

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2024/25.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима – законима, подзаконским актима и протоколима, као и интерним школским актима:

1. Законски прописи за основну школу:

1. Закон о основном образовању и васпитању

- Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 113/2017
Овај закон регулише образовање ученика од 1. до 8. разреда основне школе. Поставља основне принципе образовања, права ученика и обавезе наставника и школе, као и обавезност образовања за све децу од 6. до 15. године живота.

2. Закон о основном образовању и васпитању – измене и допуне

- Службени гласник РС, бр. 101/2017 и 113/2017
Ове измене су допунили Закон о основном образовању, те детаљније уредиле аспекте као што су права ученика, приступ образовању и укључивање свих у образовни систем.
-

2. Подзаконски акти за основну школу:

1. Правилник о организацији и раду основне школе

- Службени гласник РС, бр. 73/2015
Овај правилник уређује организацију рада у основним школама, као што су радно време, организација наставе, распоред часова, као и задатке и обавезе учитеља, наставника и осталих запослених у школи.

2. Правилник о наставном плану и програму за основну школу

- Службени гласник РС, бр. 72/2015 и 56/2020
Овај правилник прописује како треба бити организован наставни процес, који предмети и наставни планови се користе за сваку годину и за сваког ученика.

3. Правилник о оцењивању ученика основне школе

- Службени гласник РС, бр. 79/2019
Овај правилник прописује критеријуме и поступке за оцењивање ученика у основној школи. Поред тога, прецизира различите облике оцена (усмено, писмено, практично), као и начине праћења напредовања ученика.

4. Правилник о стручном усавршавању наставника у основној школи

- Службени гласник РС, бр. 29/2016
Овај правилник одређује обавезу стручног усавршавања наставника, што је важан аспект у процесу израде годишњег плана рада школе, као и у обезбеђивању високих стандарда у образовању.
-

3. Протоколи и смернице за основну школу:

1. Протокол о заштити од дискриминације, насиља и злостављања у школи

- Овај протокол прописује мере за спречавање и реаговање у случајевима насиља, дискриминације или злостављања у школи. Он је битан део

годишњег плана рада, јер школа мора бити безбедно окружење за све ученике.

2. Протокол о превентивним мерама за безбедност и здравље на раду у школи

- Правилник о безбедности и здрављу на раду у школама
Регулише обавезе које школа има у погледу безбедности ученика и запослених. Овај протокол осигурава да школа предузима све неопходне мере како би спречила повреде, болести и било какве опасности које могу настати у школском окружењу.

3. Протокол о упису ученика у основну школу

- Овај протокол дефинише процедуру уписа ученика у основну школу, укључујући све критеријуме, документацију и обавезе које школа има према родитељима и ученицима.

4. Интерни акти за основну школу:

1. Статут школе

- **Интерни документ школе** који дефинише правни и организациони оквир рада школе. Статут обухвата уредбе о правима и обавезама ученика, наставника, родитеља и свих запослених у школи, те уопште функционисање образовног процеса у школи. Он служи као основа за сваку другу документацију, укључујући годишњи план рада.

2. Годишњи план рада школе

- Документ који школа усваја на основу закона, подзаконских аката и интерних правила. Овај план укључује све аспекте рада школе током године: наставу, ваннаставне активности, стручна усавршавања, мере безбедности, као и све планове и активности које школа планира током године.

3. Пословник о раду наставничког и педагошког већа

- Интерни акт који дефинише начин рада педагошког и наставничког већа. Он укључује редослед рада, задатке чланова већа, као и начине решавања педагошких проблема и процену напредовања ученика.

4. План стручног усавршавања наставника

- Овај план дефинише које активности стручног усавршавања наставници треба да реализују током године, на основу законских и педагошких стандарда. То је важан део годишњег плана школе, јер осигурава квалитет наставе.

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе		ОШ „Жарко Зрењанин“
Адреса школе		Краља Петра I 73
Контакт-подаци	Телефон	021/2068-014, 021/2068-570
	званични имејл	osobrovac@gmail.com
	веб-сајт	www.osobrovac.edu.rs
ПИБ		100497156
Први писани подаци о раду школе у нашем месту из школског летописа		1898. год.
Као датум оснивања садашње школе води се		17.5.1946.
Датум изградње садашњег објекта ОШ „Жарко Зрењанин“ , корисна површина једносратне зграде		1962.год. 1895 м2
Спортска сала изграђена - датум		2012.год
Укупна површина спортске сале		1070 м2
Катарстарске парцеле бројеви и укупна површина парцеле на којој се налазе школски објекти		Парцеле бр. 1054 и 1055 75 ари
Отворени спортски терени и вежбалишта заузимају преостале зелене површине дворишта		Око 29 ари Око 16 ари
Дан школе		20.октобар

1.1 Материјални ресурси

Школска зграда ОШ „Жарко Зрењанин“ грађена је 1962. године. Пројектована и грађена по високим грађевинским и ергономским стандардима за објекат тога типа и тога времена, који и до данас у потпуности задовољава све прописане услове. Оцена многих који су посетили нашу школу је да се ради о веома функционалном објекату са оптималним распоредом просторија и оптималним односом површина кабинета, учионица, ходника и холова. У летопису школе стоји податак да је 1962. године школу похађало 825 ученика.

Укупна корисна површина зграде је 1895 м² у две етажe. На спрату се налази 6 учионица које користе ученици од првог до четвртог разреда, затим учионица припремног предшколског програма, потом два кабинета за информатику и за технику и технологију, још је ту и мултифункционална просторија свечане сале која се користи као музички кабинет, као и школска библиотека. У приземном делу објекта се налази 6 кабинета више наставе, кухиња са трпезаријом, зборница и канцеларије директора, стручне службе, секретаријата и рачуноводства школе. Наравно уз оптималан број санитарних чворова, велики улазни хол и широке школске ходнике.

Школска зграда је ходником повезана са новоизграђеном спортском халом која се користи од 2012. године. Корисна површина спортске хале је 1100м². Спортска сала је опремљена потребним спортским реквизитима.

1.1.1.Опремљеност зграде

Школа поседује све потребне врсте наставних средстава и техничких уређаја потребних за оптималан рад. Довољан број дигиталних учионица, појединачних лап топ и деск топ рачунара, оптимално распоређених у кабинетима и канцеларијама школе. У канцеларијама школе, почев од секретаријата постоје два рачунара и два штампача, потом у канцеларији стручних сарадника 2 рачунара, скенер и штампач, код директора рачунар, скенер и штампач као и фотокопир-апарат, и у зборници 3 рачунара, штампач и скенер. Школа поседује два телевизора, један у зборници, други у холу школе

У школи је инсталирана АМРЕС МРЕЖА тако да је за све постојеће рачунаре обезбеђен и интернет преко жичаних инсталација као и преко рутера за WI-FI, бежични интернет. Треба рећи да смо наше пређашње интернет инсталације, као и постојеће рутере за широкопојасну wi-fi конекцију нашег локалног провајдера оставили као алтернативу Амрес мрежи. Тако да свако може да се определи за ону мрежу која му више одговара, а у случају заказивања једне мреже имамо на располагању резервну варијанту.

У свим учионицама школа поседује беле магнетне табле, а у кабинету биологије имамо инсталирану интерактивну таблу

Школски намештај иако релативно стар уз квалитетно и добро одржавање сасвим је функционалан. Већ у неколико наврата покушавамо да кроз разне конкурсе и донаторске акције обезбедимо нови намештај макар у неколико кабинета, међутим и поред многих обећања до сада нисмо успели у томе. И поред тога са веома малим финансијским средствима са којима располажемо на датим позицијама успели смо да купимо 28 нових ђачких столица за кабинет српског језика.

Школа поседује видеонадзор који се из године у годину осавремењава, у смислу замене старих аналогних камера дигиталним као и инсталирањем нових снимача за видеонадзор и нових камера. Школа тренутно поседује два дигитална снимача за видеонадзор, један који подржава 16 камера и други новоинсталирани који подржава још 8 камера. На овом другом су тренутно инсталиране само 4 камере, међутим у најскорије време ћемо набавити још 4. Са оваквим системом имамо оптималан увид у дешавања унутар, као и ван школских објеката што у многоме доприноси безбедности деце и материјалних добара.

Спортска сала је отворена 2012.год. и она по свим стандардима задовољава све наше потребе. Потпуно је опремљена свим потребним наставни средствима. Користи се као мултифункционални простор не само за потребе школе него и за потребе локалне самоуправе у смислу организације спортских и културних дешавања.

1.1.2.Школски простор

Школски простор , и сви објекти којима школа располаже у потпуности задовољавају све потребе за број ученика који тренутно похађају нашу установу. Број ученика школе се креће око 200 и имамо још једно одељење ППП чији број варира од 18 до 24 предшколца . Главна школска зграда иако направљена још 1962. год. у ергономском смислу задовољава изузетно високе стандарде у смислу површина кабинета ,помоћних просторија , ходника и холова и веома смо поносни на то.

Међутим време је оставило траг на објектима. Школска фасада подне облоге у холовима , санитарни чворови су на ивици функционалности.

Одржавање школског простора , објеката и дворишта је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава. Из године у годину се локалној самоуправи указује на то да додељена средства на буџетским позицијама су испод свих законских норматива, међутим и даље се наставља са том праксом.

Оно што морамо напоменути , што је евидентирано комисијски при попису штете , а шта није урађено то је фасада на јужној страни школске зграде (улаз за ученике) , као и дворишни зид са јужне стране дужине 20м који је срушен у олуји. Добили смо обећање да ће ти радови бити накнадно извршени , међутим до сада ништа од тога .

1.1.3.Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

ОБЈЕКТИ	ПОВРШИНА У М²
Главна зграда	1.895
7 специјализованих учионица за разредну наставу	
11 специјализованих учионица за предметну наставу	
библиотека са 4000 књига	
свечана сала	
канцеларија (директора, секретара, III службе, књиговође)	
зборница	
медијатека	
архив	
кухиња са трпезаријом	
Котларница	63
Шупа за огрев	142
СВЕГА	2.100

1.1.4.Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде

ОБЈЕКТИ	ПОВРШИНА У М²
Двориште са теренима за	2.880
-рукомет	
-кошарку	
-одбојку	
Фискултурна сала	1070
СВЕГА	3950

1.2. Људски ресурси и задужења

1.2.1. Наставни кадар

РЕД.БР.	НАСТАВА	БРОЈ РАДНИКА			УКУПАН БР. РАДНИКА
		IV	VI	VII	
1.	ППП			1	1
2.	Разредна настава		3	3	6
3.	Предметна настава	1	3	13	17
4.	Обавезни изборни наставни предмети : Веронаука Руски језик		1 1		2
5.	Обавезне слободне активности: Чувари природе Филозофија с децом Животне вештине			1 1 1	3
6.	Стручни сарадник –педагог Стручни сарадник –психолог Педагошки асистент			1 1	3
		1			

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
ДРАГОСЛАВ ЖАРКОВИЋ	VII	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ЉИЉАНА СТУПАР	VII	ПЕДАГОГ
НАТАША ЂУРИЦА	VII	ПСИХОЛОГ
ИВАНА РАДУЛОВ	IV	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ
МАРИЈА СОЛДАТ	VII	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
СИМО ЈАНДРИЋ	VII	РУКОВОДИЛАЦ РАЧУНОВОДСТВА
ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ	VI	УЧИТЕЉ I – IV
ЗОРИЦА ХАЦИЋ	VII	УЧИТЕЉ I – IV
МИРЈАНА КОКАНОВ	VI	УЧИТЕЉ I – IV
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	VI	УЧИТЕЉ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ
БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	VII	УЧИТЕЉ I – IV
МИЛАДИН ПАНИЋ	VII	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ

ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ	VII	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА
ТАТЈАНА БАЈКИН Ц.	IV	НАСТАВНИК ФИЗИКЕ
ВЕРА КЕСИЋ	VI	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА
НЕБОЈША СОЛДАТ	VII	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
АЛЕКСАНДАР ПУШКАР	VII	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
БИЉАНА ИВИЋ	VII	НАСТАВНИК Т и Т
ВЕРИЦА САВИН	VII	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ
МИЛЕНКО ИЛИН	VII	НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ
ГОРДАНА ГЛАМОЧАНИН	VII	НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ
МИЛИЦА БУБУЉ	VII	НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
САБИНА ГАЛИЈАШ	VII	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
Гордана Чивчић Ш.	VII	НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ
БИЉАНА ЗЛАТАР	VI	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ	VII	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	VI	НАСТАВНИК РУСКОГ ЈЕЗИКА
СРЂАН ТЕМЕРИНАЦ	VII	НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ
МИРОСЛАВ МАКСИМОВИЋ	VI	ВЕРОУЧИТЕЉ
ГОРДАНА ВУКОЈЕВ	VII	ВАСПИТАЧ
РАЈКО ШАВИЈА	III	ПОМОЋНИ РАДНИК
ЗОРАН РАДАНОВИЋ	III	ЛОЖАЧ
АНЂА КОХАНЕЦ	II	СЕРВИРКА У ШКОЛСКОЈ КУХИЊИ
ЉУБИЦА КНЕЖЕВИЋ	I	ПОМОЋНИ РАДНИК
МИЛИЈАНА ЈОВИН	I	ПОМОЋНИ РАДНИК
ГОРДАНА ЖУЈКО	I	ПОМОЋНИ РАДНИК
ДРАГАНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ	I	ПОМОЋНИ РАДНИК
САНДРА КОПАЊА	I	ПОМОЋНИ РАДНИК
САША МЕДИЋ	I	ПОМОЋНИ РАДНИК

1.2.2. Административно – финансијско особље

Школа има секретара са VII степеном стручне спреме и шефа рачуноводства-координатора рачуноводствено-финансијских послова VII степен стручне спреме, стручног сарадника педагога са VII степеном стручне спреме, и стручног сарадника психолога са VII степеном стручне спреме. Стручни сарадници су запослени са по 50% норме.

1.2.3. Помоћно особље

У школи је запослено шест помоћних радника, једна сервирка, један ложач и један домар.

1.3. Организација и ритам рада

Распоред звоњења

1.час	8.00-8.45
2.час	9.00-9.45
3.час	10.00-10.45
4.час	10.50-11.35
5.час	11.40-12.25
6.час	12.30-13.15
7.час	13.20-14.05

СМЕНА	ПОЧЕТАК- КРАЈ
Преподневна	8.00-13.15
Припремни предшколски програм	8.00-12.00
Продужени боравак	11.30-15.00

1.3.1.Безбедност

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања има свој план и програм који обухвата родитеље, наставнике и остале запослене школе, истражује и анализира појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

Наставници и учитељи су дежурни један дан у недељи. У смени један наставник дежура на спрату, један у ходнику школе и један наставник у школском дворишту. Главни дежурни наставник води књигу дежурства где се уписује све што се догађало током дана.

1.3.2.Здравствено-хигијенски услови - анализа и процена

У школи су здравствено хигијенски услови на задовољавајућем нивоу. Свака учионица има лавабо и мали бојлер. Има довољно средстава за хигијену и води се рачуна о истој. Током године је извршен је надзор од стране санитарног инспектора и нису утврђене никакве неправилности у раду. Ужина се допрема упакована од стране лица која имају све стандарде за производњу и дистрибуцију ужине. Ужину дели сервирка која редовно иде на санитарне прегледе. Кухиња је уређена по задовољавајућим критеријумима. Вода за пиће се редовно контролише.

Улаз у кухињу је забрањен за незапослена лица. Дезинфекција и дезинсекција се редовно обављају. Тоалет за ученике је чист и дезинфикован.

2. УЧЕНИЦИ

2.1. Бројно стање

Продужени боравак

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА
15	13
УКУПНО	28

РАЗРЕД	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I ₁	8	12	20	МИРЈАНА КОКАНОВ
II ₁	8	11	19	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ
III ₁	9	11	20	ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ
IV ₁	13	9	22	ЗОРИЦА ХАЦИЋ
I-IV	38	43	81	
V ₁	12	11	23	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ
VI ₁	13	15	28	МИЛИЦА ЈАНДРИЋ
VII ₁	10	6	16	МИЛАДИН ПАНИЋ
VII ₂	13	5	18	ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ
VIII ₁	14	11	25	ВЕРА КЕСИЋ
V-VIII	62	48	110	
УКУПНО	100	91	191	

Школу је похађало 34 ученика ромске националности.

2.1.2. Предшколско васпитање и образовање

На основу чл. 97. Закона о основама система образовања и васпитања, по коме је обавезно је похађање предшколске установе деце која до 1.09. пуне 5 година и 6 месеци, школске 2024/2025. године у ППП уписано је 22 деце.

Рад се планирао по месецима, месечни планови су се развијали у недељне. У току године, одржана су три родитељска састанка. Посебна пажња била је поклоњена отклањању говорних мана и недостатака код деце, тако да су на време упућујући код специјалиста за корективни рад. У мају месецу психолог и педагог школе су обавили тестирање полазника и установили да је 22 деце зрело за полазак у школу, једно дете није похађало предшколски програм, мајка је дошла на упис пред крај школске године.

Предшколци

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА
11	11
УКУПНО	22

2.1.3. Лични и породични услови

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	ОТА Ц	МАЈК А	ОТА Ц	МАЈК А	ОТА Ц	МАЈК А	ОТА Ц	МАЈК А	ОТА Ц	МАЈК А
I - IV	5	1	24	20	49	53	4	3	4	9
V - VIII	1	2	13	16	84	78	2	4	7	12
УКУПНО	6	3	37	36	133	141	6	7	11	21

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

РАЗРЕД	КОМПЛЕТ НА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I - IV	60	11	10	1			
V - VIII	75	18	14	3	1		2
УКУПНО	135	29	24	4	1		2

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ОРГАНА

3.1 Извештаји о раду органа управљања, руковођења и саветодавних органа

Органе управљања чине Школски одбор, директор школе, оперативно и саветодавно тело директора - Педагошки колегијум и Савет родитеља као саветодавни орган.

Школски одбор

Рад школског одбора регулисан је:

ЗОСОВ

Статут школе

Пословник о раду Школског одбора

На почетку године Школски одбор предаје план рада, на крају извештај о раду.

У току 2024/2025.године одржано је 8 састанака Школског одбора на којима су разматрани садржаји планирани Годишњим планом рада школе а од којих су неки одржани онлајн. Чланови Школског одбора су редовно присуствовали седницама па су се одржавале без тешкоћа. План је реализован. Записник вођен на сваком састанку.

На седницама се расправљало о свим питањима која су у надлежности рада и одлучивања Школског одбора. Међу најзначајнијим тачкама дневног реда било је:

- усаглашавање интерних прописа школе са законском регулативом;
- доношење школског програма образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада, усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- усвајање Анекса Школског програма анекса ГПРШ
- утврђивање предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

- доношење финансијског плана установе и плана јавних набавки.

- Правилник о безбедности ученика.

- усвајање извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

- одлучивање о правима и обавезама директора установе;

- разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпит нограда;

- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;

- одлука о изнајмљивању физкултурне сале.

- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

- обавештавање Школског одбора о резултатима Екстерне евалуације рада школе,

Савет родитеља

. Извештај о раду савета родитеља

Чланови Савета родитеља школске 2024- 54. године били су :

<i>Разред</i>	<i>Име и презиме</i>
Представник родитеља деце, односно ученика са додатном подршком	Драгана Рамић
Предшколци	Предраг Марковић
Представник ромске заједнице	Брања Јованов
I ₁	Ивана Видљиновић
II ₁	Вања Пиљак
III ₁	Марија Кнежевић
IV ₁	Марија Ђукић
V ₁	Драгица Лалић
VI ₁	Оља Вранац
VII ₁	Мирјана Дувњак
VII ₂	Драгана Миловац
VIII ₁	Мкирјана Миловац

Одржано осам састанака Савета родитеља.

За председника Савета родитеља изабрана је Ивана Видљиновић.

Донесен је Пословник о раду Савета родитеља.

Ивана Видљиновић изабрана за представника Савета родитеља у Општинском одбору савета родитеља, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Марија Кнежевић је била представник у Комисији за избор ученика генерације.

Директор поднео извешта о свом раду за школску 2023/24. годину. Љиљана Војновић представила Извештај о реализацији годишњег плана рада школе.

Директор је представио Годишњи план школе за 2024/25. годину и Акционим планом Активности на превенцији и промоцији менталног здравља младих.

За осигуравајућу кућу у 2024/25. години једногласно је изабрана осигуравајућа кућа АМС. Износ осигурања био је 700,00 динара.

Савет упознат са реализацијом једносменског рада и свим активностима.

Прихваћен предлог Наставничког већа за дестинације екскурзија и наставе у природи: Обровац – Бачки Моноштор – Сомбор – Обровац за ученике ППП, 1 – 4. разреда и дводневна екскурзија за ученике 5 – 8. разреда Голубац.

Родитељи су упознати и са спољашњим вредновањем рада школе (екстерна евалуација). Наша школа је добила оцену 3.

Одржавани су и онлајн састанци када је реч о доношељу хитних одлука : скраћење часова услед рада на далеководу (грејање у школи), избором уџбеника за школску 2025 – 26. годину, ужини.

Напомена : Записници са састанака Савета родитеља се налазе у секретаријату школе.

