

2025 – 26.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

ОШ „ Жарко Зрењанин“ Обровац

## Садржај:

1. УВОД.....	4
1. Полазне основе рада.....	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
1. Објекти за образовни рад.....	6
2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе.....	7
3. Важнија средства савремене опремљености школе.....	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
5. Наставни кадар.....	7
6. Помоћно особље.....	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	9
1. Бројно стање ученика и одељења.....	9
2. Пипремни предшколски програм.....	10
3. Продужени боравак.....	10
4. Распоред звоњења.....	10
3. РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, СЕКЦИЈА, СНА.....	13
1. Одељењска већа.....	13
2. Стручна већа.....	13
3. Руководиоци секција.....	13
4. Слободне наставне активности.....	13
4. Органи управљања.....	13
5. САСТАВ УПРАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА.....	13
6. СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ.....	14
7. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	14
8. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	15
9. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	15
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	16
1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	16
2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	17
3. Одељењско веће I – IV разред.....	18
4. Одељењско веће V – VIII разред.....	19
6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	20
1. План рада Стручног већа разредне наставе.....	20
2. План рада Стручног већа друштвених наука.....	22

3.	План рада Стручног већа природних наука.....	24
4.	План рада Стручног већа за слободне наставне активности.....	26
7.	План рада директора по месецима.....	26
8.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	31
9.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	33
10.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	34
11.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	37
1.	Програм рада педагога школе.....	37
2.	Програм рада психолога школе.....	47
3.	Програм рада библиотекара.....	56
12.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	61
1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	61
2.	АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	65
13.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	66
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	66
2.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	69
3.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	72
4.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	73
5.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	77
6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	78
7.	План рада Тима за професионалну оријентацију.....	80
8.	ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ.....	89
9.	Тим за школски спорт и слободне активности :.....	91
10.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ.....	94
11.	ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	95
12.	ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ.....	98
13.	Програм рада ромског асистента.....	102
14.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	104
14.	Ученичке организације.....	106
1.	Дечји савез.....	106
2.	План рада ученичког парламента.....	106
15.	КОМИСИЈА ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ.....	108
16.	ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	112
17.	Пројект „ Заједно и безбедно кроз детињство“.....	112
18.	Једносменски рад.....	114
1.	Креативне радионице.....	114

2.	Весела школица 4.....	115
3.	Весела школица 3.....	116
4.	Занимљива географија 7 – 8. разред.....	117
19.	Листа уџбеника.....	118
<b>20.</b>	<b>Додатак:.....</b>	<b>130</b>
	1. ЧОС	
	2. Структура породице	
3.	Распоред часова –.....	130
4.	Распоред контролних и посаних провера –.....	130
5.	Глобални планови 1 – 4. разреда у прилогу.....	130
6.	Глобални планови 5 – 8. разреда у прилогу.....	130

## 1. УВОД

### 1. Полазне основе рада

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, и носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма. Годишњи план рада школа доноси у складу са Школским календаром, Развојним планом и Школским програмом до 15. септембра. Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа доноси измену Годишњег плана рада у одговарајућем моделу.

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима – законима, подзаконским актима и протоколима, као и интерним школским актима:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/2025 )

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023, 19/2025 )

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, у оквиру 40 – часовне радне недеље ( 2/92, 2/ 2000)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22 и 6/22.)

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно - васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21.)

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања „ Службени гласник РС“ број 10 / 17, 12/18, 15/18, 18/19, 1/19, 2/20)

План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања ( 18/2018)

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник, 5/2010.)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Службени гласник РС”, 74/2018)

Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС”, 14/2018, 1/24)

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2025/26. годину (Сл. Гласник АП Војводине бр. 24/22, 23/23, 25/23, 29/23, 27/2024, 36/2024, 1/2025, 26/2025 )

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС” број 109/2021)

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)

Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС”, 10/2019)

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Службени гласник РС” 5/2011)

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник 38/2013, 72/09, 52/11)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, 5/2012 и 6/2021 – др. правилник)

Статут ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац

Развојног плана школе;

Резултата самовредновања рада школе

Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>		<b>ОШ „Жарко Зрењанин“</b>
<b>Контакт-подаци</b>	<b>Адреса школе</b>	Краља Петра I 73
	телефон	021/2068-014, 021/2068-570
	званични имејл	osobrovac@gmail.com
	веб-сајт	www.osobrovac.edu.rs
	<b>ПИБ</b>	100497156
	<b>Име и презиме директора</b>	Драгослав Жарковић
	<b>Датум оснивања</b>	17.5.1946.
	<b>Дан школе</b>	20.октобар

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 62. и 155. и Статута ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, Школски одбор школе је на седници одржаној 12.9.2025. године донео

### ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2025/2026.годину

1. Усваја се Годишњи план рада школе „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2025/2026. годину
2. Годишњи план рада из тачке 1. примењиваће се од 1.9.2025. године
3. Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2025/2026. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада
4. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењиваће се од 1.9.2025. године

Председник школског одбора

Обровац, 12.9.2025.године

\_\_\_\_\_  
(Миладин Панић)

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 1. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНИ РАД

Учионица за разредну и предметну наставу	16
Специјализована учионица за хемију	1
Специјализована учионица за биологију	1
Специјализована учионица за историју	1
Специјализована учионица за ликовну културу	1
Специјализована учионица за физику	1
Кабинет за информатику	1
Свечана сала	1
Специјализована учионица за ТиИ	1
Просторија за продужени боравак деце	1
Библиотека и медијатека	1
Кухиња	1
Трpezарија	1
Просторија за архиву	1
Ходници	2
Канцеларија педагога и психолога	1
Канцеларија секретара и рачунов.	1
Канцеларија директора	1
Фискултурна сала	1
Припремна просторија за физичко васпитање	1
Свлачионице	2
Котларница	1

## 2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛЕ

Двориште	27 ари
Терени за спортове	3 терена
Простор опште намене	5 ари

## 3. ВАЖНИЈА СРЕДСТВА САВРЕМЕНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

Наставна средства	Количина
Рачунари	30
Скенери	5
ТВ	2
Пројектори	16
Штампачи	7
Климе	4

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе.

Кадровска структура	ССС	Број запослених
Директор	VII	1
Школски педагог	VII <sub>1</sub>	50%
Школски психолог	VII	50%
Професор разредне наставе	VII	2
Наставник разредне наставе	VI	4
Професор предметне наставе	VII	13
Наставник предметне наставе	VI	
Наставник предметне наставе	IV	1
Секретар	VII	1
Рачуновођа	VII	1
Домар	IV	1
Сервирка	II	1
Радници на одржавању хигијене	I	6
Радници на одржавању хигијене	III	2
Ромски асистент	IV	1

## 5. НАСТАВНИ КАДАР

Име и Презиме	Стручна спрема	Радно место
ЖАРКОВИЋ ДРАГОСЛАВ	VII	Директор школе

СТУПАР ЉИЉАНА	VII <sub>1</sub>	Педагог
НАТАША ЂУРИЦА	VII	Психолог
СОЛДАТ МАРИЈА	VII	Секретар школе
ЈАНДРИЋ СИМО	VII	Руководилац рачуноводства
РАНИСАВЉЕВ ВЕСНА	VI	Учитељ I - IV
ХАЏИЋ ЗОРИЦА	VII	Учитељ I - IV
КОКАНОВ МИРЈАНА	VI	Учитељ I - IV
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	VI	Учитељ у продуженом боравку
ПЕТРОВИЋ БИЉАНА	VII	Учитељ I - IV
ПАНИЋ МИЛАДИН	VII	Наставник математике
ВОЈНОВИЋ ЉИЉАНА	VII	Наставник српског језика
ТАТЈАНА БАЈКИН ЦВИЈИЋ	IV	Наставник физике
КЕСИЋ ВЕРА	VI	Наставник српског језика
ПУШКАР АЛЕКСАНДАР	VII	Наставник физичког васпитања
СОЛДАТ НЕБОЈША	VII	Наставник физичког васпитања
БИЉАНА ИВИЋ	VII	Наставник Т и Т , и ТИО
САВИН ВЕРИЦА	VII	Наставник биологије
ЈЕЛЕНА ЖУТКОВИЋ	VII	Наставник хемије
МИЛЕНКО ИЛИН	VII	Наставник географије
ГЛАМОЧАНИН ГОРДАНА	VII	Наставник историје
МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	VI	Наставник руског језика
БУБУЉ МИЛИЦА	VII	Наставник музичке културе
САБИНА ГАЛИЈАШ	VII	Наставник ликовне културе
ЗЛАТАР БИЉАНА	VI	Наставник енглеског језика

ГАВРИЋ ВАЛЕНТИНА	VII	Наставник енглеског језика
ТЕМЕРИНАЦ СРЂАН	VII	Наставник информатике
МАКСИМОВИЋ МИРОСЛАВ	VI	Вероучитељ
	VII	Васпитач
ИВАНА РАДУЛОВ	IV	Ромски асистент

## 6. ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Име и Презиме	Стручна спрема	Радно место
ШАВИЈА РАЈКО	III	Домар школе
РАДАНОВИЋ ЗОРАН	III	ДОМАР - Ложач
КОХАНЕЦ АНЂА	II	Сервирка у школској кухињи
КНЕЖЕВИЋ ЉУБИЦА	I	Помоћни радник
ЈОВИН МИЛИЈАНА	I	Помоћни радник
ЖУЈКО ГОРДАНА	I	Помоћни радник
КОПАЊА САНДРА	I	Помоћни радник
МЕДИЋ САША	I	Помоћни радник
ДРАГАНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ	I	Помоћни радник

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 1. Бројно стање ученика и одељења

РАЗРЕД	ПОЛ		ИОП		БРОЈ УЧЕНИКА РОМА		УКУПНО
	дечака	девојчица	ИОП 1	ИОП 2	дечака	девојчица	
I <sub>1</sub>	14	12			4	2	26
II <sub>1</sub>	8	13			2		21
III <sub>1</sub>	8	11		1	1	4	19
IV <sub>1</sub>	9	11	1		2	2	24
V <sub>1</sub>	13	11		1	2	2	24
VI <sub>1</sub>	11	12	1	1	3	3	23
VII <sub>1</sub>	9	5	2		2	1	14
VII <sub>2</sub>	4	10	2		1	1	14
VIII <sub>1</sub>	10	6					16
VIII <sub>2</sub>	13	5			2		18
Укупно	99	96	6	3	17	17	195

## 2. Припремни предшколски програм

Укупно	Дечак а	Девојчица	Дечака ромске националности	Девојчица ромске националности
15	7	8	2	1

## 3. Продужени боравак

Број дечака		Број девојчица	
I разред	II разред	I разред	II разред
5	9	5	10
укупно		29	

## 4. .Распоред звоњења

1. час	8,00 – 8,45
2. час	9,00 – 9,45
3. час	10,00 – 10,45
4. час	10,50 – 11,35
5. час	11,40 – 12,25
6. час	12,30 – 13,15

## 5. Припремни предшколски програм

8,00 – 12,00

## 6. Продужени боравак

11,00 – 15,00











ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

-  Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
-  Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
-  Школска слава Свети сава и Видовдан
-  Радна субота
-  Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
-  Верски празник
-  Државни празник (нерадни дан)
-  Недеља сећања и заједништва
-  Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
-  Број наставних дана у месецу

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 99

## 3. РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, СЕКЦИЈА, СНА

## 1. Одељењска већа

Ред.број	Одељењска већа	Руководиоци
1.	I - IV	Зорица Хаџић
2.	V - VIII	Александар Пушкар

## 2. Стручна већа

Ред.број	Стручна већа	Руководиоци
1.	Природне науке	Татјана Бајкин Цвијић
2.	Друштвене науке	Гордана Гламочанин

## 3. Руководиоци секција

Ред.број	Секције	Руководиоци
1.	Драмска	Вера Кесић Мирјана Коканов Љиљана Вјновић
2.	Саобраћајна	Биљана Ивић
3.	Одбојка	Александар Пушкар
4.	Шах	Срђан Темеринац
5.	Еколошка секција	Верица Савин

## 4. Слободне наставне активности

Разред /одељење	Укупан број ученика	Број група	Слободна наставна активност	Наставник
V <sub>1</sub>	25	1	Чувари природе	Миленко Илин
VI <sub>1</sub>	24	1	Животне вештине	Гордана Гламочанин
VII <sub>1,2</sub>	28	2	Филозофија са децом	Љиљана Војновић
VIII <sub>1,2</sub>	35	2	Филозофија са децом	Љиљана Војновић

## 4. Органи управљања

## 5. САСТАВ УПРАВНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

## УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Ред.бр.	Органи школе	Руководиоци
2.	Одељењско веће – разредна настава	Зорица Хаџић
3.	Одељењско веће – предметна настава	Александар Пушкар
4.	Педагошки колегијум	Директор Драгослав Жарковић

5.	Школски одбор	Миладин Панић
6.	Савет родитеља	

## 6. СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

Ред.бр.	Струни активи, комисије, тимови	Руководиоци
1.	Стручни актив за развојно планирање школе	Биљана Ивић
2.	Стручни актив за развој школског програма	Гордана Гамочанин
3.	Тим за инклузивно образовање	Наташа Ђурица
4.	Тим за самовредновање рада школе	Љиљана Војновић
5.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Миладин Панић
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миланко Илин
8.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сабина Галијаш
9.	Тим за професионални развој	Милица Јандрић
10.	Тим за професионалну оријентацију	Љиљана Војновић
11.	Пописна комисија	Мирослав Максимовић Милица Јандрић Небојша Солдат
12.	Комисија за избор Ђака генерације	Зорица Хаџић
13.	Комисија за излете, екскурзије, наставу у природи	Мирослав Максимовић

## 7. ИЗБОРНА НАСТАВА

Разред /одељење	Укупан број ученика	Верска	Грађанско	Број група
I <sub>1</sub>	26	26		1
II <sub>1</sub>	21	21		1
III <sub>1</sub>	19	19		1
IV <sub>1</sub>	20	20		1
V <sub>1</sub>	24	24		1
VI <sub>1</sub>	23	23		1
VII <sub>1</sub>	14	14		1
VII <sub>2</sub>	14	14		1
VIII <sub>1</sub>	16	16		1
VIII <sub>2</sub>	18	18		1

## 8. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Ученици осмог разреда полажу три теста на завршном испиту:

српски језик,математику и изборни предмет (историја, географија, биологија, физика и хемија), који слободнобирају на основу своји интересовања и способности.

Припремна настава реализовати из наведених предмета у периоду - од почетка другог полугодишта и по завршетку наставе.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и избоног предмета (историја, физика,хемија, биологија и географија). Динамика одржавања часова је следећа:

за српски језик и математику по 1 час сваке недеље,за предмете у оквиру комбинованог теста 1 час недељно из једног предмета.

Додатну подршку осмацима пружамо и преко платформе *Завршни испит* где увежбавају готове, већ понуђене тестове или наставници креирају нове и имају могућност самопроцене знања.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу.

Завршни испит полажу и ученици којима је потребна врста подршке па се ако је то потребно ученицима :

- прилагођава простор и обезбеђују услови за полагање ЗИ,
- прилагођавање ЗИ (форма, припрема, пратилац),
- прилагођавање спровођена ЗИ,
- прилагођавање начина бодовањ резултата ЗИ.

За ученике се праве посебни тестови где је форма као и за остале ученике, сличан однос познатих и непознатих задатака где могу да се користе и задаци са основног нивоа. Прави се посебан кључ, као и упутство за дежурне наставике где се води рачуна ако ученик мора да буде сам то буде наставник који је близак ученку.

Припремна настава за завршни испит реализоваће се у току другог полугодишта, на основу члана 32. Закона о основном образовању и васпитању 10 дана пре полагања испита у трајању најмање 2 часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

Припремна настава се организује и за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда који су упућени на поправне испите. Настава за ученике 5, 6. и 7. разреда се организује пре почетка августовског испитног рока, а за ученике 8. разреда у јунском и августовском року, и то 5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда.

## 9. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старшина је индивидуални стручни орган који руководи одељењем са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом.

Програм рада Одељењског старешине садржи поред специфичних и нека општа питања:

- планирање и програмирање рада;
- руковођење радом Одељењског већа;
- бкоординација рада и васпитних утицаја свих чинилаца васпитања ученика;
- формирање одељења и рад на развијању Одељењске заједнице;
- пружање помоћи ученицима у реализацији разноврсних облика интересовања;
- успостављање сарадње са управом школе, стручним органима, стручним сарадницима и специјалистичким службама;
- организовање радних група и комисија;
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и васпитно-образовног рада (самовредновања рада школе);
- реализација превентивних радионица о безбедности деце.

Одељењски старшина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно-образовног рада сачињава следеће програме:

- Програм рада Одељењског већа;
- Програм рада Одељењског старешине;
- Програм образовања родитеља.

Остваривање ових програмских садржаја реализоваће се са 1. часом недељно од I до IV разреда и са 1. часом недељно у одељењима од V до VIII разреда.

Оперативни програми рада Одељењског старешине саставиће се према узрасту ученика и налазиће се у прилогу Годишњег плана рада. Сваки час одељењског старешине бележи се у записнику у есДневнику. Наставници за планирање ЧОС-а могу користити линкове са приручницима за реализацију ЧОС-а, у формирању наставних јединица.

