

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Састав Стручног актива

- **Руководилац актива:** Биљана Ивић – наставник ТИО
- **Драгослав Жарковић** – директор школе
- **Љиљана Ступар** – педагог
- **Мирјана Коканов** – учитељ
- **Вера Кесић** – наставник српског језика
- **Љиљана Војновић** – наставник српског језика / Тим за самовредновање
- **Ивана Видљиновић** – представник Савета родитеља
- **Бојан Радман** – представник Локалне заједнице (ЛЗ)
- **Представници Ученичког парламента** – Николина Шавија

2. Кључни циљеви и задаци

- **Стратешки развој:** Вођење процеса развојног планирања, израда и корекција Школског развојног плана (ШРП)
- **Модернизација:** Развијање савремених модела рада, иновација и ИКТ компетенција наставника
- **Инклузивна подршка:** Осмишљавање васпитно-образовног и корективног рада за децу са сметњама у развоју
- **Пројектно финансирање:** Писање предлога пројеката и конкурисање код домаћих и страних фондова за средстава
- **Евалуација и усклађивање:** Анализа задовољства корисника (анкетирање) и сарадња са другим тимовима ради усклађивања са ГПРШ-ом и Школским програмом

3. Оперативна табела рада Актива по месецима

Време реализације	Садржај активности (Акциони кораци)	Носиоци активности	Методе и облици рада	Евалуација / Индикатор
СЕПТЕМБАР, 2026.	• Конституисање Актива и доношење Годишњег плана рада за 2026/27 • Дефинисање приоритета и потреба установе за нову школску годину • Сарадња на усклађивању ШРП-а са Годишњим планом рада школе (ГПРШ) и Школским програмом • Информисање Наставничког већа о	Биљана И. (руководилац), директор, педагог, психолог	Састанак тима, компаративна анализа докумената	Записник 1. седнице, усвојен план рада, усклађена документа

	почетним развојним циљевима			
ОКТОБАР / НОВЕМБАР, 2026.	• Дизајнирање и имплементација дигиталних алата за анкетирање запослених, родитеља и ученика о степену задовољства радом школе • Рад на унапређивању компетенција наставника у употреби ИКТ-а у настави (улога Биљане Ивић) • Осмишљавање иновација и корективног рада за децу са сметњама у развоју (сарадња са стручним сарадницима и Мирјаном К.)	Сви чланови Актива, Ивана В. (родитељи), представници ЛЗ и парламента	Радионице, дигитално анкетирање), фокус групе	Израђени упитници, извештај о потребама за обукама наставника
ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР, 2026/27.	• Обрада и анализа резултата спроведених анкета • Пресек остварености циљева ШРП-а на крају првог полугодишта • Писање предлога нових локалних или националних пројеката и аплицирање за финансијска средства • Сарадња са Љиљаном Војновић (Тим за самовредновање) ради усклађивања података са Извештајем о самовредновању	Директор Драгослав Ж., Биљана И., стручни сарадник, Љиљана В.	Статистичка обрада података, пројектно планирање	Извештај о анкетирању, табеларни приказ резултата, написан пројекат
ФЕБРУАР / МАРТ, 2027.	• Израда нацрта измена и корекција ШРП-а у односу на евентуално	Представник ЛЗ Бојан Р., представници	Дебата, трибина, презентација развојних циљева	Записници са састанака Савета родитеља и

	измењене околности и финансије • Развијање савремених модела за јачање сарадње са локалном заједницом у циљу обезбеђивања ресурса (улога Бојана Радмана) • Информисање Савета родитеља и Ученичког парламента о тренутним развојним пројектима школе	парламента, сви чланови		Ученичког парламента
АПРИЛ / МАЈ, 2027.	• Праћење и процена функционисања самог Актива (степен задовољства и допринос различитих интересних група) • Коначно усклађивање развојних пројеката за наредни период. • Рад на пројектима који унапређују наставу на предшколском и основношколском узрасту	Руководилац Актива, Вера К., Љиљана В., Мирјана К.	Саморефлексија, SWOT анализа рада Актива	Извештај о евалуацији рада Актива, финалне верзије пројеката
ЈУН / ЈУЛ, 2027.	• Израда Коначног годишњег извештаја о реализацији Школског развојног плана • Писање предлога и стратешких смерница за ШРП за наредну школску годину. • Подношење завршног извештаја Школском одбору и Наставничком већу на усвајање	Биљана И., директор, стручни сарадник	Квалитативна евалуација, израда завршне документације	Усвојен Годишњи извештај о реализацији ШРП-а од стране Школског одбора

ГЛОБАЛНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац: Биљана Ивић

Носиоци и сарадници: Руководилац стручног актива, чланови актива (директор, педагог, психолог, наставници, представници родитеља, ЛЗ и Ученичког парламента).