Подносилац извештаја

Љиљана Ступар

Директор

Рад директора регулисан је:

ЗОСОВ, чланови

Статут школе, чланови

3.2. Стручна већа

Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године одржано је 11 седница Наставничког већа које је разматрало садржаје предвиђене Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених у две школе и наставника који су

одсуствовали из објективних разлога, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничког веће се бавило темама које су из његове надлежности:

- осигурање и унапређивање васпитно образовног рада;
- припрема за час и вођење педагошке документације;
- глобални и оперативни планови рада наставника;
- критеријуми оцењивања;
- дежурства наставника;
- организација такмичења у нашој школи и припрема ученика за одлазак на виши ниво такмичења;
- организација завршних испита;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- вредновање резултата рада наставника;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом;
- друга питања у вези са образовно васпитним радом;

На седницама су разматрани:

- годишњи план рада школе,
- план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- план рада тима за самовредновање,
- план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- план рада на професионалној оријентацији,
- реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности
- мере за унапређивање успеха и понашања ученика - мере за смањивање оправданих и неоправданих изостанака ученика
- анализа резултата на такмичењима

- анализа потигнутог успеха ученика на завршном испиту, као и на пробним завршним испитима за ученике 7. и 8. разреда
- анализа извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, извештаја о раду стручних сарадника, директора школе, о раду школе, извештаја о реализацији екскурзија ученика.
- анализа извештаја тимова за самовредновање, ШРП, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- усвајање поделе часова за наредну шк.годину
- именовање комисија за спровођење поправног испита и одређивање термина испита
- анализа школског календара за 2024/2025. школску годину

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024 -25. Годину

Чланове Педагошког колегијума за 2024-25.годину чинили су:

Драгослав Жарковић - директор,

Љиљана Ступар - педагог,

Наташа Ђурица - психолог

Татјана Бајкин - руководилац актива природних наука,

Валентина Гаврић - руководилац актива друштвених наука,

Мирјана Коканов - руководилац актива разредне наставе

У току школске 2024-2025 Педагошки колегијум је одржао осам седница.

На почетку школске године утврђен је план рада колегијума за текућу школску годину и на основу ког су се разматрале различите теме и области у току читаве године.

У мају месецу, школа је организовала Недељу сећања и заједништва у оквиру које су организоване и хуманитарне акције. Педагошки колегијум је предложио активности које ће бити спровођене користећи се и предлозима Министарства просвете.

Урађена је анализа резултата завршног испита на основу резултата добијених са републичког нивоа и расправљано о мерама чија примена би довела до побољшања резултата ученика школе. Колегијум је разматрао и резултате иницијалног тестирања на самом почетку године.

Анализирана је опремљеност школе и потребе за наставним средствима за текућу школску годину.

Колегијум је позитивно оценио извештај о раду директора за претходну школску годину.

Педагошки колегијум је анализирао успех и владање ученика на крају сваког квартала. Предложене су мере за превазилажење неуспеха ученика из појединих предмета, начин рада са таквим ученицима.

Педагошки колегијум је анализирао резултате Екстерне контроле рада школе.

Праћена је реализација планираних и одржаних часова редовне наставе као и допунске и додатне наставе. Такође, праћена је реализација часова у оквиру пројекта „Обогаћење једносменског рада у школама“ .

Урађена је анализа посећених часова у току полуугодишта.

На основу анализе резултата пробног завршног испита, урађен је план припремне наставе.

Педагошки колегијум је одобрио ИОП планове за ученике којима је потребна додатна подршка.

У току школске године, Педагошки колегијум је сарађивао са Тимовима, већима, стручним активима, директором и стручним сарадницима школе.

Подносилац извештаја

Наташа Ђурица

3.2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2024./ 2025. ГОДИНУ

Стручни актив за разредну наставу у школској 2024./2025.години чинили су:

Мирјана Коканов учитељица првог разреда, Биљана Петровић учитељица другог разреда, Весна Ранисављев учитељица трећег разреда, Зорица Хацић учитељица четвртог разреда, Ступар Љиљана педагог, Наташа Ђурица психолог, Славица Станковић учитељица у продуженом боравку, Драгослав Жарковић директор, Биљана Златар наставница енглеског језика, Мирослав Максимовић вероучитељ.

Стручни актив за разредну наставу састао се 7 пута. На састанцима су анализирани успеси, владање, дисциплина ученика. Бирани су уџбеници за наредну школску годину. Идентификовани су ученици којима је била потребна помоћ и подршка у раду.

Актив је учествовао у реализацији различитих пројеката и сарађивао са сеоском библиотеком и сеоским КУД-ом.

За школску 2025./2026. годину председник актива је Зорица Хацић.

Мирјана Коканов;

3.2.2. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2023/24.

Извештај Актива друштвених наука за школску 2024./ 25.

Актив друштвених наука чине следећи чланови: Вера Кесић, Љиљана Војновић, Гордана Гламочанин, Сабина Галијаш, Милица Бубуљ и Валентина Гаврић.

У току школске 2024/ 25. године одржана су 4 састанка Актива са свим члановима.

Састанци су се одржавали према предвиђеном плану већа, али су чланови Актива сарађивали са осталим тимовима и већима у активностима које су планиране и реализоване током школске године (Дан школе, Св. Сава, 11. Новембар- Дан примирја у првм светском рату , 8. Новембар Дан просветних радника ...).

Одржана су школска такмичења, али је одлуком надлежних друштава обустављено даље организовање и одржавање такмичења, те ове године ученици нису имали прилику да учествују у вишим нивоима такмичења.

Пробни завршни испит је протекао у најбољем реду и наставници су били задовољни резултатима ученика, али су им тестови и резултати послужили за боље осмишљавање припремне наставе како би ученици билки што успешнији на завршном испиту. Те припреме су уродиле плодом , јер су ученици постигли резултате на завршном испиту на одговарајућем нивоу како би у првом кругу усписали жељене средње школе .

Записничар:

Валентина Гаврић

3.2.3. ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ

4.Извештај актива природних наука за 2024/25. годину

Стручно веће чине наставници физике, хемије, биологије, географије, математике, техничког и технолошког образовања, информатике: Татјана Бајкин ЦвијићГордана Чивчић, Верица Савин, Миленко Илин, Миладин Панић, Биљана Ивић и Срђан Темеринац.

Састанци стручног већа оржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака. На састанку у августу предвиђено је да се одлучи о подели актива ради ефикаснијег рада и донесе план рада за наредну школску годину.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------	-----------	--------------------

Септембар	<p>-Договор о раду и активностима (утврђивање плана рада за текућу годину, утврђивање распореда писмених провера ученика, договор око набавке наставних средстава и литературе, уређење кабинета)</p> <p>-Организовање допунске и додатне наставе, и у вези са тим одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу</p> <p>-Термини око контролних и писмених вежби</p> <p>-Критеријуми оцењивања</p>	Чланови актива
Новембар	<p>-Рада после првог тромесечја</p> <p>-Индивидуализација у настави и усклађивање образовних стандарда</p>	
Децембар	<p>-Индивидуализација оцењивања</p> <p>-Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>- Осврт на области које су ученици најлакше и најтеже савладали</p>	
Јануар / фебруар	<p>-Школска такмичења</p> <p>-Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину</p>	
Март / април	<p>-општинско такмичење</p> <p>- Организација припремне наставе за 8.разред</p> <p>-Пробни завршни испит ученика 8. разреда</p>	
Јун	<p>-Анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда</p> <p>-Организација припремне наставе за ученике осмих разреда</p> <p>-Анализа успеха на крају школске године</p> <p>-Избор руководиоца већа</p> <p>-Реализација часова стручног усавршавања и израда личног плана стручног усавршавања</p>	
Август	<p>- Конституисање већа</p> <p>-Усвајање годишњег плана рада за предстојећу годину</p>	

Руководилац актива Татјана Бајкин Цвијић

4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ

ШКОЛСКА 2024./2025.год.

СЕПТЕМБАР

- Изабран је савет и сакретр Дечијег савеза.То су учитељи и наставници који су до сада сарађивали у раду Дечијег савеза, као и педагог и директорица школе.

ЧЛАНОВИ САВЕТА

1. Весна Ранисављевић	- учитељ
2. Мирјана Кокановић	- учитељ
3. Зорица Хаџић	- учитељ
4. Биљана Петровић	- учитељ
5. Вера Кесић	- наставник српског језика
6. Љиљана Војновић	- наставник српског језика
7. Сабина Галијаш	- наставник ликовне културе
8. Милица Бубуљ	- наставник музичке културе
9. Александар Пушкар	- наставник физичког васпитања
10. Љиљана Ступар	- педагог
11. Наташа Ђурица	- психолог
12. Биљана Ивић	- наставник техничког образовања
13. Драгослав Жарковић	- директор

- Координатор Дечијег савеза је Весна Ранисављевић.
- Ученици првог разреда учествовали су на наградном конкурсју „FORMA IDEALE“ цртајући идеалну собу.
- Ученици трећег разреда учествовали су на литерарном конкурсју 39. „ Дани дечије поезије и прозе“ Драгинац

ОКТОБАР

- Дечија недеља
1. **АКТИВНОСТ ПОНЕДЕЉАК 7.092024.**
 - Покренули смо акцију „Деца-деци“ – хуманитарна акција намењена Општинском друштву за помоћ МНРО Бачка Паланка (сакупљање средстава за хигијену – сапуни, убруси, папирне марамнице, влажне марамуце; школски прибор, водене боје, лепак, папирне салвете, четкице...)
 - Покренули смо сакупљачку акцију у сарадњи са локалном самоуправом и родитељима – (сакупљање стаклене амбалаже)
 - Контејнер је постављен испред школе.
 - Осликан је плато испред школе – ПП
 2. **АКТИВНОСТ – „Шарени крос“**
 3. **АКТИВНОСТ – Приредба за прваке**
 4. **АКТИВНОСТ – Јесењи крос**
 5. **АКТИВНОСТ – Турнир у малом фудбалу**
 - **Одржана је приредба поводом Дана школе**

НОВЕМБАР

1. **АКТИВНОСТ - „У ТУЊИМ ЦИПЕЛАМА“**

На Дан просветних радника ученици су се опробали у улози одраслих. Били су наставници, директор, педагог, психолог, рачуновођа, секретар и чистачице . На један дан покушали су да виде како изгледа рад одраслих.

2. АКТИВНОСТ – ПРОЈЕКТНИ ДАН ПОСВЕЋЕН НИКОЛИ ТЕСЛИ

Пројектни дан посвећен нашем великом научнику Николи Тесли одржан је 11. новембра. Наставници и ученици су одржали часове које су осмислили тако да би подсетили живота и дела овог великог човека.

3. АКТИВНОСТ – „ТИ СИ МОЈ ХЕРОЈ“

Ученици су учествовали у акцији НУРДОР – а, у којој су куповином наруквица донирали средства „малим херојима“ – деци оболелој од рака. Од организације смо добили захвалницу.

ДЕЦЕМБАР

1. АКТИВНОСТ- ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА „ НАЈСЛАЂИ КАРАВАН“

У оквиру хуманитарне акције „Најслађи караван“, ученици наше школе сакупили су слаткише за пакетиће намењене деци у енклавама на Косову и Метохији.

2. АКТИВНОСТ – ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У петак 13. децембра одржано је школско такмичење из математике. Најуспешнији ученици су се пласирали на општинско такмичење.

3. АКТИВНОСТ – ТАКМИЧЕЊЕ У СВИРАЊУ МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА У ОЦАЦИМА

Ученици наше школе учествовали су на такмичењу у Оцацима у свирању на музичким инструментима и постигли завидне резултате освојивши прва четири места.

4. АКТИВНОСТ – УРЕЂЕЊЕ ХОДНИКА

Ходници наше школе уређени су дечијим радовима у новогодишњем духу.

5. АКТИВНОСТ – НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА

Одржана је новогодишња приредба и подела пакетића за децу из ПП.

ЈАНУАР

1. АКТИВНОСТ

Поводом школске славе Светог Саве ученици нижих разреда направили су паное.

Одржана је приредба посвећена Светом Сави. Свештеник је у присуству кумова школе освештао колач и одабрани су кумови за следећу школску годину.

ФЕБРУАР

1. АКТИВНОСТ

Поводом Дана розе мајица ученици петог разреда направили су беџеве у облику розе мајица, а ученици нижих разреда пуштали су розе балоне.

МАРТ

1. АКТИВНОСТ

Ученици су правили поклоне за маме. У оквиру својих одељенских заједница, ученици нижих разреда одржали су приредбе за маме.

АПРИЛ

1. Перипремајући се за Ускрс, ученици су правили корпице за јаја, бојали слике и правили паное. У оквиру својих одељенских заједница разговарали су о значају, симболима и обичајима која прате овај празник.
2. 22.04. обележили смо Дан планете Земље. У оквиру одељенских заједница разговарало се о значају очувања наше планете. Кроз различите активности и прављење паное истаћи ће се поруке које су важне за све.

МАЈ

1. „Недеља сећања и заједништва“ посвећена деци из „Рибникара“. У току недеље изведене су следеће активности: Дан сећања и тишине; Цвеће мира; Дан добрих дела; Музика за душу; Срцем за Рибникар. Ученици су паноима направили Зид сећања.
2. Пролећни крос одржан је на стадиони ФК „Борац“ у Обровцу.

ЈУН

1. Ученици осмог разреда одржали су банкет.
2. Ученици четвртог разреда извели су завршну приредбу за родитеље по вођством учитељице Зорице Хаџић

4.2 Извештај о раду Ђачког парламента

Извештај о раду Ђачког парламента

За рад Ученичког парламента били су задужени :

Љиљана Ступар, педагог
Вера Кесић ОС VIII₁

ЧЛАНОВИ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2024/25.

Чланови парламента :	Теодора Савин VIII ₁ Бранислав Бауранов VIII ₁ Нађа Марковић VIII ₁ Данило Глувић VIII ₁ Радмила Пердух VII ₂ Катарина Вукојев VII ₂
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

На почетку школске 2024/25. године одељењске заједнице су изабрале своје представнике за ученички парламент, по једног члана и заменика (избор је извршен тајним гласањем на редовним часовима одељењске заједнице). У првом полугодишту школске 2023/2024. парламент је одржао 3. Састанак. Чланови парламента су упознати са годишњим планом рада. Координатор ђачког парламента је Љиљана Ступар, председник парламента била је Теодора Савин.

Чланови парламента су присуствовали састанцима ШО. Чланица Тима за самовредновање била је Теодора Савин, Тима за ШРП Бранислав Бауранов, Тима за заштиту ученика од насиља МДанило Глувић, Стручног има за развој међупредметних компетенција Нађа Марковић, Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Катарина Вукојев..

Сви чланови ђачког парламента су били сарадници у раду на фејсбук страници школе и школском сајту.

Дечја недеља под слоганом “Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!” обележена је у периоду од 7. до 13. октобра. 2024. године. Чланови ђачког парламента активно су учествовали и координирали, заједно са руководиоцем Дечјег савеза Весном Ранисављев, у планираним активностима. Реализована је хуманитарна акција „Деца деци“ за наше другаре из МНРО Бачка Паланка.

Месец књиге је обележен кроз предлог и анализу књига по препоруци чланови парламента. Посета Сајаму књига у Београду није реализована. Предлог чланова парламента је да се у холу школе постави сандуче у које ће ученици моћи поставити питања која их интересују је реализована под слоганом „ Драга Савета“. Постављене су кутије у ходнику школе у које су ученици могли да поставе питања у вези разних њихових интересовања и недоумица. Одговоре су, уз координацију педагога школе, парламентарци качили на огласну таблу, под шифром која је представљала одабрану шифру самог ученика. Дан школе је свечано обележен 20. октобра. Парламентарци су били активни учесници овог догађаја.

Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Ове школске године, до краја децембра 2024. ученици осмог су се изјаснили за један од предмета на трећем тесту, који ће полагати на завршном испиту.

8. новембра заинтересовани ученици су се нашли у улози наставника, стручних сарадника и администрације школе. Након тога су испунили упитник који се односи на заменске улоге. Чланови парламента су учествовали у новогодишњој декорацији хола школе.

Урађени су плакати на тему „Толеранције“ који су постављени у холу школе.

Одређене планиране активности у вези менталног здравља младих нису реализоване због новонастале ситуације у школама.

Координатор Ђачког парламента
Љиљана Ступар, стручни сарадник педагог

5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ППП

5.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог: Љиљана Ступар
Школска година: 2024/25.

Током школске 2024/25. године радила сам са 50 % норме - понедељак, среда, петак једне седмице, уторак, четвртак друге седмице.

Обављани послови који су предвиђени Годишњим планом рада школе.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

У школској 2024/2025. години, највећи део радног времена посветила сам индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном саветодавном раду са родитељима. На дневном нивоу сарађивала сам и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, са другим стручним сарадницима, као и са директором школе.

Инструктивно- педагошки рад

Посета часовима је реализована током првог полугодишта школске 2024 – 25. године. Посећено је 10 часова . За праћење наставног часа кориштени су обрасци за посматрање наставног часа РМ 5, контролна листа за посматрање часа РМ 6 (односи се на физичко окружење, образовно окружење), самоевалуација наставника РМ 7. Закључак је да је потребно је мотивисати ученике који нису показали интересовање за активно слушање током часа. Комуникација тече углавном у смеру наставник – ученик, комуникација ученик – наставник је са малим бројем заинтересованих ученика.

Препоруке : уносити (евидентирани) ангажовања ученика, мотивисати их да буду активнији и успешнији у раду и учењу, више користити групни облик рада.

Замењивала сам часове по потреби и водила разговоре са наставницима о мерама које треба предузимати с циљем унапређења наставе и активирања ученика на часовима као и унапређивању рада са ученицима који имају развојних тешкоћа. По потреби упућивала сам ученике у одговарајуће институције (Центар за социјални рад).

Тим за самовредновање, чији сам члан, реализовао је у новембру месецу онлајн упитник за ученике петог разреда „ Адаптација ученика петог разреда ”.

Рад са наставницима

Сарадња са одељењским старешинама петог разреда у вези реализације истраживања „Адаптација

ученика петог разреда на предметну наставу“. Пружана је подршка учитељима и наставницима у раду са ученицима који раде индивидуализовано или по ИОП-у .Реализована је сарадња са родитељима ученика кроз подршку наставницима у остваривању форми сарадње са породицом.

Саветодавни рад са наставницима одвијао се свакодневно упоредо са свим осталим активностима, ради креирања што бољег рада са ученицима,као и предлагање и организовање различитих видова активности које воде унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада. У том смислу водим разговоре и дајем предлоге и упутства за обликовање пријатне радне атмосфере у одељењу.

Саветодавни рад са наставницима одвија се свакодневно упоредо са свим осталим активностима,ради креирања што бољег рада са ученицима,као и предлагање и организовање различитих видова активности које воде унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада.У том смислу водим разговоре и дајем предлоге и упутства за обликовање пријатне радне атмосфере у одељењу.Такође,говори се стално о оцењивању и дисциплинским мерама да би се постигао педагошки ефекат, да се подигне ниво рада и да се углед школе не умањи.

Редовно праћење ес дневника.

Имала сам свакодневне консултације са наставницима и пружала помоћ у упознавању еце,њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промена понашања.

Саветовала сам наставнике у предузимању одређених корака и приступа детету с циљем успешног решавања проблема. Радила са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно са децом из осетљивих група.

Пружала сам савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа у одељењу.

Доказ: Дневник рада педагога.

Сарадња се одвијала и са ромским асистентом у правцу додатне подршке ученицима ромске националности, њиховом постигнућима и редовно похађање наставе.

Праћена је адаптација деце ППП, њихово прилагођавање на новонасталу ситуацију, њихово социјално искуство, као и сарадња са њиховом родитељима и васпитачем.

Доказ : Дневника рада педагога.

Праћени су и активности у оквиру једносменског рада.

Рад са ученицима

Разговарала сам и саветовала ученике, на дневном нивоу, који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Посебно сам појачан васпитно-педагошки рад спровела у одељењу 5/1, 6/1, 7/1, 7/2 ,8/1 и индивидуални плна заштите у одељењу 7/2. У раду сам У раду са ученицима пажњу сам посветила вршњачкој медијацији као моћаном приступу у решавању конфликта. Ангажујући ученике као медијаторе, вршњачка медијација омогућава развој емпатије и независности, помажући им да решавају мање конфликте кроз разумевање и

дискусију. Највише је било оваквог облика рада у одељењу 5/2. Сви ученици, без обзира на узраст, несметано су долазили на разговоре.

У току године са појединим ученицима водила сам разговоре на тему ненасилне комуникације, толеранције, спречавања дискриминације и другог. Током године показала се потреба за додатном едукацијом и спречавањем дигиталног насиља међу децом, који су чешће долазили тим поводом.

Посветила сам посебну пажњу професионалној оријентацији и упису ученика у средње школе. Урадила сам презентацију „Професионална оријентација“ која је презентована ученицима осмог разреда. Обављени су саветодавно – информативни разговори са појединим ученицима у вези са професионалним развојем и избором. Пратила сам напредовања ученика који раде по ИОП-у.

Веома важан сегмент је и планирање и реализација часова одељењског старешине. Педагог говори на тим часовима, о рационализацији учења, формирању и развијању радних навика, као и радионице о зрелости личности и другог.

Доказ: Предавање ученицима (час одељењске заједнице).

Планиране активности у оквиру програма менталног здравља младих нису реализоване у другом полугодишту школске 2024 – 25.

Као координатор Бачког парламента спровела сам анкету , заједно са парламентарција „ Како проводим слободно време“ за ученике од 5 – 8. разреда. Анализитани су резултати, који су презентовани на часу ОС. Спроведена је и активност „ Драга Савета“. Постављене су кутије у ходнику школе у које су ученици могли да поставе питања у вези разних њихових интересовања и недоумица. Одговоре су, уз координацију педагога школе, парламентарци качили на огласну таблу, под шифром која је представљала одабрану шифру самог ученика.

Сарадња са родитељима

Анкетирањем су прикупљени подаци о будућим првацима (24).

