел ученици су имали слободно време до вечере за шетњу по центру. Други дан екскурзије након доручка, ученици су у пратњи одељењског старешине и туристичког водича обишли центар Златибора и прошетали до споменика. Након ручка је организован повратак кући. У повратку посећен је манастир Благовештења у Овчар Бањи. Повратак у Обровац је био око 19 часова.

Општи утисак:

Организационо, екскурзија је прошла без већих проблема, планирани циљеви и задаци су реализовани.

Извештај сачинио: Александар Пушкар

Датум састављања извештаја: 2. јун 2026.

План одељењских старешина

Предшколска установа Руководилац групе васпитачица	Субић Љубица
<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</i>
I ₁	Зорица Хацић
II ₁	Мирјана Коканов
III ₁	Биљана Петровић
IV ₁	Весна Ранисављевић
V ₁	Александар Пушкар
VI ₁	Љиљана Војиновић
VII ₁	Милица Јандрић
VII ₂	Мирослав Максимовић
VIII ₁	Миладин Панић
VIII ₂	Валентина Гаврић

ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА, ТИМОВА, ПРОГРАМИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

7. АКТИВИ

7.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање радио је према Плану и програму рада. Одржано је седам седница САРП (26.8.2025. , 9.9.2025., 4.11.2025.,20.2.2026., 17.3.2026., 12.5.2026., и 12.6.2026.)

Током ове школске године реализоване су следеће активности:

- Донет је програма рада стручног актива за развојно планирање
- Евалуирани су пројекти реализовани током протекле школске године
- Извршено је усклађивање годишњег програма са Развојним планом школе
- Анализирани су резултата завршног испита
- Испланиране су активности везане за програмирање, планирање и извештавање- Израда планова рада
- Испланиране су активности везане за унапређење наставе и учења- Тематска настава; Израда плана реализације угледних часова, пројектних часова и пројеката
- Израђен је план активности везаних за унапређење постигнућа ученика- допунска и додатна настава
- Активности везане за спровођење подршке ученицима-Једносменски рад , Заштита од насиља злостављања и занемаривања, Компензаторске активности
- Активности везане за развој ЕТОСА- Укључивање наставника у акциона истраживања
- Утврђене су активности за унапређивање планирања наставе у смислу организовања индивидуалног и тимског рада
- Утврђене су активности у циљу повећања посећености допунске наставе.
- Дефинисане су активности везане за побољшање постигнућа ученика-Праћење стандарда постигнућа
- У циљу унапређење наставе и учења израђен је план ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја
- Ради спровођење подршке ученицима-организован је програм из области Професионална оријентација
- У циљу унапређења организацију рада школе и управљање, радило се на унапређивању функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе
- Анализиран је рад на крају првог полугодишта и утврђене су могуће смернице за даљи рад

- Осмишљене су ефикасне мере за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту како би се унапредила постигнућа ученика
- Сарадње са родитељима је унапређена кроз организовање заједничких активности
- Реализована је сарадња са другим школама
- Договорене су мере за награђивање и промоцију успешних ученика и ученика са ИОП-ом
- Анализаран је успех ученика након сваког пресека
- План евалуације пројекта развојног планирања

Предвиђени садржаји реализовани су у складу могућностима због измењеног одвијања наставе.

Руководилац САРП
Биљана Ивић

7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ОШ “Жарко Зрењанин” Обровац
ШКОЛСКА 2025/26.

Руководилац актива : Гордана Гламочанин

Чланови :Љиљана Ступар, Верица Савин, Биљана Златар, Гордана Чивчић Шешум,
Наташа Ђурица и Гордана Гламочанин

План рада за наредну школску годину:

Октобар :

1. Анализа развојног плана школе
2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма
3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања - огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе
4. Праћење наставе орјентисане ка исходима

Јануар:

1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта
2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима са ученицима који похађају наставу по ИОП - у

Фебруар :

1. Анализа недостатака у Школском програму

2. Прикупљање материјала за израду новог школског програма

Мај :

1. Комплетирање школског програма
2. Анализа примене искустава са семинара
3. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове ваннаставних активности, професионалне оријентације, такмичења и других активности

Јун :

1. Праћење реализације школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину
2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у настави
3. Помоћ наставницима од стране стручног актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова
4. Прикупљање, корекција и израда Школског програма за наредну школску годину
5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма
6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску годину

8.ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

Кључна област:

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Акциони план

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Стручна обука на основу резултата самовредновања	Након спроведеног самовредновања наставничких компетенција одабрати стручно усавршавање	Током године	Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, стручна служба
2. Кутак за учење и	Естетско уређење амбијента за учење	Током године	Стручна служба, Ученички парламент,

слободно време	(учионице, холови, двориште) уз директно укључивање Ученичког парламента.		вољни наставници, ученици и родитељи
3. Школа - партнер	Реализација заједничких стручних скупова, примера добре праксе, хоризонталне размене са суседним школама, као и сарадња са привредом ради обезбеђивања донација.	Током године	Директор, наставници, родитељи, локална јединица

КОРДИНАТОР ТИМА Љиљана Војновић

8.2.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив :	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
Руководилац: Миленко Илин	
Чланови тима : Драгослав Жарковић, Љиљана Ступар, Мирјана Коканов, Љиљана Војновић, Татјана Бајкин Цвијић, представници СР, Ђачког парламента и ЛЗ	
Датум подношења извештаја: 28.6.2026.	
Састанци:Одржана 4 састанка у току 2025/26.године.	
1. 29.8.2025. 2. 13.11.2025. 2. 21.12.2025. 3. 27.6.2026.	
Реализоване активности:	

У току школске године, Тим је вршио праћење реализације планом и програмом предвиђених часова редовне наставе, ваннаставних активности, допунске, додатне и припремне наставе, као и часова у оквиру Једносменског рада. Посећене су активности у оквиру Једносменског рада и са наставницима реализаторима урађена је анализа посећености, предложени начини за промовисање, као и нове теме и начине њихове реализације у односу на постојеће могућности. Урађена је анализа извештаја са часова које су посетили директор и стручна служба школе. Тим је учествовао у уједначавању критеријума оцењивања на нивоу већа и радио на унапређивању формативног оцењивања (стр.усавршавање, уједначавање педагошких свески, уношење података у ес дневник..). Анализирани су резултати иницијалних тестирања као и пробног и Завршног испита, урађено поређење са претходним годинама и постигнућима у оквиру школе као и у односу на републички просек. Тим је учествовао у изради новог Развојног плана школе. Предложене су мере за промовисање и награђивање успешних ученика као и мере за подстицање ученика за учествовање на такмичењима. Тим је анализирао постојеће техничке и материјалне ресурсе школе и предлагао начине за унапређење. Такође, дискутовано је о могућностима за стручно усавршавање запослених. У току године, Тим је учествовао у планирању тематских дана у школи, приредби, ваннаставних и спортских дешавања. У току другог полугодишта, Тим је организовао медијску промоцију успеха наших ђака са свих нивоа такмичења. Током године Тим је активно сарађивао са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање, Педагошким колегијумом. Урађена је евалуација постигнутог у току школске године и израђен нацрт плана рада Тима за школску 2026-27.годину.

Закључци:

Предлаже се укључивање у пројекте који би обезбедили унапређење рада школе (аплицирање за добијање средстава, укључивање у Еразмус пројекте и слично) Стручно усавршавање запослених би требало усмерити ка јачању компетенција за рад са проблематичним ученицима и ситуацијама (превенција, препознавање, васпитни рад). Наставити сарадњу са другим Тимовима у школи у циљу повећања безбедности ученика. Чланови Тима сагласни су о позитивном утицају реализације пројекта Једносменски рад у школама на постигнућа ученика и одржавању позитивне атмосфере у школи.

Потреба за подршком:

Потребна је интензивнија сарадња са локалном самоуправом у циљу обogaћења материјалних средстава за одржавање школе

Извештај израдио руководилац тима:

Миленко Илин

8.3.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Конституисање Тима и документација

- Тим је током године радио у пуном саставу под руководством координатора Наташе Ђурице и уз подршку директора Драгослава Жарковића
Напомена : Наташа Ђурица је била координатор до 8.10.2025. године
Нови координатор Љиљана Ступар.
- Редовно су вођени записници са свих оперативних и консултативних састанака.
- Одељењске старешине ученика са подршком активно су укључиване у рад Тима током целе године.

2. Реализација специфичних циљева и активности

- **Квалитет наставе:** Обезбеђено је унапређење наставе кроз редовну израду, примену и прилагођавање ИОП-1 и ИОП-2 планова.
- **Добра пракса:** Идентификовани су и примењени примери добре инклузивне праксе, чиме је омогућено напредовање ученика са тешкоћама у развоју.
- **Подршка надаренима:** Створени су услови за додатни рад и напредовање препознатих надарених ученика кроз диференциране задатке.