## 5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

	Садржаји	Носиоци	Сарадници
IX	<p>Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности и изборних предмета;</p> <p>Утврђивање броја ученика у одељењима и разредима;</p> <p>Осигурање и исхрана ученика;</p> <p>Усвајање распореда часова: редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности;</p> <p>Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље ( подела предмета на наставнике и ОС);</p> <p>Информације о иницијалном тестирању;</p> <p>Разматрање год. извештаја о раду за претходну школску годину;</p> <p>Упознавање са планом стручног усавршавања;</p> <p>Разматрање правила понашања у школи;</p> <p>Организовање прославе Дечје недеље;</p> <p>Свечано обележавање школске славе Свети Сава;</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>Секретар школе</p>
XI	<p>Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју;</p> <p>Вредновање и самовредновање рада школе;</p> <p>Извештај о реализацији Дечје недеље;</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p>
XII	<p>Организација прославе школске славе Свети Сава;</p> <p>Припреме за завршетак наставе у првом полугодишту ;</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ;</p>	<p>Директор</p> <p>ОС</p>	<p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>
II	<p>Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу – анализа ;</p> <p>Припреме за учешћа на смотрема и такмичењима ;</p> <p>Припремна настава за ученике осмог разреда ;</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Наставници</p>	
IV	<p>Анализа пробног завршног испита ;</p> <p>Анализа успеха и владања на трећем тромесечју ;</p> <p>Вредновање и самовредновање рада школе ;</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>ОС</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Тим за самовредновање</p>
	Професионална оријентација ученика	ОС	

<b>V</b>	осмог разреда ; Анализа успеха и владања ученика осмог разреда ; Организација полагања завршног испита; Избор Ђака генерације ;	Тим за професионалну оријентацију  Директор Комисија	Стручни сарадници
<b>VI</b>	Додела сведочанстава ученицима Формирање комисије за поправне испите; Текућа питања;	Директор ОС	ОС

## 2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Као стручни орган који се бави васпитно–образовним радом настојаће, пре свега, да што потпуније оствари план и програм образовног као и васпитног рада школе.

Одељењска већа ће реализовати следеће задатке:

- оствариваће увид у резултате рада и владања ученика, анализирати резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- расправљаће о оптерећености ученика и опредељивању за слободне активности;
- стараће се о координацији и корелацији појединих наставних предмета у настави;
- утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
- утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актом;
- утврдиће распоред писмених задатака;
- организоваће извођење додатне, допунске и припремне наставе;
- обављаће остале послове из свог делокруга;
- приликом доношења одлука и утврђивања предлога који се односе на само једно одељење;

## 3. Одељењско веће I – IV разред

Седнице	Активности	Време реализације
1.	Усвајање плана рада Одељењског већа; Утврђивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета; Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби; Идентификација ученика за инклузију;	Август, 2025.

	Израда Плана рада одељењских старешина; План припрема угледних, огледних часова; Текућа питања;	
2.	Анализа рада и дисциплине ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода; Напредовање ученика I разреда; Анализа успех ученика на иницијалном тестирњу ; Идентификација ученика за такмичења; Анализа реализације наставних планова и програма, слободних активности-секција, допунске и додатне наставе; Текућа питања;	Октобар/ новембар 2025.
3.	Анализа рада ученика и дисциплине као и постигнутих резултата на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха; Анализа реализације наставних планова и програма, фонда часова, слободних активности - секција, допунске и додатне наставе; Организација такмичења по календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Текућа питања;	Децембар, 2025.
4.	Анализа рада и дисциплине ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода; Анализа одржаних угледних/огледних часова; Анализа резултата са одржаних такмичења и смотри у организацији Министарства просвете; Припрема екскурзија, договор око реализације; Текућа питања,	Март, 2026.
5.	Анализа рада ученика и дисциплине као и постигнутих резултата и изостанака на крају II полугодишта; Анализа стручног усавршавања унутар и ван установе; Сређивање педагошке документације; Текућа питања;	Јун, 2026.

## 4. Одељењско веће V – VIII разред

Седнице	Активности	Време реализације
1.	Усвајање плана рада Одељењског већа; Утврђивање распореда редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета; Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби; Идентификација ученика за инклузију; Израда Плана рада одељењских старешина; План припрема угледних, огледних часова; Текућа питања;	Август, 2025.
	Анализа рада и дисциплине ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода;	

2.	Напредовање ученика I разреда; Анализа успех ученика на иницијалном тестирњу ; Идентификација ученика за такмичења; Анализа реализације наставних планова и програма, слободних активности-секција, допунске и додатне наставе; Текућа питања;	Октобар/ новембар 2025.
3.	Анализа рада ученика и дисциплине као и постигнутих резултата на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха; Анализа реализације наставних планова и програма, фонда часова, слободних активности - секција, допунске и додатне наставе; Прилагођавање ученика петог разреда; Организација такмичења по календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Текућа питања;	Децембар, 2025.
4.	Анализа рада и дисциплине ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода; Анализа одржаних угледних/огледних часова; Анализа резултата са одржаних такмичења и смотри у организацији Министарства просвете; Припрема екскурзија, договор око реализације; Професионална оријентација; Анализа пробног завршног испита; Текућа питања,	Март, 2026.
5.	Анализа рада ученика и дисциплине као и постигнутих резултата и изостанака на крају II полугодишта; Анализа стручног усавршавања унутар и ван установе; Утврђивање предлога за похвале и награде Предлог ученика за ђака генерације, предлог ученика за посебне дипломе за изузетан успех и владање Сређивање педагошке документације; Текућа питања;	Јун, 2026.

## 6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 1. План рада Стручног већа разредне наставе

Чланови Стручног већа за разредну наставу су:

Зорица Хаџић, учитељица првог разреда

Мирјана Коканов, учитељица другог разреда

Биљана Петровић, учитељица трећег разреда

Весна Ранисављевић, учитељица четвртог разреда

Славица Станковић, продужени боравак

Биљана Златар, наставница енглеског језика

Мирослав Максимовић, верска настава

Стручно веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остваривање васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе као и за:

- Планирање, припремање и извођење наставе
- Стручна питања васпитно- образовног рада
- Анализу реализованих задатака
- Стручно и дидактичко методичко усавршавање наставе
- Организацију допунске, додатне наставе и слободних активности
- Припремање ученика и реализацију такмичења
- Избор уџбеника и приручника

Време извођења	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Индикатори за праћење активности
Август, 2025.	Избор руководиоца и заменика Стручног већа за разредну наставу; Израда Плана рада Стручног већа за разредну наставу; План стручног усавршавања, Упознавање и разматрање Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школској 2025/26. години; Усклађивање критеријума оцењивања знања и умења ученика; Усклађивање распореда часова; Договор на нивоу Разредног већа око иницијалног процењивања; Динамика рада у продуженом боравку: Разно;	Чланови Стручног већа за разредну наставу, ПП служба	Записник са седнице већа, План стручног усавршавања, Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу
Септембар, 2025.  Током године	Упознавање чланова већа са планом рада Тима за спречавање насиља; Упознавање Стручног већа са актуелним садржајима из Школског развојног планирања; Припремне активности поводом Дечје недеље; Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања;	Чланови Стручног већа за Разредну наставу  ОС ПП служба	Записници са састанка

	Договор о изради Плана писмених задатака и писмених вежби; Израда и поштовање заједничких правила понашања; Разно;		
Новембар / децембар 2025.	Анализа резултата са I класификационог периода; Континуирано формативно праћење( оцењивање); Извештавање Педагошког колегијума о реализацији школског програма и напредовању ученика; Договор и подела задужења око Организовања такмичења на нивоу школе.; Договор о реализацији прославе школске славе Свети Сава; Анализа успеха на крају полугодишта и шта учинити да наш и рад ученика буде успешнији и бољи;	Стручног већа за Разредну наставу  ОС	Извештаји о напредовању ученика;  Анализа успеха и дисциплине ;
Фебруар, 2026.	Договор у вези планираних такмичења ученика; Анализа конкурса и реализованих такмичења нижих разреда, календар такмичења;	Стручног већа за Разредну наставу	Записник са седнице стручног већа
Март,2026.	Уџбеници; Извештај са одржаних школских такмичења и план општинских такмичења; Реализација угледних и огледних часова;	ОС	Припреме за часове, извештаји о реализацији;
Мај,2026.	Извештај о реализацији програма за ученике којима је потребна подршка у учењу; Утисци са екскурзије _ наставе у природи; Текућа питања;	ОС	Извештај
Јун,2026.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Извештаји са такмичења; Текућа питања;	Чланови Стручног већа	Извештај

## 2. План рада Стручног већа друштвених наука

Стручно веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остваривање васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У току школске године бавиће се следећим питањима:

- стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника,
- планирањем, припремањем и изођењем наставе,
- стручним питањима васпитно- образовног рада,
- анализом реализације планираних задатака,
- организацијом додатне, допунске наставе и слободним активностима,
- припремањем ученика и организацијом такмичења,
- избором уџбеника и приручника.

Руководилац : Гордана Гламочанин

Током школске године планирано је оквирно седам састанака стручног већа друштвене групе предмета.

	Опис активности	Носиоци активности	Временски оквир	Метод рада	Евалуација
1.	<p>- Доношење/усвајање Годишњег плана Већа за школску 2024/2025.</p> <p>- Организовање рада секција, додатне и допунске наставе (годишњи планови)</p> <p>- Распоред одржавања писмених и контролних задатак и других видова провере</p> <p>-Анализа завршног испита</p> <p>-Разно</p>	Чланови Већа (предметни наставници)	септембар	Усмени договор, састанак чланова, вођење записника	Записник о одржаном састанку
2.	<p>- Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2)</p> <p>- Предлог активности током Дечије недеље</p> <p>- Обележавање Дана просветних радника (8.новембар) - деца у улози наставника.</p> <p>- Организација прославе школске славе</p> <p>- Праћење и учешће на ликовним и литерарним конкурсима (током године)</p>	Чланови Већа (предметни наставници)	Октобар/ Новембар	Усмени договор/ дискусија, састанак чланова, вођење записника	Записник о одржаном састанку
3.	<p>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>- Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту</p> <p>- Организација припремне наставе за завршни испит из српског језика и историје</p>	Чланови Већа (предметни наставници)	Децембар Јануар, фебруар	Усмени договор, састанак чланова, вођење записника, анализа резултата на крају првог полугодишта (табела)	Записник о одржаном састанку
6.	- Анализа резултата са	Чланови Већа	Март,	Усмени	Записник о

## 3. План рада Стручног већа природних наука

Руководилац : Татјана Бајкин Цвијић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ САРАД.
	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I	V II		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита</li> <li>Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа</li> <li>Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу</li> </ul>			*										председник стручног већа, чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета</li> <li>Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода</li> <li>Спровођење такмичења предмета природне групе на општинском нивоу</li> </ul>				*									председник стручног већа, чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу</li> </ul>						*							председник стручног већа,

<ul style="list-style-type: none"> <li>Употреба дигиталних средстава у настави</li> </ul>												чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Спровођење такмичења предмета природне групе на општинском нивоу</li> <li>Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину</li> <li>Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализација наставних планова трећег класификационог периода</li> </ul>						*						председник стручног већа, чланови већа,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализованих часова огледне наставе</li> <li>Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима</li> <li>Анализа резултата са пробног завршног испита</li> </ul>								*				председник стручног већа, чланови већа,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту</li> <li>Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања</li> </ul>									*			председник стручног већа, чланови већа,

## 4. План рада Стручног већа за слободне наставне активности

Ред.број	Предмет	Наставник	Разред
1.	Чувари природе	Миленко Илин	V <sub>1</sub>
2.	Животне вештине	Гордана Гламочанин	VI <sub>1</sub>
3.	Филозофија са децом	Љиљана Војновић	VII <sub>1,2</sub>
4.	Филозофија са децом	Љиљана Војновић	VIII <sub>1,2</sub>

## 7. План рада директора по месецима

## АВГУСТ:

- Упознавање са доспелим актима током лета.
  - Периодично ажурирање финансијских токова
  - Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
  - Припремање седнице Наставничког већа.
  - Упознавање са Правилником о календару школских активности
  - Утврђивање ЦЕНУСА – нивоа ангажовања запослених у установи
  - Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених.
  - Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године.
  - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита.
- 
- Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава.
  - Утврђивање успеха ученика на крају школске године.
  - Утврђивање потреба и набавка потрошних средстава
  - Реализација уређења школе за почетак школске године.
  - Припреме за пријем првака и упис нових ученика.
  - Израда и усвајање распореда часова.

## СЕПТЕМБАР:

- Пријем првака и нових ученика.
- Утврђивање бројног стања ученика.
- Праћење примене распореда редовне наставе.
- Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора.
- Праћење кадровских потреба.
- Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената.
- Анализа валидности унетих података у ЈИСП ( «Доситеј»)
- Преглед педагошке документације из претходне школске године.
- Анализи глоб. и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника.
- Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима.
- Утврђивање распореда писмених провера у току првог полугодишта
- Анализа унешених података у Е- дневник
- Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности.
- Организација састанка Савета родитеља Школе и Школског одбора

- Верификовање годишњих извештаја и планова
- Спровођење активности око избора осигуравајуће ком. за осигурање ученика
- Спровођење активности око прикупљања документације за бесплатну ужину
- Сарадња са институцијама ради обogaћивања садржаја рада у школи.
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима.

#### ОКТОБАР:

- Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација.
- Утвривање распореда допунске и додатне наставе
- Организација активности у обележавању «Дечије недеље»
- Преглед матичних књига и друге педагошке документације.
- Стање снабдевености и коришћења наставних средстава.
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности.
- Састанци са помоћним особљем (набавка потрошних материјала и енергената)
- Сарадња са месном заједницом и општином.
- Организовање прославе Дана школе 20. октобра.
- Анализа унешених података у Е- дневник
- Анализа уноса података у ЈИСП
- Организација и реализација састанака већа, актива и тимова на крају првог квартала

#### НОВЕМБАР:

- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду.
- Реализација наставног плана од првог до осмог разреда
- Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима.
- Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обogaћивању садржаја редовне и осталих видова наставе.
- Преглед педагошке документације.
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Рад на екстерном маркетингу школе.
- Разматрање питања из нормативне делатности школе.

- Анализа унешених података у Е- дневник
- Анализа уноса података у ЈИСП

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. активности.
- Анализа садржаја родитељских састанака.
- Организација инвентарисања школске имовине.
- Анализа утрошка и набавка енергената за грејање
- Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима.
- Припрема Наставничког већа и Школског одбора.
- Праћење рада стручних органа у школи.
- Анализа унешених података у Е- дневник
- Анализа уноса података у ЈИСП
- Организација и реализација састанака већа , актива и тимова на крају првог полугодишта
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других припадности

ЈАНУАР:

- Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
- Преглед педагошке документације.
- Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора.
- Припреме за прославу светог Саве.
- Укључивање наставника и сарадника у организовано

усавршавање .

- Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту.
- Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
- Анализа и усвајање буџета за текућу годину.
- Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других припадности

ФЕБРУАР:

- Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности.
- Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника.

- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе.
- Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању.
- Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера.
- Оглашавање конкурса и реализација набавки енергената за грејање , ђачких ужина , ђачких екскурзија .
- Оглашавање конкурса за изнајмљивање спортске сале и слапање уговора са заинтересованим спорским клубовима и групама грађана

- Редовна анализа потрошње и набавка потрошних материјала и средстава .

#### МАРТ:

- Рад на уређењу школског простора и дворишта.
- Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима.
- Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју.
- Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
- Анализа рада додатне наставе и сл. активности и укључивања у такмичења.
- Припреме за наставу у природи.
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Организација и реализација састанака већа , актива и тимова на крају другог квартала .

#### АПРИЛ:

- Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности.
- Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе.
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.
- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама.
- Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.
- Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.
- Организација и реализација Пробног завршног испита
- Анализа унешених података у Е- дневник

## МАЈ:

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима.
- Праћење уписа ученика у први разред.
- Периодично ажурирање финансијских токова
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Реализација уговорених ђачких екскурзија
- Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда.
- Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда.
- Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда.
- Припреме за израду Годишњег програма рада школе.

## ЈУН:

- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика.
- Организација и реализација завршног испита
- Организација и реализација уписа ученика у средње школе
- Одређивање комисија за поправне и разредни испит.
- Организација и реализација састанака већа ,актива и тимова на крају школске год
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину.
- Израда Годишњег програма рада школе.
- Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години.
- Анализа рада стручних тела и сарадника.
- Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора.
- Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи.
- Утврђивање ритма рада у току летњег распуста.
- Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године.
- Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом.
- Анализа реализације пројеката
- Контрола и верификација обрачуна плата и других принадлежности
- Периодично ажурирање финансијских токова

## 8. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника

Чланови педагошког колегијума су:

1. Директор;
2. Стручни сарадници;
3. Руководиоци стручних већа и актива;
4. Координатори стручних тимова.

Време активности	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар, 2025.	Усвајање записника; Информација директора о свом раду и раду установе; Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања; Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно;	Директор  Члан Тима за инклузивно образовање
Новембар, 2025.	Усвајање записника; Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање; Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду; План организовања “Дана отворених врата“ за будуће прваке и начина презентације школе;	Директор Чланови
	Усвајање записника; Упознавање са Календаром такмичења за школску 2024/2025. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу; Разматрање Извештаја о	Директор Чланови

Јануар / фебруар,2026.	реализацији стручног усавршавања у и ван Установе током првог полугодишта; Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање; Извештавање о реализацији самовредновања;	Члан Тима за инклузивно образовање
Април,2026.	Усвајање записника; Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; Текућа питања;	Директор Чланови
Мај / јун,2026.	Покретање поступка за избор ученика генерације; Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“; Покретање поступка за доделу награда и похвалница; Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а; Извештавање о реализацији самовредновања; Текућа питања;	Директор Чланови

## 9. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело које има важну улогу у креирању подстицајног и безбедног окружења за децу и младе и стварању радне и топле атмосфере у установи.