Месец	Предвиђене активности (Акциони кораци)	Носиоци и сарадници	Индикатори и евалуација
VIII / IX (Август / Септембар)	• Конституисање и базна документа: Доношење Годишњег програма рада Стручног актива за развојно планирање за 2026/2027. • Евалуација претходног циклуса: Анализа и евалуација пројеката реализованих током протекле школске године. • Стратешко усклађивање: Усклађивање Годишњег плана рада школе (ГПРШ) са важећим Школским развојним планом (ШРП). • Образовна дијагностика: Детаљна анализа резултата Завршног испита ради уочавања развојних потреба у настави. • Пројектна настава (континуирано): Покретање годишњег циклуса пројектне наставе на нивоу школе.	Руководилац актива, чланови актива, директор, стручни сарадници	• Записник са септембарске седнице • Усвојен Годишњи план актива • Извештај о евалуацији старих пројеката • База података резултата ЗИ
X / XI (Октобар / Новембар)	• Планирање и документација: Активности везане за програмирање, планирање и извештавање (израда и дигитализација оперативних планова рада). • Унапређење наставе: Креирање плана реализације тематске наставе, угледних часова, пројектних часова и нових развојних пројеката. • Постигнућа ученика: Организација, координација и унапређење ефикасности допунске и додатне наставе. • Собухватна подршка: Координација активности Обогаћеног једносменског рада, мера за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,	Руководилац актива, предметни наставници, Тим за заштиту од насиља	• План угледних и тематских часова • Евиденција допунског и додатног рада • Протоколи акционих истраживања • Пројектни дневници

	као и компензаторских активности за ученике. • Развој школског ЕТОСА: Мотивисање и укључивање наставника у стручна акциона истраживања ради унапређења праксе.		
XII (Децембар)	• Класификациони период: Детаљна анализа рада и постигнућа у протеклом периоду, идентификовање текућих проблема у настави и дефинисање мера за њихово отклањање. • Тимски рад: Унапређивање планирања наставе кроз даљи развој модела индивидуалног и тимског рада наставника. • Подршка постигнућима: Спровођење акционог плана за повећање посећености допунске наставе. • Праћење квалитета: Анализа остварености образовних стандарда постигнућа на крају првог полугодишта. • Стимулативни етос: Организација и реализација хуманитарног Новогодишњег вашара као подршке ученичким иницијативама.	Чланови актива, руководиоци стручних већа, Савет родитеља	• Извештај из е-Дневника о успеху на полугодишту • Статистика посећености допунске наставе • Извештај са Новогодишњег вашара
I / II (Јануар / Фебруар)	• Партиципација ученика: Рад на унапређењу наставе кроз активно ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја (вршњачка едукација). • Професионална оријентација: Спровођење активности професионалне оријентације и каријерног вођења (посебно за ученике 7. и 8. разреда). • Управљање квалитетом: Рад на унапређивању функционисања унутрашњег система за праћење и вредновање квалитета рада школе (саморефлексја).	Руководилац актива, чланови актива, Тим за ПО, Тим за самовредновање	• Ученичке презентације и материјали • Извештај о активностима ПО • Ревидирани инструменти за праћење квалитета
III / IV (Март / Април)	• Класификациони период: Компаративна анализа рада након трећег квартала и утврђивање оперативних	Чланови актива, наставници 8. разреда, Савет родитеља	• Записник са састанка актива • План интезивне припреме за ЗИ

	смерница за даљи рад. • Припрема за малу матуру: Осмишљавање ефикасних и циљаних мера за постизање веће остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на Завршном испиту. • Сарадња са породицом: Унапређење сарадње са родитељима кроз организовање заједничких креативних и едукативних активности.		према нивоима • Извештаји са заједничких радионица
V / VI (Мај / Јун)	• Завршна евалуација: Анализа рада, постигнућа и дисциплине на крају другог полугодишта. • Отвореност установе: Спровођење активности везаних за „Дане спорта“ и унапређење сарадње са другим школама у локалној заједници. • Инклузивна промоција: Организација награђивања и јавне промоције успешних ученика, са посебним акцентом на промоцију напретка ученика који раде по ИОП-у. • Рефлексија развоја: Реализација плана Коначне евалуације трогодишњег или годишњег пројекта развојног планирања и израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор.	Руководилац актива, сви чланови тима, представници ЛЗ	• Годишњи извештај о реализацији ШРП-а • Спискови награђених ученика (и ИОП корисника) • Медијске објаве / фото-документација са Дана спор