Тестирањем деце за упис у први разред утврђен је:

- степен развијености дететове графомоторике, памћења и говора
- опште знања, начин мишљења и закључивања, начин усмеравања и одржавања пажње
- појмови и вештине којима дете влада и који су значајни за усвајање наставног градива
- решавање неких практичних проблема
- колико је емоционално и социјално зрело
- да се добије општа слика о нивоу психофизичког развоја све деце која полазе у школу (степен припремљености целе генерације)
- да се открију деца која могу да имају тешкоћа у учењу и прилагођавању на школску средину

Упознавање и сарадња са родитељима будућих првака којима сам истакла значај развијања радних

навика који је важан за школска постигнућа. Кроз свакодневне мале активности дете се учи одговорности и томе како да брине о себи. Родитељима сам истакла да дозвољавају детету да поставља питања, подели све о чему размишља. Потребно је успоставити и градити однос поверења како би дете осетило сигурност и подршку.

Обављени су разговори са родитељима који су долазили самоиницијативно или по позиву.

(индивидуални саветодавни разговори са родитељима због проблема у понашању и успеху ученика).

Пружена је подршка родитељима ученика који раде по ИОП-у.

Рад у стручним органима

Учествовала сам на седницама Наставничког и Одељењских већа и била члан Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање, развој школског програма, Педагошког колегијума, координатор Бачког парламента и школског маркетинга.

Истраживање и унапређивање образовно-васпитног рада

Радила сам на индивидуалним разликама код ученика у погледу учења и понашања, и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, радила сам на унапређивању сарадње школа-ученик-родитељ. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Сарадња је остварена са:

Центром за социјални рад

Појединим основним и средњим школама из локалне заједнице

ПС Бачка Паланка

Сарадња са стручним сарадницама из других школа

Стручно усавршавање школске 2024/25. године

- "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"
- "Обука за запослене - породично насиље"
- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља

ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

1. Ефикасност приликом рада под стресом и у ситуацијама појачаног притиска
2. Размењивање знања са другима
3. Успешно балансирање традиционалних и нових начина рада
4. Препознавање отпора код ученика и проналажење начина за њихово превазилажење

Вођење документације

Ажурно сам водила документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Радила сам на изради годишњег и месечног плана рада, дневника рада педагога, досијеа о раду са ученицима, родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним час

Стручни сарадник педагог
Љиљана Ступар

5.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГ

Стручни сарадник психолог: Наташа Ђурица

Реализација плана и програма стручног сарадника у току школске 2023/24. године обављена је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника. Основни циљ рада био је допринос остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада, а кроз примену теоријских и практичних сазнања из психологије.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У току школске године психолог је радила према месечним плановима рада. Педагошко – психолошка служба, односно психолог школе у сарадњи са педагогом школе, директором и наставницима предметне и разредне наставе узела је учешће у области унапређивања образовно – васпитног рада. Унапређивање је вршено кроз активно ангажовање у планирању и раду стручних органа школе ,у раду са наставницима, ученицима и њиховим родитељима/старатељима.

Психолог је била ангажована у писању Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2024/25. године. У оквиру рада на планирању и програмирању психолог је израђивао оперативне планове месечно, док су недељни и дневни планови, као и њихова реализација, вођени у дневнику рада психолога. Поред месечног плана рада психолога, редовно су, на месечном нивоу, планиране и посете часовима.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Задатке из ове области психолог је реализовала кроз учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, затим кроз континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу и учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, као и упознавањем свих актера укључених у рад школе са овим анализама. Континуирано је вршено прегледање Е дневника, глобалних и оперативних планова наставника.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА Сарадња са наставницима је остваривана кроз све активности предвиђене Годишњим планом и програмом. Најчешћа сарадња је била путем директног разговора, кроз инструктивно-педагошки и саветодавни рад. Велики број наставника је показао спремност и заинтересованост за тимски рад, као и друге облике сарадње са психологом. Наставницима је пружана подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, као и подршка у јачању наставничких компетенција. Саветодавни рад обављан је у вези са индивидуализацијом наставе и рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са наставницима израђивала педагошке профиле и учествовала у изради ИОП-а . Током првог полугодишта психолог је посетила часова редовне наставе као и часове у оквиру пројекта „Обогаћивање једносменског рада у школама“.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА Психолог је радила са већим бројем ученика са разноврсним проблемима и тешкоћама, у свим разредима. Рад је био индивидуалан и групни. Посебан вид рада са ученицима остварен је кроз индивидуални приступ и примену саветовања као облика рада. Овај рад се одвијао или само са ученицима или у комбинацији са осталим учесницима у васпитно-образовном раду: наставницима, родитељима, вршњацима, а теме су биле различите: поступци за утврђивање одговорности ученика, професионално саветовање, лични проблеми, породични

проблеми, дисциплински проблеми, проблеми у учењу, сукоби са вршњацима, сукоби са наставницима, итд. Саветодавни рад обављан је са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме у понашању. Психолог је била ангажована у оквиру поступака појачаног васпитног рада, које су водиле одељенске старешине. Са појединим ученицима, који су у поступку појачаног васпитног рада, психолог је радила индивидуално. У другом полугодишту, у сарадњи са педагогом, урађена је процена зрелости предшколаца за први разред.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА У протеклом периоду рад са родитељима је, углавном, био индивидуални. Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, односно понашању. Обављан је саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи. Пружана је подршка јачању родитељских васпитних компетенција

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА- Сарадња са директором школе односила се на послове који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, као и редовне размене, планирања и усаглашавања заједничких послова. Сарадња са педагогом школе се континуирано обављала по свим значајним питањима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Психолог учествује у раду Наставничког већа, такође присуствује и учествује у раду одељенских већа; као и седницама стручних већа и Савета родитеља по потреби. Психолог учествује у раду Педагошког колегијума и укључена је у рад школских тимова – Тима за инклузивно образовање; Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за појачан васпитни рад; Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тима за самовредновање. Такође учествује у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског образовања.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА Током школске године психолог је сарађивала са образовним, социјалним, здравственим и другим институцијама на остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. У октобру месецу школа је прошла спољашњу контролу од стране Школске управе и укупан рад школе оцењен је високом оценом три.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Психолог води следећу евиденцију - дневник рада, документација о извршеним психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, одржаним радионицама и часовима. Припрема за рад односила се на планирање свих облика активности са свим учесницима у васпитнообразовном раду, самостално или тимски, уз редовно праћење и проучавање стручне литературе. Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе, затим учествовањем на разним вебинарима који су у току године реализовани. Од обука у току школске 2024/25. године похађала : „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда.“

Подносилац извештаја

Наташа Ђурица - психолог

5.3.Продужени боравак

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2024/2025.ГОДИНУ

У боравишној групи I₁ је уписано 13 ученика (4 дечака и 9 девојчица), II₁ је уписано 16 ученика (10 девојчица и 6 дечака).

Предвиђени план и програм је у потпуности реализован за школску 2024/2025. годину. За фебруар и март месец урађен је и реализован План надокнаде у сарадњи са учитељицом другог разреда.

Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и домаћи задатак, па им је у првим месецима била потребна помоћ. Већина ученика је до краја школске године самостално радила домаће задатке.

Ученицима другог разреда, већ навикнути на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ коју су добијали од мене.

Са ученицима сам поред редовних активности увежбавла и школски садржај што је резултирало побољшањем успеха у школи.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном и драмском стваралаштву

.Након обраде различитих тема радили смо разједничке ликовне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве.

Нисам имала већих проблема у раду са ученицима. Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару, да раде у групи и индивидуално сарађују у многим радионицама

Славица Станковић

У Обровцу, 16.6.2025.године

5.4.БИБЛИОТЕКАР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска 2024/25. година

Библиотекарке: Вера Кесић и Љиљана Војновић

I. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

- **Упис корисника и издавање књига:**
Учлањени су сви ученици школе. Током године издато је преко ___ књига, при чему је евиденција вођена уредно.
- **Сређивање и вођење картона ученика:**
Картони су уредно вођени и ажурирани. Уведене су и основне електронске евиденције.
- **Часови упознавања са библиотеком:**
Одржани су уводни часови у свим разредима, уз посебан нагласак на ученике

првог разреда. Ученици су упознати са радом библиотеке, правилима понашања и изнајмљивања књига.

- **Развијање читалачких навика:**
Кроз радионице, литерарне секције и тематске изложбе, подстицана је самостална употреба књига. Ученици су охрабривани да воде читалачке дневнике.
 - **Коришћење речника и енциклопедија:**
Организоване су радионице у којима су ученици учили како да користе различите врсте референтне литературе.
 - **Очување књига:**
Ученици су подстицани да пажљиво рукују књигама. Организована је једна акција репарације оштећених књига уз помоћ волонтера из виших разреда.
 - **Читалачке акције:**
Спроведене су акције као што су „Читалачки маратон“ и „Књига у срцу“, у које су се укључили ученици свих узраста.
 - **Литерарна и рецитаторска секција:**
Ученици су активно учествовали у литерарним конкурсима. Неколико радова је награђено на окружном нивоу.
 - **Сарадња са наставницима:**
Обављена је сарадња са предметним наставницима у избору лектире и стручне литературе. Заједнички су планиране активности са наставницима историје, биологије и страних језика.
 - **Истраживачки рад:**
Сарађивало се са стручним сарадницима у праћењу навика у читању код ученика различитих узраста. Резултати су представљени на стручном активу.
-

II. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

- **Информисање о новим издањима:**
Редовно су ученицима и наставницима представљана нова издања путем огласне табле и унутрашње мреже школе.
 - **Читање нових књига и прикази:**
Организовано је неколико активности приказа књига – усмено у млађим разредима и писмено у вишим. Прегледи су били изложени у библиотеци.
 - **Тематске изложбе:**
Припремљено је 7 тематских изложби (нпр. „Свет детињства у књижевности“, „Жене у књижевности“, „Еко-књига“...).
 - **Графикони о читању:**
Вођена је статистика читања по одељењима. Најактивније одељење било је ____ . Урађени су графички прикази за интерну анализу.
 - **Каталози и евиденције:**
Ажурирани су библиотечки каталози. Уведен је основни електронски каталог у складу са могућностима.
 - **Инвентарисање и сигнирање:**
Урађено је редовно инвентарисање књига и обележавање нових набавки.
 - **Посете и набавке:**
Организоване су посете локалним књижарама и Сајму књига у Београду. Купљено је ____ нових наслова, а прикупљено је преко ____ половних књига од родитеља и донатора.
-

III. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- **Обележавање важних датума:**
Библиотека је активно учествовала у обележавању Дана школе, Светог Саве, Дана писмености и других важних датума.
 - **Књижевне вечери и сусрети:**
Организовани су сусрети са локалним писцима и новинарима, као и промоције нових књига и часописа.
 - **Сарадња са месном библиотеком:**
Ученици су организовано посетили месну библиотеку, где су учествовали у радионицама и програмима.
 - **Сарадња са Дечјим савезом:**
Библиотека је подржала и учествовала у више манифестација у организацији Дечјег савеза.
-

IV. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- **Пратеће стручне литературе:**
Библиотекарке су редовно пратиле нова издања и стручне часописе из области библиотекарства и педагогије.
 - **Сарадња са стручним службама:**
Сарадња са педагошко-психолошком службом реализована је у оквиру истраживања читалачких навика и планирања активности.
 - **Рад у стручним органима школе:**
Активно учешће у раду Тима за културне активности и Стручног већа хуманистичких предмета.
 - **Семинари и саветовања:**
Библиотекарке су учествовале на два акредитована семинара и посетиле Сајам књига у Београду.
-

Закључак:

Рад школске библиотеке у школској 2024/25. години био је изузетно садржајан и усмерен ка развоју читалачке културе, унапређењу наставног процеса и обогаћивању културног живота школе. Активности су реализоване у сарадњи са ученицима, наставницима и локалном заједницом, уз стално стручно усавршавање библиотекара.

5.5 ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Школска 2024/2025. Година

У току школске 2024/2025. године, у складу са Правилником о раду педагошког асистента, редовно сам обављала све послове предвиђене описом радног места, усмерене на пружање подршке ученицима ромске националности којима је потребна додатна

подршка у образовању, као и наставницима, стручним сарадницима и родитељима у циљу унапређења образовног процеса и социјалне инклузије.

1. Подршка ученицима у образовању

Током целе школске године редовно сам држала додатну наставу и часове подршке, помажући ученицима у савладавању наставног градива, изради домаћих задатака, развоју радних навика ... Посебну пажњу сам посветила подстицању мотивације за учење, изградњи позитивне слике о себи, као и развијању вештина за успешно школско функционисање.

Такође сам активно пратила редовност похађања наставе и ваннаставних активности, као и здравствено-хигијенски и социјални статус ученика, у сарадњи са школом и породицом.

2. Подршка у социјализацији и инклузији

Активно сам радила на подстицању социјализације ученика, њиховом укључивању у школско окружење и превенцији дискриминације. Подстицала сам развој толеранције, добрих међуљудских односа и позитивног става према настави и наставницима.

У сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима, учествовала сам у прилагођавању наставе ученицима са специфичним потребама, а посебно у изради индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике који су током године прелазили у виши разред.

3. Сарадња са родитељима

Редовно сам одржавала комуникацију са родитељима – лично, телефоном или током њихових посета школи. Циљ ове сарадње био је заједничко праћење напредовања деце, решавање евентуалних проблема, као и подстицање породичне подршке образовању.

4. Сарадња са установама и организацијама

Заједно са колегиницом Наташом Ђурицом, организовала сам долазак стоматолога у село, чиме је омогућена неопходна здравствена заштита за ученике. Остварила сам и успешну сарадњу са Црвеним крстом, захваљујући којој су ученицима из социјално угрожених породица обезбеђене гардероба и друге потребне ствари.

5. Административна подршка

Током године бавила сам се и административним пословима: сређивањем документације, учешћем у припреми и реализацији ИОП-а, као подршком приликом одлазака ученика на такмичења. Ученици из наше школе су и ове године постигли значајне резултате – на општинском нивоу Здравко Николић је освојио прво место, настављајући успех Адила Асановића из претходне године.

У току школске 2024/2025. године рад је био усмерен на следећи број ученика ромске националности по разредима:

Предшколско: 4 ученика

Први разред: 2 ученика

Други разред: 5 ученика

Трећи разред: 3 ученика

Четврти разред: 3 ученика (1 се у току године исписао)

Пети разред: 5 ученика (1 се у току године исписао)

Шести разред: 5 ученика

Седми разред: 3 ученика

Осми разред: 3 ученика (1 ученица се у току године исписала)

Напомињем да ниједан од троје ученика осмог разреда неће уписати средњу школу, што представља изазов за даље праћење и оснаживање породица у важности наставка образовања.

Закључак

Школска 2024/2025. година протекла је успешно, у посвећености и инклузивности. Са задовољством могу да истакнем остварене циљеве, добру сарадњу са колегама, ученицима и родитељима, као и унапређење квалитета образовног процеса за ученике ромске националности. Са истим залагањем и одговорношћу настављам свој рад и у наредној школској години.

Педагошки асистент Ивана Радулов

5.6 ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ППП 2024/2025. уписано је 24 деце, од тога 13 девојчица и 11 дечака. Одселило се двоје деце, завршило је 22 деце 11 девојчица и 11 дечака. Деца су 2018. и 2019. годиште.

У току школске године реализовано је пет родитељских састанака.

Индивидуални разговори са родитељима су вођени по потреби у оквиру отворених врата.

Отворена врата су реализована (понедељком од 12 до 13 часова).

Актив ППП припада активу разредне наставе, програм актива је реализован по плану. Васпитач је редовно присуствовао седницама наставничког већа и школског одбора чији је члан.

Током школске године организовали смо обележавање Дечје недеље, Долазак Деда Мраза и поделу пакетића, прославу школске славе Светог Саве, Дан жена-8.март, Дан школе,

крос. Били смо на једнодневној екскурзији Сомбор – Бачки Моноштор са ученицима нижих разреда.

Током школске године реализовала сам следеће пројекте по Новим основама програма:

„Птице“ -птице станарице

„Како да се боље упознамо“

„Слова би у вртићу да учим да се у школи не мучим“

У пројектима су учествовали и деца и родитељи.

Обављено је тестирање за полазак у први разред од стране психолога и педагога.

Од септембра до јуна деца су показала велики напредак у свим областима васпитно-образовног рада, тако да су спремна за школске обавезе. Један полазник је показао тешкоће при усвајању програмских задатака те је упућен на ИКР, о томе је обавештена ПП служба и будућа учитељица. Постоји могућност да ће поменути ученик имати персоналног асистента кад пође у школу.

Гордана Вукојев

6.1. I разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник **Мирјана Коканов** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	први	1	180	175	Део часова није реализован због продужетка зимском распуста за пет наставних дана.
2.	Математика	први	1	180	175	
3.	Свет око нас	први	1	72	70	
4.	Ликовна култура	први	1	36	35	
5.	Музичка култура	први	1	36	35	

6.	Физичко васпитање	први	1	108	105	
7.	Дигитални свет	први	1	36	35	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	први	1	18	17	
2.	Математика	први	1	18	18	

Секције

Рб	Предмет	Број укључених ученика	Број планираних часова по секцији	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Драмска секција	Ученици школе	35	35	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми

- Дан школе (20. октобар)
- Свети Сава- Школска слава
- Дан жена
- Дан роза мајица

Екскурзије

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Обровац – Бачки Моноштор.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа

Редовно сам присуствовала Седницама Наставничког већа.

Ангажовање у раду стручних већа

Била сам руководилац и редовно сам присуствовала Седницама Стручног већа за разредну наставу.

Ангажовање у раду одељенских већа

Ове школске године је само једно одељење првог разреда.

4. Ангажовање у реализацији програма рада одељенских старешина

На почетку школске године одељенске старешине нижих разреда су се договориле да на часовима ЧОС-а акценат ставимо на развијање већег прага толеранције међу децом, што смо и учинили. Приметни су позитивни помаци.

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је веома добра сарадња са стручним сарадницима школе. Сарадња је била континуирана, конструктивна и корисна. Нашу сарадњу одликују кооперативност и поверење.

6. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

Посета сеоској библиотеци организована је на почетку школске године када су се деца уписала у библиотеку и одржана је јесења радионица.

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељенска заједница

На првим часовима смо се активно упознавали са школом и школским и одељенским правилима понашања. Изабрали смо руководство нашег одељења. Објаснили смо шта су чија задужења. Увели смо семафор понашања који је имао веома позитивне ефекте на понашање ученика. Сви су се трудили да код имена буде зелени смајли. Једна од чешћих тема била је не насилно решавање проблема.

2. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији и припреми различитих активности које су предвиђене планом и програмом.

3. Корективни рад са ученицима

У склопу часова допунске наставе радила сам са ученицима којима је требала мања помоћ у остваривању исхода. Заједнички сам са децом покушала да исправим неправилно изговарање гласова.

4. Друштвено-користан рад

У оквиру друштвено-корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и реализоване.

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

На часовима физичког васпитања и у оквиру ЧОС-а имала сам различите радионице путем којих су се ученици упознавали и проширивали своја знања о здравом начину живота, правилном држању тела.

2. Унапређење међуљудских односа у школи

У школи су међуљудски односи добри. Уз договор и разговор решавамо евентуална неслагања и нејасноће.

Учитељице свакодневно након часова разговарају у протеклом дану, евентуалним проблемима и нејасноћама које заједнички покушавамо да решимо.

3. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, кроз разговоре договорили смо одређена «правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Родитељи су се организовали и у марту купили клима уређај, који је значајно допринео пријатнијој атмосфери у учионици.

4. Програм унапређења школске средине

У оквиру унапређења школске средине учествовала сам у различитим активностима које су биле посредно или непосредно везане за ову област.

5. Школске радионице, игре и изложбе

- У оквиру радионица са ученицама сам акценат ставила на понашање и толеранцију у вршњачкој групи. На часу одељенског старешине одржала сам предавање о опасностима које вребају на интернету. Заједно са ученицима из одељења учествовала сам у различитим играма у оквиру Спортске недеље, Дечије недеље,...
- У ходнику школе приредили смо тематске изложбе, а у холу школе тематске поставке дечијих радова на тему годишњих доба.

6. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовала сам у планираним акцијама уређења школе и околине.

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Одржала сам угледни час из математике . Присутствовала сам он лајн вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а.

10. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима

- У току ове школске године одржала сам четири родитељска састанка и комуницирала са родитељима и путем вибер групе. Индивидуалне разговоре са родитељима реализовала сам понедељком и уторком у времену од 10:40ч до 11:30ч.
-

Културно-уметничке активности и културна делатност

Активно учествујем у раду драмске секције, пишем сценарија за приредбе и режирам реализацију истих.

Све планиране културне делатности су и реализоване, заједно са колегиницама сам активно учествовала у њиховој реализацији и припреми.

11. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

Учествовали смо на различитим ликовним конкурсима и приредбама .

12. Сарадња са наставницима из других предмета

- По потреби сам се консултовала са наставницима других предмета. Нарочито сам имала богату сарадњу са наставницима коју наставу реализују у петом разреду, пружајући свесрдну помоћ у процесу прилагођавања ученика на предметну наставу.

У Обровцу, Извештај сачинила

30.6.2025. Мирјана Коканов

6.2. II разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА
ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник БИЉАНА ПЕТРОВИЋ била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	предмет	разред	број одељења	број планираних часова по одељењу	број укупно реализованих часова	напомена
1	Српски језик	други	1	180	175	Део часова није реализован због продужетка зимском распуста за пет наставних дана.
2.	Математика	други	1	180	175	
3.	Свет око нас	други	1	72	70	
4.	Ликовна култура	други	1	72	70	
5.	Музичка култура	други	1	36	35	
6.	Физичко васпитање	други	1	108	105	
7.	Дигитални свет	други	1	36	35	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	четврти	1	18	17	
2.	Математика	четврти	1	18	18	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми

- Дан школе (20. октобар)
- Свети Сава- Школска слава
- Дан жена
- Дан роза мајица

Екскурзије

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Обровац – Бачки Моноштор.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа

Редовно сам присуствовала Седницама Наставничког већа.