3. Остварена сарадња са спољашњим институцијама

- **Сарадња са ИРК:** Остварен је континуиран контакт са Општинском интерресорном комисијом ради процене потреба за додатном подршком.
- **Друштвена мрежа подршке:** Реализовани су консултативни састанци са Општинским центром за социјални рад (ЦСР) и надлежним здравственим установама.

4. Вредновање (Евалуација) рада Тима

- **Испуњеност задатака:** Сви кључни задаци постављени на почетку године су успешно испуњени.
- **Праћење ИОП-а:** Редовним тромесечним и полугодишњим праћењем утврђено је да су планиране мере подршке дале позитивне резултате у учењу и социјализацији ученика.

5. Закључак и смернице за наредну годину

- Рад Тима у школској 2025/2026. години оцењује се као успешан.
- **Препорука за даљи рад:** Наставити са раном идентификацијом ученика којима је потребна подршка и појачати размену инклузивних материјала међу наставницима.

Кординатор Љиљана Ступар

8.4.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА ,ЗЛОСТАВЉАЊАИ ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови Тима за школску 2025/2026. годину:

1. **Драгослав Жарковић**, директор школе
 2. **Љиљана Ступар**, стручни сарадник – педагог (Координатор Тима)
 3. **Наташа Ђурица**, стручни сарадник – психолог/до 8.10.2025.
 4. **Вера Кесић**, наставница српског језика
 5. **Миладин Панић**, наставник математике
 6. **Зорица Хаџић**, наставница разредне наставе
 7. **Љубица Субић**, васпитач
 8. **Срђан Николић**, педагошки асистент за подршку ромским ученицима
 9. **Марија Кнежевић**, представник Савета родитеља
 10. **Наташа Ерцег**, представник Ђачког парламента
-

Реализоване активности у првом кварталу

У циљу побољшања безбедности, смањења насиља и очувања радне дисциплине, реализоване су следеће активности:

- **Израда документације:** Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе.
 - **Информисање ученика:** Направљен је списак чланова Тима, са тачним местом и временом када им се ученици могу обратити за помоћ. Списак је истакнут на огласној табли и објављен на сајту школе.
 - **Сарадња са родитељима:** На првом родитељском састанку, одељењске старешине су упознале родитеље са Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности, Правилником о оцењивању и Протоколом о поступању у случајевима насиља.
 - **Рад на ЧОС-у:** Ученици су упознати са својим правима, обавезама, правилима понашања, васпитно-дисциплинским мерама, као и са процедурама заштите које спроводи Тим.
 - **Контрола мобилних телефона:** У складу са смерницама Министарства, донета су јасна правила о забрани коришћења мобилних телефона и паметних уређаја током часова. На часовима одељењског старешинства спроведене су радионице о превенцији дигиталног насиља (сајбербулинг) и одговорном понашању на друштвеним мрежама.
-

Наставак активности и превентивни рад

Превенција насиља кроз хуманитарни рад и обележавање Дана розе мајица

- **Организатор:** Ђачки парламент основне школе
- **Циљна група:** Сви ученици, наставници и стручни сарадници

- **Основни циљ:** Развијање емпатије, солидарности и вршњачке подршке као кључних фактора у превенцији свих облика насиља.

2. Реализоване активности

Активност 1: Учешће у хуманитарним акцијама

- **Опис:** Ученици су организовали прикупљање помоћи за социјално угрожене групе.
- **Циљ:** Развијање солидарности и смањење социјалне искључености међу вршњацима.
- **Исход:** Смањен ризик од дискриминације и материјално условљеног вршњачког насиља.

Активност 2: Обележавање Дана розе мајица

- **Опис:** Реализоване су радионице о вршњачком насиљу, а ученици и наставници су носили розе мајице.
- **Циљ:** Подизање свести о проблему вербалног, физичког и дигиталног насиља.
- **Исход:** Видно повећана толеранција и спремност ученика да пријаве насилне облике понашања.

3. Допринос превенцији насиља

- **Развијање емпатије:** Хуманитарни рад је директно подстакао саосећање и смањио агресивност међу ученицима.
- **Јачање заједништва:** Заједничке акције су повезале различите разреде и смањиле изолованост појединаца.
- **Снажна порука:** Ношење розе мајица послало је јасну поруку да школа има нулту толеранцију на насиље.

4. Закључак и препоруке

- **Закључак:** Бачки парламент је успешно препознао важност превентивног деловања кроз позитивне примере понашања.
- **Састанци са родитељима:** Тим је обавио 6 састанака са родитељима ученика који су учинили теже повреде обавеза или учествовали у конфликтима.
- **Дисциплинске мере:** На основу Правилника, изречене су следеће мере:
 1. Укор одељењског старешине (УОС), Укор одељењског већа (УОВ),
- **Екстерна подршка:** Због нередовног похађања наставе и дубоких породичних проблема, у процес је правовремено укључен Центар за социјални рад Бачка Паланка.
- **Дежурство и физичко обезбеђење:** Дежурство наставника се одвијало редовно према плану. Школа у овој школској години није имала ангажовано професионално обезбеђење, што је представљало безбедносни изазов.

Предлози за наредну школску годину (2026/2027)

1. **Ефикаснија сарадња са Центром за социјални рад:** Због све сложенијих породичних односа који се рефлектују на понашање деце, неопходан је бржи и делотворнији одзив спољашње мреже.
 2. **Радионице за емпатију и дигиталну писменост:** Повећати број превентивних радионица на ЧОС-у са фокусом на развој толеранције, ублажавање вршњачког притиска и заштиту од насиља на интернету.
 3. **Строжа контрола дигиталних уређаја:** Наставити са стриктном применом правила о одлагању мобилних телефона пре почетка часа, уз дефинисање јасних санкција за злоупотребу камера и снимање у просторијама школе.
 4. **Решавање питања безбедности:** Покренути иницијативу пред локалном самоуправом и Саветом родитеља за увођење видео-надзора у свим критичним тачкама или ангажовање професионалног обезбеђења.
- Напомена:** Записници са свих састанака и радионица налазе се у секретаријату школе.

Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Љиљана Ступар, стручни сарадник – педагог

8.5.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Школска 2025/26. година

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТОКОМ 2025/2026. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот.

Чланови тима: Сабина Галијаш по одласку заменила је Емилија Бороја Крстић (координатор), Славица Станковић, Гордана Гламочанин, Милица Јандрић, Валентина Гаврић, Небојша Солдат и Миладин Панић.

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
--------------------	-------------

Септембар - Уређење просторија и дворишта - Тематски дани, одржане радионице на пет различитих тема - Пријем првака	Сви Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. Разреда сви
Октобар - Пријем првака у Дечји савез - Дечија недеља - Јесењи крос - Дан школе - Изложба ликовних радова - Дан школе - Уређење еколошког кутка на тему јесен – креативна радионица	Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда Наставници и учитељи, ученици 1. разреда, библиотекар сви запослени у школи
Новембар Обележавање Светског дана детета	Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Децембар - Украшавање хола - Зимско село - Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Такмичење у свирању	Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе, музичке културе, српског језика, ученици педагошки асистент
Јануар - Приредба поводом школске славе Свети Сава - Изложба ликовних радова ученика	Ученици 1-8 разреда, ТИМ за културну и јавну делатност

Фебруар Масленица	Ученици 5-8. разреда професори руског језика и ликовне културе
Март - Приредбе поводом Дана жена - У славу пролећа и поезије	учитељи, наставници српског језика и ликовне културе, стручни сарадници
Април - Изложба ученичких радова поводом Ускрса - Обележавање светског дана здравља - Еко кутак - Обележен Светски дан Рома	наставници разредне наставе, предметне наставе наст. ликовне културе, педагог сви
Мај - Недеља сећања и заједништва - Пролећни крос	ученици предметне и разредне наставе са учитељима и наставницима сви
Јун - Одржана прослава матуре - Извештај о раду за протеклу годину	Ученици 8. разреда с подршком разредних старешина и родитеља Чланови тима

8.6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2025/2026. ГОДИНА

Стручно усавршавање наставника

Стручно-педагошко усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника организује се у циљу стицања нових и усавршавања постојећих компетенција у области компетенција КЗ (подршка развоју личности детета и ученика) и приоритетне области индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада.