Савет доприноси и унапређивању сарадње родитеља и установе јер представља спону између других родитеља, васпитача/наставника, органа управљања и деце. Савет родитеља делује и као катализатор промена у локалној заједници. Најважнија улога Савета родитеља је да утиче на креирање амбијента у установи у коме је свако дете задовољно и напредује у складу са својим потенцијалима. Да би се то постигло неопходно је да чланови Савета редовно присуствују састанцима, буду информисани, активни и редовно извештавају родитеље групе/одељења чији су представници. У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

### 13.1. План рада Савета родитеља

Време	Садржај
	Конституисање Савета родитеља Избор председника Савета родитеља Избор представника за општински Савет родитеља Избор члана из редова Савета родитеља за ШО Избор чланова Савета родитеља у Стручне активе и школске тимове

<p>СЕПТЕМБАР, 2025.</p>	<p>Упознавање са планом рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину и усвајање истог</p> <p>Разматрање Извештаја о раду установе за школску 2024/2025. г.</p> <p>Разматрање Извештаје о раду директора за школску 2024/2025.г.</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години</p> <p>Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025.г. и Акционог плана за школску 2025/2026. годину</p> <p>Разматрање извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Разматрање Извештаја Тима за ИОП</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2024/2025.</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма у школској 2024/2025.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину</p> <p>Разматрање и давање сагласности на програм излета,екскурзија и наставе у природи</p> <p>Осигурање ученика</p> <p>Разно</p>
<p>НОВЕМБАР,2025.</p>	<p>Усвајање записника са претходно одржане седнице</p> <p>Аналитички осврт на успех постигнут у току првог класификационог периода</p> <p>Услови рада школе и мере за побољшање истих Текућа питања.</p>
<p>ФЕБРУАР,2026.</p>	<p>Усвајање записника са предходно одржане седнице</p> <p>Разматрање Извештаја о раду установе у првом полугодишту школске 2025/2026.</p> <p>Текућа питања</p>
<p>АПРИЛ,2026.</p>	<p>Разматрање Извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање Извештаја Тима за ИОП</p> <p>Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији ШРП</p> <p>Услови рада школе и мере за побољшање истих</p> <p>Разно</p>

ЈУН/ЈУЛ,2026.	<p>Усвајање записника са предходно одржане седнице</p> <p>Однос ученика према радним обавезама – Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа резултата ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА</p> <p>Професионална оријентација ученика и припрема за полагање Завршног испита</p> <p>Разно</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар,2025.	Усвајање записника са предходно одржане седнице
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за школску 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Извештаје о раду директора за школску 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2024/2025.и Акционог плана за школску 2025/2026.годину
	Разматрање и усвајање Извештаја о обезбеђивању квалитета и развој установе
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за ИОП
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског програма у школској 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Извештаја о завршном испиту
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији обогашеног једносменског рада
	Разматрање и усвајање Извештаја о оставривању плана стручног усавршавања у школској 2024/2025.
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада

	школе за школску 2025/2026.
	Разматрање и доношење Анекса Школског програма
	Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.
	Разно
<b>Новембар,2025.</b>	Аналитички осврт на успех постигнут у току првог класификационог периода
	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за ИОП
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља
	Услови рада школе и мере за побољшање истих
	Текућа питања.
<b>Јануар,2026.</b>	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за ИОП
	Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП
	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији обогаћеног једносменског рада
	Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2024.
	Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2026.
	Усвајање Завршног рачуна и Попис
	Услови рада школе и мере за побољшање истих
	Текућа питања
<b>Април,2026.</b>	Усвајање записника са предходно одржане седнице
	Анализа резултата пробног завршног испита

	Професионална оријентација
	Текућа питања
<b>Јун,2026.</b>	Усвајање записника са предходно одржане седнице
	Разматрање и усвајање Извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада школе за II полугодиште школске 2025/2026. године
	Аналитички осврт на успех и дисциплину на крају другог полугодишта школске 2025/2026.
	Анализа резултата Завршног испита
	Разматрање и доношење Школског програма
	Разматрање и доношење Школског развојног плана
	Текућа питања

## 11. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 1. Програм рада педагога школе

#### Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### Задаци :

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно - васпитног рада;

Праћење и подстицање целовитог развоја деце и ученика;

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању;

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада;

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

О свом раду педагог води евиденцију кроз: дневник рада педагог (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго), инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, наставницима, протоколе за праћење васпитно-образовног рада, наставе и осталих образовно - васпитних и ваннаставних активности у установи.

## План рада педагога школе

Садржај рада активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада установе ,његових појединих делова и Плана самовредновања	Прикупљање података, анализа	Септембар 2025 – јун 2026.	Директор ПП служба Тим за самовредновање
Израда месечних планова рада стручног сарадника – педагога.	Израда	Месечно	Директор, психолог
Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине	Инструкције, сугестије, асистенције, писање припреме за ЧОС	Током године	ОС
Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Увид у е-дневник	Током године	Наставници ОС
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Увид у е-дневник	Током године	Наставници ОС
Инструктивно педагошки рад са новим наставницима	Праћење, анализа, сугестије, предлози	Током године	Током године, по потреби и на иницијативу наставника
Праћење поступак и ефеката оцењивања ученика	Праћење, увид у е - дневник	Током године	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Саветовање, информисање	По потреби и на иницијативу наставника	Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Увид у е-дневник	Током године	Наставници
Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема	Информисање саветовање	По потреби и на иницијативу ученика и одељењског старешине	Ученици Родитељи ОС

Прикупљање података о социо-економском положају ученика 1. разреда, интересовањима и склоностима, праћење адаптације ученика на школске услове живота и рада	Анкетирање, разговор	Родитељи ОС	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Саветовање	Родитељи ОС Директор	Током године
Сарадња са родитељима у оквиру адаптације ученика на школске услове, размена информација о резултатима учења и понашању ученика	Информисање разговор	Родитељи Наставници	Током године
Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развојне проблеме	Саветовање	Родитељи	Током године
Учествовање у раду Наставничког већа	Прикупљање података, анализа	Наставници Директор	Током године
Учешће у раду стручних органа школе: педагошког колегијума и стручних већа	Учешће	Чланови већа	Током године
Учешће у припреми ИОП - а за поједине ученике	Прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила	Тим за ИОП	Септембар 2025 – јун 2026.
Формирање одељења 1. разреда и распоређивање новоуписаних ученика и ученика	Упознавање учитеља са структуром формираног одељења, прикупљање података о ученицима	Директор ПП служба учитељи	Август, септембар 2025.
Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/	Усмена и писана анализа посећеног часа	Током године	Директор Наставници Тим за самовредновање
Испитивање детета за упис у основну школу	Тестирање	Април, мај 2026.	ПП служба
Праћење дечјег развоја и напредовања, као и оптерећености	Праћење напредовања и оптерећености	Током године	ОС Наставници

ученика	ученика		
Рад на професионалној оријентацији ученика	Упознавање ученика осмог разреда са специфичностима средњих школа и уписном процедуром у средње школе	Отобар, 2025.  Март, 2026.	ОС
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ Радионице за корективно педагошки рад рад	Корективни васпитни рад са ученицима	Током године	ОС Тим за заштиту деце од насиља
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора	Током године	Секретар Директор Чланови Савета родитеља и ШО
Учешће у раду Тима за самовредновање	Учешће	Чланови тима	Током године
Учешће у раду Тима ШП	Учешће	Чланови тима	Током године
Учешће у раду Тима за вредновање квалитета рада установе	Учешће	Чланови тима	Током године
Учешће у раду Прдагошког колегијума	Учешће	Чланови колегијума	Током године
Преглед дневника образовно- васпитног рада	- запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Током године	Директор
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Писање	Педагог	Током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним	Писање	Педагог	Током године

плановима рада педагога,			
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	Писање	Педагог	Током године
Сарадња са директором на заједничком планирању активности школе	Анализа извештаја о раду школе	Током године	Директор
Аналитичко - истраживачки рад	Прикупљање података, анализа праћења наставе појединих ученика	Педагог	Током године

## 2. Програм рада психолога школе

### Циљеви

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

област	активности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</li> <li>• Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада</li> </ul>

<p>Планирање и програмирање ОВ-рада</p>	<p>установе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,</li> <li>• Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</li> <li>• Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</li> <li>• Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи, односно уџбеника у школи,</li> <li>• Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи,</li> <li>• Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</li> <li>• Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,</li> <li>• Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих</li> </ul>

<p>Праћење и вредновање ОВ-рада</p>	<p>заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</li> <li>• Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,</li> <li>• Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</li> <li>• Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</li> <li>• Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</li> </ul>
<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,</li> <li>• Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,</li> <li>• Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце,</li> <li>• Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности),</li> <li>• Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</li> <li>• Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких</li> </ul>

компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,

- Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
- Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским

	<p>заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</li> <li>• Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,</li> <li>• Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,</li> <li>• Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</li> <li>• Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</li> <li>• Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,</li> <li>• Усмеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</li> </ul>
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</li> <li>• Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</li> <li>• Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама,</li> <li>• Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама,</li> <li>• Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и</li> </ul>

ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
- Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
- Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
- Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља,

	педагошке, развојне и социјалне психологије.
Рад са родитељима и старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</li> <li>• Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</li> <li>• Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</li> <li>• Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,</li> <li>• Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</li> <li>• Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</li> <li>• Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</li> <li>• Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul>
Рад са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</li> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</li> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,</li> <li>• Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</li> <li>• Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,</li> <li>• Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</li> <li>• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</li> </ul>
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</li> <li>• Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</li> <li>• Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,</li> <li>• Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.</li> </ul>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</li> <li>• Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</li> <li>• Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</li> <li>• Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и</li> </ul>

	унапређење образовно-васпитног рада и др.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика,</li> <li>• Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</li> <li>• Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</li> <li>• Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</li> <li>• Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ul>

Све активности предвиђене планом се остварују континуирано током године, при чему се у обзир узимају околности и захтеви које намеће динамика остваривања образовно-васпитног рада у школи. Оперативно планира се врши на седмичној, а изузетно и на дневној основи.

Активности којима се на почетку године може одредити време остваривања:

Праћење адаптације ученика првог разреда и, по потреби, петог разреда на нову школску ситуацију (септембар и октобар);

Анализа успех и владања ученика (крај класификационих периода);

Испитивање професионалних интересовања ученика, професионално саветовање, праћење полагања завршног испита и уписа у средњу школу (од марта до јуна);

Провера спремности деце за полазак у основну школу (април и мај);

Израда годишњег извештаја, планирање и програмирање рада (јун и август).

### 3. Програм рада библиотекара

Програм школске библиотеке подразумева реализовање следећих циљева:

- Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе;
- Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике

коришћења библиотеке током читавог живота;

- Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања;
- Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације;
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима;
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест;
- Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини;
- Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.
- Нуди помоћ при учењу, одабир адекватне литературе и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење, али и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
- Пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативијама и знању;
- Прати реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечног књижног фонда.
- Припремања и организовања културних догађаја школе:, одабир песама за рецитаторску секцију, одабир прикладних драмских текстова, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником и сличн.

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање ученичке картотеке</li> <li>• Сакупљање и подела уџбеника социјално угроженим ученицима</li> <li>• Подела бесплатних уџбеника</li> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Упис нових чланова</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> </ul>	библиотекар	септембар	Дневник библиотекара

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Упис првака у библиотеку</li> <li>• Едукација првака</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Посета Сајму књига</li> <li>• Набавка нових књига у договору са члановима Актива</li> <li>• Часови са ученицима првог разреда</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> <li>• Помоћ око припрема Дана школе</li> </ul>	библиотекар	октобар	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Часови са ученицима трећег разреда</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	новембар	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Часови са ученицима четвртог разреда</li> <li>• Прикупљање и прављење пакетића (уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила)</li> <li>• Планирање набавке књижне и</li> </ul>	библиотекар	децембар	Дневник библиотекара

<p>некњижне грађе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Израда полугодишњег извештаја</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	јануар	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Часови са ученицима петог разреда</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	фебруар	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>• Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>• Часови са ученицима шестог разреда</li> <li>• Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>• Богаћење књижног фонда</li> <li>• Сређивање књижног фонда</li> <li>• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	март	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно издавање књига</li> </ul>			

<p>корисницима библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>Сарадња са наставницима и ученицима у вези са припремама за Мајска песничка сусретања</li> <li>Часови са ученицима седмог разреда</li> <li>Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>Богаћење књижног фонда</li> <li>Сређивање књижног фонда</li> <li>Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	април	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>Часови са ученицима осмог разреда</li> <li>Раздуживање ученика четвртог и осмог разреда</li> <li>Набавка књига за награђиване ученика</li> <li>Актив библиотекара општине Вождовац</li> <li>Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>Богаћење књижног фонда</li> <li>Сређивање књижног фонда</li> <li>Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)</li> </ul>	библиотекар	мај	Дневник библиотекара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег плана рада и годишњег извештаја рада библиотеке</li> <li>Уношење књига у електронску евиденцију</li> <li>Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке</li> <li>Раздуживање ученика</li> <li>Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>Богаћење књижног фонда</li> <li>Сређивање књижног фонда</li> <li>Вођење библиотечког пословања</li> </ul>	библиотекар	Јун, јул	Дневник библиотекара

(инвентарисање, класификација...)

## 12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### 1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Драгослав Жарковић- директор школе,
- Љиљана Ступар-педагог,
- Наташа Ђурица-психолог
- Мирјана Коканов- учитељ
- Биљана Ивић- наставник ТИО,
- Вера Кесић- наставник српског језика
- Љиљана Војновић- наставник српског језика, тим за самовредновање
- Представник родитеља-Ивана Видљиновић
- Представници Ученичког парламернта (7-8. разред):
- Представник ЛЗ: Бојан Радман

Руководилац Стручног актива за развојно планирање је Биљана Ивић.

#### **Годишњи програм рада**

*Циљеви:*

- Развијање савремених модела рада и организовања установе.
- Дефинисање приоритета и потреба установе.
- Осмишљавање иновација васпитно-образовног и корективног рада код деце са сметњама и тешкоћама у развоју.
- Развијање компетенција наставника у употреби метода и средстава у реализацији редовног плана и програма за прешколски и основношколски узраст.

*Задачи:*

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.
- Пише предлоге пројеката.
- Прати и процењује процес развојног планирања:
  - укључивање и допринос различитих интересних група;
  - степен задовољства учесника и корисника;
  - функционисање актива.
- Прати реализацију Развојног плана:
  - прати реализацију циљева и задатака у целини;
  - предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности.
- Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
- Конкурисање за средства за релизацију пројеката.
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма, Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.
- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду.

## Годишњи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ	
	≡	≥	>	≧	≡	-	=	≡	≡	>	≡		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Доношење програма рада стручног актива за развојно планирање</li> </ul>	*												руководилац стручног већа, чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација пројеката реализовани током протекле школске године</li> <li>Усклађивање годишњег програма са Развојним планом школе</li> <li>Анализа резултата завршног испита</li> <li>Активности везане за програмирање, планирање и извештавање- Израда планова рада</li> <li>Активности везане за унапређење наставе и учења-Тематска настава; Израда плана реализације угледних часова, пројектних часова и пројеката</li> <li>Активности везане за унапређење постигнућа ученика- допунска и додатна настава</li> <li>Активности везане за спровођење подршке ученицима-Једносменски рад , Заштита од насиља злостављања и занемаривања, Компензаторске активности</li> <li>Активности везане за развој ЕТОСА- Укључити наставнике у акциона истраживања</li> </ul>		*											руководилац стручног већа, чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема</li> <li>Унапређивање планирања наставе у смислу организовања индивидуалног и тимског рада</li> <li>Активности везане за побољшање постигнућа ученика- Повећање посећености допунске наставе</li> <li>Активности везане за побољшање постигнућа ученика-Праћење стандарда постигнућа</li> <li>Активности везане за унапређење наставе и учења-Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја</li> <li>Активности везане за спровођење</li> </ul>				*									руководилац стручног већа чланови већа



1. Анализа развојног плана школе
2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма
3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања - огледни и угледни часови, часови редовне идопунске наставе

4. Праћење наставе орјентисане ка исходима

Јануар:

1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта
2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у одељењима са ученицима који похађају наставу по ИОП - у

Фебруар :

1. Анализа недостатака у Школском програму
2. Прикупљање материјала за израду новог школског програма

Мај :

1. Комплетирање школског програма
2. Анализа примене искустава са семинара
3. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове ваннаставних активности, професионалне орјентације, такмичења и других активности

Јун :

1. Праћење реализације школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину
2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у настави
3. Помоћ наставницима од стране стручног актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова
4. Прикупљање ,корекција и израда Школског програма за наредну школску годину
5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма
6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за наредну школску годину

## 1. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

- Миленко Илин – наставник географије, руководилац Тима
- Драгослав Жарковић - директор школе,
- Љиљана Ступар -педагог,
- Наташа Ђурица- психолог,
- Мирјана Коканов – наставник разредне наставе,
- Љиљана Војновић- наставник српског језика,
- Татјана Бајкин, наставник физике,
- Представник родитеља- биће изабран по конституисању Савета родитеља
- Представник Ђачког парламентарта (7-8. разред): биће изабран по конституисању Ђачког парламента.
- Представник ЛЗ:

**Годишњи програм рада**

*Циљеви:*

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установе.
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа
- Старање о развоју компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада и напредовања ученика

*Задаци:*

- Прати развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада
- Прати резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Користи доступне податке за даљи развој установе
- Даје стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара	Директор
Израда Програма рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Програма	Чланови Тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

			већа и тимови
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	током школске године	- имплементација и интерна евалуација активности пројекта обогаћеног једносменског рада и ICCS националног тестирања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	током школске	- учешће у изради и праћењу акционог плана унапређења наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	јун/ август	- дефинисање приоритета за унапређивање - давање предлога активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	током школске године	- разматрање података добијених самовредновањем - разматрање извештаја	Тим за самовредновање Тим за професионални развој
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2023/24. И предлог Анекса ако се укаже потреба	август	-анализа -дискусија -сугестије -извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу	Директор, Стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Награђивање и промоција успешних ученика и наставника	током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - књига обавештења - друштвене мреже - локални медији	Директор, Стручни сарадник, Тим за маркетинг
Вредновање рада наставника	током школске године	- посета часовима - разматрање Извештаја о педагошко- инструктивном раду са препорукама за унапређење	Директор, стручни сарадник, ТИО
Анализа резултата завршног испита	август	- разматрање и анализа података добијених резултата завршног теста - разматрање извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање
Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. год.	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 1. и 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа ефективности рада Тима	завршета к 2. полугоди	- самоевалуација рада тима (статистичка процена степена реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој

	шта		установе
--	-----	--	----------

## 2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2025/26. години Тим за инклузивно образовање чине:

1. Љиљана Ступар, стручни сарадник педагог
2. Наташа Ђурица, стручни сарадник психолог- координатор Тима
3. Милица Јандрић, наставник руског језика
4. Биљана Петровић, учитељица
5. Одељењске старешине ученика који током године буду идентификовани за реализацију добре инклузивне праксе
6. Драгослав Жарковић директор

Рад тима ће се остваривати кроз редовне састанке чланова тима, консултативне састанке и сарадњу са са изворима подршке изван школе (Општинска интерресорна комисија, ресурсни центри, општински ЦСР, органи локалне самоуправе, здравствене установе...)