Ангажовање у раду стручних већа

Редовно сам присуствовала Седницама Стручног већа за разредну наставу.

Ангажовање у раду одељенских већа

Ове школске године је само једно одељење другог разреда.

4. Ангажовање у реализацији програма рада одељенских старешина

На почетку школске године одељенске старешине нижих разреда су се договориле да на часовима ЧОС-а акценат ставимо на развијање већег прага толеранције међу децом, што смо и учинили. Приметни су позитивни помаци.

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је веома добра сарадња са стручним сарадницима школе. Сарадња је била континуирана, конструктивна и корисна. Нашу сарадњу одликују кооперативност и поверење. Сарадња се огледала и у раду са децом по индивидуалном образовном програму. Један ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

6. Сарадња са библиотекаром (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

Посета сеоској библиотеци организована је на почетку школске године када су се деца уписала у библиотеку и одржана је јесења радионица. Ученици су посетили библиотеку у пратњи вероучитеља где је одржан јавни час.

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељенска заједница

На првим часовима смо изабрали руководство нашег одељења. Објаснили смо шта су чија задужења. Сви су се трудили да код имена буде зелени смајли. Једна од чешћих тема била је не насилно решавање проблема.

2. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији и припреми различитих активности које су предвиђене планом и програмом.

3. Корективни рад са ученицима

У склопу часова допунске наставе радила сам са ученицима који ма је требала мања помоћ у остваривању исхода. Заједнички сам са децом покушала да исправим неправилно изговарање гласова.

Са учеником М.Г. радила сам по измењеном плану и програму ИОП 2. Радили смо свакодневно на часовима и на часовима допунске наставе када је дете остајало да радимо «један на један»- индивидуално.

4. Друштвено-користан рад

У оквиру друштвено- корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и релизоване.

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

На часовима физичког васпитања и у оквиру ЧОС-а имала сам различите радионице путем којих су се ученици упознавали и проширивали своја знања о здравом начину живота, правилном држању тела.

2. Унапређење међуљудских односа у школи

У школи су међуљудски односи добри. Уз договор и разговор решавамо евентуална неслагања и нејасноће.

Учитељице свакодневно након часова разговарају у протеклом дану, евентуалним проблемима и нејасноћама које заједнички покушавамо да решимо.

3. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, кроз разговоре договорили одређена «правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Родитељи су се ангажовали око скупљања новца за климу и њиховог ангажовања за уградњу. Сарадња са родитељима је на високом нивоу.

4. Програм унапређења школске средине

У оквиру овог програма учествовала сам у различитим активностима за унапређење школске средине.

У оквиру унапређења школске средине учествовала сам у различитим активностима које су биле посредно или непосредно везане за ову област.

5. Школске радионице, игре и изложбе

- У оквиру радионица са ученицама сам акценат ставила на понашање и толеранцију у вршњачкој групи. На часу одељенског старешине одржала сам предавање о опасностима које вребају на интернету. Заједно са ученицима из одељења учествовала сам у различитим играма у оквиру Спортске недеље, Дечије недеље,...
- У ходнику школе приредили смо тематске изложбе, а у холу школе тематске поставке дечијих радова на тему годишњих доба.

6. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовала сам у планираним акцијама уређења школе и околине.

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Одржала сам угледни час из Српског језика. Присутствовала сам он лајн вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а.

10. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима

- У току ове школске године одржала сам четири родитељских састанака и комуницирала са родитељима и путем вибер групе. Индивидуалне разговоре са родитељима реализовала сам уторком у времену од 10:00ч до 10:45ч.

Културно-уметничке активности и културна делатност

Све планиране културне делатности су и реализоване, заједно са колегиницама сам активно учествовала у њиховој реализацији и припреми.

11. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

Учествовали смо на различитим ликовним конкурсима.

12. Сарадња са наставницима из других предмета-

Сарађујем са свим предметним наставницима, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

У Обровцу, Извештај сачинио
30.6.2025. БИЉАНА ПЕТРОВИЋ

6.3. III разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА
ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник Весна Ранисављевић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	Трећи	1	175	175	Одлуком Министарства просвете школска година је смањена за једну седмицу, те се у складу с тим умањује број часова.
2.	Математика	Трећи	1	175	175	
3.	Природа и друштво	Трећи	1	70	70	
4.	Ликовна култура	Трећи	1	70	70	
5.	Музичка култура	Трећи	1	35	35	
6.	Физичко васпитање	Трећи	1	105	105	
7.	Дигитални свет	Трећи	1	35	35	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	Трећи	1	18	18	
2.	Математика	Трећи	1	17	17	

Додатна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	Трећи	1	35	35	

Секције

Рб	Предмет	Број укључених ученика	Број планираних часова по секцији	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Дечији савез	Ученици школе	35	35	

Била сам одељењски старешина ученика 3-1 разреда. Одржана су 35 часа осељењског старешине. На почетку школске године одељенске старешине нижих разреда су се договориле да на часовима ЧОС-а акценат ставимо на развијање већег прага толеранције међу децом, што смо и учинили. Приметни су позитивни помаци.

Ове школске године била сам ангажована у оквиру обогаћења једносменског рада – Весела школица 3, где сам кроз разне активности и пројекте водила ученике.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског, Наставничког већа и Стручног већа за разредну наставу.

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Сомбор – Бачки Моноштор.

У току школске године остварена је веома добра сарадња са стручним сарадницима школе. Сарадња је била континуирана, конструктивна и корисна. Нашу сарадњу одликују кооперативност и поверење.

Посета сеоској библиотеци организована је на почетку школске године када су се деца уписала у библиотеку и почетком пролећа чиме смо обележили Дан ластва.

Одрежена сам за дежурног наставника приликом завршног теста.

Као руководилац Дечијег савеза са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији и припреми различитих активности које су предвиђене планом и програмом.

У склопу часова допунске наставе радила сам са ученицима којима је требала мања помоћ у остваривању исхода.

У оквиру додатне наставе из математике радила сам са ученицима.

У оквиру друштвено-корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и релизоване. Организована је акција прикупљања средстава за хигијену за центар за децу ометену у развоју из Бачке Паланке. На часовима физичког васпитања и у оквиру ЧОС-а имала сам различите радионице путем којих су се ученици упознавали и проширивали своја знања о здравом начину живота, правилном држању тела.

Учествовала сам у реализацији „Недеље сећања и заједништва“, посвећеној деци из Рибникара.

У школи су међуљудски односи добри. Уз договор и разговор решавамо евентуална неслагања и нејасноће.

Учитељице свакодневно након часова разговарају у протеклом дану, евентуалним проблемима и нејасноћама које заједнички покушавамо да решимо.

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, кроз разговоре смо договорили одређена «правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

Родитељи су се укључили у помоћ појединцима за што бољу и квалитетнију социјализацију и повезаност ученика кроз заједничко учење уз подршку родитеља код куће.

Учествовала сам у различитим активностима за унапређење школске средине.

Учитељице су приређивале тематске изложбе на спрату, у којима су учествовали сви ученици млађих разреда.

У оквиру радионица са ученицама сам акценат ставила на понашање и толеранцију у вршњачкој групи. На часу одељенског старешине одржала сам предавање о опасностима које вребају на интернету.

Заједно са ученицима из одељења учествовала сам у различитим играма у оквиру Спортске недеље, Дечије недеље.

Одржала сам угледни час из математике. Присутствовала сам онлајн вебинарима, обукама у организацији ЗОУВ-а, онлајн стручним скуповима – вебинарима у организацији Образовног центра СТЕМ, као и на обуци за дежурне наставнике приликом полагања завршног теста.

У току ове школске године одржала сам четири родитељска састанка и комуницирала са родитељима и путем вибер групе. Индивидуалне разговоре са родитељима реализовала сам понедељком и средом у времену од 9:00 ч до 10:45 ч.

Са осталим колегама учествовала сам у реализацији културног програма поводом Дана школе, Савиндана и Дана жена.

Сарађујем са свим предметним наставницима, како у заједничким активностима на нивоу школе, тако и у облику консултативног разговора.

Учитељица: Весна Ранисављевић

6.4. IV разред

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник ЗОРИЦА ХАЏИЋ била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	четврти	1	180	175	Део часова није реализован због продужетка зимском распуста за пет наставних дана.
2.	Математика	четврти	1	180	175	
3.	Свет око нас	четврти	1	72	70	
4.	Ликовна култура	четврти	1	72	70	
5.	Музичка култура	четврти	1	36	35	
6.	Физичко васпитање	четврти	1	108	105	
7.	Дигитални свет	четврти	1	36	35	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Српски језик	четврти	1	18	17	
2.	Математика	четврти	1	18	18	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми

- Дан школе (20. октобар)
- Свети Сава- Школска слава
- Дан жена
- Дан роза мајица

Екскурзије

Учествовала сам у реализацији једнодневне екскурзије Обровац – Бачки Моноштор.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа

Редовно сам присуствовала Седницама Наставничког већа.

Ангажовање у раду стручних већа

Редовно сам присуствовала Седницама Стручног већа за разредну наставу.

Ангажовање у раду одељенских већа

Ове школске године је само једно одељење четвртог разреда.

4. Ангажовање у реализацији програма рада одељенских старешина

На почетку школске године одељенске старешине нижих разреда су се договориле да на часовима ЧОС-а акценат ставимо на развијање већег прага толеранције међу децом, што смо и учинили. Приметни су позитивни помаци.

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је веома добра сарадња са стручним сарадницима школе. Сарадња је била континуирана, конструктивна и корисна. Нашу сарадњу одликују кооперативност и поверење. Сарадња се огледала и у раду са децом по индивидуалном образовном програму. Један ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

6. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

Посета сеоској библиотеци организована је на почетку школске године када су се деца уписала у библиотеку и одржана је јесења радионица.

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељенска заједница

На првим часовима смо изабрали руководство нашег одељења. Објаснили смо шта су чија задужења. Увели смо семафор понашања који је имао веома позитивне ефекте на понашање ученика. Сви су се трудили да код имена буде зелени смајли. Једна од чешћих тема била је не насилно решавање проблема.

2. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији и припреми различитих активности које су предвиђене планом и програмом.

3. Корективни рад са ученицима

У склопу часова допунске наставе радила сам са ученицима који ма је требала мања помоћ у остваривању исхода. Заједнички сам са децом покушала да исправим неправилно изговарање гласова.

Са учеником М.К. радила сам по измењеном плану и програму ИОП 2. Радили смо свакодневно на часовима и на часовима допунске наставе када је дете остајало да радимо «један на један»- индивидуално.

4. Друштвено-користан рад

У оквиру друштвено- корисног рада учествовала сам у свим активностима које су биле планиране и реализоване.

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

На часовима физичког васпитања и у оквиру ЧОС-а имала сам различите радионице путем којих су се ученици упознавали и проширивали своја знања о здравом начину живота, правилном држању тела.

2. Унапређење међуљудских односа у школи

У школи су међуљудски односи добри. Уз договор и разговор решавамо евентуална неслагања и нејасноће.

Учитељице свакодневно након часова разговарају у протеклом дану, евентуалним проблемима и нејасноћама које заједнички покушавамо да решимо.

3. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом

Кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља, кроз разговоре договорили одређена « правила» која ће нам помоћи у даљем раду и сарадњи.

У одељењу имамо ученика који је слабије материјалне ситуације, те су се родитељи , на предлог учитељице, одазвали доносећи детету обућу, одећу, школски прибор...

4. Програм унапређења школске средине

У оквиру овог програма учествовала сам у различитим активностима за унапређење школске средине.

У оквиру унапређења школске средине учествовала сам у различитим активностима које су биле посредно или непосредно везане за ову област.

5. Школске радионице, игре и изложбе

- У оквиру радионица са ученицама сам акценат ставила на понашање и толеранцију у вршњачкој групи. На часу одељенског старешине одржала сам предавање о опасностима које вребају на интернету. Заједно са ученицима из одељења учествовала сам у различитим играма у оквиру Спортске недеље, Дечије недеље,...
- У ходнику школе приредили смо тематске изложбе, а у холу школе тематске поставке дечијих радова на тему годишњих доба.
- Радионице су такође одржаване у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

6. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовала сам у планираним акцијама уређења школе и околине.

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Одржала сам угледни час из Физичког и здравственог васпитања. Присуствовала сам онлајни вебинарима и обукама у организацији ЗОУВ-а.

10. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима

- У току ове школске године одржала сам четири родитељских састанака и комуницирала са родитељима и путем вибер групе. Индивидуалне разговоре са родитељима реализовала сам понедељком у времену од 11:40ч до 12:25 ч.

Културно-уметничке активности и културна делатност

Све планиране културне делатности су и реализоване, заједно са колегиницама сам активно учествовала у њиховој реализацији и припреми.

11. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

Учествовали смо на различитим ликовним конкурсима.

12. Сарадња са наставницима из других предмета

- сарадња са предметним наставницима се одвијала кроз држање часова у четвртом разреду у циљу лакше транзиције са разредне на предметну наставу.

У Обровцу, Извештај сачинио
30.6.2025. ЗОРИЦА ХАЦИЋ

6.5. Српски језик

У периоду извештавања наставник **Вера Кесић** била је ангажована на следећем

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
6.1	144	12	12	-	34
7.1	144	12	12	-	
7.2	144	12	12	-	
8.1	136	12	12	30	

Сви планирани часови редовне наставе су. Реализација часова додатне наставе и слободних активности одвијала су се према плану.

Одељењски старешина седмог разреда. План и програм одељењског старешине је реализован. Урађене су радионице, израђивани су панони са различитим темама, вршене дискусије и дебате о темама карактеристичним за овај узраст.

Због обуставе наставе, која је трајала 3 месеца, такмичења нису организована.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива друштвених наука и Тимова – Тим за борбу против насиља, занемаривања и злостављања; Тим за културне делатности, Тим за професионалну оријентацију.

Сарадња са педагогом и психологом је била успешна, реализоване су радионице, предавања и индивидуални разговори.

Сарадња са наставницима других предмета је била успешна. Сарађивала сам са колегама из других школа.

Сарадња са родитељима: у току године реализована су 4 родитељска састанка и више индивидуалних разговора о текућим темама и садржајима.

У оквиру Тима за борбу против насиља у школи смо учинили видљивим негативан став према сваком облику насиља.

Коришћен је поступак вредновања који је у функцији даљег учења, видљиво је функционисање система подршке деци из осетљивих група.

Препоруке за унапређење даљег рада:

- да настава полази од искуства и знања ученика, да ученика научим да формулише , мења и брани свој став на основу аргумената.

Обровац , 16.6.2025.

Наставник - Вера Кесић

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА
ЗА ПЕРИОД ДО 30.6.2025. године

У периоду извештавања наставник **Љиљана Војновић** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик и књижевност	5	1	180	171	/

Допунска настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Српски језик и књижевност	5	1	18	16	/

Слободна наставна активност

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Филозофија с децом	7	2	36	34	/

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

- Помоћ при спровођењу програма Професионалне оријентације
- Координатор есдневника

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

- Ангажовање у раду Наставничког већа
- Ангажовање у раду стручних већа и тимова
- Ангажовање у раду одељењских већа

4. Ангажовање у реализацији програма рада Савета родитеља

- Представљење Извештаја о самовредновању као и Акционог плана

5. Сарадња са стручном службом

6. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

- Припремљена посета ученика првих разреда школској библиотеци

7. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора

- Представљење Извештаја о самовредновању као и Акционог плана

8. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

- Припрема Новогодишње представе за предшколце и децу радника

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

- Присутствовала семинарима и вебинарима

10. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

- Сарадња са родитељима у оквиру акција које иницира школа
- Сарадња са установама културног и јавног живота (Сарадња са сеоском библиотеком – часови у сеоској библиотеци и активно учешће библиотекара у организацији часа)

12. Сарадња са наставницима из других предмета

- Наставници стручног већа језика
- Наставници музичког образовања и ликовне културе

13. Препоруке за унапређење даљег рада

- Наставити сарадњу са стручним сарадницима и стручним удружењима
- Пратити савремена методичка решења и примењивати их у раду

У Обровцу,
16.6.2025.

Извештај сачинила:
Љиљана Војновић

6.6. Руски језик

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
5 ₁	72	6	-	-	-
6 ₁	72	6	-	-	-
7 ₁	71+71	6	6	-	-
8 ₁	66	6	6	-	-

Сви планирани часови редовне наставе су одржани. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану.

Била сам одељењски старешина ученика 6-1 разреда.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељенског и Наставничког већа, Тима за маркетинг и Актива друштвених наука.

Учествовала сам у реализацији екскурзије, кроса и Дечје недеље и Масленице. Сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

На крају школске године била сам један од дежурних наставника на завршном испиту.

Наставник Милица Јандрић

6.7.Енглески језик

У периоду извештавања наставница Биљана Златар била је ангажована на следећи начин:

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
1.1	72	-	-	-	
2.1	72	-		-	
3.1	72	-		-	
4.1	72	-		-	

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива друштвених наука.

Сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација. Учествовала сам у реализацији прославе Дана школе и школске славе Св Саве.

У склопу стручног усавршавања присуствовала сам вебинару „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда.“ као и семинарима у организацији издавачке куће „Person“ и „Вулкан – знање“.

Наставник Биљана Златар

Извештај о раду наставника- Валентина Гаврић
Извештај о раду наставника у школској 2024./25. на месту наставника енглеског
језика

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава
5 ₁	70	6	-
6 ₁	71	3	-
7 ₁	70	3	-
7 ₂	71	3	-
8 ₁	66	-	-

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани у складу са измењеним Школским календаром. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану и у складу са потребама ученика.

Ученици нису учествовали на такмичењима из биологије због одлуке ДСЈ да због ситуације која је била у овој школској години не организује такмичење.

Током ове школске године учествовала сам у раду Наставничког већа, Одељењског већа, координатор сам Актива друштвених наука. Била сам члан Тима за међупредметну компетенцију и прдузетништво, као и Тима за професионалну орјентацију.

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено је у сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

Током школске године сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

Консултовала сам се са школским библиотекарком у вези са библиотечким фондом.

Извештај сачинила: Валентина Гаврић

6.8. Математика

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник Миладин Панић била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	V	1	36	36	
2.	Математика	VI	1	72	71	
3.	Математика	VII	2	72	142	
4.	Математика	VIII	1	68	67	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Математика	V	1	6	6	
2.	Математика	VII				
2.	Математика	VIII	1	5	5	

Додатна

Припремна настава

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 4-8. 9. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије – Голубац 7. разред

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа друштвених наука и председавање у Стручном активу за развој школског програма.

Ангажовање у раду Школског одбора- Председник Школског одбора

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарском (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарском у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана
5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада
 1. Програм здравственог васпитања ученика
 2. Програм професионалне оријентације
 3. Унапређење међуљудских односа у школи
 4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
 5. Програм унапређења школске средине
 6. Програм превенције малолетничке деликвенције
 7. Школске радионице, игре и изложбе
 8. Програм заштите животне средине и уређења школе
9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- *Час упознавања у 4. разреду „Површина коцке*

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином
 - Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата
 - Културно-уметничке активности и културна делатност
 - Сарадња са месним заједницама
 - Производне организације и школа
 - Сарадња са јавним предузећима
 - Сарадња са установама културног и јавног живота
 - Сарадња са министарством просвете Србије
 - Сарадња са Општином Бачка Паланка
 - Сарадња са предшколском установом и другим школама
12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 21.6.2025.

Извештај сачинио:

Миладин Панић

6.9. Физика

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА **ЗА ПЕРИОД 18.11.2024. ДО 30.6.2025.**

У периоду извештавања наставник **Татјана Бајкин Цвијић** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VI	1	72	71	
2.	Физика	VII	2	72	140	
3.	Физика	VIII	1	68	66	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VI	1			
2.	Физика	VII	2			
4.	Физика	VIII	1			

Припремна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физика	VIII	1	15	17	.

**Додатна
Припремна настава**

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 4-8. 9. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа друштвених наука и председавање у Стручном активу за развој школског програма.

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекаром (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекаром у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником

2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)

3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана
- 5. Друштвено-користан рад**

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада
 1. Програм здравственог васпитања ученика
 2. Програм професионалне оријентације
 3. Унапређење међуљудских односа у школи
 4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом
 5. Програм унапређења школске средине
 6. Програм превенције малолетничке деликвенције
 7. Школске радионице, игре и изложбе
 8. Програм заштите животне средине и уређења школе
9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада
10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)
11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином
 - Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата
 - Културно-уметничке активности и културна делатност
 - Сарадња са месним заједницама
 - Производне организације и школа
 - Сарадња са јавним предузећима
 - Сарадња са установама културног и јавног живота
 - Сарадња са министарством просвете Србије
 - Сарадња са Општином Бачка Паланка
 - Сарадња са предшколском установом и другим школама
12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе
13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.
14. Научно-стручни радови
15. Сарадња са професионалним удружењима
16. Остале активности –
17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, јун .2025.

Извештај сачинио:

Цвијић

Наставница физике: Татјана Бајкин

6.10. Хемија

Извештај о раду наставника хемије

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
7.1	71	7	1	-
7.2	71	8	-	-
8.1	66	5	-	-

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану.

Због обуставе наставе, која је трајала 3 месеца, такмичења нису организована.

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива природних наука, координатор сам Програма за здравствену заштиту ученика.

Сарадња са наставницима других предмета је била успешна. Сарађивала сам са колегама из других школа.

Сарадња са родитељима/старатељима. Имала сам три индивидуална разговора са родитељима.

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено је у сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

Гордана Чивчић-Шешум

6.11. Географија

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник **Миленко Илић** био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	V	1	36	35	
2.	Географија	VI	1	72	71	
3.	Географија	VII	2	72	142	
4.	Географија	VIII	1	68	67	
5.	Чувари природе	V	1	36	35	

Допунска

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	V	2			
2.	Географија	VI	1			
4.	Географија	VIII	2			

Додатна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	VIII	1	10	10	.