Облици стручног усавршавања који ће се примењивати су:

Усавршавање ван школе

- Реализација акредитованог семинара из каталога у области компетенција КЗ.
- Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете

Усавршавање у школи

- Реализација огледних и угледних часова у складу са планом стручног усавршавања.
- Стручна предавања на нивоу стручних већа (свако веће по једно теоријско предавање у току године)
- Стручна обука на нивоу наставничког већа
- Предметна настава у четвртом разреду
- Радионице

Индивидуално усавршавање

У складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован планира се и спроводи самостално. Постиже се:

- праћењем новина у образовном раду
- праћењем часописа и стручне литературе
- учешћем на семинарима у оквиру своје струке
- припремањем испита за лиценцу
- самофинансирањем стручног усавршавања путем програма који се остварује на даљину интернетом у складу са личним афинитетима

Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организује се у функцији унапређивања компетенција наставника у циљу развоја ученика и подизању нивоа њихових постигнућа:

- израда индивидуалног образованог плана и реализација ИОП-а на часу
- примена образовних стратегија
- рад у групама
- примена активних метода у настави
- коришћење визуалне технологије у настави

Циљеви увођења иновација

- Подизање нивоа постигнућа ученика уважавањем индивидуалних способности ученика и стварањем услова за њихов максималан развој.
- Остваривање корелације међу предметима чиме се омогућава трансфер знања

Задаци увођења иновација

- Прилагођавање наставе различитим могућностима ученика
- Проширивање теоријских и практичних знања о диференцираној настави
- Размена искустава кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- развијање позитивне мотивације за рад путем дозирања радних задатака у складу са способностима и знањима ученика
- упознавање различитих метода и техника учења
- повећавање заинтересованости ученика коришћењем визуелне технологије у настави

У току школске 2025/2026.године предвиђени семинари за стручно усавршавање запослених су:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У/ВАН УСТАНОВЕ

- Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања

Стручно усавршавање ван установе:

Наставници су у складу са својим афинитетима похађали понуђене семинаре у виду унапређења свог образовано-васпитног рада. Учесће наставника на одабраним семинарима налази се појединачним извештајима на гугл диску.

Предметна настава у четвртном разреду:

Датум	Име и презиме наставника	Предмет	Наставна јединица
02.12.2025.	Верица Савин	Биологија	Човек
21.11.2025.	Љиљана Војновић	Српски језик	Леси се враћа кући
03.02.2026.	Миленко Илин	Географија	Привреда Србије
07.02.2026.	Милица Јандрић	Руски језик	Давайте познакомимся

26.11.2025.	Емилија Бороја-Крстић	Ликовна култура	Ликовни елементи
19.01.2026.	Александар Пушкар	Физичко васпитање	Прескакање преко козлића
24.03.2026.	Миладин Панић	Математика	Мрежа коцке и квадра
17.04.2026.	Милица Бубуљ	Музичка култура	Слике са изложбе
21.10.2025.	Гордана Чивчић-Шешум	Хемија	Смеше

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У току године одржана су четири састанка.

Ред.бр	Планирани садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	29. 8. 2026.	Чланови Тима	Дискусија, предлози	школа
2.	Семинари у оквиру првог квартала	25.10.2026.	Чланови Тима	Израда табела	школа
				Анализа годишњих	школа

3.	Израда полугодишњег извештаја	15.12.2026.	Чланови Тима	планова стручног усавршавања ван установе, дискусија, предлози	школа
4.	Планирање семинара и расподела новчаних средстава намењених стручном усавршавању запослених	15.4.2026.	Чланови Тима	Анализа, дискусија, предлози, запажања	

Милица Јандрић, координатор

9. ПРОГРАМИ

9.1 ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. год.

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност и маркетинг био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници и у Летопису наше школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Жарко Зрењанин" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност:

9- ПРОГРАМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ
• МилицаБубуљ- наставник музичке културе -РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА • Вера Кесић , наставник српског језика • Љиљана Војновић , наставник српског језика • МирјанаКоканов- наставник разредне наставе • Ступар Љиљана,педагог • СабинаГалијаш- наставник ликовне културе • МилицаЈандрић- наставник руског језика (школски летопис) • МиленкоИлин- наставник географије (сајт школе) • Срђан Темеринац, наставник информатике

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
Септембар • Уређење школских просторија и дворишта • Пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“	Сви Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. разреда
Октобар • Пријем првака у Дечји савез • Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи • Јесењи крос • Дан школе • Изложба ликовних радова (Ликовна радионица – осликовање заштитне маске) • Месец књиге • Посета Сајму књига(зависно од ситуације)	Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда професори физичког васпитања, сви учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културеМилица Бубуљ,проф. ликовне културе Сабина Галијаш , проф. ТО Б. Ивић, учитељи В.Ранисављев и З. Хаџић учитељи, професор ликовне културе ученици 1. разреда, учитељ, библиотекар сви запослени у школи
Новембар • Хуманитарна акција за удружење МНРО • Обележавање Светског дана детета • Промоција читања - радионица „Читаоница“ • Редовно ажурирање сајта школе	Сви Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе Библиотекар,

Децембар • Такмичење у свирању у Оцацима • Украшавање хола • Правимо честитке ... • Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	Педагошки асистент Ивана Радулов Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе С. Галијаш
Јануар • Свечана академија поводом Савиндана (зависи од услова) • Изложба ликовних радова ученика	Учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милица Бубуљ, проф. ликовне културе Сабина Галијаш и сви учитељи, проф. ТО Биљана Ивић
Фебруар • Посета позоришту • Обележавање Међународног Дана матерњег језика • Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља Дан розе мајице • Обележавање Масленице	професори српског језика професор историје Гордана Гламочанин педагог и наставно особље наставник руског и ликовне културе
Март • Приредбе поводом Дана жена • У славу пролећа и поезије	ученици млађих разреда и учитељи учитељи, наставници српског језика и ликовне културе , стручни сарадници
Април • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Обележавање светског дана здравља • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље	наставници разредне наставе наст. ликовне културе, педагог сви

Мај - У сусрет матури – култура понашања и одевања - Информисање јавности о резултатима са такмичења наших ученика „Зид сећања и наде“ - Такмичење у свирању	Стручни сарадници, разредне старешине осмих разреда Наставник ликовне културе, наставник руског језика, педагог и учитељице. Педагошки асистент
Јун - Завршна приредба ученика 4. разреда - Маскенбал - предшколци - Праћење Мале матуре (полагање и резултати) - Израда и усвајање плана за наредну школску годину - Извештај о раду за протеклу годину	Учитељи и ученици 4. разреда Васпитач и деца из вртића чланови Тима за културну и јавну делатност школе и маркетинг , разредне старешине

9.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатори Миладин Панић и Валентина Гаврић

Наставна година: 2025/2026

Кординатор: Валентина Гаврић, Миладин Панић,

Чланови :Љиљана Ступар, Наташа Ђурица

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

У складу са планираним активностима професионалне оријентације за ученике VII и VIII разреда, током школске 2025/2026. године реализован је низ активности у циљу подршке ученицима приликом избора будућег занимања и образовног пута.

Програм је спроведен кроз следеће облике рада:

- Часови одељењске заједнице са темама из области самопознавања и доношења одлука;

- Радионице на тему интересовања, способности, занимања и средњошколских профила;
- Индивидуални разговори са ученицима и, по потреби, њиховим родитељима;
- Посете средњим школама и организација дана отворених врата;
- Сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и директне консултације.

ПРОФЕСИОНАЛНО ТЕСТИРАЊЕ

Посебна компонента овогодишњег програма била је реализација **професионалног тестирања и саветовања**, у сарадњи са **Националном службом за запошљавање**.

Тестирање је спровео психолог НСЗ, коришћењем стандардизованих инструмената за процену способности, интересовања и особина личности ученика. По завршетку тестирања, сваком ученику је пружено индивидуално саветовање и тумачење резултата.

Укупно тестираних ученика: 9

Циљ ове активности био је да се ученицима помогне да боље разумеју своје могућности и склоности, како би донели што реалнију и информисанију одлуку о избору будуће школе и занимања.

ЗАКЉУЧАК

Програм професионалне оријентације је реализован у целости и у складу са постављеним циљевима. Ученици су исказали интересовање и активно учествовали у свим сегментима програма. Професионално тестирање је доживљено као посебно корисно и позитивно искуство, како од стране ученика, тако и родитеља.

Сарадња са Националном службом за запошљавање показала се као веома вредна и ефикасна, те се препоручује наставак и проширење ове праксе у наредним школским годинама.

Тим за професионалну оријентацију чинили су: Миладин Панић и Валентина Гаврић одељењске старешине осмих разреда као руководиоци, одељењске старешине седмог разреда као чланови, психолог Наташа Ђурица и педагог Љиљана Ступар. Рад тима се одвијао кроз састанке на којима су договорани начини реализације активности предвиђених планом, те кроз размену битних инфорамација путем интернета. У реализацији програма професионалне оријентације тим је сарађивао са другим тимовима у школи, пре свих са тимом за сарадњу са породицом, координаторима разредних већа, наставницима који изводе разредну и предметну наставу, као и Националном службом за запошљавање и средњим школама у Бачкој Паланци и другим општинама Јужнобачког округа. У првом, другом и трећем разреду су обрађене

теме које се односе на свет занимања и професионални избор на часовима одељењског старешине и у оквиру редовне наставе предмета Свет око нас и Природа и друштво.