О свом раду Тим води записник и пише годишњи извештај о раду.

Вредновање рада Тима вршиће се кроз утврђивање испуњености постављених задатака, праћење реализације донетих индивидуалних образовних планова и праћење подршке остваривању ИОП.

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце, ученика са тешкоћама у развоју и стварање услова за напредовање надарених ученика.

### **Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама у развоју
3. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању надарених ученика

### **Задачи тима за инклузивно образовање:**

Идентификација деце са потешкоћама у развоју и потреба за додатном подршком

Идентификација надарених ученика, кандидата за наставу по обогаћеном плану рада (ИОПЗ)

Помоћ у изради и примени ИОП планова

Праћење реализације ИОП и евалуација

Вођење евиденције - израда базе ИОП

Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе

Сарадња са интерресорном комисијом и другим изворима подршке изван школе

Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова

Пружање додатне подршке ученицима са потешкоћама у развоју

Пружање додатне подршке родитељима ученика са потешкоћама у развоју

Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања

<b>ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ</b>			
<b>Време</b>	<b>Садржај</b>	<b>Активности</b>	<b>Методологија</b>
септембар	израда годишњег плана рада	израда плана рада који обухвата све неопходне елементе	разговор, дискусија
септембар/током године	сарадња са педагошким асистентом	идентификовање ученика којима је неопходна помоћ асистента, дефинисање улоге асистента за сваког ученика појединачно	записници
септембар/током године	сарадња са родитељима/стратељима ученика којима је потребна додатна подршка	подршка родитељима/старатељима при примени ИОП-а, израда педагошког профила ученика	разговор, дискусија
септембар	евиденција надарених ученика који представљају кандидате за извођење наставе по обогаћеном програму	идентификовање надарених ученика и израда педагошких профила	Анализа постигнућа, испитивање способности
током године/по потреби	израда Плана транзиције за ученике који прелазе у следећи циклус образовања или другу установу	израда плана који обухвата све релевантне чињенице које ће омогућити несметану вертикалну и хоризонталну транзицију	разговор, дискусија, анализа постигнућа
октобар	евиденција деце са тешкоћама у развоју која не могу да савладају план и програм редовне наставе и остваре опште исходе образовања и израда планова индивидуализације рада са њима	помоћ Тимовимаа за додатну подршку у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Анализа постигнућа, испитивање способности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

новембар	формирање базе ИОП и израда плана праћења	израда евиденционе базе ИОП, израда плана праћења и подршке њихове реализације	разговор, дискусија
март	анализа реализације ИОП	Анализа реализације ИОП, ревизија постојећих планова (по потреби), одлука о подношењу захтева за додатну подршку ученицима	разговор, дискусија
Април/ током године по потреби	подношење захтева за додатну подршку ученицима интерресорној комисији	на основу утврђене потребе за додатном подршком, израђује се и подноси захтев ИРК	разговор, дискусија
мај	Израда тестова за завршни испит са прилагођеним и умањеним стандардима за ученике који полагају завршни испит (по потреби)	помоћ и инструктивни рад са наставницима при изради тестова	записник
јун		израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање и о реализацији ИОП; израда нацрта плана за наредну годину	извештај

### 3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### ЦИЉЕВИ:

- Сагледавање живота и рада школе у целини
- Унапређење квалитета рада у школи
- Стварање и прихватање одговорности за сопствени рад и развој
- Подстицање и развијање мотивације за унапређивање квалитета рада у школи

Школске 2024/25. године вредноваће се шеста кључна област **Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима.**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
----------------------	------------	-----------------------	----------------------

СЕПТЕМБАР	Формирање тима за самовредновање, израда плана самовредновања	Чланови тима	Састанци и комуникација електронским путем.
ОКТОБАР- ДЕЦЕМБАР	Анализа и одабир понуђених инструмената  израда нових и прилагођавање постојећих инструмената за прикупљање података и обезбеђивање доказа	Чланови тима	Израда инструмената.  Прикупљање података.
ФЕБРУАР-ЈУН	Анализа прикупљених података и сачињавање Извештаја и Акционог плана.	Чланови тима	Обрада података, евалуација, писање извештаја и Акционог плана
ЈУН - АВГУСТ	Престављање Извештаја.  Евалуација Акционог плана и свих активности.	Чланови тима	Утврђивање нивоа постигнућа испитаних области  утврђивање приоритета  описивањем постигнутог нивоа презентовањем свим учесницима у виду писане и усмене форме.

#### 4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика у школској 2025- 26. години су :

1. Драгослав Жарковић, директор школе
2. Љиљана Ступар, стручни сарадник педагог
3. Наташа Ђурица, стручни сарадник психолог
4. Вера Кесић, наставница српског језик
5. Миладин Панић, наставник математике
6. Зорица Хаџић, наставник разредне наставе
7. Гордана Вукојев, васпитач
8. Ивана Радулов, ромски асистент

Задаци тима су:

- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања,
- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима,

- унапређење квалитета живота ученика,
- развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- укључивање свих носилаца превентивних и интервентних активности,
- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика,
- адекватно реаговање уколико се насиље догоди.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Упознавање са пристиглим новим правним документима везаних за рад тима	Септембар, 2025 Јун 2026	Секретар Директор, Тим	Информисање, поступање по процедурама
Праћење програма превентивних активности	Током године	Тим ОС	Предлагање мера
Праћење програма интервентних активности	Током године	Тим ОС Родитељи	Извештај
Израда програма појачаног васпитног рада, оперативних планова заштите и промене понашања и обављања друштвено корисног рада	Током године	ОС Ученик Родитељ Тим Директор	Сагледавање узрока, заједничко предлагање мера и решења,
Праћење ефеката предузетих мера	Током године	Учитељ Родитељ ОС	Вредновање програма појачаног васпитног рада
Анализа учесталости облика и нивоа насиља и дискриминације	Децембар, 2025. Јун, 2026.	Тим	Обрада прикупљених података из постојеће документације, извештавање
Пружање помоћи наставницима у решавању насилних ситуација	Током године	Тим	Предлози ситуационог решавања, размена мишљења и искуства
Израда плана за наредну школску годину	Јун, 2026.	Тим	Анализа, размена мишљења

## 5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор тима: Сабина Галијаш

Чланови тима: Сабина Галијаш (координатор), Гордана Гламочанин, Биљана Златар, Валентина Гаврић, Небојша Солдат и Миладин Панић

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање Тима</li> <li>– Израда Програма рада</li> <li>– Подела задужења</li> <li>– Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)</li> </ul>	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	септембар
– Усклађивање угледних часова и школских пројеката ради остваривања међупредметних компетенција и предузетништва.	Анализа наставних планова на нивоу стручних већа	Чланови стручних већа	септембар
– Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију активности у оквиру Дечије недеље	Припрема (договор по стручним већима) и реализација активности у оквиру Дечије недеље	Чланови стручних већа	октобар
-Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Припрема и реализација активности	Тим за културну и јавну делатност	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација пројектне наставе</li> <li>– Процена ангажованости ученика у пројектима</li> </ul>	По унапред утврђеном плану		Током године
– Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана “Свети Сава”	Припрема и реализација активности	Тим за културну и јавну делатност	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције</li> <li>– креирање базе примера добре праксе који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> </ul>	- прикупљање примера добре праксе , формирање збирке	Чланови Тима, Чланови НВ	Током године
– Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и учешће у манифестацијама у Локалној заједници	Припрема и реализација активности	Тим за културну и јавну делатност	Током године

– Изложбе и јавне презентације продукта пројектне наставе	Припрема и реализација активности	Реализатори пројектне наставе	Током године
– Анализа реализације пројектне наставе – Анализа ангажованости ученика у пројектима – Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	јун

## 6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Милица Јандрић (руководилац)

Чланови: Славица Станковић, Сабина Галијаш, Александар Пушкар, Радмила Богунковић, Миладин Панић

### Стручно усавршавање наставника

Стручно-педагошко усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника организује се у циљу стицања нових и усавршавања постојећих компетенција у области компетенција К3 (подршка развоју личности детета и ученика) и приоритетне области индивидуализовани приступ рад са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада.

Облици стручног усавршавања који ће се примењивати су:

#### Усавршавање ван школе

- Реализација акредитованог семинара из каталога у области компетенција К3.
- Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете

#### Усавршавање у школи

- Реализација огледних и угледних часова у складу са планом стручног усавршавања.
- Стручна предавања на нивоу стручних већа (свако веће по једно теоријско предавање у току године)
- Стручна обука на нивоу наставничког већа
- Предметна настава у четвртом разреду
- Радионице

#### Индивидуално усавршавање

У складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован планира се и спроводи самостално. Постиге се:

- праћењем новина у образовном раду
- праћењем часописа и стручне литературе
- учешћем на семинарима у оквиру своје струке
- припремањем испита за лиценцу
- самофинансирањем стручног усавршавања путем програма који се остварује на даљину интернетом у складу са личним афинитетима

### Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организује се у функцији унапређивања компетенција наставника у циљу развоја ученика и подизању нивоа њихових постигнућа:

- израда индивидуалног образовног плана и реализација ИОП-а на часу
- примена образовних стратегија
- рад у групама
- примена активних метода у настави
- коришћење визуалне технологије у настави

Циљеви увођења иновација

- Подизање нивоа постигнућа ученика уважавањем индивидуалних способности ученика и стварањем услова за њихов максималан развој.
- Остваривање корелације међу предметима чиме се омогућава трансфер знања

Задаци увођења иновација

- Прилагођавање наставе различитим могућностима ученика
- Проширивање теоријских и практичних знања о диференцираној настави
- Размена искустава кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- развијање позитивне мотивације за рад путем дозирања радних задатака у складу са способностима и знањима ученика
- упознавање различитих метода и техника учења
- повећавање заинтересованости ученика коришћењем визуелне технологије у настави

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У/ВАН УСТАНОВЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012.) Тим за стручно усавршавање предлаже:

Листа активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи

Предложена листа садржи активности кроз које наставник и стручни сарадник може да реализује 44 сата годишње стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности у установи.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник у обавези је да 68 сати годишње стекне различите облике стручног усавршавања, од чега 24 сата ван установе чиме стиче право на

плаћено одсуство ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у установи.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

<i>Активносѝи</i>	<i>Носиоци активносѝи</i>	<i>Број саѝи</i>	<i>Моѝући докази</i>
<b>1. Угледни, огледни часови, пројектна настава</b>			
<b>Извођење</b> угледног часа: -припрема часа и наставних средстава -реализација часа -анализа и дискусија	наставници	8	писана припрема за час, фотографије, видео снимци
<b>Асистент/помоћник</b> -особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	наставници, стручни сарадници	4	фотографије, видео снимци
<b>Присуство</b> угледном часу/активности са дискусијом и анализом  Праћење тока часа уз коришћење обрасца и дескриптора за праћење рада наставника у извођењу угледног часа	наставници, стручни сарадници  директор	2	образац за праћење рада наставника у извођењу угледног часа
<b>Извођење</b> огледног часа: -припрема часа и наставних средстава -реализација часа -анализа и дискусија	наставници	8	писана припрема за час, фотографије, видео снимци
<b>Асистент/помоћник</b> -особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	наставници, стручни сарадници	4	фотографије, видео снимци
<b>Присуство</b> угледном часу/активности са дискусијом и анализом	наставници,	2	образац за праћење рада наставника у извођењу угледног

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

Праћење тока часа уз коришћење обрасца и дескриптора за праћење рада наставника у извођењу угледног часа	стручни сарадници директор		часа
Пројектна настава, тимско-тематско <b>планирање и припремање</b> часова, наставних јединица и <b>израда докумената</b> за праћење	тим наставника, стручни сарадници	12	Планови, припреме, евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у припреми евалуционе листе
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>2. Седнице Наставничког већа</b>			
<b>Припрема и приказ</b> примене наученог са стручног усавршавања	наставници, стручни сарадник, директор	3	ПП презентација, производи, записници са седница
<b>Припрема и приказ</b> часа/часова којима је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Дигитални час, Креативна школа	наставници, стручни сарадник директор	3	ПП презентација припремљена за конкурс, записник са седнице наставничког већа
<b>Припрема и приказ</b> књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала	наставници, стручни сарадник директор	3	ПП презентација, производи, записници са седница
<b>Припрема и приказ</b> реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	наставници, стручни сарадник директор, чланови стручних актива, тимова, стручних већа и Педагошког колегијума	3	ПП презентација, записници са седница
<b>Присуствовање</b> и праћење излагања	чланови Наставничког већа	1	записници са седница, евиденција присутности
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>3. Педагошки колегијум</b>			

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<b>Припрема и приказ</b> приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала	чланови Педагошког колегијума	3	ПП презентација, записник са састанка Педагошког колегијума, материјал
<b>Припрема и приказ</b> часа/часова којима је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Дигитални час, Креативна школа	чланови Педагошког колегијума	3	ПП презентација припремљена за конкурс, записник са састанка Педагошког колегијума
<b>Припрема и приказ</b> начина размене стручних искустава путем стручних блогова, веб сајтова/форума просветних радника	чланови Педагошког колегијума	3	веб адреса блога, сајта, форума, записник са састанка Педагошког колегијума
<b>Припрема и приказ</b> реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	чланови Педагошког колегијума	3	записник са седнице Педагошког колегијума. ПП презентација
<b>Присуствовање</b> и праћење излагања	чланови Педагошког колегијума	1	записник са састанка
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>4. Стручна већа</b>			
<b>Припрема и приказ</b> примене научног стручним усавршавањем члановима стручног већа	чланови стручног већа	3	ПП презентација, производи, записници са састанка
<b>Припрема и приказ</b> реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	чланови стручног већа	3	производи, записници са састанака
<b>Праћење</b> излагања и учествовање у дискусији	чланови стручног већа	1	записници са састанака, евиденција присутности
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>5. Стручни актив за Школски развојни план</b>			
<b>Припрема и приказ</b> новина и узради Школског	чланови актива	4	ПП презентација, производи,

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

развојног плана након стручног усавршавања члановима актива			записници са састанка
<b>Припрема и приказ</b> начина размене стручних искустава путем стручних блогова и веб сајта	чланови актива	3	веб адреса блога, сајта, форума, записник са састанка
<b>Присуствовање</b> и праћење излагања	чланови актива	1	записници са састанака, евиденција присутности
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>6. Стручни актив за развој Школског програма</b>			
<b>Припрема и приказ</b> новина у изради Школског програма након стручног усавршавања члановима актива	чланови актива	4	ПП презентација, производи, записници са састанка
<b>Присуствовање</b> и праћење излагања	чланови актива	1	записници са састанака, евиденција присутности
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>7. Тим за самовредновање</b>			
<b>Планирање, организовање и спровођење</b> истраживања и циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијање компетенције наставника	чланови Тима	5	инструменти за истраживање, прикупљен материјал, извештај о спроведеном истраживању
<b>Извештање</b> о спроведеном истраживању	координатор Тима	1	ПП презентација, записник са састанка Тима, извештај о спроведеном истраживању
<b>Израда</b> нових инструмената за вредновање и праћење	чланови Тима	3	записник са седнице
<b>Присуствовање</b> и праћење излагања	чланови Тима	1	записници са састанака,

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

евиденција присутности

<i>Активносѝи</i>	<i>Носиоци активносѝи</i>	<i>Број саѝи</i>	<i>Моѝући докази</i>
<b>8. СТЗИО</b>			
<b>Осмишљавање мера</b> у циљу унапређивања рада и израде ИОП-а и ИПП-а	чланови СТЗИО, стручни сарадник	5	ИОП и ИПП, записник са састанка Тима
<b>Прикупљање примера</b> добре праксе ради формирања „базе примера“-припремни материјали за ученике који раде по ИОП-у	чланови СТЗИО, стручни сарадник	3	Прикупљени примери добре праксе, „база примера“, записници са састанака
<i>Активносѝи</i>	<i>Носиоци активносѝи</i>	<i>Број саѝи</i>	<i>Моѝући докази</i>
<b>9. Тим за заштиту деце од насиља</b>			
<b>Осмишљавање</b> нових поступака и аката унутар установе уз примену нових знања стечених на разним облицима стручног усавршавања ван установе	чланови Тима	5	Писани докумен,записници са састанака
<i>Активносѝи</i>	<i>Носиоци активносѝи</i>	<i>Број саѝи</i>	<i>Моѝући докази</i>
<b>10. Тим за стручно усавршавање</b>			
<b>Израда</b> аката Тима	руководилац Тима, чланови Тима	5	записници са састанака, писани акти
<b>Припремање, организовање, руковођење</b> састанцима Тима уз примену Правиника о сталном стручном усавршавању	руководилац Тима,чланови Тима	2	записници са састанака, писани акти

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<b>Обука: Твоје знање мења свет</b>	Чланови Наставничког већа		
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>11. Остало</b>			
<b>Вођење радионица</b> које су део неког пројекта (Професионална оријентација, Буквар дечијих права) или радионице предвиђене Годишњим планом школе намењене родитељима, наставницима	наставници, стручни сарадници	5	сценарио, производи, евиденција учесника
<b>Стручне посете</b> , организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	наставници, стручни сарадник, директор	10	план посете, извештај о реализацији, ПП презентација
<b>Присуство, учешће, дискусија, анализа</b> стручне посете	учесници стручне посете	2	евиденција о присутности, производи
<b>Писање пројекта</b> (конкурисање за различите пројекте-израда предлога пројекта)	чланови пројектног тима	25	пројекат, записник са седнице НВ
<b>Координација</b> пројектним активностима	координатор пројекта	10	извештај о реализацији активности
<b>Носиоци</b> реализације пројектних активности	задужени наставници, стручни сарадник, директор	10	извештај о реализацији активности, фотографије, листа учесника...