Припремна настава

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Географија	VIII	1	15	18	.

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 4-8. 9. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа природних наука и председавање у Тиму за обезбеђење квалитета и развоја установе

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарим (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке) – Консултације са школским библиотекарим у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

- Реализовао сам активност **ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА** у оквиру Обогаћеног једносменског рада са ученицима 7. и 8. Разреда.

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности – Помоћ у организацији школских кросева,

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником

2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)

3. смањење захтева наставних садржаја

4. одржавање допунске наставе

5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

2. Програм професионалне оријентације

3. Унапређење међуљудских односа у школи

4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом

5. Програм унапређења школске средине – кроз рад у одељењу 5. Разреда у оквиру СНА ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
6. Програм превенције малолетничке деликвенције
7. Школске радионице, игре и изложбе
8. Програм заштите животне средине и уређења школе – учешће у акцијама око уређења школе и околине школе

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- *Час упознавања у 4. разреду „Релеф Србије“*
- *РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ (Модул 3)*
- *Комуникација: минско или подстицајно поље*
- *Председник Тима за унапређење квалитета и развоја установе*
- *Припрема ученика за сва три нивоа такмичења (општинско, окружно и републичко)*

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

- Реализатор активности у оквиру ОБОГАЂЕЊА ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА – активност ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА

11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата

Културно-уметничке активности и културна делатност

Сарадња са месним заједницама

Производне организације и школа

Сарадња са јавним предузећима

Сарадња са установама културног и јавног живота

Сарадња са министарством просвете Србије

Сарадња са Општином Бачка Паланка

Сарадња са предшколском установом и другим школама

12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе –ангажовање као администратор школског сајта

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 20.6.2025.

Извештај сачинио:

наставник географије: Миленко Илић

6.12. Историја

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник Гордана Гламочанин била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Историја	V	1	36	36	
2.	Историја	VI	1	72	71	
3.	Историја	VII	2	72	142	
4.	Историја	VIII	1	68	67	
5.	Животне вештине	б.разред	1	36	35	

Допунска

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Историја	V	1	6	6	
2.	Историја	VIII	1	5	5	

Додатна

Припремна настава

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – обележавање Дана планете Земље, тематска недеља 4-8. 9. школска слава Свети Сава 27.1., Дан школе

Екскурзије –

Школа у природи

Такмичења, смотре, изложбе – ментор ученику у припреми за општинско такмичење.

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Ангажовање у раду стручних већа – Ангажман у раду и сачињавању извештаја Стручног већа друштвених наука и председавање у Стручном активу за развој школског програма.

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом – Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5. Сарадња са библиотекарим (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)
– Консултације са школским библиотекарим у вези са библиотечким фондом.

6. Ангажовање у реализацији програма рада Школског одбора –

7. Ангажовање у реализацији ваннаставних активности

1. Одељењска заједница – без старешинства

2. Слободне активности ученика:

а) Културно-уметничке активности –

б) Научно-истраживачке активности

в) Научно-техничке и саобраћајне активности

г) Спортске активности

3. Ангажовање у раду ученичких организација као што су

Дечји савез

Ђачки парламент

Подмладак Црвеног крста

Покрет горана –Савез извиђача

4. Корективни рад са ученицима- Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником

2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)

3. смањење захтева наставних садржаја

4. одржавање допунске наставе

5. израда индивидуалног образовног плана

5. Друштвено-користан рад

6. Продужени боравак

7. Школа у природи

8. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

1. Програм здравственог васпитања ученика

2. Програм професионалне оријентације

3. Унапређење међуљудских односа у школи

4. Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и са ужом и широм заједницом

5. Програм унапређења школске средине

6. Програм превенције малолетничке деликвенције

7. Школске радионице, игре и изложбе

8. Програм заштите животне средине и уређења школе

9. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада:

- Час упознавања у 4. разреду „Друштво средњовековне Србије“
- Председник Стручног актива за развој школског програма
- Припрема ученика за сва три нивоа такмичења

10. Ангажовање на реализацији програма унапређивања васпитно-образовног рада школе (по предметима и облицима образовно-васпитног рада)

11. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима – родитељи су благовремено обавештавани о данима отворених врата

Културно-уметничке активности и културна делатност

Сарадња са месним заједницама

Производне организације и школа

Сарадња са јавним предузећима

Сарадња са установама културног и јавног живота

Сарадња са министарством просвете Србије

Сарадња са Општином Бачка Паланка

Сарадња са предшколском установом и другим школама

12. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе

13. Сарадња са наставницима из других предмета– успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

14. Научно-стручни радови

15. Сарадња са професионалним удружењима

16. Остале активности –

17. Препоруке за унапређење даљег рада – Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 21.6.2025.

Извештај сачинио:

Наставник историје : Гордана Гламочанин

6.13. Ликовна култура

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 1.09.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник **Сабина Галијаш** била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Ликовна култура	5.	1	72	72	

2.	Ликовна култура	6.	1	36	36	
3.	Ликовна култура	7.	2	36	72	
4.	Ликовна култура	8.	1	34	34	

2. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду стручних већа:

- Тим за стручно усавршавање
- Тим за културну и јавну делатност школе
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
- Тим за самовредновање

3. Ангажовање у раду Одељенских и Наставничких већа

Присуствовање на свим седницама Одељенских и Наставничких већа.

4. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Израда сценографије и декора за школске манифестације,
Учествовање у реализацији кроса, Дечје недеље, тематских дана

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

У току школске године остварена је добра сарадња са педагогом школе и психологом школе.

6. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Ангажовање у пројекту Обогаћење једносменског рада, носилац активности Креативне радионице

7. Програм унапређења школске средине

Учествовање у активностима унапређења школске средине

8. Школске радионице, игре и изложбе

Учествовање у активностима, организатор и реализатор

9. Програм заштите животне средине и уређења школе

Учествовање у активностима

Уређивање еко кутка на улазу школе

10. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Присуство на вебинарима и семинарима

Одржан час у одељењу четвртих разреда с циљем узајамног упознавања ученик-наставник-предмет Ликовне културе.

11. Сарадња са предшколском установом и другим школама

Остварена добра сарадња са васпитачем предшколске установе

12. Сарадња са наставницима из других предмета

Остварена је успешна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе.

Дана 16.6.2025.

Наставник: Сабина Галијаш

6.14. Музичка култура

Извештај о ангажовању наставника за период од 01.09.2024. до 30.06.2025.

У периоду извештавања наставник Милица Бубуљ била је ангажована на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Редни број	предмет	разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова
1.	Музичка култура	5	1	72	69
2.	Музичка култура	6	1	36	35
3.	Музичка култура	7	2	36	34
4.	Музичка култура	8	1	34	33

1. Ангажовање у раду стручних већа:

- Тим за културну и јавну делатност школе

1. Ангажовање у раду Одељенских и Наставничких већа:

Присуствовање седницама Наставничког и Одељенског већа.

1. Ангажовање у реализацији значајних активности у школи:

-припремање и реализација програма за Дан школе,Новогодишњи концерт,

Светосавску академију, Светски дан Рома

1. Сарадња са стручним сарадницима – психолог и педагог

Остварена је добра сарадња са стручном службом.

1. Ангажовање у раду секције хор и оркестар

Рад са ученицима 5,6,7 и 8 разреда у одређеним терминима (рад на вокалној техници, упознавање, учење и извођење хорске литературе, обука свирања на дечијим инструментима и извођење дела примереним дечијим музичким инструментима)

1. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Присуство на вебинарима и семинарима

1. Одржан час у 4-1 одељењу у циљу узајамног упознавања ученик – наставник музичке културе.

1. Остварена је добра сарадња са васпитачем предшколске установе.

1. Остварена је успешна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе.

Датум
12.06.2025.

Име и презиме наставника
Милица Бубуљ

6.15. Информатика и рачунарство

У периоду извештавања наставник Срђан Темеринац био је ангажован на следећем у току 2004-25. годину:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

Рб	Предмет	Разред	Број група	Број планираних часова по групи	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Информатика и рачунарство	5-1	2	1	72	
2.	Информатика и рачунарство	6-1	2	1	72	
	Информатика и рачунарство	7-1	1	1	36	
3.	Информатика и рачунарство	7-2	1	1	36	
4.	Информатика и рачунарство	8-1	2	1	68	

Припремна настава за такмичење из информатике

Припремна настава није одржана јер су такмичења била отказана. Планирано је било да се припрема за такмичење одржава по распореду из доње табеле.

Рб	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1	Информатика и рачунарство	5	1		30	
2.	Информатика и рачунарство	6	2			
3.	Информатика и рачунарство	7	1			
4.	Информатика и рачунарство	8	1			

Секције

Рб	Предмет	Број укључених ученика	Број планираних часова по секцији	Број укупно реализованих часова	Напомена
1					

6.16. физичко васпитање

Наставник: Александар Пушкар

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
школ.год.2024/25.

Александар Пушкар наставник физичког и здравствено васпитања , ангажован је на 60% у овој школи. Обављао је следеће активности:

1. Реализација наставе
 - *Израда свог годишњег и оперативног плана рада
 - *Вођење дневног евидентирања рада
 - *Ангажовање у дежурству:један дан недељно
2. Реализација значајних активности у школи.
 - *организација јесењег и пролеће кроса, као и одлазак деце на уличне трке

Такмичења

*активно учествовање у реализацији школских и општинског такмичења из одбојке и кошарке за дечаке и девојчице одржаног у Бачкој Паланци, треће место девојчице, дечаци прво место општинско и 5. Место окружно такмичење, које је одржано у Новом Саду.

3. Ангажовање у раду Наставничког већа

*Присуство и активно учешће у неким седницама НВ јер радим у још две школе, те на неким седницама нисам могао да присуствујем.

*Стучно веће физичког васпитања састоји се од два члана који планирају активности за текућу школску годину

Стучно веће је активно учествовало у планирању и реализацији спортских такмичења у школи и на нивоу општине.

*Ангажовање у раду одељенских већа:присуство и активно учешће у неким седницама ОВ

4. Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Активно сам током боравка у овој школи радио на спровођењу ненасилне комуникације и школе без насиља као и на развијању фер игре и понашања.

5.Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника

- размена радних искустава на активу наставника физичког васпитања
- похађао сам једнодневни семинара у школи

6.Ангажовање у рукометној секцији –

Током године држао сам час одбојкашке секције за дечаке и девојчице - уторком седми час.

Секцији су присуствовали ученици одељења од петог до осмог разреда.

Наставник: Александар Пушкар

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА
ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА
ЗА ПЕРИОД 1.9.2024. ДО 30.6.2025.

У периоду извештавања наставник Физичког и здравственог васпитања **Небојша Солдат** био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

РБ	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Физичко и здравствено васпитање	5-1	1	126	124	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми – Дан школе ,20.октобар

Екскурзије – Ученичке екскурзије у овој школској години су реализоване.

Такмичења, смотре, изложбе – Имао сам учешће у спортским такмичењима. Општинско такмичење мали фудбал (дечаци).

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа – Присуство на седницама.

Члан тима- Школски спорт и слободне активности.

4. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

Активна сарадња са школским педагогом и психологом у току целе школске године.

5.Сарадња са библиотекарром (ангажовање у реализацији Програм рада библиотеке)

-Нисам имао ангажовање у програму рада библиотеке.

•

13. Сарадња са наставницима из других предмета

Успешна сарадња са колегама у реализацији наставе и ваннаставних активности, као и успешна сарадња на пољу реализација угледних и огледних часова.

17. Препоруке за унапређење даљег рада

Укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

У Обровцу, 30.6.2025.

Извештај сачинио:

Наставник ФИЗВ Небојша Солдат

6.17.Биологија

Извештај о раду наставника у школској 2024./25. на месту наставник биологије

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
5 ₁	70	1	-	-
6 ₁	70	7	-	-
7 ₁	70	5	-	-
7 ₂	70	2	-	-
8 ₁	66	-	-	14

Сви планирани часови редовне наставе су реализовани у складу са измењеним Школским календаром. Реализација часова допунске наставе одвијала се према плану и у складу са потребама ученика.

Ученици нису учествовали на такмичењима из биологије због одлуке СБД да због ситуације која је била у овој школској години не организује такмичење.

Током ове школске године учествовала сам у раду Наставничког већа где сам водила записнике, Одељењског већа, учествовала сам у раду и сачињавању извештаја Актива природних наука. Била сам члан Тима за развој школског програма и руководилац сам Посебног програма за заштиту животне средине.

У току школске 2024/25 године учествовала сам на стручним скуповима, онлајн обукама и семинарима у циљу остваривања стручног усваршавања. Присутствовала сам следећим активностима:

- 1.Обука за прегледаче на завршном испиту 2024
- 2.Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда
- 3.СТЕМ зборница –онлајн стручни скуп
приступа науци кроз експерименте: Наука и знање= играње”
- 4.ДАТА СТАТУС
“Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација”
- 5.Клетт друштво за развој образовања, стручни скуп

“2

“Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету”

6.БИГЗ школство

“Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

7.Час упознавања у 4. разреду “Развој човека”

8.Презентација уџбеника за 7. разред

9.ИК “ДАТА СТАТУС”- Учење кроз процес: трансформација образовања путем формативног оцењивања

10.Платформа Чувам те, Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце

11.Платформа Чувам те: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

Присутствовала сам обележавању матурске вечери, пролетњем РТС кросу.

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи организован је корективни образовно-васпитни рад. Идентификовање ученика са потешкоћама остварено је у сарадњи са разредним старешинама, психологом и педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад се организовао током читаве школске године.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства одељ. стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. израда индивидуалног образовног плана

Током школске године сарађивала сам са колегама из других школа.

Током године, сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација.

Консултовала сам се са школским библиотекарком у вези са библиотечким фондом.

За наредну годину планирано је афирмисање и укључивање већег броја ученика у такмичење из биологије, као и укључивање у рад тимова и стручних већа у наредној школској години.

Извештај сачинила: Верица Савин

6.18. Техника и технологија

Извештај о раду

Одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Слободне активности
5 ₁	70	-	-	-	9
6 ₁	72+70	-	6	-	9
7 ₁	70	-	6	-	9
8 ₁	66	-	6	-	9

Сви планирани часови редовне наставе су. Реализација часова додатне наставе и слободних активности одвијала се у нешто мањем обиму од планираног.

Ученици су учествовали на два такмичења. На такмичењу из технике и технологије учествовало је 4 ученика : Теодора Олић 5-1 прво место, Драган Вукојев 5-1, Сара Ђукић 6-1 друго место, Нађа Марковић 7-1 треће место, Катарина Вукојев –прво место 7-2, Нађа Шолаја 7-2 и Теодора Савин- треће место 8-1 .

На такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ учествовало је 8 ученика: Душан Јовин –друго место , Драган Вукојев, Теодора Олић треће место, Јелена Савин из 5-1 разреда, Сара Ђукић- друго место из 6-1 разреда, Алекса Медић-друго место 7-1 , Марко Опарница – треће место из 7-1 разреда, Теодора Савин –прво место 8-1 разреда. Алекса Медић је освојио треће место на окружном такмичењу .

Током ове школске године учествовала сам у раду Одељењског и Наставничког већа, Актива природних наука и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Одржавала сам портал ИС „Доситеј“.

Сарађивала сам са колегама из других школа.

Учествовала сам у реализацији Дана школе, кулурних и спортских активности.

Током године , сарађивала сам са родитељима током отворених врата, са колегама у реализацији свих наставних активности и пројеката и стручним сарадницима током консултација. У циљу вођења ИС „Доситеј“ и ЈИСП сарађивала сам са директором, правном и финансијском службом школе.

За наредну годину планирано је укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности.

Наставник Биљана Ивић

6.19. Верска настава- православни катихизис

ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ПЕРИОД 01.09.2024. ДО 30.06.2025.

У периоду извештавања наставник Мирослав Максимовић био је ангажован на следећем:

1. Ангажовање у реализацији наставе

Обавезна

	Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова по одељењу	Број укупно реализованих часова	Напомена
1.	Православни катихизис	1.	1	36	34	
2.	Православни катихизис	2.	1	36	34	
3.	Православни катихизис	3.	1	36	34	
4.	Православни катихизис	4.	1	36	34	

5.	Православни катихизис	5.	1	36	34	
6.	Православни катихизис	6.	1	36	34	
7.	Православни катихизис	7.	1	36	34	
7.	Православни катихизис	7.	2	36	34	
8.	Православни катихизис	8.	1	34	34	

2. Ангажовања у реализацији значајних активности у школи

Значајни датуми: присуство обележавању дана школе, и Школске славе С.Саве, мале матуре, организовање Божићног квиза

3. Ангажовање наставника у реализацији програма стручних, руководећих и управних органа као што су:

Ангажовање у раду Наставничког већа

Ангажовање у раду стручних већа

Ангажовање у раду Одељењских већа.: члан одељењских већа свих .разреда

4. Ангажовање у у реализацији програма рада одељењског старешине

5. Сарадња са стручним сарадницима – психологом и педагогом

сарадња са педагогом и психологом у појачаном васпитном раду са ученицима

Ангажовање у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

Програм заштите животне средине и уређења школе:

6. Ангажовање на реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

7. Ангажовање на реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима –по потреби индивидуално

8. Ангажовање на активностима унапређења видљивости рада школе: промоција активности ученика у локалној заједници посећивањем цркве на верске празнике

9. Сарадња са наставницима из других предмета: са колегама се сарађивало на пољу додатне подршке ученицима са потешкоћама у учењу

У Обровцу,
29.06.2025.

Извештај сачинио
Мирослав Максимовић

6.20. Екскурзије, настава у природи

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

Назив школе: ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

Разред / група: ППП, 1. разред, 2. разред, 3. разред, 4. разред

Датум реализације екскурзије: 26.05.2025.

Место/и посете: Обровац- Бачки Моноштор- Обровац

Трајање екскурзије: једнодневна

Број ученика који су учествовали: 94 ученика

Број наставника / пратиоца: Гордана Вукојев(ППП), Мирјана Коканов (1.разред), Биљана Петровић(2.разред), Весна Ранисављевић(3.разред), Зорица Хаџић(4.разред), Славица Станковић- Продужени боравак

Организатор путовања: „ ОТА Дунав“ Бачка Паланка

Превозно средство: Аутобуски превоз

План и програм и реализација активности:

* Полазак из Обровца је био у 8 часова. Након прегледаних аутобуса од стране полиције и прозивања ученика путовање је започето преко Бача, Сомбора до Бачког Моноштора.

При доласку у Бачки Моноштор једна група је имала вожњу бродићем по Великом Бачком Каналу, а друга група је наставила пут до Куће меда.

Групе су се смењивале у активностима и посетама.

Обе групе су током вожње бродићем упознали флору и фауну Горњег Подунавља.

У Кући меда су чули занимљиве ствари о пчелама и производњи меда. Деца су била послужена медањацима и соком. У оквиру истог газдинства обишли су столарску радионицу и чули занимљиве ствари о овом занату.

У Етно кући „ Мали Бодрог“ упознали су се са ношњама, обичајима и животом Буњеваца. Имали смо прилику да видимо унутрашњост куће и предмете који су се користили пре више од сто година.

Ручак је био реализован у Етно кући за једну групу, док је друга група имала ручак у другом ресторану.

Повратак у Обровац је био око 19 часова.

Општи утисак:

С обзиром да су деца била подељена у две групе, група која је имала ручак у Етно кући није била задовољна са послуженим. Друга група која је ручак имала у другом ресторану је имала изузетно искуство у смислу квалитета хране и љубазности особља ресторана.

С обзиром да су групе имале водиче из места, група чији је водич био Алекса је обишла центар села, школу, мурале који се налазе на свим објектима у центру, док је група чији је водич била Зденка(?) није обишла ништа од наведеног што је видела прва група.

Екскурзија је прошла без већих проблема, деца су била дисциплинована, а возачи аутобуса су били изузетно љубазни, коректни и стрпљиви.

Извештај сачинила: Зорица Хаџић

Датум састављања извештаја: 30.05.2025.

Извештај о реализацији дводневне екскурзије

Разред : 5-8

Датум реализације екскурзије: 24-25 МАЈ 2025. Године.

Место/ посете: Обровац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – манастир Тумане – Сребрно језеро – Обровац

Трајање екскурзије: Дводневна

Број ученика који су учествовали: 94 ученика

Број наставника/пратиоца: Љиљана Војнобић (5. разред), Милица Јандрић (6. разред), Валентина Гаврић и Миладин Панић (7. разред), Мирослав Максимовић (8. разред), директор школе Драгослав Жарковић, туристички водич и лекар у пратњи.

Организатор пута: „ОТА Дунав“ Бачка Паланка

Превозно средство: Аутобуски превоз

План програм и реализација активности:

Полазак из Обровца је био у 8 часова. Након прегледаних аутобуса од стране полиције и прозивања ученика путовање је започето преко Новог Сада до Смедеревске тврђаве. Након предавања кустоса и обиласка тврђаве, продужили смо на Виминацијум, обишли смо некрополе, терме и амфитеатар. Наставили смо вожњу до Голупца. По смештању у хотел ученици су имали слободно време до вечере за шетњу по центру. У периоду од 21-23 часа ученици су имали организовану посету дискотеци у оквиру хотела,

након чега су отишли у собе. Другог дана екскурзије након доручка ученици су у пратњи одељенских старешина и туристичког водича обишли Голубачку тврђаву и манастир Тумане. Након ручка је организован повратак кући. У повратку посећено је Сребрно језеро где су ученици имали слободно време за шетњу уз језеро. Повратак у Обровац је био око 19 часова.