Планом је предвиђено спровођење пробе завршног испита тако да је тим учествовао у његовој реализацији у априлу.

Реализоване су две радионице, једна у седмом (Графикон интересовања) и једна у осмом разреду (Ја за десет година).

У другом полугодишту на часовима одељењског старешине одржане су радионице на теме: Типичне грешке које се чине при избору позива и Могућности и услови уписа у средњу школу.

У мају је у сарадњи са бачкопаланачким средњим школама и Пољопривредном школом из Бача средњим школама, организовано упознавање ученика са образовним профилима који постоје у овим школама.

Крајем маја је одржан заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда на коме су родитељи упознати са активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу.

Подносилац извештаја : Миладин Панић и Валентина Гаврић

9.3 Програм за школски спорт и слободне активности

Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и сусрећу се са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, фудболом пред њима су и провере физичких способности.

Осим редовне наставе, ученици и наставници ће имати прилику да користе физкултурну салу и у рекреативне и забавне сврхе.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмичењима, као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване ученике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмичења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увежбавају и организују како би остварили успехе на такмичењима. Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметања у оквиру разних школских манифестација.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАЧИН И ПОСТУПАК	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
----------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------

			ОСТВАРИВАЊА	САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Спортска недеља	Активно учешће ученика у садржајима	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова активности	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос-Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Спортске игре	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-Стицање навике за систематским вежбањем- Развијање осећаја за фер плеј

Чланови тима за школски спорт и слободне активности:

Солдат Небојша

Александар Пушкар

9.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕНОМ ПРОГРАМУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

1. УВОД

Током школске 2025/2026. године у реализован је Програм здравствене заштите ученика у сарадњи са Домом здравља, педагогом, психологом и одељењским старешинама. Програм је имао за циљ унапређење здравствене културе, превенцију болести и промоцију здравих стилова живота код ученика.

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

а) Систематски прегледи

- Реализовани систематски прегледи за ученике I, IV, VI и VIII разреда.
- Укључивали: педијатријски, стоматолошки и офталмолошки преглед.
- Извршена редовна вакцинација у складу са календаром имунизације.

б) Здравствено-васпитни рад

У току године одржано је више предавања и радионица на следеће теме:

Месец	Тема	Разред	Реализатор
Септембар	Лична хигијена	I–IV	Наставници, медицинско особље
Октобар	Здрава исхрана	V–VIII	Педагог, медицинска сестра
Новембар	Превенција заразних болести	сви	Дом здравља
Јануар	Стрес и емоције	VII–VIII	Психолог
Март	Превенција пушења и дрога	VI–VIII	Психолог, здравствени радници
Мај	Заштита од сунца	сви	Наставници биологије

в) Подршка менталном здрављу

- Психолошко саветовалиште за ученике у ризику.
- Радионице на теме самопоштовања, емоционалне регулације и вршњачких односа.
- Интервенције у случајевима вршњачког насиља и породичних проблема.

г) Сарадња са родитељима

- Два едукативна родитељска састанка:
 - „Исхрана и здрав живот деце“
 - „Превенција дигиталне зависности“

- Саветовање родитеља у појединачним случајевима (у сарадњи са психологом и педагогом).

д) Обележавање значајних датума

- Светски дан здравља – квиз и изложба паноа.
- Дан борбе против пушења – ученички радови и кратак филм.
- Дан здраве хране – приређена изложба здравих оброка.

3. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Програм је реализован у великој мери у складу са годишњим планом. Ученици су активно учествовали, а највећи одзив и интересовање примећени су током радионица и јавних акција. Сарадња са Домом здравља и другим партнерима била је успешна и континуирана.

4. ПРЕДЛОЗИ И ЗАКЉУЧЦИ

- Наставити програм у наредној школској години.
- Повећати број радионица на тему менталног здравља.
- Више активности на отвореном, у оквиру здравих стилова живота.
- Интензивирати сарадњу са родитељима.

Координатор Гордана Чивчић

9.5 ПРОГРАМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији програма за социјалну заштиту

Координатор Срђан Николић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Школска 2025/2026. Година

1. Општи преглед рада

У току школске 2025/2026. године, моје активности као педагошког асистента биле су усмерене на пружање подршке ромској деци од предшколског узраста до осмог разреда, као и њиховим породицама. Посебна пажња је посвећена укључивању деце у редован образовни процес, социјалну инклузију, сарадњу са надлежним институцијама и превенцију социјалне искључености.

2. Кључне активности

1. Рад са децом:

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.
- Помоћ у учењу и праћење школских обавеза.
- Подршка у савладавању језичких баријера (српски као нематерњи).
- Мотивација за редовно похађање наставе.

3. Рад са породицама:

- Саветовање родитеља о значају образовања и редовног похађања наставе.
- Помоћ при остваривању права из социјалне заштите (дечји додатак, једнократна новчана помоћ, бесплатни уџбеници).

4. Сарадња са институцијама:

- Континуирана сарадња са Центром за социјални рад
- Посредовање између школе и породице у решавању конфликта и проблема.

5. Интеркултурне активности:

- Организоване 3 радионице о толеранцији и различитостима.
- Обележен Светски дан Рома у сарадњи са наставницима.
- Подстицана културна размена и поштовање различитости међу ученицима.

Постигнути резултати

- Побољшано редовно похађање наставе
- Смањен број изостанака и случајева напуштања наставе.
- Већа укљученост породица у школски живот.
- Унапређени односи између наставника и ученика ромске националности.
- Боља информисаност родитеља о правима и услугама из социјалне заштите.

Изазови и препоруке

Изазови:

- Недовољна укљученост појединих родитеља у образовање деце.
- Материјална нестабилност породица.
- Недовољан број активности за додатно образовно оснаживање.

Препоруке:

- Наставити континуирану сарадњу са ЦСР и школом.
- Повећати број едукативних радионица за родитеље.
- Обезбедити додатну подршку у учењу кроз школске секције или пројекте.

Закључак

Рад педагошког асистента у великој мери доприноси укључивању ромске деце у образовни процес, као и смањењу ризика од социјалне искључености. Сарадња са

породицама, институцијама и наставним кадром остаје кључ за даље унапређење положаја деце.

Реализатор Срђан Николић

9.6 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм за заштиту животне средине

Назив програма: Посебан програм за заштиту животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине-локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединица локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Циљ активности тима за заштиту животне средине јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију као науку. Развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине и еколошку културу живљења. Омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност екологије са осталим биолошким дисциплинама. Важно је да се садржаји екологије приближе и објасне ученицима на одговарајући, за њих занимљив и прихватљив начин како би их они разумели и усвојили већ у најранијем узрасту.

Чланови Тима:

1. Верица Савин, наставник биологије, координатор

2. Одељењске старешине 1.-8. разрда

Вр. реализације	Тема/садржај	Активности	Методологија (начин рада)	Носиоци активности	Планирани исходи	Вредновање
Сеп-окт	Заштита животне средине	Компостирање	Рад на терену, школско двориште	Ученици, Чланови Тима Запослени	Оспособљеност за производњу органског ђубрива и развијање свести о рециклажи	Произведено органско ђубриво - компост
Септембар	Рециклажа	Сакупљање секундарних сировина	Радна акција	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о важности рециклаже за заштиту животне средине	Реализована активност и сакупљене секундарне сировине
Септембар	Заштита животне средине	Уређење школског дворишта	Радна акција	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и	Уређебо школско двориште

					развијање естетичке компетенције	
Током године	Заштита животне средине	Уређење Еко кућице	Практичан рад	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање сарадње, естетичке компетенције	Уређен еко кутак
Током године	Заштита животне средине	Мапирање дивљих депонија	Рад на терену	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о правилном одлагању отпада	Промена понашања и ангажовање ученика
Током године	Вршњака едукација	Израда и постављање паноа	Амбијентална настава	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Усвојени принципи заштите животне средине, одговнији однос према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Вршњака едукација	Обележавање важних датума	Амбијентална настава	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Усвојени принципи заштите животне средине, одговнији однос према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Рециклажа	„Чепом до осмеха“	Хуманитарна акција	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о важности рециклаже за очување животне средине и развијање хуманости	Ангажовање ученика, развијена свест о важности рециклаже и неговање хуманости
Током године		Укључивање у различите	Практичан рад	Ученици, Чланови	Развијање свести о	Ангажовање ученика

		пројекте		Тима Запослени	значају екологије	
--	--	----------	--	-------------------	----------------------	--

9.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Извештај ПРОГРАМА за сарадњу са локалном заједницом за 2025-26