<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
<b>12. Рад са студентима и приправницима</b>			

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<b>Менторство</b> приправнику	задужени наставник, стручни сарадник	20	решење о ментору, дневник ментора
<b>Рад са студентима</b> -извођење наставе или консултације на којима је присуствовао студент	задужени наставник	2	дневник праксе, припрема за час, потврда о извођењу стручне праксе
<b>13. Такмичења и смотре</b>			
Међународна такмичења и смотре ван земље (предвиђене Календаром МПНС)	Наставник-реализатор	15 – организатор 10 - учешће	Извештај са такмичења, листа резултата, дипломе ученика
Републичка такмичења и смотре	Наставник-реализатор	10 (прва три места) + 5 (учешће)	Извештај са такмичења, листа резултата, дипломе ученика
Окружна (зонска) такмичења и смотре	Наставник реализатор	5 (прва три места)+ 3 (учешће)	Извештај са такмичења, листа резултата, дипломе ученика
<b>Активносѝи</b>	<b>Носиоци активносѝи</b>	<b>Број саѝи</b>	<b>Моѝући докази</b>
Општинска такмичења и смотре	Наставник-реализатор	5-организатор (домаћин) такмичења 3 (прва три места) + 2 (учешће)	Извештај организатора такмичења, извештај са такмичења, листа резултата, дипломе ученика
<b>14. Маркетинг школе</b>			
Администратори сајта и фејсбук странице школе (ажурирање странице и сајта)	Наставници - реализатори чланови Тима за интерни и екстерни маркетинг школе задужени за сајт и страницу	8+8	Сајт школе, Фејсбук страница , квартални извештаји

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

Промоција школе (изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, израда промотивног материјала)	Чланови Тима за маркетинг, наставници, учитељи	5	Писане изјаве, фотографије, видео-снимци, израђен промотивни материјал)
Концерти и представе у установи (активности које не улазе у 40-часовну недељу и нису део неког пројекта)	Наставници и учитељи	10	Фотографије, видео-снимци, програм концерата
Концерти и представе ван школе који промовишу школу	Наставници и учитељи	12+6 (организатор+сарадници)	Фотографије, видео-снимци, програм концентара

## 7. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Вера Кесић, руководилац

Мирјана Коканов

Милица Бубуљ

Љиљана Ступар

Миленко Илин

Срђан Темеринац

Мирослав Максимовић

Милица Јандрић

Тим за екстерни и интерни маркетинг обухвата два програма: за културну делатност школе и за представљање рада школе и летопис.

Циљеви програма за презентацију рада школе су:

- представити школу у јавности и упознати је са целокупним радом у школи,
- унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад;
- унапређивати сарадњу са родитељима и локалном заједницом,
- повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- обезбеђивање јавности рада школе

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<b>Вре. Реал.</b>	<b>тема/ садржај</b>	<b>активности</b>	<b>методологија (начин рада)</b>	<b>носиоци задужења</b>	<b>планирани исходи и резултати</b>	<b>евиденција</b>
септ.	Ажурирање веб-сајт школе	Ревизија старог и постављање новог	договор, визуелни план	сви чланови тима	уређен нови сајт	изглед сајта
током год.		Ажирирање података	редовно постављање актуелних инф.		Ажурирани неопходни подаци, архивирани стари	сајт
током год.	Летопис школе	Рад на Блогеру- летопису, постављање чланака који запослени пошаљу	практичан рад на Блогеру		пропраћене све важне активности у школи	летопис
март, апр, мај		јавна презентација успеха ученика	прикупљање података		забележени и медијски пропраћени сви успеси ученика и ментора	летопис, сајт
мај	Промоција успешних ученика	Израда паноа успешних такмичара, учешће у екскурзији	прикупљање података, фотографија и израда паноа		израђен пано и реализована екскурзија	јавни пано, сајт и летопис школе
јун	Дан отворених врата	Приредба за будуће ученике и посете предшколаца	организација и припрема приредбе, позивница и других материјала		изведена приредба и реализована посета	снимци, фотографије, позивнице

## 8. Тим за школски спорт и слободне активности :

Александар Пушкар, координатор

Небојша Солдат

Активности се обављају током целе године с тим да је време реализације предвиђено оквирно (предвиђено је шта се реализује у ком кварталу). Активности се реализују у школи, на часовима редовне наставе, на тематским часовим одељењског старешине.

Вредновање оствареног вршиће се евидентирањем остварених спортских активности (колико је ученика учествовало на јесењем кросу, пролећном кросу, на разним турнирима).

Извештај о реализацији програма саставни је део извештаја Тима за спорт и спортско – рекреативне активности који током године прикупља извештаје о реализованим активностима. У њега улази и успеси на такмичењима организованих од стране Савеза за школски спорт. Извештај Тима постаје део Годишњег извештаја о раду школе.

време	тема/ садржај	активности	методологија (начин рада)	циљна група	носиоци	сарадња, сарадници	планирани результати	евиденција	вредновање
септембар	Јесењи крос	припрема и планирање јесењег кроса	извођење кроса организованим окупљањем ученика у школи и одласком на фудбалско игралиште	ученици од 2. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	учитељице ,одељењске старешине	учешће већине ученика школе	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	одазивање великог броја ученика, успешно реализован јесењи крос
септембар	Дан пешачења	организација плана пешачења	извођење пешачења организованим	ученици од 1. до 8. разреда	наставници биологије, географије,	учитељице	учешће већине ученика	видео снимци, фотографије,	одазивање великог броја ученика,

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		планинарског друштва	окупљањем ученика у школи		учитељице, наставници физичког и здравственог васпитања		школе	евиденција у дневнику рада	успешно реализовано пешачење
октобар	Уличне трке	припрема и планирање јесењег кроса	састанак и договор	ученици од 5. до 8. разреда	наставници физичког и здравственог васпитања	одељењске старешине	успешно реализоване „Уличне трке“	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	одазивање свих пласираних ученика, успешно реализована трка
октобар	Планира. активности за Дан школе, спортски сусрети	прављење плана спортских активности	састанак и договор	ученици од 5. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	одељењске старешине	резултат, велики одзив публике	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	развијање
новембар	Пријатељски сусрети са другим школама из Општине пред такмичење	прављење плана пријатељске утакмице	састанак и договор	ученици од 5. до 8. разреда	наставници физичког и здравственог васпитања	одељењске старешине	успех на пријатељском такмичењу	евиденција у дневнику рада, фотографије	пласман на званичним такмичењима

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

јануар- февруар	Организ. спортских игара на снегу	прављење плана такмичења	радни састанак	ученици од 1. до 4. разреда	учитељице и наставници физичког и здравственог васпитања	наставници физичког и здравствено г васпитања	успешно организовањ е игара на снегу	евиденција у дневнику рада	одазивање великог броја ученика
јануар- февруар	Полигон спретности за ученике 4.разр.	прављење плана полигона	радни састанак	ученици 4. разреда	учитељице 4. разреда и наставници физичког и здравственог васпитања	учитељице осталих одељења	успешно организован полигон спретности	евиденција у дневнику рада	одазивање великог броја ученика 4. разреда
април	Организ. пролећног кроса	припрема и планирање пролећног кроса	састанак и договор	ученици од 2. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	учитељице ,одељењске старешине	учешће већине ученика школе	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	одазивање великог броја ученика, успешно реализован пролећни крос
мај	Спортски сусрети у фудбалу	прављење плана такмичења	састанак и договор	ученици од 5. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	одељењске старешине	резултат, велики одзив публике	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	развијање такмичарског духа
мај	Спортски сусрети у одбојци	прављење плана такмичења	састанак и договор	ученици од 5. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	одељењске старешине	резултат, велики одзив публике	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику	развијање такмичарског духа

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

								рада	
мај - јун	сумирање резултата и постигнућа у току школске године	анализа успеха и резултата на такмичењима	састанак, дискусија	ученици од 1. до 8. разреда	наставници физичког васпитања	учитељице, одељењске старешине	постигнути резултати, спискови, дипломе	видео снимци, фотографије, евиденција у дневнику рада	пласман на такмичењу

## 9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи ученика су незаменљив субјекат школе, посебно у циљу њене васпитне функције. Ради разматрања питања од интереса за рад, учење и резултате рада ученика, као и других питања која су од посебног интереса за ученике, школа организује сарадњу са родитељима ученика.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерског односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Задаци су усмерени на:

информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе, едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања, развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика, обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе, остваривање позитивне интеракције, наставник – родитељ, обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Индивидуалним разговорима у размени мишљења радника школе, посебно наставника и стручних сарадника, о напредовању и понашања ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психо-физичком и социјалном развоју уради усклађивања васпитних утицаја.

Групним разговорима са родитељима ученика код којих се јављају сличне тешкоће у напредовању, ради размене искустава и налажење најбољих решења.

Родитељским састанцима – родитељски састанци одржаваће се по плану, након одржаних седница Одељенских већа, а могу бити одржани ванредни родитељски састанци везани за актуелна школска догађања.

Учешће представника родитеља у раду органа школе и

Преко Савета родитеља.

Један од планираних циљева је побољшање квалитета сарадње са родитељима, која подразумева активније укључивање родитеља у креирање васпитно-образовног рада и целокупног живота школе

## 10. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине-локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединица локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Циљ активности тима за заштиту животне средине јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију као науку. Развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине и еколошку културу живљења. Омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност екологије са осталим биолошким дисциплинама. Важно је да се садржаји екологије приближе и објасне ученицима на одговарајући, за њих занимљив и прихватљив начин како би их они разумели и усвојили већ у најранијем узрасту.

Вредновање рада биће процењено на основу успеха реализације планираних активности.

О реализованим активностима биће поднет извештај на крају наставне године, а фотографије са организованих акција биће постављене на сајту школе.

Чланови Тима:

1. Верица Савин, наставник биологије, координатор

2. Одељењске старешине 1-8 разрада

Вр. реализације	Тема/садржај	Активности	Методологија (начин рада)	Носиоци активности	Планирани исходи	Евиденција	Вредновање
Сеп-окт	Заштита животне средине	Компостирање	Рад на терену, школско двориште	Ученици, Чланови Тима Запослени	Оспособљеност за производњу органског ђубрива и развијање свести о рециклажи	Записник, фотографије	Произведено органско ђубриво - компост
Септембар	Рециклажа	Сакупљање секундарних	Радна акција	Ученици, Чланови	Развијање свести о	Записник, Сакупљена сировина, фотографије	Реализована активност и сакупљене секундарне

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		сировина		Тима Запослени	важности рециклаже за заштиту животне средине		сировине
Септембар	Заштита животне средине	Уређење школског дворишта	Радна акција	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање естетичке компетенције	Записник, фотографије	Уређебо школско двориште
Октобар	Рзврставање отпада и физичка активност	Еко крос	Практичан рад	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање одговорног односа према здрављу и жживотној средици	Записник фотографије	Реализована активност
Мај	Развијање свести о значају заштите животне средине	Еко квиз	Практичан рад	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање сарадње	Записник, фотографије	Реализована активност
Током године	Заштита животне средине	Уређење Еко кућице	Практичан рад	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају очувања животне средине и развијање	Записник, фотографије	Уређен еко кутак

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

					сарадње, естетичке компетенције		
Током године	Заштита животне средине	Мапирање дивљих депонија	Рад на терену	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о правилном одлагању отпада	Записник, фотографије	Промена понашања и ангажовање ученика
Током године	Вршњачака едукација	Израда и постављање паноа	Амбијентална настава	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Записник, фотографије, панои	Усвојени принципи заштите животне средине, одговнији однос према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Вршњачака едукација	Обележавање важних датума	Амбијентална настава	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање одговорног односа према околини, здрављу и демократском друштву	Записник, фотографије, панои, презентације	Усвојени принципи заштите животне средине, одговнији однос према околини, здрављу и демократском друштву
Током године	Рециклажа	„Чепом до осмеха“	Хуманитарна акција	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о важности рециклаже за очување животне средине и развијање хуманости	Записник, фотографије, прикупљени и предати чепови	Ангажовање ученика, развијена свест о важности рециклаже и неговање хуманости
Током године		Укључивање у различите пројекте	Практичан рад	Ученици, Чланови Тима Запослени	Развијање свести о значају екологије	Записник, фотографије	Ангажовање ученика

## 11. ПРОГРАМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла	Прво и друго полугодиште	Припирема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог
Брошуре	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог, психолог
Отворена врата	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечијем напредовању	Разредне старешине
Родитељск исастанци	По потреби у ток ушколске године	Ученички портфолио Евиденција Давање предлога, сугестија, савета	Разредне старешине, педагог, психолог, директор
Школски одбор	У току школског одине	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
Савет родитеља	У току школског одине	Састанци Саветародитеља	Директор, секретар, родитељи
Трибине	У току школске године	Анализирање	Педагог, наставници, сарадници
Радионице	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог
Стручна предавања	Прво и друго полугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција
Школскес вечаности	IX, X, XII, I, IV, V, VI	Приредбе, дружења	Наставници, педагог, психолог,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		Пријемпрвака Дани култур других народа	директор, ученици
Анкете	Крај првог и другог полугодишта	Анкетни листићи	Педагог, психолог, наставници
„Отворени час“	У току школске године	Учешће у реализацији часа	Наставници, родитељи, ученици

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Огласна табла Разна обавештења Тематски панои (Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Божић, Свети Сава, Васкрс, Вашар старих заната, Месец књиге, обележавање годишњица важних личности и догађаја, успеси, распоре дсекција)	Прво и друго полугодиште	Припрема материјала и уређење огласне табле	Наставници, педагог
Брошуре О школи Акције школе	Прво и друго полугодиште	Делити брошуре за родитеље и за ученике	Наставници, педагог
Отворе наврата Информације о напредовању детета Заједничко изналажење начина и метода да за помоћ детету	Одређени дан у току седмице	Белешке о детету Извештај о дечјем напредовању	Разредне старешине
Родитељски састанци	Попотреби у току школске године	Ученички портфолио	Разредне старешине, педагог, психолог, директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<p>Информисање о плану и програму</p> <p>Анализа остварености циљева, плана и програма</p> <p>Информисање родитеља о успеху, постигнућим ан атакмичењима, акцијама школе, излетима, настави у природи</p>		<p>Евиденција</p> <p>Давање предлога, сугестија, савета</p>	
<p>Школски одбор</p> <p>Учешће у одлучивању о раду школе</p>	У току школске године	Укључивање родитеља у Школски одбор	Директор, секретар
<p>Савет родитеља</p> <p>Избор агенције за извођење екскурзија, наставе у природи</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини, изостанцима, постигнућима ученика</p> <p>Решавањ етекућих проблема</p>	У току школске године	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар, родитељи
<p>Трибине</p> <p>Насиље и ненасилна комуникација</p> <p>Болести зависности и борба против њих</p> <p>Превенција неких болести</p>	У току школске године	Анализирање	Педагог, психолог, наставници, сарадници
<p>Радионице</p> <p>Школа без насиља</p> <p>Како помоћи свом детету у учењу</p>	У току школске године	Организовање	Наставници, педагог, психолог
Стручна предавања	Прво и другополугодиште	Предавање	Наставници, педагог, психолог, лекар, полиција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

<p>Превенције болести</p> <p>Прелазак из разредне на предметну наставу</p> <p>Како одабрати средњу школу</p> <p>Наркоманија</p> <p>Насилно понашање</p>			
<p>Школске свечаности</p> <p>Дечја недеља</p> <p>Дан школе</p> <p>Свети Сава</p> <p>Дани културе других народа</p>	<p>IX, X, XII, I, IV, V, VI</p>	<p>Приредбе, дружења</p> <p>Пријем првака</p> <p>Дани културе других народа</p>	<p>Наставници, педагог, психолог директор, ученици</p>
<p>Анкете</p> <p>Екскурзија</p> <p>Изборна настава</p> <p>Продужени боравак</p> <p>Подршка ученицима (Самовредновање школе)</p>	<p>Крај првог и друг ополугодишта</p>	<p>Анкетни листићи</p>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>
<p>„Отворени час“</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Учешће у реализацији часа</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици</p>

12. Програм рада ромског асистента

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У НАСТАВИ	учешће у планирању наставе	сарађује са учитељима и стручним сарадницима
	пружање потребних информација учитељима и стручним сарадницима	извештава о постигнућима ученика ромске националности, уоченим проблемима у раду са њима, породичној ситуацији и сл.
	учешће у редовној настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		пружа непосредну помоћ деци у усвајању градива
		активно учествује у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад
		пружа помоћ деци у усвајању српског језика
		пружа помоћ у комуникацији између деце и наставника, ради превазилажења језичких баријера
		прати и подржава децу у формирању позитивног односа према школи
	учешће у допунској настави	асистира наставницима у реализацији планираних садржаја
		утиче на одабир деце
води рачуна о редовном похађању наставе		
учешће у целоднев-ној настави/продуженом боравку	пружање помоћи у изради домаћих задатака	

## 13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Годишњим програмом рада школе утврђује се програм социјалне заштите .Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине,у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

Циљеви програма социјалне заштите ученика

- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју,заштити и унапређењу здравља ученика.
- побољшање материјалних прилика ученика
- сарадња са Центром за социјални рад
- организовањехуманитарних акција, учешће у хуманитарним акцијама које организује локална заједница

О реализацији програма, на крају школске године , пише се завршни извештај , што на увид предаје председник тима директору школе.