Опис утисака: Организационо, екскурзија је прошла без већих проблема, планирани циљеви и задаци су реализовани. Замерке су изречене на поонашање ученика, у смислу неуредности у самом аутобусу (јело и пиће) као и непоштовање кућног реда у хотелу „Голубачки град“.

Извештај сачинила: Љиљана Војновић

Датум састављања извештаја: 2. Јун. 2025.

6.21. План одељењских старешина

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</i>
Предшколска установа	Гордана Вукојев
I ₁	Мирјана Коканов
II ₁	Биљана Петровић
III ₁	Весна Ранисављев
IV ₁	Зорица Хаџић
V ₁	Љиљана Војновић
VI	Милица Јандрић
VII ₁	Миладин Панић
VII ₂	Валентина Гаврић
VIII	Вера Кесић

7. СТРУЧНИ ТИМОВИ – ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

7.1. Програм за културну делатност школе:

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОД.

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност и маркетинг био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници и у Летопису наше школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Жарко Зрењанин" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност:

- Мирјана Коканов- учитељ
- Вера Кесић- наставник српског језика
- Сабина Галијаш- наставник ликовне културе
- Милица Бубуљ- наставник музичке културе
- Милица Јандрић- наставник руског језика
- Миленко Илин- наставник географије

- Љиљана Ступар-педагог

- Љиљана Војновић-наставник српског језика

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
Септембар <ul style="list-style-type: none"> • Уређење школских просторија и дворишта • Пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ 	Сви Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. разреда
Октобар <ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака у Дечји савез • Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи • Јесењи крос • Дан школе • Изложба ликовних радова (Ликовна радионица – осликовање заштитне маске) • Месец књиге • Посета Сајму књига(зависно од ситуације) 	Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда професори физичког васпитања, сви учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културеМилица Бубуљ,проф. ликовне културе Сабина Галијаш , проф. ТО Б. Ивић, учитељи В.Ранисављевић и З. Хацић учитељи, професор ликовне културе ученици 1. разреда, учитељ, библиотекар сви запослени у школи

<p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хуманитарна акција за удружење МНРО • Обележавање Светског дана детета • Промоција читања - радионица „Читаоница“ • Редовно ажурирање сајта школе 	<p>Сви Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе Библиотекар,</p>
<p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Такмичење у свирању у Оцацима • Украшавање хола • Правимо честитке ... • Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве 	<p>Педагошки асистент Ивана Радулов Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе С. Галијаш</p>
<p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана (зависи од услова) • Изложба ликовних радова ученика 	<p>Учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милица Бубуљ, проф. ликовне културе Сабина Галијаш и сви учитељи, проф. ТО Биљана Ивић</p>
<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета позоришту • Обележавање Међународног Дана матерњег језика • Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља Дан розе мајице • Обележавање Масленице 	<p>професори српског језика професор историје Гордана Гламочанин педагог и наставно особље наставник руског и ликовне културе</p>
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредбе поводом Дана жена • У славу пролећа и поезије 	<p>ученици млађих разреда и учитељи учитељи, наставници српског језика и ликовне културе , стручни сарадници</p>
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Обележавање светског дана здравља • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље 	<p>наставници разредне наставе наст. ликовне културе, педагог сви</p>

<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сусрет матури – култура понашања и одевања • Информисање јавности о резултатима са такмичења наших ученика • „Зид сећања и наде“ • Такмичење у свирању 	<p>Стручни сарадници, разредне старешине осмих разреда Наставник ликовне културе, наставник руског језика, педагог и учитељице. Педагошки асистент</p>
<p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завршна приредба ученика 4. разреда • Маскенбал - предшколци • Праћење Мале матуре (полагање и резултати) • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину 	<p>Учитељи и ученици 4. разреда</p> <p>Васпитач и деца из вртића чланови Тима за културну и јавну делатност школе и маркетинг , разредне старешине</p>

7.2.Програм за школски спорт и слободне активности

Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и сусрећу се са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, фудбалома пред њима су и провере физичких способности.

Осим редовне наставе, ученици и наставници ће имати прилику да користе физкултурну салу и у рекреативне и забавне сврхе.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмичењима, као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване ученике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмичења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увежбавају и организују како би остварили успехе на такмичењима. Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметање у оквиру разних школских манифестација.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАЧИН И ПОСТУПАК	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
-------------------	--------------------	-----------------------	------------------	-----------------

			ОСТВАРИВАЊА	САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Спортска недеља	Активно учешће ученика у садржајима	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова активности	-СТИЦАЊЕ навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос-Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Спортске игре	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-СТИЦАЊЕ навике за систематским вежбањем- Развијање осећаја за фер плеј

Чланови тима за школски спорт и слободне активности:

Солдат Небојша

Александар Пушкар

7.3.Програм за заштиту животне средине

Назив програма: Посебан програм за заштиту животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине-локалним еколошким акцијама,заједничким активностима школе,родитеља,односно старатеља и јединица локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Циљ активности тима за заштиту животне средине јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију као науку. Развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине и еколошку културу живљења. Омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност екологије са осталим биолошким дисциплинама. Важно је да се садржаји екологије приближе и објасне ученицима на одговарајући, за њих занимљив и прихватљив начин како би их они разумели и усвојили већ у најранијем узрасту.

Чланови Тима:

1.Верица Савин, наставник биологије, координатор

2.Одељењске старешине 1.-8. разрада

Вр. реализације	Тема/садржај	Активности	Методологија (начин рада)	Носиоци активности	Планирани исходи	Евиденција	Вредновање
Сеп-окт	Заштита животне средине	Компостирање	Рад на терену, школско двориште	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Оспособљеност за производњу органског ђубрива и развијање свести о рециклажи	Записник, фотографије	Произведено органско ђубриво - компост
Септембар	Рециклажа	Сакупљање секундарних сировина	Радна акција	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање свести о важности рециклаже за заштиту животне средине	Записник, Сакупљена сировина, фотографије	Реализована активност и сакупљене секундарне сировине
Септембар	Заштита животне средине	Уређење школског дворишта	Радна акција	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање естетичке компетенције	Записник, фотографије	Уређебо школско двориште
Током године	Заштита животне средине	Уређење Еко кућице	Практичан рад	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање сарадње,	Записник, фотографије	Уређен еко кутак

					естетичке компетенције		
Током године	Заштита животне средине	Мапирање дивљих депонија	Рад на терену	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање свести о правилном одлагању отпада	Записник, фотографије	Промена понашања и ангажовање ученика
Током године	Вршњача едукација	Израда и постављање панора	Амбијентална настава	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Записник, фотографије, панора	Усвојени принципи заштите животне средине, одговорности и односа према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Вршњача едукација	Обележавање важних датума	Амбијентална настава	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Записник, фотографије, панора, презентације	Усвојени принципи заштите животне средине, одговорности и односа према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Рециклажа	„Чепом до осмеха“	Хуманитарна акција	Ученици, Чланови и Тима Запослени	Развијање свести о важности рециклаже за очување животне средине и развијање хуманости	Записник, фотографије, прикупљени и предати чепоци	Ангажовање ученика, развијена свест о важности рециклаже и неговање хуманости
Током године		Укључивање у различите пројекте	Практичан рад	Ученици, Чланови и Тима	Развијање свести о значају екологије	Записник, фотографије	Ангажовање ученика

				Запосле ни			
--	--	--	--	---------------	--	--	--

7.4. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОД.

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност и маркетинг био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници и у Летопису наше школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Жарко Зрењанин" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност:

- Мирјана Коканов- учитељ
- Вера Кесић- наставник српског језика
- Сабина Галијаш- наставник ликовне културе
- Милица Бубуљ- наставник музичке културе
- Милица Јандрић- наставник руског језика
- Миленко Илин- наставник географије

- Љиљана Ступар-педагог
- Љиљана Војновић-наставник српског језика

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
Септембар <ul style="list-style-type: none"> • Уређење школских просторија и дворишта • Пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ 	Сви Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. разреда

<p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака у Дечји савез • Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи • Јесењи крос • Дан школе • Изложба ликовних радова (Ликовна радионица – осликовање заштитне маске) • Месец књиге • Посета Сајму књига(зависно од ситуације) 	<p>Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда професори физичког васпитања, сви учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милица Бубуљ, проф. ликовне културе Сабина Галијаш , проф. ТО Б. Ивић, учитељи В.Ранисављевић и З. Хаџић учитељи, професор ликовне културе ученици 1. разреда, учитељ, библиотекар сви запослени у школи</p>
<p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хуманитарна акција за удружење МНРО • Обележавање Светског дана детета • Промоција читања - радионица „Читаоница“ • Редовно ажурирање сајта школе 	<p>Сви Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе Библиотекар,</p>
<p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Такмичење у свирању у Оцацима • Украшавање хола • Правимо честитке ... • Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве 	<p>Педагошки асистент Ивана Радулов Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе С. Галијаш</p>
<p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана (зависи од услова) • Изложба ликовних радова ученика 	<p>Учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милица Бубуљ, проф. ликовне културе Сабина Галијаш и сви учитељи, проф. ТО Биљана Ивић</p>
<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета позоришту • Обележавање Међународног Дана матерњег језика • Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља 	<p>професори српског језика професор историје Гордана Гламочанин педагог и наставно особље</p>

<p>Дан розе мајице</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Масленице 	наставник руског и ликовне културе
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредбе поводом Дана жена • У славу пролећа и поезије 	ученици млађих разреда и учитељи учитељи, наставници српског језика и ликовне културе , стручни сарадници
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Обележавање светског дана здравља • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље 	наставници разредне наставе наст. ликовне културе, педагог сви
<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сусрет матури – култура понашања и одевања • Информисање јавности о резултатима са такмичења наших ученика • „Зид сећања и наде“ • Такмичење у свирању 	Стручни сарадници, разредне старешине осмих разреда Наставник ликовне културе, наставник руског језика, педагог и учитељице. Педагошки асистент
<p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завршна приредба ученика 4. разреда • Маскенбал - предшколци • Праћење Мале матуре (полагање и резултати) • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину 	Учитељи и ученици 4. разреда Васпитач и деца из вртића чланови Тима за културну и јавну делатност школе и маркетинг , разредне старешине

7.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

Школска 2024/25. година

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТОКОМ 2024/2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот.

Чланови тима: Сабина Галијаш (координатор), Славица Станковић, Гордана Гламочанин, Милица Јандрић, Валентина Гаврић, Небојша Солдат и Миладин Панић.

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
Септембар <ul style="list-style-type: none"> • Уређење просторија и дворишта • Тематски дани, одржане радионице на пет различитих тема • Пријем првака 	Сви Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. Разреда сви
Октобар <ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака у Дечји савез • Дечија недеља • Јесењи крос • Дан школе • Изложба ликовних радова • Дан школе • Уређење еколошког кутка на тему јесен – креативна радионица 	Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда Наставници и учитељи, ученици 1. разреда, библиотекар сви запослени у школи
Новембар <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета 	Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе
Децембар <ul style="list-style-type: none"> • Украшавање хола • Зимско село • Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника • Такмичење у свирању 	Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе, музичке културе, српског језика, ученици педагошки асистент
Јануар <ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом школске славе Свети Сава • Изложба ликовних радова ученика 	Ученици 1-8 разреда, ТИМ за културну и јавну делатност

Фебруар • Масленица	Ученици 5-8. разреда професори руског језика и ликовне културе
Март • Приредбе поводом Дана жена • У славу пролећа и поезије	учитељи, наставници српског језика и ликовне културе , стручни сарадници
Април • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Обележавање светског дана здравља • Еко кутак • Обележен Светски дан Рома	наставници разредне наставе, предметне наставе наст. ликовне културе, педагог сви
Мај • Недеља сећања и заједништва • Пролећни крос	ученици предметне и разредне наставе са учитељима и наставницима сви
Јун • Одржана прослава матуре • Извештај о раду за протеклу годину	Ученици 8. разреда с подршком разредних старешина и родитеља Чланови тима

7.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив :	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
Руководилац: Миленко Илин	
Чланови тима : Драгослав Жарковић, Наташа Ђурица, Љиљана Ступар, Мирјана Коканов, Љиљана Војновић, Татјана Бајкин Цвијић, представници СР, Бачког парламента и ЛЗ	
Датум подношења извештаја: 28.6.2025.	
Састанци: Одржана 4 састанка у току 2024/25.године.	
•	
1. 12.9.2024. 2. 2.12.2024. 3. 21.12.2024. 4. 27.6.2025.	
Реализоване активности:	

У току школске године, Тим је вршио праћење реализације планом и програмом предвиђених часова редовне наставе, ваннаставних активности, допунске, додатне и припремне наставе, као и часова у оквиру Једносменског рада. Посећене су активности у оквиру Једносменског рада и са наставницима реализаторима урађена је анализа посећености, предложени начини за промовисање, као и нове теме и начине њихове реализације у односу на постојеће могућности. Урађена је анализа извештаја са часова које су посетили директор и стручна служба школе. Урађена је детаљна анализа извештаја коју је школа добила након екстерне авалуације. Тим је учествовао у уједначавању критеријума оцењивања на нивоу већа и радио на унапређивању формативног оцењивања (стр.усавршавање, уједначавање педагошких свески, уношење података у ес дневник..). Анализирани су резултати иницијалних тестирања као и пробног и Завршног испита, урађено поређење са претходним годинама и постигнућима у оквиру школе као и у односу на републички просек. Тим је учествовао у изради новог Развојног плана школе. Предложене су мере за промовисање и награђивање успешних ученика као и мере за подстицање ученика за учествовање на такмичењима. Тим је анализирао постојеће техничке и материјалне ресурсе школе и предлагао начине за унапређење. Такође, дискутовано је о могућностима за стручно усавршавање запослених. У току године, Тим је учествовао у планирању тематских дана у школи, приредби, ваннаставних и спортских дешавања. У току другог полугодишта, Тим је организовао медијску промоцију успеха наших ђака са свих нивоа такмичења. Током године Тим је активно сарађивао са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање, Педагошким колегијумом. Урађена је евалуација постигнутог у току школске године и израђен нацрт плана рада Тима за школску 2025-26. годину.

Закључци:

Предлаже се укључивање у пројекте који би обезбедили унапређење рада школе (аплицирање за добијање средстава, укључивање у Еразмус пројекте и слично) Стручно усавршавање запослених би требало усмерити ка јачању компетенција за рад са проблематичним ученицима и ситуацијама (превенција, препознавање, васпитни рад). Наставити сарадњу са другим Тимовима у школи у циљу повећања безбедности ученика. Чланови Тима сагласни су о позитивном утицају реализације пројекта Једносменски рад у школама на постигнућа ученика и одржавању позитивне атмосфере у школи.

Потреба за подршком:

Потребна је интензивнија сарадња са локалном самоуправом у циљу обogaћења материјалних средстава за одржавање школе

Извештај израдио руководиоца тима:

Миленко Илин

7.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Школска 2024./25. година је започела са три ученика која похађају наставу по ИОП-у. За поједине ученике, наставници, у складу са потребама ученика и захтевима предмета који предају, наставили су индивидуализацију коју су спроводили претходне године а која се показала као ефикасна.

У току године У првом разреду није било ученика који су похађали наставу по ИОП-у, нити се показала потреба за тим. Други разред један ученик (Г.М.) је похађао наставу по ИОП-у два. Трећи разред једна ученица (Р.Б.) је похађала по ИОП-у један. Четврти разред један ученик је похађао по ИОП-у два (К.М.) и једна ученица (Д.К.) је уписана са ИОП-ом један који је похађала у претходној школи, Педагошки профил и план рада је преузет и рад је настављен по започетом моделу, ученица је прешла у другу школу на полугодишту. Пети разред је по ИОП-у 2 похађао један ученик (М.Р.) и по ИОП-у један један ученик (В.Ј.). У шестом разреду је дошло до потребе да се четири ученика укључе у ИОП један из појединих предмета (С.Н; Б.Н; Н.Ф. и И.Н.). Седми разред је једна ученица (Р.П.) завршила је по ИОП-у три за српски језик. Рађено је редовно праћење и евалуација постигнућа ученика. Индивидуални образовни планови са исходима су прављени и евалуирани по плану.

На основу тестирања предшколаца за полазак у школу, уочено је да ће за одређене ученике бити потребе за индивидуализованим приступом и за сарадњом са ИКР, па ће се од почетка школске године посветити пажња праћењу њиховог рада и постигнућа.

Подносилац извештаја

Наташа Ђурица

7.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију чинили су: Вера Кесић, наставник српског језика – одељењски старешина осмог разреда и руководица Тима, Миладин Панић и Валентина Гаврић, одељењске старешине седмог разреда, психолог Наташа Ђурица и педагог Љиљана Ступар. Рад тима се одвијао кроз састанке на којима су договорани начини реализације активности предвиђених планом, те кроз размену битних инфограмација путем интернета.

У реализацији програма професионалне оријентације тим је сарађивао са другим тимовима у школи, пре свих са тимом за сарадњу са породицом, координаторима разредних већа, наставницима који изводе разредну и предметну наставу, као и Националном службом за запошљавање и средњим школама у Бачкој Паланци и другим општинама Јужнобачког округа. У првом, другом и трећем разреду су обрађене теме које се односе на свет занимања и професионални избор на часовима одељењског старешине и у оквиру редовне наставе предмета Свет око нас и Природа и друштво.

Планом је предвиђено спровођење пробе завршног испита тако да је тим учествовао у његовој реализацији у априлу.

Реализоване су две радионице, једна у седмом (Графикон интересовања) и једна у осмом разреду (Ја за десет година). Због неповољне епидемиолошке ситуације радионице су рађене по групама (10 ученика).

У другом полугодишту на часовима одељењског старешине одржане су радионице на теме: Типичне грешке које се чине при избору позива и Могућности и услови уписа у средњу школу.

У мају је у сарадњи са бачкопаланачким средњим школама и Пољопривредном школом из Бача средњим школама, организовано упознавање ученика са образовним профилима који постоје у овим школама.

Крајем маја је одржан заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда на коме су родитељи упознати са активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу.

Подносилац извештаја : Вера Кесић

7.10. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2024/2025. године чинили су следећи чланови:

1. Драгослав Жарковић, директор школе
2. Љиљана Ступар, стручни сарадник педагог
3. Наташа Ђурица, стручни сарадник психолог
4. Вера Кесић, наставница српског језик
5. Миладин Панић, наставник математике
6. Зорица Хџић, наставник разредне наставе
7. Гордана Вукојев, васпитач
8. Ивана Радулов, ромски асистент
9. Мариј Кнежевић, представник Савета родитеља
10. Теодора Савин, представик Бачког парламента

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи током првог квартала реализоване су следеће активности:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину, а који је саставни део Годишњег плана рада школе.
- Координатор Тима за заштиту ученика од насиља и стручни сарадник, направили су списак чланова Тима, место и време где им се ученици могу обратити и затражити помоћ. Списак је истакнут на огласној табли школе и постављен је на сајту школе.
- На првом родитељском састанку одељењске старешине су упознале родитеље са, Кућним редом, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. На часовима одељењског старешинства одељењске старешине су упознале ученике са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза, као и са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и процедурама и мерама заштите.

Активности током школске године су се наставиле:

Чланови ђачког парламента су направили паное и презентацију на тему „Толеранције“, коју су презентовали ученицима разредне наставе. У ходницима школе су истакуте информације о поступцима и корацима у случају насиља, злостављања и занемаривања, као и у зборници. Одељењске старешине су подсетиле родитеље на Правилник о безбедности ученика на родитељском састанку, као и Протоколу и нивоима насиља. Ромски асистент Ивана Радулов је присуствовала састанцима тима и изнела је своја запажања у вези понашања ученика ромске националности у школи.

На предлог Тима за заштиту формирн је вршњачки тим „Чувари мира“ (IV - VIII разреда). На часу одељењског старешине одељењска заједница је предложила по два дружељубива, комуникативна, ненасилна и стрпљива ученика. Активности које су се спроводиле имале су за циљ да се створи и негује безбедно окружење за све ученике.

Педагошко психолошка служба одржала предавања за ученике на теме о општој безбедности

(здравље, слободно време, интернет и злоупотребе интернета, трговина људима, комуникација међу вршњацима – вербални конфликти) .

- Евидентирани су сви облици насиља у току школске године (свакодневна и на месечном нивоу) уз праћење Тима за заштиту ученика.
- Разговори чланова Тима за заштиту ученика су организовани са родитељима ученика који учестало чине лакше облике насиља у циљу спречавања настанка тежих облика насиља.
- Са ученицима се водио разговор и дискусија након одгледаних документарних филмова :

Одељење	Преображај краткометражни играни филм	https://www.youtube.com/watch?v=Ison0Kyp-Ow
	Врема реализације	
VIII ₁	Новембар 2024.	
VII ₁		
VII ₂		

Одељење	Сад разумем краткометражни играни филм	https://www.youtube.com/watch?v=YkeYXZFDaOY
	Врема реализације	
VIII ₁	Фебруар, 2024.	
VII ₁		
VII ₂		
VI ₁		

I

Превентивне активности

(кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)

1. На првом родитељском састанку ОС су упознале присутне са кућним редом школе, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, Правилником о обезбедности ученика.
2. Тим за заштиту ученика од НЗЗ једном месечно је имао састанак на којима су анализирана актуелна дешавања.
3. Дужурство наставника сеодвијао без проблема (дежурство на спрату, у приземљу, у школском дворишту).

I	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално...)	Физичко насиље 1. ниво – гурање, гађање Октобар - 2024.
1.	Учесници (Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца...група...? и сл. околности)	Група дечака 8. разреда - међусобно гурање и гађање
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Обављени су разговори са ученицима од стране одељењског старешине, ПП службе и директора школе. Родитељи су се редовно одазивали позиву одељењског старешине. Са њима је вођен саветодавни раузговор, појачан васпитни рад
II.	Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално...)	Физичко насиље - 2. ниво – међусобно задиркивање и провоцирање, ударање Фебруар, 2025.
2.	Учесници (Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца...група...? и сл. околности)	Два ученика 7. разреда су се међусобно вређали, провоцирали, ударали један другог у пределу руке
	Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Обављени су разговори са ученицима од стране одељењског старешине, ПП службе и директора школе. Родитељи су се редовно одазивали позиву одељењског старешине. Са њима је вођен саветодавни раузговор. У оквиру појачаног васпитног рада, ученици су реализовали предвиђене и активности.

Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално...)	Социјално насиље – 1.ниво Март, 2025.
Учесници (Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца...група...? и сл. околности)	Ученик 8.разреда – добацивање, подмевање
Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	Сарадња са мајком остварена у потпуности од стране ОС, директора и ПП службе..Обавњени разговори са учеником и реализованне су радионице са истим.Ученик је урадио презентацију « Формирање правила «

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је обавио 16. састанака са родитељима ученика који су учинили повреду обавеза ученика.

Изречене су следеће дисциплинске мере:

1. Премештање ученика у друго одељење шестог разреда;
2. Изречене мере :

УОС	УОВ	УД	УНВ
-----	-----	----	-----

3. Због нередовног похађања наставе, укључена је и спољашња мрежа – Центар за социјални рад Бачка Паланка
4. Ове школске године дужурство наставника се одвијало по датим распоредима.
5. Школа нема професионално обезбеђење у школи.

Предлози за наредну школску годину

Након одређених тешкоћа на које смо наилазили, потребна нам је:

1. Делотворнија сарадња са Центром за социјални рад због све сложенијих породичних односа ;
2. Због бриге о животним вредностима како у школи тако и изван ње, у циљу развијања толеранције и емпатије радити на што већем броју радионица и обрађивати теме на ЧОС-у које јачају свест ученика и усмеравају их на прави пут;

Напомена : Записници се налазе у секретаријату школе.

Координатор Тима за заштиту од
дискриминације, насиља, злостављања и
занемаривање Миладин Панић

8. СТРУЧНИ АКТИВИ- рад на развоју, унапређењу и вредновању рада

8.1. Остварење школског развојног плана

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ош “Жарко Зрењанин” Обровац
ШКОЛСКА 2024/25.

Руководилац актива : Гордана Гламочанин

Чланови :Љиљана Ступар, Верица Савин, Биљана Златар, Јелена Грубанов Жутковић,
Наташа Ђурица и Гордана Гламочанин

План рада за наредну школску годину:

Октобар :

1. Анализа развојног плана школе
2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма
3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања - огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе
4. Праћење наставе орјентисане ка исходима

Јануар:

1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта
2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима са ученицима који похађају наставу по ИОП - у

Фебруар :

1. Анализа недостатака у Школском програму
2. Прикупљање материјала за израду новог школског програма

Мај :

1. Комплетирање школског програма
2. Анализа примене искустава са семинара
3. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове ваннаставних активности, професионалне орјентације , такмичења и других активности

Јун :

1. Праћење реализације школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину
2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у настави
3. Помоћ наставницима од стране стручног актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова
4. Прикупљање , корекција и израда Школског програма за наредну школску годину
5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма
6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску годину

8.2. Развој школског програма

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ош “Жарко Зрењанин” Обровац
ШКОЛСКА 2024/25.

Руководилац актива : Гордана Гламочанин

Чланови : Љиљана Ступар, Верица Савин, Биљана Златар, Јелена Грубанов Жутковић,
Наташа Ђурица и Гордана Гламочанин

План рада за наредну школску годину:

Октобар :

1. Анализа развојног плана школе
2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма
3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања - огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе
4. Праћење наставе орјентисане ка исходима

Јануар:

1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта
2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима са ученицима који похађају наставу по ИОП - у

Фебруар :

1. Анализа недостатака у Школском програму
2. Прикупљање материјала за израду новог школског програма

Мај :

1. Комплетирање школског програма
2. Анализа примене искустава са семинара
3. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове ваннаставних активности, професионалне орјентације , такмичења и других активности

Јун :

1. Праћење реализације школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину
2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у настави
3. Помоћ наставницима од стране стручног актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова
4. Прикупљање ,корекција и израда Школског програма за наредну школску годину
5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма
6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску годину

8.5. Стручно усавршавање

Током године тим је функционисао по опробаном моделу: састанци на почетку и на крају године а током године Тим се окупио са циљем да проучи и изанализира шта је планирано а шта остварено. На том истом састанку сабрани су и сати чланова наставничког већа како у установи тако и ван ње.

Тим у раду није имао неких потешкоћа. Комуникација и сарадња међу члановима тима је добро текла. Крљајем године издавачке куће организовале су стручна предавања и представљање нових уџбеника који су у складу са новим планом и програмом наставе и учења оријентисаног на исходе. Ученици су добили потврде о томе. У току школске године су се реализовали вебинари на различите теме и из различитих области а наставници су се активно укључивали у исте у складу са потребама и понудом. Реализован је један колективни семинар који је похађала већина наставника.

За наредну годину планирано је усавршавање наставника са циљем унапређења комуникационих вештина а реализација ће зависити од могућности и епидемиолошког стања. Стручно усавршавање сваког од наставника и стручних сарадника табеларно је приказано и налази се у прилогу извештаја Тима.

8.6. Самовредновање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школска 2024/2025. година

Област вредновања: Настава и учење

1. УВОД

У складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији и Законом о основама система образовања и васпитања, Тим за самовредновање школе је у току школске 2024/25. године спровео процес самовредновања у области **"Настава и учење"**. Циљеви самовредновања били су сагледавање живота и рада школе, унапређење квалитета наставног процеса, стварање одговорности за сопствени рад и развој, као и подстицање мотивације наставника за даље унапређивање.

2. ЦИЉЕВИ САМОВРЕДНОВАЊА

- Сагледавање живота и рада школе у целини
- Унапређење квалитета рада у школи
- Стварање и прихватање одговорности за сопствени рад и развој
- Подстицање мотивације за унапређивање квалитета наставе

3. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Септембар 2024.

- **Активности:** Формирање тима за самовредновање и израда плана самовредновања
- **Начин реализације:** Састанци тима и електронска комуникација
- **Носиоци:** Чланови тима за самовредновање

Октобар – Децембар 2024.

- **Активности:**
 - Анализа и избор постојећих инструмената
 - Израда и прилагођавање инструмената за прикупљање података (анкете, интервјуи, посматрања)
- **Начин реализације:** Припрема и тестирање инструмената
- **Носиоци:** Чланови тима

Фебруар – Мај 2025.

- **Активности:**
 - Прикупљање и анализа података
 - Сачињавање Извештаја и израда Акционог плана
- **Начин реализације:** Евалуација, обрада података, формулисање налаза и препорука
- **Носиоци:** Чланови тима

Јун – Август 2025.

- **Активности:**
 - Представљање Извештаја колективу
 - Евалуација реализованих активности и Акционог плана
- **Начин реализације:** Писано и усмено представљање резултата, утврђивање постигнућа и приоритета
- **Носиоци:** Чланови тима за самовредновање

4. КЉУЧНИ НАЛАЗИ

- Настава у школи углавном испуњава очекиване стандарде квалитета.
- Постоји потреба за већом разноврсношћу метода у настави ради повећања ангажовања ученика.

- Примена ИКТ средстава је у порасту, али није равномерно распоређена међу наставним предметима.
- Ученици показују већу мотивацију у настави где се примењују интерактивне и савремене методе.

5. ПРЕПОРУКЕ (Акциони план – основне смернице)

- Организовати интерне обуке за наставнике у области савремених метода наставе и примене ИКТ-а.
- Подстаћи тимски рад међу наставницима ради размене примера добре праксе.
- Увести редовно праћење наставе кроз посматрање и повратну информацију.
- Подстаћи активно учешће ученика у наставном процесу кроз пројекте и истраживачки рад.

6. ЗАКЉУЧАК

Процес самовредновања у области **"Настава и учење"** је успешно реализован у планираном року. Тим је на основу добијених података формулисао закључке који ће послужити као основа за даље унапређење наставне праксе и остваривање циљева школе. Представљени извештај и предложени Акциони план биће основ за планирање рада школе у наредној школској години.

8.7.Тим за сарадњу са локалном заједницом

Извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом за 2024-25

У току школске године Тим је имао две седнице и све активности предвиђене планом и програмом су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и важећим епидемиолошким мерама.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Скупштина општине Бачка Паланка	Планирање буџетских средстава	Сталан	Тотком године, а посебно крајем календарске године	Директор, секретар школе, рачуноводствена служба и сарадници из градске управе

	Учешће у заједничким пројектима и јавним набавкама	Сталан	Током године	Директор, секретар школе, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Реконструкција и санација школских објеката и школског инвентара	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Стручно усавршавање наставника	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Подршка ученицима слабијег материјалног стања- бесплатне ужине	Сталан	Током године	Директор, секретар, рачуноводствена служба и стручни сарадници из градске управе
	Консултације са инспекцијским и другим органима, стручна помоћ стручних служби градске управе	Сталан	Током године	Директор, секретар школе, запослени у школи и стручни сарадници из градске управе
	Заштита животне средине	Сталан	Током године	Сви запослени у школи у сарадњи са градском управом
	Награђивање Бака генерације	повремен	Крајем школске године	Бака генерације, одељењски старешина и предствници Скупштине општине Бачка Паланка
Месна заједница Обровац	Прослава Дана школе, школске славе и Св. Пантелејмона	Повремен	Октобар и јануар	Директор школе, запослени у школе председник савета МЗ Обровац
	Акције хуманитарне помоћи, акције солидарности	Сталан	Током године	Директор, запослени у школи и Савет МЗ Обровац
	Заштита животне средине	Сталан	Током године	Директор, запослени у школи и Савет МЗ Обровац
	Учешће запослених у школи и ученика на састанцима, трибинама и окупљањима у МЗ Обровац	Повремен	Два до три пута годишње	Ученици, а посебно Ученички парламент и запослени у школи и Савет МЗ Обровац

Црвени крст Бачка Паланка	Хуманитарне акције	Повреме н	Два , три пута годишње	Запослени, ученици
	Излети у организацији ЦК	Повреме н	Два пута годишње	Директор
Центар за социјални рад	Превенција осипања ученика из школе	Сталан	Током године	Директор, педагог
ПС Бачка Паланка	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	Сталан	Током године	Одељењске старешине
	Предавања о безбедности у саобраћају	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Ватрогасна бригада	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Дом здравља	Системетски прегледи ученика	Сталан	Током године	Одељењске старешине
	Едукативна предавања	Сталан	Током године	Одељењске старешине
Библиотека „др. Славко Јовин“	Радионице	Сталан	Током године	Одељењске старешине

Извештај сачинила: Верица Савин

8.8.Сарадња школе и породице

ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

2024/25.школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи ученика су незаменљив субјекат школе, посебно у циљу њене васпитне функције.Ради разматрања питања од интереса за рад, учење и резултате рада ученика,

као и других питања која су од посебног интереса за ученике, школа организује сарадњу са родитељима ученика.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерског односа између кључних актера у Школи, као и на јачање еродитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Задаци су усмеренина:

информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,

едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,

развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,

обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,

остваривање позитивне интеракције, наставник – родитељ,

обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуалним разговорима у размени мишљења радника школе, посебно наставника и стручних сарадника, о напредовању и понашања ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психо-физичком и социјалном развоју уради усклађивања васпитних утицаја.

Групним разговорима са родитељима ученика код којих се јављају сличне тешкоће у напредовању, ради размене искустава и налажење најбољих решења.

Родитељским састанцима – родитељски састанци одржаваће се по плану, након одржаних седница Одељенских већа, а могу бити одржани ванредни родитељски састанци везани за актуелна школска догађања.

Учешће представника родитеља у раду органа школе и

Преко Савета родитеља.

Један од планираних циљева је побољшање квалитета сарадње са родитељима, која подразумева активније укључивање родитеља у креирање васпитно-образовног рада и целокупног живота школе

ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла	Прво и друго полугодиште	Припрема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог

Брошуре	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог, психолог
Отворена врата	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечијем напредовању	Разредне старешине
Родитељски састанци	По потреби у ток ушколске године	Ученички портфолио Евиденција Давање предлога, сугестија, савета	Разредне старешине, педагог, психолог, директор
Школски одбор	У току школске године	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
Савет родитеља	У току школске године	Састанци Саветародитеља	Директор, секретар, родитељи
Трибине	У току школске године	Анализирање	Педагог, наставници, сарадници
Радионице	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог
Стручна предавања	Прво и друго полугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција
Школске вечаности	IX, X, XII, I, IV, V, VI	Приредбе, дружења Пријем првака Дани култур других народа	Наставници, педагог, психолог, директор, ученици
Анкете	Крај првог и другог полугодишта	Анкетни листићи	Педагог, психолог, наставници
“Отворени час”	У току школске године	Учешће у реализацији часа	Наставници, родитељи, ученици

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла Разна обавештења Тематски панои (Дечја недења, Дан школе, Нова година, Божић, Свети Сава, Васкрс, Вашар старих заната, Месец књиге, Обележавање годишњице важних личности и догађаја, успеси, распоред секција)	Прво и друго полугодиште	Припрема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог
Брошуре О школи Акције школе	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог

Отворена врата Информације о напредовању детета Заједничко изналажење начина и метога да за помоћ детету	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечјем напредовању	Разредне старешине
Родитељски састанци Информисање о плану и програму Анализа остварености циљева, плана и програма Информисање родитеља о успеху, постигнућима на такмичењима, акцијама школе, излетима, настави у природи	По потреби у току школске године	Ученички портфолио Евиденција Давање предлога, сугестија, савета	Разредне старешине, педагог, психолог, директор
Школски одбор Учешће у одлучивању о раду школе	У току школске године	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
Савет родитеља Избор агенције за извођење екскурзија, наставе у природи Извештај о успеху и дисциплини, изостанцима, постигнућима ученика Решавање текућих проблема	У току школске године	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар, родитељи
Трибине Насиље и ненасилна комуникација Болести зависности и борба против њих Превенција неких болести	У току школске године	Анализирање	Педагог, психолог, наставници, сарадници
Радионице Школа без насиља Како помоћи свом детету у учењу	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог, психолог
Стручна предавања Превенције болести Прелазак из разредне на предметну наставу Како одабрати средњу школу Наркоманија Насилно понашање	Прво и другополугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција
Школске свечаности Дечја недеља Дан школе Свети Сава	IX, X, XII, I, IV, V, VI	Приредбе, дружења Пријем првака Дани културе	Наставници, педагог, психолог директор, ученици

Дани културе других народа		других народа	
Анкете	Крај првог и друг ополугодишта	Анкетни листићи	Педагог, психолог, наставници

КООРДИНАТОР:

Славица Станковић – наставник разредне наставе

9. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА –ОБОГАЋЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛАМА -2024/25.година

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Обровац, је у септембру 2019. започела са реализацијом пилот пројекта „Обогаћење једносменског рада у школама“ у који је укључена у мају 2019.године у првом кругу изабраних школа. Као и предходне две школске године тако и ове изабране су активности за које се претпоставило да ће привући и заинтересовати што већи број ученика.

Носиоци активности су своје програме представили ученицима и њиховим родитељима . Потом је извршено анкетирање , формиране су групе ученика и направљени су недељни распореди активности. У овој школској години определили смо се за следеће активности усмерене ка одређеним циљним групама ученика и са следећим процентом ангажовања: 1. Весела школица (за ученике 3. и 4. разреда , укупно 30% ангажовања. 2. Тенис и Весела атлетика (30% ангажовања). 4. Креативне радионице (25%), Треба напоменути да смо на основу просторних и кадровских могућности редован наставни процес од почетка школске организовали за све ученике кроз непосредан рад у школи. Одзив ученика је био у домену очекиваног, а њихов број је у току школске године варирао и ученици су имали могућност да мењају активности у односу на интересовања и понуђене садржаје. Ученици којима није била потребна додатна подшка су у мањим групама наставили са реализацијом активности дефинисаних по плану и програму .

У досадашњем раду, као позитивне стране целокупног пројекта издваја се заинтересованост ученика да сами креирају смер и садржаје наставе, могућност бављења ширим спектром тема од оних у оквиру редовне наставе, рад у мањим групама као предуслов за већу активност и индивидуализацију сваког ученика.

У Обровцу

30.6.2025. год.

Дир. Жарковић Драгослав

Извештај

о реализованим активностима током школске 2024/25. год. у оквиру пилот пројекта „Обогаћење једносменског рада”

Активност: Весела школица 3. разред (подршка у учењу)

На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 20 ученика трћег разреда.

У току године ученици су радо посећивали часове обогаћеног једносменског рада. Уз договор са ученицима биране су активности, које су пратиле потребе и интересовања ученика нашег одељења. Активност је организована у току септембра и октобра средом од 12:25 до 13:10 и петком у трајању од 14:00 до 15:30. Након тога до краја школске године активности су се одвијале уторком, средом и четвртком од 12:25 до 13:10.

Реализоване су различите активности којима је унапређиван рад и напредак деце.

- Чувари природе: Ко то да буде?
- У сусрет Новој години
- Ко су најзначајније жене Србије; Мамаи и баки с љибављу
- У сусрет Васкрсу
- Читање за душу

Остварени су планирани циљеви: овладавање различитим техникама учења, развијање концентрације и пажње, развијање способности вербалног изражавања, развијање комуникацијских вештина, развијање брзине читања, развијање квалитета гласног читања

промовисање друштвено пожељног понашања, поштовање различитости и неговање емпатије, развијање критичког мишљења, подстицање креативног мишљења.

Ученици су похађали активност у складу са својим жељама и обавезама. Ученици су редовно посећивали активност и унапредићивала своја знања из области предвиђених планом и програмом који се прилагођавао жељама ученика и њиховом заинтересованости за поједине области.

Ученици су кроз вршњачку едукацију, истраживачки рад и практичне активности (извођење огледа, израду мапа ума, креирање плаката о гледаном филму, прављењем различитих употребних предмета – рециклажом, прављењем макета, радом на рачунару, вежбањем унапређивања читања, драматизацијом, креирањем и извођењем позоришних представа ...) унапредили своја знања.

ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ

Као пример добре праксе навела бих пројекат : Чувари природе: Ко то да буде?

У току пројекта ученици су научили чиме се бави екологија, како се чува животна средина, чистили школско двориште.

Затим су шетњом кроз Обровац и разговором са пролазницима открили лепу, ружну и тужну слику свог села

Закључили су да би сви могли мало више да поведу рачуна о чистоћи села и да има доста напуштених и оронулих кућа јер људи одлазе са села. Сачинили су извештај.

Извели смо представу за ученике првог разреда :“Смоганин пораз“, за коју су ученици сами, рециклирајући материјале, направили костиме.

Извештај сачинила: Весна Ранисављев

Активност: Весела школица 4. разред (подршка у учењу)

У току године у оквиру Обогаћеног једносменског рада радионице су одржаване три пута недељно. Понедељком, уторком и средом у току шестог часа.

22 ученика су редовно похађала радионице.

Планом и програмом предвиђене су три активности у оквиру којих су реализоване радионице на различите теме.

Активност „ У здравом телу, здрав дух“ реализована су различита такмичања у мини рукомету, полигони, „ заборављене“ игре(Ластич, Коларићу Панићу, ...) , разговарали смо о правилној исхрани и здравом животу,...

У оквиру ових радионица ученици су развијали сарадњу, уважавали разлике, развијали осећај за фер-плеј, уочавали здраве навике, упознавали се са играма које нису у наставном плану и програму.

Активност „ Чаробни свет бројева“ ученици су кроз различите квизове, занимљиве задатке проширивали и утврђивали своја знања која су стекли на редовним часовима. У оквиру ове активности, такође су рађени и такмичарски задаци.

Активност „ Играмо се и учимо“ у оквиру које смо радили различите радионице уз помоћ којих смо учили како да учимо, израђивали мапе ума и радили на помоћи једни другима кроз различите облике рада, пре свега групног рада.

Све предвиђене активности су реализоване, као и радионице које су сама деца предложила

Већих проблема у реализацији радионица није било.

У Обровцу, 13.06.2025.
сачинила

Извештај

Зорица Хаџић

Активност: Тенис и Забавна атлетика

Обогаћени једносменски рад-Спортске активности - Тенис, Забавна атлетика.

Наставник: Солдат Небојша

ИЗВЕШТАЈ

За школску 2024/25. годину

На почетку школске 2023/24. године ученици и њихови родитељи били су упознати са циљем и задацима Пилот пројекта Министарства просвете и спорта „Обогаћење једносменског рада“. Спроведена је анкета у оквиру пројекта где су се ученици определили које ће активности да похађају, а родитељи су дали писмену сагласност.

Пријављено је било 20 ученика за тенис и 15 ученика за забавну атлетiku али је тај број ученика током године варирао. Ученици су били подељени у две групе, прву групу су чинили 5 и 6 разред, док су другу групу чинили 7 и 8 разред.

На редовној настави која је трајала три пута по два часа недељно(понедељком , четвртком и петком), ученици су научили основна правила и усавршили основну технику у тенису и у атлетици. На крају школске године организован је турнир у тенису за све

ученике који су похађали спортске активности, док је за ученике који су похађали забавну атлетику организована трка у природи .

Пример добре праксе је успостављање и промоција тениса у школи у којима се млади играчи могу обучавати и такмичити. Сарадња са клубовима у окружењу, организација радионица и семинара у којима професионални играчи могу поделити своје знање и искуство са нашим ученицима. Што се тиче атлетике ученици показују велику заинтересованост и љубав према атлетици, неколицина њих је поред школе наставила тренинге у АК ”Војводина” из Новог Сада.