У току школске године Тим је имао две седнице и све активности предвиђене планом и програмом су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и важећим епидемиолошким мерама.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Скупштина општине Бачка Паланка	Планирање буџетских средстава	Сталан	Тотком године, а посебно крајем календарске године	Директор, секретар школе, рачуноводствена служба и сарадници из градске управе
	Учешће у заједничким пројектима и јавним набавкама	Сталан	Током године	Директор, секретар школе, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Реконструкција и санација школских објеката и школског инвентара	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Стручно усавршавање наставника	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Подршка ученицима слабијег материјалног стања- бесплатне ужине	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Консултације са инспекцијским и другим органима, стручна помоћ стручних служби градске управе	Сталан	Током године	Директор, секретар школе, запослени у школи и стручни сарадници из градске управе

	Заштита животне средине	Сталан	Тпком године	Сви запослени у школи у сарадњи са градском управом
	Награђивање Бака генерације	повремен	Крајем школске године	Бака генерације, одељењски старешина и предствници Скупштине општине Бачка Паланка
Месна заједница Обровац	Прослава Дана школе, школске славе и Св. Пантелејмона	Повремен	Октобар и јануар	Директор школе, запослени у школе председник савета МЗ Обровац
	Акције хуманитарне помоћи, акције солидарности	Сталан	Током године	Директор, запослени у школи и Савет МЗ Обровац
	Заштита животне средине	Сталан	Током године	Директор, запослени у школи и Савет МЗ Обровац
	Учешће запослених у школи и ученика на састанцима, трибинама и окупљањима у МЗ Обровац	Повремен	Два до три пута годишње	Ученици, а посебно Ученички парламент и запослени у школи и Савет МЗ Обровац
Црвени крст Бачка Паланка	Хуманитарне акције	Повремен	Два , три пута годишње	Запослени, ученици
	Излети у организацији ЦК	Повремен	Два пута годишње	Директор
Центар за социјални рад	Превенција осипања ученика из школе	Сталан	Током године	Директор, педагог
ПС Бачка Паланка	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	Сталан	Током године	Одељењске старешине
	Предавања о безбедности у саобраћају	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Ватрогасна бригада	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Дом здравља	Системетски прегледи ученика	Сталан	Током године	Одељењске старешине
	Едукативна предавања	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Библиотека „др. Славко Јовин“	Радионице	Сталан	Током године	Одељењске старешине

Извештај сачинила: Мирослав Максимовић

9.8. ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

2025/26.школске године

Родитељи ученика су незаменљив субјекат школе, посебно у циљу њене васпитне функције. Ради разматрања питања од интереса за рад, учење и резултате рада ученика, као и других питања која су од посебног интереса за ученике, школа организује сарадњу са родитељима ученика.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање еродитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Задаци су усмерени на:

информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,

едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,

развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,

обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,

остваривање позитивне интеракције, наставник – родитељ,

обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуалним разговорима у размени мишљења радника школе, посебно наставника и стручних сарадника, о напредовању и понашања ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психо-физичком и социјалном развоју уради усклађивања васпитних утицаја.

Групним разговорима са родитељима ученика код којих се јављају сличне тешкоће у напредовању, ради размене искустава и налажење најбољих решења.

Родитељским састанцима – родитељски састанци одржаваће се по плану, након одржаних седница Одељенских већа, а могућити одржани ванредни родитељски састанци везани за актуелна школска догађања.

Учешће представника родитеља у раду органа школе и

Преко Савета родитеља.

Један од планираних циљева је побољшање квалитета сарадње са родитељима, која подразумева активније укључивање родитеља у креирање васпитно-образовног рада и целокупног живота школе

ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТ И	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла	Прво и друго полугодиште	Припирема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог
Брошуре	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог, психолог
Отворена врата	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечијем напредовању	Разредне старешине
Родитељски састанци	По потреби у ток школске године	Ученички портфолио Евиденција Давање предлога, сугестија, савета	Разредне старешине, педагог, психолог, директор
Школски одбор	У току школске године	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
Савет родитеља	У току школске године	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар, родитељи
Трибине	У току школске године	Анализирање	Педагог, наставници, сарадници
Радионице	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог
Стручна предавања	Прво и друго полугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција
Школске вечаности	IX, X, XII, I, IV, V, VI	Приредбе, дружења Пријем првака Дани култур других народа	Наставници, педагог, психолог, директор, ученици
Анкете	Крај првог и другог полугодишта	Анкетни листићи	Педагог, психолог, наставници
“Отворени	У току	Учешће у реализацији	Наставници,

час”	школске године	часа	родитељи, ученици
-------------	-----------------------	-------------	------------------------------

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла Разна обавештења Тематски панои (Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Божић, Свети Сава, Васкрс, Вашар старих заната, Месец књиге, Обележавање годишњице важних личности и догађаја, успеси, распоред секција)	Прво и друго полугодиште	Припрема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог
Брошуре О школи Акције школе	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог
Отворена врата Информације о напредовању детета Заједничко изналажење начина и метога да за помоћ детету	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечјем напредовању	Разредне старешине
Родитељски састанци Информисање о плану и програму Анализа остварености циљева, плана и програма Информисање родитеља о успеху, постигнућима на такмичењима, акцијама школе, излетима, настави у природи	По потреби у току школске године	Ученички портфолио Евиденција Давање предлога, сугестија, савета	Разредне старешине, педагог, психолог, директор
Школски одбор Учешће у одлучивању о раду школе	У току школске године	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
Савет родитеља Избор агенције за	У току школске године	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар, родитељи

извођење екскурзија, наставе у природи Извештај о успеху и дисциплини, изостанцима, постигнућима ученика Решавање текућих проблема			
Трибине Насиље и ненасилна комуникација Болести зависности и борба против њих Превенција неких болести	У току школске године	Анализирање	Педагог, психолог, наставници, сарадници
Радионице Школа без насиља Како помоћи свом детету у учењу	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог, психолог
Стручна предавања Превенције болести Прелазак из разредне на предметну наставу Како одабрати средњу школу Наркоманија Насилно понашање	Прво и другополугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција
Школске свечаности Дечја недеља Дан школе Свети Сава Дани културе других народа	IX, X, XII, I, IV, V, VI	Приредбе, дружења Пријем првака Дани културе других народа	Наставници, педагог, психолог директор, ученици
Анкете	Крај првог и друг ополугодишта	Анкетни листићи	Педагог, психолог, наставници

КООРДИНАТОР:

Славица Станковић – наставник разредне наставе

10. СЕКЦИЈЕ

10.1 . САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Извештај о слободним активностима

Назив слободне активности (секције): Саобраћајна секција

Школска година: 2025/2026.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације (предавање, приредба, изложба, квиз, такмичење, презентација, радионица, посета, излет,...итд)	Докази и резултати (број часова, тема, сусрета, посета...обухват ученика, дечијих радова, одраслих... итд)
Припреме за такмичења	Током године	Наставник ТИТ, ученици	Предавања, презентације, вожња на полигону	20 часова

У раду секције имали смо несебичну подршку чланова колектива. Секција се одржавала редовно. Школско такмичење одржано је 30. марта . На њему је учествовало 12 ученика , од којих се 8 пласирало за учешће на општинску смотру. На такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ учествовало је 7 ученика: Сара Марковић, Никола Панић место и Сава Пердух – друго место из 5-1. Душан Јовин из 6-1, Нађа Марковић, Милица Тркуља –друго место и Марко Опарница сви из 8-1. На окружном такмичењу, Сава Пердух је освојио треће место , а Милица Тркуља прво место и пласман на републичко такмичење.

Предстоји нам даље укључивање што већег броја ученика у рад секције и постизање још бољих резултата.

Наставница Биљана Ивић

10.2. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ, ШКОЛСКА 2025/26.

НАСТАВНИК: ВЕРИЦА САВИН

ШКОЛА: ОШ „Жарко Зрењанин“, Обровац

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Доношење програма рада 2. Организација прикупљања секундарних сировина 3. Обележавање Дана заштите озонског омотача	Верица Савин

	4. Уређивање кабинета	
ОКТОБАР	5. Израда еко кутка у учионици 6. Нега саксијког цвећа 7. Уређење зелене површине око школе 8. Израда кутија за разврставање отпада у учионици 9. Јесење уређење дворишта школе	Верица Савин
НОВЕМБАР	10. Обележавање 4. новембра – Дан климатских промена 11. Еколошки календар 12. Школски пројекат – склапање и пуњење пластичног компостера 13. Одржавање компостера	Верица Савин
ДЕЦЕМБАР	14. Израда и украшавање хола школе новогодишњим украсима од рециклираног материјала 15. Израда и украшавање хола школе новогодишњим украсима од рециклираног материјала 16. Анализа полугодишњег рада	Верица Савин
ЈАНУАР	17. Еко квиз 18. Еко квиз 19. Еко квиз	Верица Савин
ФЕБРУАР	20. Обележавање 2. фебруара – Међународни дан мочварних подручја 21. Израда паноа на тему „Заштита животне средине“ 22. 22. фебруар – Међународни дан екологије 23. Одржавање компостера	Верица Савин
МАРТ	24. Одржавање саксијког биља 25. 21. март – Светски дан шума 26. 22. март – Светски дан вода 27. Проблем недостатка пијаће воде и потребе за штедњом	Верица Савин
АПРИЛ	28. Припреме за обележавање „Светског дана планете Земље“ 29. 22. април – Светски дан планете Земље. 30. Пролећно уређење околине школе	Верица Савин
МАЈ	31. Уређење и чишћење у локалном простору 32. Припреме за обележавање Дана заштите природе 33. 22. мај – Дан заштите природе 34. Еко патрола	Верица Савин
ЈУН	35. Обележавање 5. јун – Светски дан заштите животне средине 36. Анализа рада секције у 2024/25. години	Верица Савин

У Обровцу, септембар 2026.