време	тема/ садржај	активности	методологија (начин рада)	циљна група	носиоци	сарадња, сарадници	планирани резултати	евиден ција	Вреднова.
септембар- октобар	социјална заштита ученика- за боље и квалитетније одрастање	анкетирање ученика и родитеља о материјалном стању породице	анкета	породица ученика	Ивана Радулов	одељењске старешине	добијање јасне слике о материјално м стању	анкетни листићи	успешно организовано анкетирање
	социјална заштита ученика- за боље и	праћење социјалних	процена и евидентирањ	социјално угрожени ученици,	Ивана	родитељи Црвени крст Центар за соц.рад	уочене социјалне		организована помоћ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

током године	квалитетније одрастање	прилика ученика	е ученика	ученици из осетљивих друштвених група	Радулов ОС	Општина БП	прилике ученика	списак ученика	ученицима
септембар		бесплатне ужине за социјално угрожене ученике	процена и евидентирање ученика	социјално угрожени ученици	Ивана Радулов ОС	Општина БП	општина је обезбедила средства	списак ученика	сви предложени ученици су добили бесплатне ужине
	социјална заштита ученика- за боље и квалитетније одрастање	Обавештавање Центра за социјални рад о социјално угроженим ученицима	састанак, дискусија	социјално угрожени ученици.ученици из осетљивих друштвених група	Ивана Радулов ОС	Центар за соц.рад	договор о квалитетнијој сарадњи	Записн.	остваривање договореног
током године		организовање хуманитарних акција, расподела пакета	донација прикупљање средстава	социјално угрожени ученици оболели дистрофичари	Ивана Радулов ОС	родитељи Црвени крст Центар за соц.рад Општина БП	прикупљена средства	евиденција о прикупље. средствима	учешће ученика у хуманитарним акцијама прикупљена средства

## 14. Ученичке организације

### 1. Дечји савез

Чланови ученичких организација:

Весна Ранисављев, координатор

Љиљана Ступар

Миладин Панић

Валентина Гаврић

Милица Јандрић

Татјана Цврњак

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Сви ученици школе су чланови Дечијег савеза.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

ЦИЉ рада савеза је да допринесе развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан рад у школи и друштву, а у духу демократије, солидарности и толеранције;

ЗАДАЦИ рада Савеза су:

- омогућити да се на занимљив и забаван начин проведе део слободног времена у школи;
- допринесе развоју дечије личности и проценом различитих могућности и потреба деце у здравственој, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области живота;
- стварање равноправне васпитне ситуације у којој се остварује активност детета кроз коју стиче и конструктивно искуство и богати свој емотивни живот.

ПРОГРАМСКА ПОДРУЧЈА И САДРЖАЈИ РАДА:

- игра као основна дечија активност, комуникација, дружење деце, друштвено – забавни живот;
- упознавање и усвајање здравих стилова живота, еколошко васпитање;
- подстицање радозналости за достигнућима науке, технике, културе, уметности и истраживачке игра;
- упознавање са културом, историјом, уметношћу, етичким вредностима и традицијама свог и других народа.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

СЕПТЕМБАР :

1. Избор Савета и секретара Дечијег савеза у школи
2. Програмирање Дечије недеље
3. Акција солидарности „Деца – деци“
4. Уређење учионице
5. Хуманитарна акција

ОКТОБАР:

1. Дечија недеља
2. Приступање ученика првог разреда Дечијем савезу
3. Спортска недеља
4. Дан школе
5. Месец књиге

НОВЕМБАР:

1. Обележавање рођендана Јована Јовановића Змаја

ДЕЦЕМБАР:

1. Новогодишњи програм
2. Новогодишњи вашар

ЈАНУАР:

1. Прослава Светог Саве
2. Зимске слике

ФЕБРУАР:

1. Школска такмичења
2. Дан розе мајица

МАРТ:

1. Први дан пролећа
2. 8. март – Дан жена

АПРИЛ:

1. 7. април – Светски дан здравља
2. У сусрет Васкрсу – осликавање васкршњих јаја и израда цртежа са васкршњим мотивима

3. 22. април – Дан планете Земље

МАЈ:

1. Дани сећања
2. Месец борбе против пушења
3. Довиђења осмаци!
4. Спортска недеља

ЈУН:

1. Завршна приредба
2. Завршна журка
3. Припреме за пријем првака

## 2. План рада ученичког парламента

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
1. Формирање ђачког парламента и избор његовог руководства. 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента 3. Упознавање чланова парламента са Пословником о раду	Директор, педагог	Септембар
1. Учешће у организовању Дечије недеље. 2. Обележавање Дана школе	Тим за организацију Дечје недеље	Октобар
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. 2. Анализа сарадње ученика и наставника. 3. Тематски дан -16 новембар, Међународни дан за толеранцију.	Тим за самовредновање	Новембар
1. Тематски дан-светски дан борбе против сиде. 2. Новогодишња хуманитарна акција ученика 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве. 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Тим за организацију прославе Светог Саве	Децембар / Јануар
1. Организовање предавања о болистима зависности. 2. Обележавање Дана државности 3. Како безбедно користити интернет	ПП служба	Фебруар
1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима. 2. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства. 3. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи.	Педагог	Март
1. Уређење школског дворишта.		

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

2. Презентација „Заједно и безбедно кроз детињство“	Директор, педагог	Април
1. Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења. 3. Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента	Представници Здравственог центра	Мај
1. Обележавање светског дана животне средине. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године.	Наставник биологије	Јун

## 15. КОМИСИЈА ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Садржаји екскурзија и излета остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег програма рада школе.

Туристички водич: Агенција је дужне да обетбеди стручног лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача у виче месечних рата.

Осигурање: Агенција је дужна да обезбеди осигурање ученика и наставног особља за време трајања путовања.

Аранжман мора обухватати: превоз висикокомфорним аутобусом туристичке класе урганизован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце, исхране, све улазнице, све обиласке по програму путовања на наведеним релацијама, пратилаца, стручног туристичког вођу пута, гратис места за ученике и осигурање ученика и наставника за случај повреде, организационе трошкове.

### ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

#### ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

##### СРЕМСКА КАМЕНИЦА – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД

#### Програм:

Полазак испред школе у 08,00х. Путовање преко Новог Сада до Сремске Каменице. Краће задржавање и обилазак куће Ј. Ј. Змаја. Наставак путовања до Петроварадина. Шетња до Петроварадинске тврђаве и обилазак подземних војних галерија. Панорамско разгледање реке Дунав и панораме Новог Сада. Повратак у Нови Сад и одлазак у музеј Војводине. Након разгледања занимљиве поставке лагана шетња ужим градским језгром: Дунавска улица, Змај Јовина улица све до хотела Војводина где је предвиђен ручак. Након ручка лагана шетња до Дунавског парка. Слободно време за игру и одмор. Након тога одлазак у Позориште младих и гледање представе према репертоару позоришта. Након представе повратак у Бачку Паланку где се стиже у касним поподневним сатима.

#### ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

##### ЗОБНАТИЦА – ПАЛИЋ

#### Програм:

Полазак испред школе у 08,00х. Путовање преко Бачке Тополе до Зобнатице. Посета сталне поставке музеја која прати време од настанка ергеле, опрему од римског доба, а могу се видети и кочије, препариране животиње и сав пратећи коњски прибор и ергела расних коња. Након туристичког обиласка ергеле, наставак путовања преко Суботице до Палића. Шетња ободом

палићког језера и разгледање парка поред језера. Ручак у ресторану “Вила Викторија”. Након ручка одлазак до ЗОО врта. Шетња и разгледање биљног и животињског света, слободно време за одмор и игру. Повратак у Обровац где се стиже у касним поподневним сатима.

#### ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

##### КОПАОНИК

Програм:

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у 07.00 х. Путовање преко Новог Сада, Чачка Краљева и Ушћа до манастира Студеница. Обилазак истог. Наставак путовања до Јошаничке бање. Обилазак меморијалне собе Милунке Савић. Наставак путовања до Копаоника. Смештај у хотел Јат Апартамани. Вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. Слободно време ради шетње и разгледање НП Копаоник. Ручак. Путовање до Краљева. Одлазак у центар града, обилазак сталне поставке Народног музеја Краљево. Након обиласка повратак у Обровац где се стиже у вечерњим сатима.

#### ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

##### СИРОГОЈНО – СТОПИЋА ПЕЋИНА – ЗЛАТИБОР

Програм:

Први дан: Полазак испред школе у 7.00 часова. Путовање преко Београда ауто путем до Ужица према Сирогојну. Посета Музеју на отвореном “Старо село” у којем се приказује архитектура, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организација породичног живота људи брдско – палнинских предела динарске регије. Музеј се простире на 5ха и има око 50 објеката који су пренети из околних златиборских села. Након обиласка одлазак до Стопића пећине. Обилазак једне од најлепших пећина у Србији кроз коју протиче Трнавски поток, познате по својим бигреним кадама, удубљењима оивиченим каменим зидовима, вијугавим, руменкастим наборима у којима се накупља вода и каскадно се прелива стварајући слапове. Наставак путовања до Златибора. Смештај у објекат “Браћа Секулићи”. Вечера. Ноћење.

Други дан: Доручак. Шетња и разгледање туристичког насеља Златибора (шетња око језера, до споменика.....). Слободно време до ручка. Повратак у хотел. Ручак. Путовање према Овчар бањи. Обилазак манастира Благовештење, у подножју Каблара. Саборни храм посвећен је Благовестима Пресвете Богородице. Након обиласка, повратак у Обровац са успутним паузама по потреби групе, где се стиже у вечерњим сатима.

## 16. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Нове основе програма предшколског васпитања и образовања препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. Симболично назване „Године узлета“, оне промовишу програме који настају кроз заједничко учење, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може слободно да истаржује, да се игра, да промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Годишњи план рада за радну 2024/25. годину доноси се за период од 2. септембра 2024. до 31. августа 2025. године, у складу је Законом о основама система образовања и васпитања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Развојним планом Установе и анализом и проценом ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивања породице, организационим могућностима школе.

У оквиру рада школе, организован је четворочасовни припремни предшколски програм. Ови облици рада се реализују у просторијама школе.

Број група	Број деце	Број дечака	Број девојчица	Број деце ромске националности	Број дечака ромске националности	Број девојчица ромске националности	Број стручних сарадника	Број васпитача
1	15	7	8	3	2	1	2	1

## 17. Пројект „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат има за циљ подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, развијање емпатије, начинима пружања помоћи и подршке.

Разред	Пројекат	Радионице	Време реализације	Реализатори
I	„ Заједно у безбедно кроз детињство “	„ Безбедност деце у саобраћају“	У току другог полугодишта	Полицијски службеници  Ватрогасци - спасиоци
II		„ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“		
III				

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

IV				
V		„ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу - Безбедна прослава матуре“	У току другог полугодишта	
VI		„ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу – Онлајн игрице“		
VII				
VIII				

## 18. Једносменски рад

### 1. Креативне радионице

Наставник: Биљана Петровић – 3. разред

Активности које ћемо реализовати кроз обogaћени једносменски рад су:

**ЧУВАРИ ПРИРОДЕ; КО ТО ДА БУДЕ?** (Основна идеја је да ученици усвоје нова и обједине већ стечена знања о очувању животне средине. У току ове активности ученици ће се упознати са појмом екологије, урадити истраживање колико је чисто наше место, откривати шта све они могу да ураде да би допринели очувању животне средине, правити канте за смеће рециклирајући пластичне флаше, припремати представу за коју ће сами правити костиме.)

**Време реализације** : септембар, октобар, новембар

#### Циљеви:

- развити навику код ученика за очување животне средине;
- подстицање ученике да развијају навике за рециклажу;
- подстицање креативних способности детета.

#### Исходи:

Ученици по завршетку активности треба да:

- знају ко су загађивачи околине; знају како да чувају своју околину; знају шта је рециклажа (Природа и друштво)
- примењују здравствено-хигијенске мере; учествују у одржавању простора у коме живе и бораве (Физичко и здравствено васпитање)
- сарађују са вршњацима у заједничким активностима; штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места; понаша се тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу (Природа и друштво)
- преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену (Ликовна култура)
- уочи и именује геометријске облике предмета из непосредног окружења (Математика)
- пажљиво и културно слуша саговорника; учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; бира и користи одговарајуће речи у говору и на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору
- изводи драмске текстове (Српски језик)
- уз помоћ учитеља прикаже PowerPoint презентацију (Дигитални свет)

**Активности ученика:**

- слушају;
- дискутују;
- истражују;
- рециклирају;
- праве и изводе представу.

**Наставне методе и облици:** демонстративна, текстуална, вербална, дијалогска, метода практичних радова, истраживачка метода.

**Продукти:** картице за лепо уређену окућницу, канте за смеће, костими за представу.

**Међупредметно повезивање:** Српски језик, Математика, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Чуvari природе, Пројектна настава

**Међупредметне компетенције:** Компетенција за целоживотно учење; Комуникација; Решавање проблема; Дигитална компетенција, Сарадња, Одговоран однос према околини, Одговоран однос према здрављу, Одговорно учење према демократском друштву.

**У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ** - ( Реализујући ову активност ученици ће проширити своја знања о обичајима свог, као и других народа везаних за одређене празнике. Израдом новогодишњих честитки и украса подстиче се ученичка креативност, слобода комбиновања разних материјала и техника. Кроз дух новогодишњих празника ученици развијају емпатију и осећај задовољства дарујући друге.)

**Време реализације:** новембар, децембар

**Циљеви:**

- стварање лепог расположења и схватање значаја даривања;
- подстицање креативних способности детета;

**Исходи:**

Ученици по завршетку активности треба да:

- преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

**Активности ученика:**

- слушају;
- дискутују;
- истражују;
- рециклирају;
- праве новогодишње украсе

**Наставне методе и облици:** демонстративна, вербална, дијалогска, метода практичних радова.

**Продукти:** Новогодишњи украси

**Међупредметно повезивање:** Српски језик, Математика, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Чувари природе

**Међупредметне компетенције:** Компетенција за целоживотно учење; Комуникација; Решавање проблема; Сарадња, Одговоран однос према околини, Одговорно учешће према демократском друштву.

**КО СУ НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ ЖЕНЕ СРБИЈЕ- МАМИ, БАКИ С ЉУБАВЉУ** ( Подстицањем ученика да се информишу о Српкињама које су оставиле траг у нашем друштву из разних области развијају осећај припадности и и љубави према домовини. Прављењем честитки и поклона за маме и баке деца искористе своју машту, креативност и вољу и тиме преточе своје жеље и замисли у одређено уметничко дело.

**Време реализације:** фебруар, март

**Циљеви:**

- упознавање жена које су у српској култури, уметности, науци и друштвеном животу оставиле велики траг;
- да деца искористе своју машту, креативност и вољу и тиме преточе своје жеље и замисли у одређено уметничко дело.

**Исходи:**

Ученици по завршетку активности треба да:

- самостално и у сарадњи са другима, направи поклон за маму или баку мењајући предмету употребну функцију;
- изрази своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама;
- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- препознају жене чија су дела оставила траг у српском друштву.

**Активности ученика**

- Осмишљава идеју
- Бира материјал
- Црта, сече, лепи, боји, аранжира

**Наставне методе и облици:** Вербално-текстуална, показивачка, метода сазнавања кроз праксу

**Продукти:** поклон и честитка, одељенски пано

**Међупредметно повезивање:** Српски језик, Математика, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Чувари природе

**Међупредметне компетенције:** Компетенција за целоживотно учење; Комуникација; Решавање проблема; Сарадња, Одговоран однос према околини, Одговорно учешће према демократском друштву.

**У СУСРЕТ ВАСКРСУ** - (Основна идеја је да ученици усвоје нова и обједине већ стечена знања о Васкрсу као најрадоснијем празнику, разумевање васкршњих обичаја нашег и других народа; Фарнање јаја и прављењем васкршњих декорација подстиче се ученичка креативност, слобода

комбиновања разних материјала и техника, припремање предмета за организацију продајних изложби. )

**Време реализације:** април

**Циљеви:**

- схватање Васкрса, као најрадоснијег празника, разумевање васкршњих обичаја нашег и других народа;
- ученици су од различитих материјала почели припреме за Ускршњи вашар.

**Исходи:**

Ученици по завршетку активности треба да:

- преобликује, самостално и у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;
- изрази своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама;
- користи одабране податке и информације о променама у природи као подстицај за стваралачки рад;
- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- допуњује и стиче знања везана за традицију слављења Ускрса

**Активности ученика**

- Осмишљава идеју
- Бира материјал
- Црта, сече, лепи, боји, аранжира

**Наставне методе и облици:** Вербално-текстуална, показивачка, проблемска и откривачка, метода сазнавања кроз праксу

**Наставна средства:** ролне од папира, папирни тањира, маказе, лепак, папирне часхе, модели, јаја од стиропора,...

**Продукти:** корпице, зец од папир, зец од чаше, јаја од стиропора.

**Међупредметно повезивање:** Српски језик, Математика, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Чувари природе, Пројектна настава, Верска настава

**Међупредметне компетенције:** Компетенција за целоживотно учење; Комуникација; Решавање проблема; Дигитална компетенција, Сарадња, Одговоран однос према околини, Одговоран однос према здрављу, Одговорно учешће према демократском друштву.

**ЗДРАВЉЕ НА УСТА УЛАЗИ** – ( Осим утврђивања градива и усвајања нових информација о здравом исхрани, ученици ће имати прилику да науче основна правила о постављању стола, понашању за столом и правилној употреби прибора за јело. Истраживаће зашто је воће здраво и правити личну „карту омиљеног воћа“. Прављењем салата развијаће моторику руку и хигијенске навике неопходне за припремање хране. )

**Време реализације:** мај, јун

**Циљеви:**

- да ученици усвоје нова и прошире постојећа сазнања да је правилна исхрана веома важна током целог живота, па је неопходно да, док смо још мали, научимо да водимо рачуна шта и како једемо.

**Исходи:**

Ученици по завршетку активности треба да:

- преузме одговорност за храну коју једе и количину коју уноси
- разликује здраву и нездраву храну
- правилно постави сто
- културно се понаша за столом
- направи здраво јело

**Активности ученика:**

- представљају воће које су донели
- слушају друге ученике
- учествују у разговору
- разгледају скицу, одређују где ће коју храну разврстати, лепе сличице по категоријама;
- постављају сто, демонстрирају употребу прибора за јело;
- праве салате
- групе извештавају о свом раду и изводе заједнички закључак о намирницама које треба да једу и количини појединих намирница.