Закључак

Наставни план је реализован у склопу глобалног плана и интересовања ученика. Ученици су показали интересовање према спортским активностима и активно су учествовали у реализацији часова. Исходи предвиђени за сваки час су реализовани и остварени. У оквиру једносменског рада омогућен је и индивидуални рад који доприноси побољшању општег успеха ученика.

Обровац 13.06.2025.

КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ОБОГАЋЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ОШ „Жарко Зрењанин“

Обровац

Годишњи извештај креативне радионице

Извештај о реализованим активностима током школске 2024/25. године у оквиру пројекта „Обогаћење једносменског рада”

Радионице су организоване у оквиру једносменског рада који се одвијао у мањим групама, прилагођен интересовањима ученика кроз следеће методе:

- Тематски задаци и отворени ликовни проблеми
- Рад на пројектима
- Истраживачки приступ и анализа уметничких дела
- Интеграција са другим предметима
- Израда декорација и уметничких инсталација у школи

Преглед активности по месецима:

Прво полугодиште:

- Септембар: Уређење школског простора - ученици су учествовали у осмишљавању и декорисању учионица и ходника у циљу стварања пријатног и креативног амбијента за почетак школске године
- Октобар: Активности поводом Дечје недеље - израда плаката на тему љубави и пријатељства, као и учествовање у хуманитарним и креативним садржајима школе
- Октобар: Посета отварању изложбе радова „Минирестарт“ у оквиру које су радови наших ученика били изложени и награђени, чиме су ученици додатно мотивисани за уметничко изражавање

- Новембар: Уређење јесењег кутка - декорације инспирисане бојама и облицима јесени које су оплемениле школски простор
- Децембар: Новогодишња декорација школе -израда украса, осликавање прозора

Друго полугодиште:

- Јануар - фебруар: Тема: „Мода и фризура кроз историју“- истраживање епоха, израда модела
- Фебруар: Обележавање Масленице –ученици су се упознали са традицијом и симболиком овог празника кроз ликовне радове и традиционалне мотиве
- Март: Еколошке радионице на тему „ Уметност рециклаже-израда скулптура од рециклираних материјала
- Април: Ликовни радови поводом Дана Рома-ученици су кроз истраживање ромске културе, музике и уметности израђивали плакате и ликовне радове
- Мај: “Зид сећања и наде“- ученици израђивали илустрације и писали поруке на тему толеранције и пријатељства и подршке, које су обједињене у заједнички плакат
- Мај – Предшколци и тема „ Морско дно“- у сарадњи са васпитачицом и предшколском групом – ученици су развијали емпатију, креативност
- Јун: припрема сценографије за завршну свечаност осмих разреда- ученици су учествовали у изради визуелног идентитетазавршног догађаја

Постигнути резултати:

- Повећано интересовање ученика за уметност и самостални ликовни израз
- Унапређена сарадња међу ученицима кроз групни рад и заједничке пројекте
- Обогаћен визуелни идентитет школе
- Ученици су развијали осећај за естетику, културно наслеђе и екологију

Закључак:

Ученици су са ентузијазмом учествовали и показали висок ниво креативности и одговорности. Пројекат је у великој мери допринео стварању позитивне и подстицајне атмосфере у школи.

Пример добре праксе:

Назив: „ Мода кроз векове - историја кроз папир “

Место реализације: ОШ „ Жарко Зрењанин “

Трајање: 4 недеље (12 радионица)

Циљ: Упознавање ученика са културно-историјским раздобљем кроз моду и дизајн одеће

Опис: Ученици су одбрали епохе и инспирисани одређеним раздобљем израдили костиме од папира.

Планирана је и мини-модна ревија у холу школе.

Ова активност је повезала ликовну културу, историју и тимски рад.

Исходи:

- Развијање истраживачког духа и креативности
- Учење кроз игру и практичан рад

- Сарадња међу ученицима
- Естетско изражавање и вештине израде костима

Обровац, 16.6.2025.
Сабина Галијаш

наставник ликовне културе:

10. извештаји о реализацији посебних програма

10.1 Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

Координатор Вера Кесић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ
ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Наставна година: 2025/2026

Кординатор: Вера Кесић

Чланови: Валентина Гаврић, Миладин Панић, Љиљана Ступар, Наташа Ђурица

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

У складу са планираним активностима професионалне оријентације за ученике VII и VIII разреда, током школске 2025/2026. године реализован је низ активности у циљу подршке ученицима приликом избора будућег занимања и образовног пута.

Програм је спроведен кроз следеће облике рада:

- Часови одељењске заједнице са темама из области самопознавања и доношења одлука;
- Радионице на тему интересовања, способности, занимања и средњошколских профила;
- Индивидуални разговори са ученицима и, по потреби, њиховим родитељима;
- Посете средњим школама и организација дана отворених врата;
- Сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и директне консултације.

ПРОФЕСИОНАЛНО ТЕСТИРАЊЕ

Посебна компонента овогодишњег програма била је реализација **професионалног тестирања и саветовања**, у сарадњи са **Националном службом за запошљавање**.

Тестирање је спровео психолог НСЗ, коришћењем стандардизованих инструмената за процену способности, интересовања и особина личности ученика. По завршетку тестирања, сваком ученику је пружено индивидуално саветовање и тумачење резултата.

Укупно тестираних ученика: 9

Циљ ове активности био је да се ученицима помогне да боље разумеју своје могућности и склоности, како би донели што реалнију и информисанију одлуку о избору будуће школе и занимања.

ЗАКЉУЧАК

Програм професионалне оријентације је реализован у целости и у складу са постављеним циљевима. Ученици су исказали интересовање и активно учествовали у свим сегментима програма. Професионално тестирање је доживљено као посебно корисно и позитивно искуство, како од стране ученика, тако и родитеља.

Сарадња са Националном службом за запошљавање показала се као веома вредна и ефикасна, те се препоручује наставак и проширење ове праксе у наредним школским годинама.

Извештај сачинила: Вера Кесић

Извештај тима за Школски спорт

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и сусрећу се са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, фудбалом пред њима су и провере физичких способности.

Наши ученици учествовали су на општинским такмичењима у одбојци (дечаци и девојчице), фудзалу (дечаци). Дечаци су били прваци општине у одбојци и пласирали се на окружно такмичење које се одржавало у Новом Саду. Организовани су турнири у школи за дечаке у малом фудбалу у октобру месецу, организована су два кроса, јесењи и пролећни.

Поред тога у школи се **одржава** и секција за рукомет.

Обровац

17.06.2025

10.3 Извештај о реализацији програма за здравствену заштиту

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕНОМ ПРОГРАМУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Наставна година: 2025/2026

Кординатор: Гордана Чивчић

Чланови: Све одељенске старешине

1. УВОД

Током школске 2025/2026. године у реализован је Програм здравствене заштите ученика у сарадњи са Домом здравља, педагогом, психологом и одељењским старешинама. Програм је имао за циљ унапређење здравствене културе, превенцију болести и промоцију здравих стилова живота код ученика.

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

а) Систематски прегледи

- Реализовани систематски прегледи за ученике I, IV, VI и VIII разреда.
- Укључивали: педијатријски, стоматолошки и офталмолошки преглед.
- Извршена редовна вакцинација у складу са календаром имунизације.

б) Здравствено-васпитни рад

У току године одржано је више предавања и радионица на следеће теме:

Месец	Тема	Разред	Реализатор
Септембар	Лична хигијена	I–IV	Наставници, медицинско особље
Октобар	Здрава исхрана	V–VIII	Педагог, медицинска сестра
Новембар	Превенција заразних болести	сви	Дом здравља
Јануар	Стрес и емоције	VII–VIII	Психолог
Март	Превенција пушења и дрога	VI–VIII	Психолог, здравствени радници
Мај	Заштита од сунца	сви	Наставници биологије

в) Подршка менталном здрављу

- Психолошко саветовалиште за ученике у ризику.
- Радионице на теме самопоштовања, емоционалне регулације и вршњачких односа.
- Интервенције у случајевима вршњачког насиља и породичних проблема.

г) Сарадња са родитељима

- Два едукативна родитељска састанка:
 - „Исхрана и здрав живот деце“
 - „Превенција дигиталне зависности“
- Саветовање родитеља у појединачним случајевима (у сарадњи са психологом и педагогом).

д) Обележавање значајних датума

- Светски дан здравља – квиз и изложба паноа.
 - Дан борбе против пушења – ученички радови и кратак филм.
 - Дан здраве хране – приређена изложба здравих оброка.
-

3. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Програм је реализован у великој мери у складу са годишњим планом. Ученици су активно учествовали, а највећи одзив и интересовање примећени су током радионица и јавних акција. Сарадња са Домом здравља и другим партнерима била је успешна и континуирана.

4. ПРЕДЛОЗИ И ЗАКЉУЧЦИ

- Наставити програм у наредној школској години.
- Повећати број радионица на тему менталног здравља.
- Више активности на отвореном, у оквиру здравих стилова живота.
- Интензивирати сарадњу са родитељима.

Координатор Гордана Чивчић

10.4 Извештај о реализацији програма за социјалну заштиту

Координатор Ивана Радулов

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Школска 2024/2025. Година

1. Општи преглед рада

У току школске 2024/2025. године, моје активности као педагошког асистента биле су усмерене на пружање подршке ромској деци од предшколског узраста до осмог разреда, као и њиховим породицама. Посебна пажња је посвећена укључивању деце у редован образовни процес, социјалну инклузију, сарадњу са надлежним институцијама и превенцију социјалне искључености.

2. Кључне активности

1. Рад са децом:

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.
- Помоћ у учењу и праћење школских обавеза.
- Подршка у савладавању језичких баријера (српски као нематерњи).
- Мотивација за редовно похађање наставе.

3. Рад са породицама:

- Саветовање родитеља о значају образовања и редовног похађања наставе.
- Помоћ при остваривању права из социјалне заштите (дечји додаток, једнократна новчана помоћ, бесплатни уџбеници).

4. Сарадња са институцијама:

- Континуирана сарадња са Центром за социјални рад
- Посредовање између школе и породице у решавању конфликта и проблема.

5. Интеркултурне активности:

- Организоване 3 радионице о толеранцији и различитостима.
- Обележен Светски дан Рома у сарадњи са наставницима.
- Подстицана културна размена и поштовање различитости међу ученицима.

Постигнути резултати

- Побољшано редовно похађање наставе
- Смањен број изостанака и случајева напуштања наставе.
- Већа укљученост породица у школски живот.
- Унапређени односи између наставника и ученика ромске националности.
- Боља информисаност родитеља о правима и услугама из социјалне заштите.

Изазови и препоруке

Изазови:

- Недовољна укљученост појединих родитеља у образовање деце.
- Материјална нестабилност породица.
- Недовољан број активности за додатно образовно оснаживање.

Препоруке:

- Наставити континуирану сарадњу са ЦСР и школом.
- Повећати број едукативних радионица за родитеље.
- Обезбедити додатну подршку у учењу кроз школске секције или пројекте.

Закључак

Рад педагошког асистента у великој мери доприноси укључивању ромске деце у образовни процес, као и смањењу ризика од социјалне искључености. Сарадња са породицама, институцијама и наставним кадром остаје кључ за даље унапређење положаја деце.

10.5 Извештај о реализацији програма за заштиту животне средине

Извештај о Програму за заштиту животне средине у основној школи

Кординатор: Верица Савин

Чланови: Све одељенске старешине

Увод

У циљу подизања свести ученика о значају очувања животне средине и развијања одговорног односа према природи, у нашој школи је уведен Програм за заштиту животне средине. Програм је прилагођен узрасту основношколаца и обухвата образовне и практичне активности које промовишу екологију и еколошки прихватљив начин живота.

Опис програма

Програм се састоји од пет кључних тема:

- Упознавање са животном средином и њеним компонентама
- Разумевање узрока и последица загађења
- Начини заштите животне средине
- Практичне еколошке активности у школи и код куће
- Промоција здравих и одрживих навика

Спроведене активности

Током школске године реализоване су следеће активности:

- Едукативна предавања и разговори о животној средини
- Креативне радионице у којима су ученици правили плакате и моделе од рециклажних материјала
- Организовање акција чишћења школског дворишта и околине
- Садња дрвећа и цвећа у школском дворишту
- Излети у природу и посете локалним парковима

Остварени резултати

- Ученици су показали повећано знање о значају очувања животне средине и последицама загађења
- Развијена је свест о важности рециклирања и уштеде ресурса
- Ученици су активно учествовали у еколошким акцијама и иницијативама
- Школско двориште је уређено и зеленије

Закључак

Програм за заштиту животне средине успешно је спроведен и допринео је развоју еколошке свести код ученика. Предложено је да се овај програм настави и у наредним школским годинама, уз проширивање активности и укључивање родитеља и локалне заједнице.

Координатор Верица Савин

10.6 Извештај о реализацији програма о сарадњи са локалном самоуправом

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ИЗМЕЂУ Е ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Кординатор: Мирослав Максимовић и управа школе

1. Увод

Овај извештај представља преглед активности и резултата сарадње Основне школе и локалне самоуправе општине Сарадња је усмерена на унапређење образовног процеса, побољшање школске инфраструктуре, као и подршку ваннаставним активностима.

2. Област сарадње и реализоване активности

2.1 Образовање и ваннаставне активности

- Локална самоуправа је обезбедила финансијска средства за набавку нових уџбеника и наставних средстава.
- Организоване су три едукативне радионице са стручњацима из локалне заједнице (на тему екологије, безбедности у саобраћају и здравих навика).
- Финансирана је екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда, која је допринела проширењу знања и развоју друштвених вештина.

2.2 Инфраструктура и безбедност

- Локална самоуправа је финансирала санацију школског крова и поправку спортског терена.
- Постављени су нови саобраћајни знакови и обележени пешачки прелази у близини школе ради побољшања безбедности деце.
- Успостављена је сарадња са локалном полицијом у циљу редовне контроле саобраћаја у периоду уласка и изласка из школе.

2.3 Култура и спорт

- Организовани су школски спортски дани уз подршку локалне самоуправе.
- Локална самоуправа је омогућила коришћење спортских и културних објеката за потребе школе.
- Успешно реализован је културни програм поводом Дана школе уз учешће локалних уметника.

2.4 Здравље и социјална заштита

- Одржане су здравствене едукације и превентивни прегледи за ученике у сарадњи са Домом здравља.
 - Локална самоуправа је пружила подршку ученицима из социјално угрожених породица у виду бесплатних уџбеника и школског прибора.
-

3. Постављени циљеви за наредни период

- Даљи развој сарадње у области дигитализације наставе (обавезно обезбеђивање рачунарске опреме).
 - Организација више спортских и културних активности уз подршку локалне самоуправе.
 - Интензивирање превентивних здравствених програма и социјалне подршке.
 - Заједничко конкурисање за средства из националних и међународних фондова.
-

4. Закључак

Очекујемо да ће ова сарадња бити настављена и у будућности уз још бољу координацију и ангажовање обе стране.

Координатор Мирослав Максимовић

10.7. Програм за сарадњу са породицом

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

Кординатор: Славица Станковић

Чланови: све одељенске старешине

1. Увод

Овај извештај приказује активности и резултате реализоване сарадње Основне школе са породицама ученика. Циљ сарадње је био јачање партнерства школе и родитеља ради подршке развоју и образовању ученика.

2. Остварене активности

2.1 Комуникација и информисање

- Организовано је планирани број родитељских састанака током школске године, на којима су родитељи информисани о напретку и потребама деце.
- Успостављени су електронски канали комуникације (е-пошта, Viber/WhatsApp групе) за брзу размену информација.
- Наставници су били доступни за консултације по потреби.

2.2 Укључивање родитеља у наставни процес

- Родитељи су активно учествовали у припреми и реализацији школских приредби и екскурзија.
- Пружена је помоћ родитељима у развијању позитивних навика код ученика.

2.3 Подршка развоју и добробити ученика

- У сарадњи са породицама реализоване су активности усмерене на емоционалну и социјалну подршку ученицима.
- Организоване су здравствене едукације за родитеље у области безбедности и здравља деце.
- Родитељи ученика са посебним потребама укључени су у израду индивидуалних планова подршке.

2.4 Заједнички догађаји и активности

- Организоване су хуманитарне акције у којима су активно учествовали родитељи.
- Сарадња у заједничким пројектима допринела је јачању осећаја припадности и одговорности.

3. Оцена сарадње и предлози за унапређење

- Сарадња са породицама је унапредила комуникацију и повећала ангажовање родитеља у животу школе.
- Предложено је организовање више едукативних радионица и трибина ради бољег информисања родитеља.
- Потребно је додатно радити на укључивању родитеља који су мање активни.

4. Закључак

Програм сарадње школе са породицом успешно је реализован и допринео је стварању квалитетнијег и подржавајућег окружења за развој ученика. Очекујемо да ће сарадња бити настављена и унапредјена у наредном периоду.

Извештај сачинила: Славица Станковић

10.7.

Извештај Програм за сарадњу са породицом

Школска 2024/25. године

Програм има за циљ да подржи и подстакне развој ученика и унапреди сарадњу и координацију родитеља /старатеља и школе кроз редовну информисаност о променама у образовању, као и о свим дешавањима везаним за живот школе.

Предвиђене активности Годишњим планом рада су делимично реализоване:

- Редовно одржавање планираних родитељских састанака Припремног предшколског програма и одељењима од 1-8. разреда где су родитељи информисани о успеху ученика, планираним једнодневним и дводневним екскурзијама
- Одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора по утврђеном распореду.
- Оворена врата – одређени дан у току седмице где су родитељи упознати од стране одељенских старешина о децјем напредовању и додатној подршци.
- У оквиру Дечје недеље за Општинско Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама прикупљен је школски прибор и прибор за личну хигијену.
- Одржан је јесењи крос на стадиону ФК“Борац“

- За НУРДОР- Национално удружење родитеља деце оболеле од рака деца су сакупљала новчана средства, а за узврат су добила на поклон суперхеројске наруквице.
- Организован је и Слатки караван где су деца са Косова послати пакетићи за Нову годину.
- Обележена је школска слава Свети Сава.
- Одржан је пролећни крос на стадиону ФК“Борац“

Руководилац Програма: Славица Станковић

11. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА- у прилогу

12. ТАБЕЛА УСПЕХА - у прилогу

13. ИЗВЕШТАЈ СПОЉАШЊЕ КОНТРОЛЕ - у прилогу

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	2
1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
1.1 Материјални ресурси	4
1.1.1. Опремљеност зграде	4
1.1.2. Школски простор	5
1.1.3. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради	6
1.1.4. Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде	7
1.1.5. Објекти за извођење васпитно – образовног рада	Error! Bookmark not defined.
1.2. Људски ресурси и задужења	7
1.2.1. Наставни кадар	7
Распоред звоњења	9
1.2.2. Административно – финансијско особље	9
1.2.3. Помоћно особље	9
1.3. Организација и ритам рада	9
1.3.1. Безбедност	9
1.3.2. Здравствено-хигијенски услови - анализа и процена	10
2. УЧЕНИЦИ.....	10
2.1. Бројно стање	10
2.1.2. Предшколско васпитање и образовање	11
2.1.3. Лични и породични услови	Error! Bookmark not defined.
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ОРГАНА.....	12
3.1 Извештаји о раду органа управљања, руковођења и саветодавних органа	12
Школски одбор	12
Савет родитеља	13
Директор	14
3.2. Стручна већа	14
Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/25. годину	14
Извештај о раду Педагошког већа за школску 2024/25. годину	15
3.2.1. Стручно веће разредне наставе	16
3.2.2. Стручно веће друштвених наука	17
3.2.3. Стручно веће природних наука	18
4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	19
4.1 ДЕЧИЈИ САВЕЗ	19
4.2 БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	21
5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА и ППП	22
5.1. ПЕДАГОГ	22

5.2. ПСИХОЛОГ	25
5.3. Продужени боравак	27
5.4 БИБЛИОТЕКАР	28
5.5 ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	29
5.6 ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	29
6. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	30
6.1. I разред	30
6.2. II разред	32
6.3. III разред	34
6.4. IV разред	36
6.5. Српски језик	38
6.6. Руски језик	40
6.7. Енглески језик	41
6.8. Математика	42
6.9. Физика	45
6.10. Хемија	47
6.11. Географија	48
6.12. Историја	51
6.13. Ликовна култура	52
6.14. Музичка култура	54
6.15. Информатика и рачунарство	58
6.16. Техника и технологија	61
6.17. Биологија	62
6.18. Физичко васпитање	62
6.19. Верска настава- православни катихизис	65
6.20. Екскурзије, настава у природи	67
6.21. План одељењских старешина	68
7. СТРУЧНИ ТИМОВИ – ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	69
7.1. Програм за културну делатност школе:	69
7.2. Програм за школски спорт и слободне активности	73
7.3. Програм за заштиту животне средине	74
7.4. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	77
7.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	81
7.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	83
7.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	84
7.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	85
7.10. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	86
8. СТРУЧНИ АКТИВИ- РАД НА РАЗВОЈУ, УНАПРЕЂЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА	88
8.1. Остварење школског развојног плана	88
8.2. Развој школског програма	89
8.5. Стручно усавршавање	90
8.6. Самовредновање	91

9. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....93

ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ

10. Извештај о реализацији посебних програма

10.1 Програм професионалне оријентације

10.2 Програм школског спорта и спортско рекреативних активности

10.3 Програм за здравствену заштиту ученика

10.4. Програм социјалне заштите ученика

10. 5 Програм за заштиту животне средине

10.6 Програм за сарадњу са локалном самоуправом

10.7 Програм за сарадњу са породицом

11.АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА-у ПРИЛОГУ98

12.ТАБЕЛА УСПЕХА-у ПРИЛОГУ98

**13. ИЗВЕШТАЈ СПОЉАШЊЕ КОНТРОЛЕ – у
прилогу.....99**

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МИЛАДИН ПАНИЋ