координатор еколошке секције: Верица Савин

10.3. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

1. Формирање секције и договор о раду
2. Упознавање са планом рада за школску 2025./2026. год.
3. Упознавање са драмским сценаријем поводом обележавања Дана школе
4. Подела улога
5. Читалачка проба (анлиза ликова, рад за столом)
6. Читалачка проба (основна идеја, читање по улогама)
7. Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени, вежбе покрета и гестова)
8. Распоредна проба (сценске радње, вежбе ритма и темпа)
9. Генерална проба
10. Извођење програма за Дан школе
11. Основни појмови позоришне уметности
12. Говорне игре
13. Говорне игре (једну реченицу изговорити на више начина, брзалице)
14. Упознавање са драмским сценаријем поводом Савиндана; анализа сценарија
15. Подела улога, анализа ликова
16. Читалачка проба (основна идеја, читање по улогама)
17. Рад за столом (распоредне и психолошке паузе, логички акценат, монолит)
18. Композиција комада (везивање делова у целину: груписање ствари и лица на сцени, звучни ефекти и музика, декор)
19. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа, сценске радње)
20. Генерална проба
21. Учешће секције на прослави Дана Светог Саве
22. Избор и казивање стихова о мајци, љубави...
23. Теоретско упознавање говорне уметности
24. Рад на новом тексту и подела улога



25. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
26. Увежбавање садржаја за свечаност поводом Дана жена
27. Мама у част (приредба)
28. Слушање радио драме
29. Стваралачки рад – писање сценских дела – драматизација
30. Вежбе за упознавање сопственог тела, покрета, зближавање са осталим глумцима, вежбање сценске концентрације (елиминисање напетости и ослобађање енергије, вежбе задатих покрета, ходови)
31. Вежбе за упознавање говорног апарата (вежбе дисања, вежбе за гипкост дијафрагме-апођо, вежбе за артикулацију- азбука, вежбе јасног изговора-брзалице)
32. Ситуације – практичне вежбе за сцену
33. Вежбе за меморију
34. Такмичење имитатора
35. Беседништво
36. Анализа рада секције, предлагање чланова секције за похвале и награде

Кординатори : Мирјана Коканов , Вера Кесић , Љиљана Војновић , Милица Бубуљ, Емилија Бороја Крстић

10.4. ШАХ

Извештај –активности

Увод у шаховску игру: Историјат, значај и правила понашања у шаховској секцији	Предавање и разговор
Шаховска табла: Линије, редови, дијагонале и обележавање поља (шаховска нотација)	Практичан рад на табли
Шаховске фигуре (1): Краљ и Дама – кретање, вредност и специфичности	Демонстрација и вежбе
Шаховске фигуре (2): Топ и Ловац – кретање, вредност и дуги домет фигура	Демонстрација и вежбе
Шаховске фигуре (3): Скакач и Пешак – специфично кретање, прескакање и промоција	Демонстрација и вежбе
Постављање фигура и почетна позиција: Симетрија и правила почетка партије	Практичан рад

Шах, мат і пат: Разлика између напада на краља, победе и нерешеног исхода	Теорија и примери
Циљ игре: Основни матови (мат тешким фигурама - две даме, две коњаника/топа)	Вежбе на табли
Рокада: Мала и велика рокада, правила и услови за извођење	Предавање и вежбе
Специјална правила: Узимање у пролазу (En passant) и промоција пешака	Теорија и практични примери
Решавање шаховских дијаграма: Мат у једном потезу (различити мотиви)	Самостални рад / Квиз
Вредност фигура и размена: Када је размена повољна, а када неповољна	Разговор и практични примери
Основни принципи отварања: Развој фигура, борба за центар и безбедност краља	Теорија и игра
Тактички мотиви (1): Двоструки удар (виљушка) – напади скакачем и пешаком	Вежбе на дијаграмима
Тактички мотиви (2): Везивање (апсолутно и релативно везивање)	Вежбе на дијаграмима
Тактички мотиви (3): Откривени напад и откривени шах	Вежбе на дијаграмима
Анализа минијатурних партија: Дечји мат и Обућарски мат (како их извести и одбранити се)	Групна анализа
Новогодишњи интерни турнир (1. део): Практична примена знања кроз такмичење	Турнир (игра по сату)
Новогодишњи интерни турнир (2. део): Финална кола и проглашење победника	Турнир (игра по сату)
Анализа грешака са турнира: Заједнички преглед најзанимљивијих позиција	Групна дискусија
Матирање у завршници (1): Мат Дамом и Краљем против усамљеног Краља	Теорија и практична вежба
Матирање у завршници (2): Мат Топом и Краљем против усамљеног Краља	Теорија и практична вежба
Пешачке завршнице: Правило квадрата и концепт опозиције краљева	Предавање и вежбе
Популарна отварања (1): Италијанска партија и Шпанска партија (основе)	Теорија и симулација
Популарна отварања (2): Сицилијанска одбрана і Француска одбрана (основе)	Теорија и симулација
Тактички мотиви (4): Скретање фигуре и пресретање	Вежбе на дијаграмима
Тактички мотиви (5): Уклањање чувара и блокирање поља	Вежбе на дијаграмима
Стратегија (1): Отворене и полуотворене линије, значај седмог реда за топа	Предавање и примери

Стратегија (2): Пешачка структура – јаки и слаби пешаци (дуплирани, изоловани)	Предавање и примери
Вечна и вредна сећања: Анализа чувених партија историјских велемајстора	Мултимедијална презентација
Комбиновани тактички задаци: Мат у два потеза сложеније структуре	Самостални рад / Тест
Брзопотезни шаховски турнир (Цуг / Блиц шах): Правила и кондиција под притиском времена	Такмичарска активност
Символика и психологија у шаху: Концентрација, суочавање са поразом и фер-плеј	Радионичарски рад
Завршни годишњи турнир секције (1. део): Такмичење за првака школе	Турнирски мечеви
Завршни годишњи турнир секције (2. део): Одлучујуће партије и анализа стилова игре	Турнирски мечеви
Свечана додела диплома и сумирање резултата: Евалуација рада секције у школској години	Проглашење и слободна игра

Кординатор Срђан Темеринац

--	--

--	--

11. ПРОГРАМ ОБОГАЋЕЊА ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА –ОБОГАЋЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛАМА -2025/26.година

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Обровац, је у септембру 2019. започела са реализацијом пилот пројекта „Обогаћење једносменског рада у школама“ у који је укључена у мају 2019.године у првом кругу изабраних школа. Као и предходне две школске године тако и ове изабране су активности за које се претпоставило да ће привући и заинтересовати што већи број ученика.

Носиоци активности су своје програме представили ученицима и њиховим родитељима . Потом је извршено анкетање , формиране су групе ученика и направљени су недељни распореди активности. У овој школској години определили смо се за следеће активности усмерене ка одређеним циљним групама ученика и са следећим процентом ангажовања: 1. Весела школица (за ученике 3. и 4. разреда , укупно 30% ангажовања. 2. Тенис и Весела атлетика (30% ангажовања). 4. Креативне радионице (30%), -----5. Интересантна Географија 10%

Треба напоменути да смо на основу просторних и кадровских могућности редован наставни процес од почетка школске организовали за све ученике кроз непосредан рад у школи. Одзив ученика је био у домену очекиваног, а њихов број је у току школске године варирао и ученици су имали могућност да мењају активности у односу на интересовања и понуђене садржаје. Ученици којима није била потребна додатна подшка су у мањим групама наставили са реализацијом активности дефинисаних по плану и програму .

У досадашњем раду, као позитивне стране целокупног пројекта издваја се заинтересованост ученика да сами креирају смер и садржаје наставе, могућност бављења ширим спектром тема од оних у оквиру редовне наставе, рад у мањим групама као предуслов за већу активност и индивидуализацију сваког ученика.

У Обровцу

30.6.2025. год.

Дир. Жарковић Драгослав

11.1 Извештај Активност: Весела школица 3. разред (подршка у учењу)

о реализованим активностима током школске 2025/26. год. у оквиру пилот пројекта „Обогаћење једносменског рада”

На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 19 ученика трећег разреда.