**Наставне методе и облици:** демонстративна, вербална, дијалогска, метода практичних радова.

**Продукти:** панои, салате

**Међупредметно повезивање:** Српски језик, Математика, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Чувари природе, Пројектна настава

**Међупредметне компетенције:** Компетенција за целоживотно учење; Комуникација; Решавање проблема; Дигитална компетенција, Сарадња, Одговоран однос према околини, Одговоран однос према здрављу, Одговорно учешће према демократском друштву.

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД – ВЕСЕЛА ШКОЛИЦА 4

Наставник: Весна Ранисављевић – 4. разред, (3 часа недељно)

**Назив активности: У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ**

**Циљеви:**

- Развој моторике, равнотеже, брзине, снаге, прецизности, правилан развој и држање тела. Изграђивање потребе и навике за бављење спортским активностима,

- Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности,
- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета/ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- Упознавање ученика са спортовима који нису обухваћени наставним планом и програмом.

**Исходи:**

- Ученици ће бити способни да раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације, заједнице,
- Ученик правило изводи вежбе обликовања тела и разуме значај вежбања за очување здравља,
- Ученик познаје различите врсте спортова,
- Ученик одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима, ефикасно и конструктивно учествују у свим облицима радног и друштвеног живота, поштују људска
- Формирање морално –вољних квалитета личности;
- Промовисање позитивних социјалних интеракција;

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	
1.	ЗДРАВА ХРАНА
2.	ЈЕДАН, ДВА, ТРИ ВЕЖБАМО САДА СВИ
3.	СТАРЕ ИГРЕ НА ВАЗДУХУ
4.	МЕЊАМ СЕ

Садржај програма/ теме	Време реализације	Садржај активности
Здрава храна	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рецепти за здраве оброке</li> <li>• Прављење воћне салате</li> <li>• Сезонско воће и поврће</li> </ul>
Јен, два , три вежбамо сада сви	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Различите вежбе са и без реквизита</li> </ul>
Старе игре на ваздуху	Април-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заборављење игре: ластиш, хулахоп, школица,....</li> </ul>
Мењам се	У току првог и другог полугодишта по један час са девојчицама и дечацима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор о физичким променама на телу</li> </ul>

**Назив активности: ЧАРОБНИ СВЕТ БРОЈЕВА**

**Циљеви :** обнављање раније стечених знања, вежбање такмичарских задатака, додатне вежбе за разумевање напредног нивоа задатака, рад на прихватању да се математика може научити и користити у свакодневном животу.

**Очекивани исходи :** унапређивање математичких знања, овладавање градивом, примењивање математике у свакодневном животу, напредовање ученика.

**Активности ученика**

- Решава задатке
- Поставља питања
- Објашњава
- Самостално смишља задатке

**Наставне методе и облици:** демонстративна, текстуална, вербална, дијалогска, метода решавања задатака

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	
1.	СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА
2.	ЛОГИЧКИ ЗАДАЦИ
3.	ЗАНИМЉИВИ ЗАДАЦИ

Садржај програма/ теме	Време реализације	Садржај активности
Скуп природних бројева и операције са њима	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читање и писање бројева већих од милион               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рачунске операције</li> </ul> </li> </ul>
Логички задаци	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичарски задаци</li> </ul>
Занимљиви задаци	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичарски задаци</li> </ul>

#### Назив активности: УЧИМО И ИГРАМО СЕ

**Циљеви :** овладавање различитим техникама учења. Учимо кроз низ радионица које су замишљене у форми квизова, израдом паноа, мапа ума, асоцијација. Деца активно, самостално, кроз игру обнављају садржаје обрађене у редовној настави. Такмичарски дух је посебно истакнут, додатно мотивише и подстиче на рад.

#### Исходи:

- Ученик проширује постојећа знања из различитих области,
- Ученик примењује, у зависности од својих способности, стечено знање
- Ученик напредује у складу са својим могућностима

#### Активности ученика

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и бројевима
- Решава ребусе, питалице, асоцијације
- Уочава, издваја и објашњава кључне речи
- Црта мапу ума на тематски задате теме
- Илуструје и на сликовит начин представља градиво
- Ради на изради паноа
- Учествује у тимском раду

**Наставне методе и облици:** демонстративна, текстуална, вербална, дијалогска

**Наставна средства:** хамер папир, фломастери, маркери, наставни листићи, стикери, power point презентације, пројектор

- **Компетенција за учење** – стицање позитивног и одговорног односа према учењу; коришћење различитих извора информација и критички однос према њима; разликовање битног од небитног; изражавање и образлагање сопствених идеја; способност за самостално истраживање и развијање личног интересовања.

- **Комуникација** – познаје различите облике комуникације и њихове одлике; уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама ситуације; уважава саговорника; изражава своје ставове, мишљења и осећања на конструктиван и аргументован начин; негује културу изражавања и чува језички идентитет; користи на одговарајући и креативан начин језик и стил; уме да саслуша излагање саговорника.

- **Сарадња** – активно и конструктивно учествује у раду групе или пара; поштује правила заједничког рада; поштује друге као равноправне чланове групе и поштује разлике у мишљењу; одговорно извршава заједничке активности; критички процењује свој рад и рад чланове групе.

- **Решавање проблема** – препознавање математичког проблема, анализа и решавање проблема- задатка

-**Дигитална компетенција**- коришћење рачунара у циљу учења математике

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	
1.	КАКО УЧИТИ
2.	МАПЕ УМА
3.	АКТИВНО КРОЗ ОБЛАК ЗНАЊА

Садржај програма/ теме	Време реализације	Садржај активности
Како учити	Септембар-октобар	-израда плана учења -како учимо
Мапе ума	Током целе године	-израда мапа ума
Активно кроз облак знања	Тромесечно	-квизови, асоцијације, панои

## 19. Акциони план за спровођење програма о заштити менталног здравља у школи

Акциони план:	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА О ЗАШТИТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Циљна група
Детектовање ученика са социјално – економским проблемима	Одељењске старешине	Септембар, 2025.	Ученици I – VIII разреда

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

Рад са ученицима са социјално – економским проблемима	ПП служба Одељењске старешине	Октобар,2025.	Ученици Родитељи ученика
Анализа постигнућа ученика – ИОП 1, ИОП 2	ПП служба Учитељи,предметни наставници	Класификациони периоди	Ученици ИОП1 ИОП 2
Побољшање емоционалног здравља ученика ромске националности	ПП служба Ромски асистент	Током године	Ученици I – VIII разреда
Здрава исхрана	Наставник биологије	Током године	Ученици I – VIII разреда
Значај физичких активности	Наставник физичког васпитања	Током године	Ученици I – VIII разреда
Шта да радим када се осећам тужно ?	ПП служба учитељи	Прво полугодиште 2026.	Ученици I - IV
Шта да радим када се осећам забринуто, узнемирено ?	ПП служба	Прво полугодиште 2026.	Ученици V - VIII
Шта ме мучи?	Постављање сандучића у ходнику школе у које ће ученици убацивати своје папириће.	Током године	Ученици III - VIII
Како да јачам своје самопоуздање?	ПП служба	Током године	Ученици V - VIII
Шта је арсетивна комуникација?	ПП служба	Прво полугодиште 2025.	Ученици V - VIII
Говоримо о емоционалној писмености.	ПП служба	Друго полугодиште 2026.	Ученици V - VIII
Израда паноа: Активности за добро расположење.	Учитељи	Друго полугодиште 2026.	Ученици I - IV

## 20. Листа уџбеника

Разред	Предмет	Издавач	Шифра комплекта	Назив јединице
1. 1 ОШ	Српски језик	Креативни центар	115СРП1СРП	Буквар с наставним листовима, ћирилица
2. 1 ОШ	Српски језик	Креативни центар	115СРП1СРП	Читанка 1, ћирилица
3. 1 ОШ	Математика	Креативни центар	131СРП1МАТ	Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица
4. 1 ОШ	Математика	Креативни центар	131СРП1МАТ	Математика 1, радна свеска за први разред основне школе; ћирилица
5. 1 ОШ	Свет око нас	Креативни центар	158СРП1СВЕ	СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), ћирилица
6. 1 ОШ	Енглески језик	Акрололо	80011СРП1ЕНГ	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења
7. 2 ОШ	Свет око нас	Креативни центар	110СРП2СВЕ	Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе;
8. 2 ОШ	Свет око нас	Креативни центар	110СРП2СВЕ	Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
9. 2 ОШ	Музичка култура	Креативни центар	12210СРП2МУЗ	Музичка култура 2 за други разред основне школе; ћирилица
10. 2 ОШ	Српски језик	Креативни центар	63СРП2СРП	Читанка 2 за други разред основне школе
11. 2 ОШ	Српски језик	Креативни центар	63СРП2СРП	Српски језик 2 за други разред основне школе
12. 2 ОШ	Српски језик	Креативни центар	63СРП2СРП	Мала абецеда 2, уџбеник за други разред основне школе
13. 2 ОШ	Дигитални свет	Креативни центар	80078СРП2ДИГ	Дигитални свет 2 уџбеник за други разред основне школе; ћирилица

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

14.	2 ОШ	Енглески језик	Акрололо	80СРП2ЕНГ	NewEnglishAdventure – Starter B, енглески језик за други разред основне школе
15.	2 ОШ	Математика	Креативни центар	90СРП2МАТ	Математика 2 за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица
16.	3 ОШ	Енглески језик	ЈП Завод за уџбенике	11СРП3ЕНГ	Easy3, енглески језик за трећиразред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)
17.	3 ОШ	Музичка култура	Креативни центар	20015СРП3МУЗ	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;
18.	3 ОШ	Математика	Креативни центар	30СРП3МАТ	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе
19.	3 ОШ	Математика	Креативни центар	30СРП3МАТ	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
20.	3 ОШ	Природа и друштво	и Креативни центар	40СРП3ПРИ	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе
21.	3 ОШ	Природа и друштво	и Креативни центар	40СРП3ПРИ	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
22.	3 ОШ	Српски језик	Креативни центар	6СРП3СРП	Читанка за трећи разред основне школе
23.	3 ОШ	Српски језик	Креативни центар	6СРП3СРП	Српски језик за трећи разред основне школе
24.	3 ОШ	Ликовна култура	Креативни центар	70002СРП3ЛИК	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица
25.	3 ОШ	Дигитални свет	Креативни центар	80086СРП3ДИГ	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирил

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

26.	4 ОШ	Српски језик	Креативни центар	40082СРП4СРП	Читанка 4, за четврти разред основне школе
27.	4 ОШ	Српски језик	Креативни центар	40082СРП4СРП	Српски језик 4, за четврти разред основне школе
28.	4 ОШ	Природа и друштво	и Креативни центар	40095СРП4ПРИ	Природа и друштво, уџбеник за четврти разред основне школе
29.	4 ОШ	Природа и друштво	и Креативни центар	40095СРП4ПРИ	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
30.	4 ОШ	Енглески језик	ЈП Завод за уџбенике	40108СРП4ЕНГ	Easy, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са аудио компакт диском и радна свеска)
31.	4 ОШ	Математика	Креативни центар	40123СРП4МАТ	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе
32.	4 ОШ	Математика	Креативни центар	40123СРП4МАТ	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
33.	4 ОШ	Ликовна култура	Креативни центар	70019СРП4ЛИК	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица
34.	4 ОШ	Музичка култура	Креативни центар	70033СРП4МУЗ	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица
35.	5 ОШ	Руски језик	Klett Издавачка кућа доо	11014СРП5РУС	КОНЕЧНО! 1, руски језик за пети разред основне, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)
36.	5 ОШ	Музичка култура	Привредно друштво за издавачку	12271СРП5МУЗ	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица

			делатност Нови Логос		
37.	5 ОШ	Ликовна култура	Klett Издавачка кућа доо	12275СРП5ЛИК	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица
38.	5 ОШ	Техника и технологија	Klett Издавачка кућа доо	12281СРП5ТЕХ	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица
39.	5 ОШ	Информатика рачунарство	и Klett Издавачка кућа доо	12288СРП5ИНФ	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица
40.	5 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	173СРП5СРП	Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе; ћирилица
41.	5 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	173СРП5СРП	Граматика за пети разред основне школе; ћирилица
42.	5 ОШ	Енглески језик	Izdavačka kuća Freska	191СРП5ЕНГ	RIGHT ON! – енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио ЦД-а)
43.	5 ОШ	Историја	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	200СРП5ИСТ	Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица
44.	5 ОШ	Географија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	218СРП5ГЕО	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица
45.	5 ОШ	Биологија	Привредно друштво Герундијум доо, Београд	222СРП5БИО	Биологија 5, за пети разред основне школе; ћирилица

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

			(Палилула)		
46.	5 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	229СРП5МАТ	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица
47.	5 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	229СРП5МАТ	Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирил
48.	6 ОШ	Ликовна култура	Klett Издавачка кућа доо	12219СРП6ЛИК	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица
49.	6 ОШ	Музичка култура	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	12230СРП6МУЗ	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица
50.	6 ОШ	Техника технологија	и Klett Издавачка кућа доо	12236СРП6ТЕХ	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица
51.	6 ОШ	Информатика рачунарство	и Klett Издавачка кућа доо	12243СРП6ИНФ	Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе; ћирилица
52.	6 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	234СРП6СРП	Извор, Читанка за шестиразред основне школе
53.	6 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	234СРП6СРП	Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе
54.	6 ОШ	Енглески језик	Izdavačka kuća Freska	258СРП6ЕНГ	Right On! 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, два компакт диска и радна

					свеска)
55.	6 ОШ	Историја	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	268СРП6ИСТ	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица
56.	6 ОШ	Географија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	277СРП6ГЕО	Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица
57.	6 ОШ	Физика	Klett Издавачка кућа доо	289СРП6ФИЗ	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе
58.	6 ОШ	Физика	Klett Издавачка кућа доо	289СРП6ФИЗ	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
59.	6 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	296СРП6МАТ	Математика, уџбеник за шести разред основне школе
60.	6 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	296СРП6МАТ	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
61.	6 ОШ	Биологија	БИГЗ школство доо	305СРП6БИО	Биологија за шести разред основне школе; ћирилица
62.	6 ОШ	Руски језик	ЈП Завод за уџбенике	70039СРП6РУС	Наш класс 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)
63.	7 ОШ	Ликовна култура	Klett	20023СРП7ЛИК	Ликовна култура 7, уџбеник

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

			Издавачка кућа доо		за седми разред основне школе;
64.	7 ОШ	Музичка култура	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	20028СРП7МУЗ	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;
65.	7 ОШ	Руски језик	ЈП Завод за уџбенике	20034СРП7РУС	Наш класс 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)
66.	7 ОШ	Информатика и рачунарство	и Klett Издавачка кућа доо	20061СРП7ИНФ	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе
67.	7 ОШ	Техника и технологија	Klett Издавачка кућа доо	210000СРП7ТЕХ	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица
68.	7 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	318СРП7СРП	Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе
69.	7 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	318СРП7СРП	Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе
70.	7 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	318СРП7СРП	Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе
71.	7 ОШ	Енглески језик	Izdavačka kuća Freska	339СРП7ЕНГ	Right on! 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три компакт диска)

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

72.	7 ОШ	Историја	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	348СРП7ИСТ	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица
73.	7 ОШ	Географија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	352СРП7ГЕО	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица
74.	7 ОШ	Физика	Klett Издавачка кућа доо	361СРП7ФИЗ	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе
75.	7 ОШ	Физика	Klett Издавачка кућа доо	361СРП7ФИЗ	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
76.	7 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	365СРП7МАТ	Математика, уџбеник за седми разред основне школе
77.	7 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	365СРП7МАТ	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
78.	7 ОШ	Биологија	БИГЗ школство доо	372СРП7БИО	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица
79.	7 ОШ	Хемија	БИГЗ школство доо	378СРП7ХЕМ	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе
80.	7 ОШ	Хемија	БИГЗ школство доо	378СРП7ХЕМ	Хемија, радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

81.	8 ОШ	Техника технологија	и Klett Издавачка кућа доо	210003СРП8ТЕХ	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством);
82.	8 ОШ	Информатика рачунарство	и Klett Издавачка кућа доо	210022СРП8ИНФ	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица
83.	8 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	40004СРП8СРП	Цветник, Читанка за осми разред основне школе
84.	8 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	40004СРП8СРП	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе
85.	8 ОШ	Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	40004СРП8СРП	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе
86.	8 ОШ	Енглески језик	Izdavačka kuća Freska	40024СРП8ЕНГ	Right on! 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)
87.	8 ОШ	Историја	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	40034СРП8ИСТ	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица
88.	8 ОШ	Географија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	40037СРП8ГЕО	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица
89.	8 ОШ	Физика	Klett Издавачка кућа доо	40051СРП8ФИЗ	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе
90.	8 ОШ	Физика	Klett Издавачка	40051СРП8ФИЗ	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за

			кућа доо		осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
91.	8 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	40057СРП8МАТ	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе
92.	8 ОШ	Математика	Klett Издавачка кућа доо	40057СРП8МАТ	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
93.	8 ОШ	Биологија	БИГЗ школство доо	40073СРП8БИО	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица
94.	8 ОШ	Хемија	БИГЗ школство доо	40080СРП8ХЕМ	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе
95.	8 ОШ	Хемија	БИГЗ школство доо	40080СРП8ХЕМ	Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
96.	8 ОШ	Руски језик	Klett Издавачка кућа доо	75014СРП8РУС	Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)
97.	8 ОШ	Ликовна култура	Klett Издавачка кућа доо	75026СРП8ЛИК	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица
98.	8 ОШ	Музичка култура	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	75032СРП8МУЗ	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица



## Додатак:

## 1. ЧОС

Школска година	2025/2026.
Разред	први
Годишњ и недељни фонд часова	36 часова годишње, 1 час недељно
Одељенски старешина	Зорица Хаџић
Циљеви часова одељењског старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стварање позитивне климе у одељењу, сарадње и међусобног поштовања</li> <li>-афирмација тимског духа у одељењу и осећања припадности</li> <li>-развијање толеранције, уважавање различитости</li> <li>-познавање права и развијање одговорности</li> <li>- превенција насиља</li> <li>-упознавање и обележавање значајних датума</li> <li>-развијање културних навика и поштовање правила понашања</li> <li>-оспособљавање за сналажење у опасним ситуацијама</li> <li>-развијање еколошке свести</li> <li>-развијање хигијенских навика и свести о важности правилне исхране</li> <li>- неговање културе и традиције</li> </ul>