У току године ученици су радо посећивали часове обогаченог једносменског рада. Уз договор са ученицима биране су активности, које су пратиле потребе и интересовања ученика нашег одељења. Активност је организована понедељком уторком и петком од 12:25 до 13:10

Реализоване су различите активности којима је унапређиван рад и напредак деце.

- Чувари природе: Ко то да буде?
- У сусрет Новој години
- Ко су најзначајније жене Србије; Мама и баба с љубављу
- У сусрет Васкрсу
- Читање за душу

Остварени су планирани циљеви: овладавање различитим техникама учења, развијање концентрације и пажње, развијање способности вербалног изражавања, развијање комуникацијских вештина, развијање брзине читања, развијање квалитета гласног читања

промовисање друштвено пожељног понашања, поштовање различитости и неговање емпатије, развијање критичког мишљења, подстицање креативног мишљења.

Ученици су похађали активност у складу са својим жељама и обавезама. Ученици су редовно посећивали активност и унапредићивала своја знања из области предвиђених планом и програмом који се прилагођавао жељама ученика и њиховом заинтересованости за поједине области.

Ученици су кроз вршњачку едукацију, истраживачки рад и практичне активности (извођење огледа, израду мапа ума, креирање плаката о гледаном филму, прављењем различитих употребних предмета – рециклажом, прављењем макета, радом на рачунару, вежбањем унапређивања читања, драматизацијом, креирањем и извођењем позоришних представа ...) унапредили своја знања.

ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ

Као пример добре праксе навела бих пројекат : Чувари природе: Ко то да буде?

У току пројекта ученици су научили чиме се бави екологија, како се чува животна средина, чистили школско двориште.

Затим су шетњом кроз Обровац и разговором са пролазницима открили лепу, ружну и тужну слику свог села

Закључили су да би сви могли мало више да поведу рачуна о чистоћи села и да има доста напуштених и оронулих кућа јер људи одлазе са села. Сачинили су извештај.

Извели смо представу за ученике првог разреда :“Смоганин пораз“, за коју су ученици сами, рециклирајући материјале, направили костиме.

Извештај сачинила: Биљана Петровић

11.2 ИЗВЕШТАЈ-Активност: Весела школица 4. разред (подршка у учењу)

У току године у оквиру Обогаћеног једносменског рада радионице су одржаване три пута недељно. Понедељком, уторком и средом у току шестог часа.

20 ученика су редовно похађала радионице.

Планом и програмом предвиђене су три активности у оквиру којих су реализоване радионице на различите теме.

Активност „ У здравом телу, здрав дух“ реализована су различита такмичања у мини рукомету, полигони, „ заборављене“ игре(Ластич, Коларићу Панићу, ...) , разговарали смо о правилној исхрани и здравом животу,...

У оквиру ових радионица ученици су развијали сарадњу, уважавали разлике, развијали осећај за фер-плеј, уочавали здраве навике, упознавали се са играма које нису у наставном плану и програму.

Активност „ Чаробни свет бројева“ ученици су кроз различите квизове, занимљиве задатке проширивали и утврђивали своја знања која су стекли на редовним часовима. У оквиру ове активности, такође су рађени и такмичарски задаци.

Активност „ Играмо се и учимо“ у оквиру које смо радили различите радионице уз помоћ којих смо учили како да учимо, израђивали мапе ума и радили на помоћи једни другима кроз различите облике рада, пре свега групног рада.

Све предвиђене активности су реализоване, као и радионице које су сама деца предложила

Већих проблема у реализацији радионица није било.

У Обровцу, 13.06.2025.
сачинила

Извештај

Весна

Ранисављевић

11.3 ИЗВЕШТАЈ –Активности : Тенис и Забавна атлетика

Обогаћени једносменски рад-Спортске активности - Тенис, Забавна атлетика. По свакој активности ангажовање је било 15% норме.

Активности су изводили наставници физичког и здравственог образовања

Наставници : Александар Пушкар и Солдат Небојша

ИЗВЕШТАЈ

За школску 2025/26. годину

На почетку школске 2025/26. године ученици и њихови родитељи били су упознати са циљем и задацима Пилот пројекта Министарства просвете и спорта „Обогаћење једносменског рада“. Спроведена је анкета у оквиру пројекта где су се ученици определили које ће активности да похађају, а родитељи су дали писмену сагласност.

Пријављено је било 20 ученика за тенис и 15 ученика за забавну атлетику али је тај број ученика током године варирао. Ученици су били подељени у две групе, прву групу су чинили 5 и 6 разред, док су другу групу чинили 7 и 8 разред.

На редовној настави која је трајала три пута по два часа недељно (понедељком, четвртком и петком), ученици су научили основна правила и усавршили основну технику у тенису и у атлетици. На крају школске године организован је турнир у тенису за све ученике који су похађали спортске активности, док је за ученике који су похађали забавну атлетику организована трка у природи.

Пример добре праксе је успостављање и промоција тениса у школи у којима се млади играчи могу обучавати и такмичити. Сарадња са клубовима у окружењу, организација радионица и семинара у којима професионални играчи могу поделити своје знање и искуство са нашим ученицима. Што се тиче атлетике ученици показују велику заинтересованост и љубав према атлетици, неколицина њих је поред школе наставила тренинге у АК "Војводина" из Новог Сада.

Закључак

Наставни план је реализован у склопу глобалног плана и интересовања ученика. Ученици су показали интересовање према спортским активностима и активно су учествовали у реализацији часова. Исходи предвиђени за сваки час су реализовани и остварени. У оквиру једносменског рада омогућен је и индивидуални рад који доприноси побољшању општег успеха ученика.

Обровац 13.06.2026.

11.4.ИЗВЕШТАЈ - АКТИВНОСТ КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ОБОГАЋЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Годишњи извештај креативне радионице

Извештај о реализованим активностима током школске 2025/26. године у оквиру пројекта „Обогаћење једносменског рада“

Радионице су организоване у оквиру једносменског рада који се одвијао у мањим групама, прилагођен интересовањима ученика кроз следеће методе:

- Тематски задаци и отворени ликовни проблеми
- Рад на пројектима
- Истраживачки приступ и анализа уметничких дела
- Интеграција са другим предметима
- Израда декорација и уметничких инсталација у школи

Преглед активности по месецима:

Прво полугодиште:

- Септембар: Уређење школског простора - ученици су учествовали у осмишљавању и декорисању учионица и ходника у циљу стварања пријатног и креативног амбијента за почетак школске године
- Октобар: Активности поводом Дечје недеље - израда плаката на тему љубави и пријатељства, као и учествовање у хуманитарним и креативним садржајима школе
- Октобар: Посета отварању изложбе радова „Минирестарт“ у оквиру које су радови наших ученика били изложени и награђени, чиме су ученици додатно мотивисани за уметничко изражавање
- Новембар: Уређење јесењег кутка - декорације инспирисане бојама и облицима јесени које су оплемениле школски простор
- Децембар: Новогодишња декорација школе - израда украса, осликавање прозора

Друго полугодиште:

- Јануар - фебруар: Тема: „Мода и фризуре кроз историју“ - истраживање епоха, израда модела
- Фебруар: Обележавање Масленице – ученици су се упознали са традицијом и симболиком овог празника кроз ликовне радове и традиционалне мотиве
- Март: Еколошке радионице на тему „ Уметност рециклаже-израда скулптура од рециклираних материјала
- Април: Ликовни радови поводом Дана Рома-ученици су кроз истраживање ромске културе, музике и уметности израђивали плакате и ликовне радове
- Мај: “Зид сећања и наде“ - ученици израђивали илустрације и писали поруке на тему толеранције и пријатељства и подршке, које су обједињене у заједнички плакат
- Мај – Предшколци и тема „ Морско дно“ - у сарадњи са васпитачицом и предшколском групом – ученици су развијали емпатију, креативност
- Јун: припрема сценографије за завршну свечаност осмих разреда- ученици су учествовали у изради визуелног идентитета завршног догађаја

Постигнути резултати:

- Повећано интересовање ученика за уметност и самостални ликовни израз
- Унапређена сарадња међу ученицима кроз групни рад и заједничке пројекте
- Обогаћен визуелни идентитет школе
- Ученици су развијали осећај за естетику, културно наслеђе и екологију

Закључак:

Ученици су са ентузијазмом учествовали и показали висок ниво креативности и одговорности. Пројекат је у великој мери допринео стварању позитивне и подстицајне атмосфере у школи.

Пример добре праксе:

Назив: „Мода кроз векове - историја кроз папир“

Место реализације: ОШ „Жарко Зрењанин“

Трајање: 4 недеље (12 радионица)

Циљ: Упознавање ученика са културно-историјским раздобљем кроз моду и дизајн одеће

Опис: Ученици су одбрали епохе и инспирисани одређеним раздобљем израдили костиме од папира.

Планирана је и мини-модна ревија у холу школе.

Ова активност је повезала ликовну културу, историју и тимски рад.

Исходи:

- Развијање истраживачког духа и креативности
- Учење кроз игру и практичан рад
- Сарадња међу ученицима
- Естетско изражавање и вештине израде костима

Обровац, 20.6.2026.

наставник ликовне културе:
Сабина Галијаш и Емилија Бороја Крстић

11.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

ЗА АКТИВНОСТ ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА

У ОБОГАЋЕНОМ ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

У току школске 2025/2026. године ОШ „Жарко Зрењанин“ је учествовала у пројекту Обогаћени једносменки рад. У септембру су анкетирани ученици седмог и осмог разреда о заинтересованости за похађање активности Занимљива географија.

БРОЈ ПРИЈАВЉЕНИХ УЧЕНИКА:

- 27 ученика (15 ученика из седмог и 12 ученика из осмог разреда).

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Активности су реализоване редовно, уторком од 13:30ч у блок часовима.

У септембру и октобру је реализована тема „Географија у свету информационих технологија“. Ученици су упознати са апликацијама које су доступне онлајн и на интернет продавницама, а које могу бити корисне за усвајање географског садржаја.

У другој половини октобра, новембру и децембру ученици су исказали највећу заинтересованост за организовање онлајн квизова преко апликација које су упознали похађајући активност Замиљива географија.

ПРИСУТНОСТ УЧЕНИКА У 1. ПОЛУГОДИШТУ:

- У септембру и октобру посећеност је била око 80%;
- У новембру и децембру посећеност је била око 60%

Пратећи њихове афинитете, квизове смо наставили и у другом полугодшту, и то из следећих активности: Kahoot квиз, Purpose games квиз и Квизоманија.

ПРИСУТНОСТ УЧЕНИКА У 2. ПОЛУГОДИШТУ:

- У јануару, фебруару и марту посећеност је износила око 60%
- У априлу, мају и јуну посећеност је била око 40%

ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ: С обзиром да се у седмом и осмом разреду из предмета географија обрађују садржаји из области регионалне географије, ученицима су квиз питања веома помогла да лакше савладају ово комплексно градиво, као и да обнове већ стечена знања из претходних разреда. На сваком од квизова међу ученицима је владао такмичарски дух и велика жеља за победом, што свакако мотивише за даљи рад, како међу ученицима тако и у раду наставника. Поједини ученици су исказали заинтересованост да сами састављају квизове и на тај начин су повећали своје дигиталне компетенције. Ученици су се такмичили у устаљеним тимовима према афинитетима групе. Тиме је омогућено свакој групи да се најбоље исказе у својој области.

Реализатор активности наставник Миленко Илин

12. ТАБЕЛА УСПЕХА - у прилогу

Категорија / Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	УКУПНО	% у школи
Укупан број ученика	24	21	18	20	23	23	14	14	16	18	191	100,00%
Дечаки	12	8	8	9	12	11	9	4	10	13	96	50,26%
Девојчице	12	13	11	11	11	12	5	10	6	5	95	49,74%
Општи успех												
Одлични	14	10	12	7	7	2	5	5	3	2	67	35,08%
Врлодобри	7	7	5	10	7	7	5	6	7	10	71	37,17%
Добри	3	4	1	3	7	12	4	1	4	4	43	22,51%
Довољни	—	—	—	—	2	2	—	2	2	2	10	5,24%
Преглед по ИОП-у												
ИОП 1	—	—	1	1	—	—	2	2	—	—	6	3,14%
ИОП 2	—	—	—	—	1	1	—	—	—	1	3	1,57%
ИОП 3	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	1	0,52%
УКУПНО НА ИОП-у	0	0	1	1	1	2	2	2	0	1	10	5,24%

Садржај

Извештај о реализацији ГПРШ-а за 25/26

Стр.1

Полазне основе

Стр.2

-Законски прописи

-Под законска акза

-Протоколи

-Интерна акта

1. Подаци о школи

Стр.4

1.1 Материјални ресурси

1.1.1 Опремљеност зграде

1.1.2 Школски простор

1.1.3 Објекти

Стр. 7

1.2 Људски ресурси

Стр. 8

1.2.2 Административно финансијско

Стр.9

1.2.3 Помоћно особље особље

1.3 Организација рада

1.3.1 Безбедност

1.3.2 Здравствени и хигијенски услови

2. Ученици Стр.12

2.1 Бројно стање

2.1.2 ППП Стр.13

2.1.3 лични и породични услови

3. Извештаји о раду школских органа Стр.14

3.1 Извештај о раду органа управљања и саветодавних органа

Школски одбор Стр. 15

Савет родитеља Стр. 17

Директор Стр.19

3.2 стручна већа

Извештај о рад Наставничког већа Стр. 20

Извештај о раду педагошког кол . Стр.22

3.2.1 Извештај о раду стручног већа за разредну наставу Стр.24

3.2.2 Извештај о раду већа друштвене групе предмета Стр.25

3.2.3 Извештај о раду већа природних наука Стр. 26

4. Извештаји дечијег савеза и ђачког парламента Стр.27

4.1 годишњи извештај о раду дечијег савеза Стр.27

4.2 Извештај о раду ђачког парламента Стр. 30

5. Извештаји стручних сарадника , продуженог боравка ,

библиотекара,припремно педагошког програма и

педагошког асистента Стр.32

5.1 Извештај педагога Стр. 33

5.2 Извештај психолога Стр.37

5.3 Извештај продуженог боравка Стр.39

5.4 Извештај Библиотекара Стр.40

5.5 Извештај педагошког асистента Стр 42

5.6 Извештај Припремно предшколског програма Стр.44

6. Извештаји наставног особља Стр. 45

6.1 Наставница раз. Настава први разред Зорица Х.

6.2 Наставница раз.настава други раз. Мирјана Коканов	46
6.3 Наставница раз. Настава трећи разред Биљана Петровић	48
6.4 Наставница раз. Настава четврти разред Весна Ранисављев	50
6.5 Наставници предметне наставе српског језика и културе	
Вера Кесић И Љиљана Војновић	52
6.6 наставник предметне наставе руског језика Милица Јандрић	54
6.7 Наставник разредне наставе енглеског језика Биљана Златар	55
Наставник предметне наставе енглеског језика Валентина Гаврић	
6.8 Наставник предметне наставе математике Миладин Панић	57
6.9 Наставник предметне наставе физике Тања Бајкин Цвијић	60
6.10 Наставник предметне наставник хемије Гордана Чивчић Ш.	63
6.11 Наставник предметне наставе географије Миленко Илин	65
6.12 Наставник предметне наставе историје Гордана Гламочанин	72
6.13 Извештај наставника предметне наставе ликовне културе Сабина Глијаш	76
6.14 Извештај наставника пр. наст. Музичке културе. Милица Бубуљ	79
6.15 Извештај наставника пр. наст. Информатике и рац. Срђан Темеринац	82
6.16 Извештаји наставника пр.наст. Физичког и здр. восп.	
Александар Пушкар, Солдат Небојша	85
6.17 Извештај наставника пр. наст. Из Биологије Верице Савин	87
6.18 Извештај наставника пр. наст. Из Теџнике и тех. Биљана Ивић	89
6.19Извештај нас. верске наставе православни катихизис Мирослав Максимовић	91
Извештај о реализацији екскурзија	93
.једнодневних	
-дводневних	
7. Извештај актива	94
7.1 стручни актив за развојно планирање	95
7.2 Стручни актив за развој шк. Програма	96
8. Извештаји тимова	97
8.1 Тим за самовредновање	
8.2 Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	98

8.3 Тим за инклузију	99	
8.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља злостављања и занемаривања	100	
8.5 Тим за развој међупредметних компетенција	103	
8.6 Тим за професионални развој и стручно усавршавање	105	
9. Извештаји програма		109
9.1 програм културне и јавне делатности и маркетинга	109	
9.2 Програм професионалне оријентације	112	
9.3 Програм за школски спорт и слободне активности	114	
9.4 Програм здравствене заштите ученика	115	
9.5 Програм социјалне заштите ученика	117	
9.6 Програм заштите животне средине	118	
9.7 Програм сарадње са локалном самоуправом	121	
9.8 Програм сарадње са породицом	122	
10. Секције извештаји		126
10.1 Саобраћајна секција		
10.2 Еколшка секција	127	
10.3 Драмска секција	128	
10.4 Шаховска секција	130	
11. Програм обогаћења једносменског рада		133
11.1 Активност весела школица 3.	134	
11.2 Активност весела школица 4.	135	
11.3 Активност тенис и забавна атлетика	136	
11.4 Активност креативних радионица	137	
11.5 Активност занимљива географија	138	
12 табела успеха		141

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