Месец	ред. Бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септембар	1.	Први дан у школи	Почетак школске године: Упознавање учитељице и ученика.	радионица	одељењски старешина
	2.	Моја школа-моја друга кућа	Доношење одељењских правила, и упознавање са правилима понашања у школи	радионица	одељењски старешина
	3.	Понашање у саобраћају	Заједно и безбедно кроз детињство – безбедност деце у саобраћају	радионица, предавање	одељењски старешина, представник МУП-а
	4.	Хигијена простора	Уређење учионице:доношење цвећа,обележавање ученичких фахова, доношење седалица...	радионица	одељењски старешина, заинтересован и родитељи
октобар	5.	Обележавање Дечије недеље	Дечја права, цртање, прављење паноа, учлањење у Дечји савез	радионица	одељењски старешина,учитељице и ученици 4. разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	6.	Храним се здраво	Пирамида исхране; Састављање и цртање здравих оброка	радионица	одељењски старешина
	7.	Сунчана јесен живота	Учествовање у обележавању месеца старих особа, радионице у организацији Геронтолошког центра	радионица	одељењски старешина, радни
	8.	Месец књиге	Посета библиотеци	посета	одељењски старешина; библиотекар
	9.	Ово сам ја	Представљање себе другима; међусобно упознавање; израда паноа	радионица	одељењски старешина
новембар	10.	Понашање на одмору	Правила понашања за време одмора на школском дворишту и учионици	радионица	одељењски старешина
	11.	Међународни дан толеранције	Обележавање међународног дана толеранције; израда паноа	радионица	одељењски старешина
	12.	Како се учи	Представљање техника учења ; прављење плана активности у току дана	радионица	одељењски старешина
	13.	Мој најбољи друг/ другарица	Представљање и цртање најбољег друга, другарице; анкета; значај другарства и међусобног разумевања	радионица	одељењски старешина
децембар	14.	Лепа реч – гвоздена врата отвара	Пано : Лепе речи; култура лепог опхођења у комуникацији	радионица	одељењски старешина
	15.	Новогодишњи и Божихњи празници	Израда украса, честитки; упознавање обичаја; украшавање учионице	радионица	одељењски старешина
	16.	На крају првог полугодишта	Разговор о напредовању; постигнућима; Шта смо научили: квиз	радионица	одељењски старешина
јануар	17.	Свети Сава - школска слава	Гледање анимираног филма о животу и делу Светог Саве; читање текстова	радионица	одељењски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	18.	Светосавски темат	Припрема и рад ученика на теме светосавског темата	радионица	одељењски старешина
	19.	Лична хигијена	Значај одржавања личне хигијене , развој правилних навика: плакат	радионица	одељењски старешина
фебруар	20.	Како решавамо сукобе	Школа без насиља : Гледање филма „Уа неправда“, радионица	радионица	одељењски старешина
	21.	Заједно и безбедно кроз детињство- безбедност деце у ванредним околностима	Како да се понашамо у ванредним околностима: презентација ( едукативни филм) - предавање	радионица	одељењски старешина; представници МУП-а, ватрогасци
	22.	Бонтон	Читање дечјег Бонтона; Правила понашања на одређеним местима; драматизација	радионица	Одељењски старешина
	23.	„Моје занимање је...“представљање занимања родитеља	Родитељ гост на часу представља своје занимања	радионица	одељењски старешина, заинтересован и родитељи ученика
март	24.	Мами на дар	Обележавање 8. марта: израда поклона, честитки	радионица	одељењски старешина
	25.	Кад порастем бићу...	Ученици представљају своје занимање у будућности; разговор, цртање, маскирање...	радионица	Одељењски старешина, заинтересован и родитељи ученика
	26.	У сусрет пролећу	Израда тематског панона	радионица	Одељењски старешина
	27.	Поштовање различитости	Радионица:“ Слушамо једни друге и уважавамо различитости“	радионица	Одељењски старешина
април	28.	Међународни Дан књиге	Представљање књиге коју су ученици прочитали; учествовање у радионици у организацији библиотеке	Посета, радионица	Одељењски старешина, библиотекар
	29.	Ускршњи празници	Обележавање Ускрса: шарање (украшавање) јаја, упознавање обичаја	радионица	Одељењски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

мај	30.	Шта смо научили у првом разреду		разговор	Одељењски старешина
	31.	Недеља заједништва	Активности које доприносе развијању емпатије код ученика	радионица	Одељењски старешина
	32.	Екскурзија	Припрема за екскурзију	радионица	Одељењски старешина
	33.	Старе , традиционалне, дечије игре	Прескакање ласта, кликерање, нека бије нека бије, окош-бокош, коларићу-панићу	радионица	Одељењски старешина, заинтересован и родитељи, баке, деке
	34.	Шетња до Дунава	Боравак у природи, дружење	посете	Одељењски старешина
јун	35.	Светски дан заштите животне средине	Рециклирање: од старог ново-преобликовање и прављење предмета нове употребне вредности	радионица	Одељењски старешина
	36.	На крају првог разреда	Разговор о напредовању, постигнућима и владању на крају школске године; шта смо научили;шта ми се у школи свиђа а шта не.	радионица	Одељењски старешина
укупно	36				

Школска година	2025/26.
Разред	други
Годишњ и недељни фонд часова	36/1
Одељењски старешина	Мирјана Коканов
Циљеви часова одељењског старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стварање позитивне климе у одељењу, сарадње и међусобног поштовања</li> <li>-афирмација тимског духа у одељењу и осећања припадности</li> <li>-развијање толеранције, уважавање различитости</li> <li>-познавање права и развијање одговорности</li> <li>- превенција насиља</li> <li>-упознавање и обележававање значајних датума</li> <li>-развијање културних навика и поштовање</li> </ul>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	<p>правила понашања</p> <p>-оспособљавање за сналажење у опасним ситуацијама</p> <p>-развијање еколошке свести</p> <p>-развијање хигијенских навика и свести о важности правилне исхране</p> <p>- неговање културе и традиције</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Месец	ред . бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септембар	1.	Поново заједно	1.На почетку 2. разреда 2.Доношење одељенских правила кроз анализу правила понашања у школи 3.Хигијена простора – спремање учионица 4.Важност личне хигијене	радионице	одељенски старшина
октобар	2.	Деца у саобраћају	5.Заједно и безбедно кроз детињство – безбедност деце у саобраћају 6.Ђаци пешаци у саобраћају	предавање практично	гост предавач: представник МУП-а; одељенски старшина
	3.	Месец деце и књига	7. Дечија недеља	радионице	одељенски старшина библиотека рка
	4.	Бирам здраво	9. Предавања о правилној исхрани- пирамида исхране	предавање	Тим за сарадњу са локалном заједницом
новембар	5.	Безбедност и толеранција	10. Заједно и безбедно кроз детињство-безбедност деце у ванредним околностима 11. Међународни дан толеранције 16.11.	предавање радионица	гост предавач: представник МУП-а; Тим за заштиту од насиља; одељењски старшина
	6.	Како се учи	12. Разликовање и издвајање битних информација из лекције 13. Мапе ума	радионице	ППС
децембар	7.	Празнична чаролија	14 – 15. Новогодишњи и Божићни празници-прављење украса, честитки, писање порука, украшавање ходника ( 2 часа)	Практичне радионице	одељенски старшина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

јануар	8.	Светосавци	17. Свети Сава-школска слава ( читање текстова о Светом Сави; гледање прилога)	радионица	одељенски старшина
фебруар	9.	Желим да питајм/знам	19. Природне појаве 20. Спорт 21.Наука, уметност	радионице, квизови, такмичења ;презентације	одељ. старшина гост/ родитељ
март	10.	Најлепша мама на свету	22.Осми март-Дан жена 23.Драге жене у мом животу 24.Из бакине кухиње/шкриње/албума	радионице	одељ. старшина гост/баке
	11.	Сви смо ми исти под капом небеском...	25.Слушамо једни друге и уважавамо различитости 26. Школа без насиља: Гледање филма из серијала „Уа неправда“: “Баскет и графити“ (богатство разлика)	радионице  радионица	вршњачки тим одељ. старшина  одељ. старшина
април	13.	Ускршњи празници	27.Обичаји за Ускрс; 28.Украшавање јаја	радионице	одељ. старшина
	14.	Познате личности	29. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	радионице	одељ. Старшина  ученици
мај	15 16.	Емпатија Поносно представљам своју школу	30.Недеља сећања и заједништва 31. Зашто волим пролеће 32 -33. Занимања мојих/ наших предака	радионице предавање/ радионице	одељ. старшина одељ. старшина родитељи
јун	17.	Екологија	34.Светски Дан заштите животне средине ( акција)	радионица	одељ. старшина ученици
	18.	Ближи се, ближи, лето	35.Екскурзија 36. Летњи распуст је пред нама	радионица	одељ. старшина ученици
укупно			36 часова		

Школска година	2025/ 26.
Разред	трећи
Годишњ и недељни фонд часова	36/ 1
Одељењски старшина	Биљана Петровић
Циљеви часова одељењског старешине	-стварање позитивне климе у одељењу, сарадње и међусобног поштовања -афирмација тимског духа у одељењу и осећања припадности -развијање толеранције, уважавање различитости -познавање права и развијање одговорности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превенција насиља</li> <li>-узнавање и обележавање значајних датума</li> <li>-развијање културних навика и поштовање правила понашања</li> <li>-оспособљавање за сналажење у опасним ситуацијама</li> <li>-развијање еколошке свести</li> <li>-развијање хигијенских навика и свести о важности правилне исхране</li> <li>- неговање културе и традиције</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Месец	ред . бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септембар	1.	Поново заједно	1. На почетку 3. разреда-избор председника одељења и представника одељења у Вршњачки тим 2. Доношење одељенских правила кроз анализу правила понашања у школи 3. Хигијена простора – спремање учионица 4. Важност личне хигијене	радионице	одељенски старешина
	2.	Деца у саобраћају	5. Заједно и безбедно кроз детињство – безбедност деце у саобраћају 6. Ђаци пешаци у саобраћају	предавање  практично	гост предавач  одељенски старешина
октобар	3.	Месец деце и књига	7. Дечија недеља 8. У школској библиотеци 9. Сајам књига ( у нашој учионици )	радионице	одељенски старешина библиотека рка
	4.	Бирам здраво	10. Предавања о правилној исхрани-пирамида исхране	предавање	Тим за сарадњу са локалном заједницом
новембар	5.	Безбедност и толеранција	11. Заједно и безбедно кроз детињство-безбедност деце у ванредним околностима 12. Међународни дан толеранције 16.11.	предавање  радионица	Тим за заштиту од насиља  Вршњачки тим
	6.	Како се учи	13. Разликовање и издвајање битних инф. из лекције Мапе ума	предавање радионице	ППС

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

децембар	7.	Празнична чаролија-четири часа	14. - 17. Новогодишњи и Божићни празници-прављење украса, украшавање ходника, приредба, прављење честитки и писање порука	практичне радионице	одељенски старешина
јануар	8.	Светосавци	18. – 20. Свети Сава-школска слава	радионица	одељенски старешина
фебруар	9.	Занати некад и сад	21. Стари занати 22. Занатлије у нашем граду 23. У занатској радионици	практичне радионице посета	одељ. старешина  занатлија
март	10.	Најлепша мама на свету	24. Осми март-Дан жена 25. Драге жене у мом животу 26. Из бакине кухиње/ шкриње/ албума	радионице	одељ. старешина гост/баке
	11.	Сви смо ми исти под капом небеском...	27. Слушамо једни друге и уважавамо различитости 28. Шарене чарапе	радионице	вршњачки тим  одељ. старешина
април	12.	Превртљиви април	29. Пролећне чаролије	радионица	ученици
	13.	Ускршњи празници	30. Обичаји пред и за Васкрс	радионице	одељ. Старешина  ученици
мај	14. 15.	Емпатија Поносно представљам своју школу	31.Недеља сећања и заједништва 32. Шта је заједништво ? 33. и 34. У посети занатској радионици	радионице пројекат амбијентална настава	одељ. старешина родитељи
јун	16.	Ближи се, ближи, лето	35.Екскурзија 36. Моји планови...	радионице	одељ. старешина ученици
укупно	16		36 часова		

Школска година	2025-26.
Разред	IV
Годишњ и недељни фонд часова	36/1
Одељењски старешина	Весна Ранисављев
Циљеви часова одељењског старешине	Да ученици стално примењују правила понашања у школи, да ученици схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима, развијање еколошке

свести, да ученици схвате важност својих права, а тако и обавеза, усвоје правила понашања у саобраћају, решавају конфликте дијалогом као јединим решењем, развијају читалачка интересовања, уоче значај заједништва и толеранције, да поштују традицију и обичаје, усвајање различитих техника учења, развијају критичко и самокритичко мишљење, стичу знања о развојним карактеристикама

Месец	ред. бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септембар	1.	Понашање у школи	Доношење одељењских правила и упознавање са правилима понашања у школи	радионица	Одељењски старешина
	2		Бонтон - пристојно понашање у друштву	радионица	Одељењски старешина
	3	Хигијена простора	Спремање учионица	радионица	Одељењски старешина
	4		Какву околину желимо	радионица	Одељењски старешина
октобар	5	Значајни датуми	Обележавање Дечје недеље	радионица, предавање, посета,	Одељењски старешина
	6	Моји вршњаци и ја	Како се учи	радионица, предавање	Одељењски старешина
	7	Значајни датуми	Месец књиге	радионица, посета	Одељењски старешина
	8	Исхрана	Правилна исхрана, пирамида исхране	радионица, предавање	Одељењски старешина
новембар	9	Наш успех	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	радионица	Одељењски старешина
	10	Значајни датуми	Међународни Дан толеранције	радионица	Одељењски старешина
	11	Моји вршњаци и ја	Моје активности у току дана	радионица	Одељењски старешина
	12	Моји вршњаци и ја	Таленат и успех	радионица	Одељењски старешина
	13	Моји вршњаци и ја	Победник - медаља	радионица	Одељењски старешина

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

децембар	14	Моји вршњаци и ја	Увредљиви надимци	радионица	Одељењски старешина
	15	Значајни датуми	Новогодишњи и Божићни празници	радионица	Одељењски старешина
	16	Наш успех	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	радионица	Одељењски старешина
јануар	17	Значајни датуми	Свети Сава – школска слава	радионица	Одељењски старешина
	18	Моји вршњаци и ја	Ја у мом одељењу	радионица	Одељењски старешина
фебруар	19	Моји вршњаци и ја	Кад порастем бићу...	радионица	Одељењски старешина
	20/21	Занимања	„Моје занимање је“ (2 часа)	предавање	Гости - родитељи
	22	Моји вршњаци и ја	Други о мени	радионица	Одељењски старешина
	23	Моји вршњаци и ја	Уметничка интересовања	радионица	Одељењски старешина
март	24	Безбедност	Безбедност деце у саобраћају	радионица, предавање	Гостујући предавач
	25	Безбедност	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	радионица, предавање	Гостујући предавач
	26	Моји вршњаци и ја	Слушамо једни друге и уважавамо различитости	радионица	Одељењски старешина
април	27	Превенција насиља	Радионице о насиљу	радионица	Вршњачки тим
	28	Превенција насиља	Радионице о емпатији	радионица	Вршњачки тим
	29	Раст и развој	Промене у пубертету	радионица, предавање	ПП служба
	30	Значајни датуми	Ускрс	радионица	Одељењски старешина
мај	31	Значајни датуми	Светски дан сунца	радионица	Одељењски старешина

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	32	Моји вршњаци и ја	Проблем са организацијом времена	радионица	Одељењски старешина
	33	Сећање и заједништво	Дан сећања и заједништва	радионица	Одељењски старешина
	34	Моји вршњаци и ја	Припрема за одлазак на екскурзију	радионица	Одељењски старешина
јун	35	На крају 4.разреда	Желим да вам кажем....	радионица	Одељењски старешина
	36	На крају 4.разреда	Припреме за прелазак на предметну наставу	радионица	Одељењски старешина
укупно	36				

<b>Школска година</b>	2025/26.
<b>Разред</b>	5.
<b>Годишњ и недељни фонд часова</b>	36/1
<b>Одељењски старешина</b>	Александар Пушкар
<b>Циљеви часова одељењског старешине</b>	<p>Циљеви часа одељењског старешине обухватају неколико кључних аспеката који су важни за развој ученика и функционисање одељења као целине: развијање социјалних вештина: ученици се уче сарадњи, комуникацији, решавању конфликта и међуљудским односима.</p> <p>Подршка и праћење ученика: одељењски старешина прати успех и понашање ученика, пружа подршку у решавању проблема и нуди савете како би ученици постигли што бољи успех.</p> <p>Васпитни рад: Циљ је да се ученици усмере ка развоју позитивних вредности, одговорности, дисциплине и етичког понашања.</p> <p>Превенција негативних појава: Одељењски старешина има задатак да препозна потенцијалне проблеме као што су вршњачко насиље, лоше навике и негативни утицаји, те да ради на њиховој превенцији.</p> <p>Информисање ученика: Ученици се информишу о важним правилима, плановима школе, као и различитим могућностима за њихов даљи развој (курсеви, такмичења, ваннаставне активности).</p> <p>Сарадња са родитељима: Одељењски старешина комуницира са родитељима о напретку и понашању ученика, те им пружа смернице у васпитању и образовању детета.</p> <p>Подстицање одговорности и самосталности: Циљ је развити код ученика осећај одговорности према својим обавезама, као и да постану самостални у учењу и доношењу одлука.</p>

Ови циљеви служе као основа за креирање позитивне школске атмосфере и подршку ученицима у њиховом образовном и личном развоју.

Месец	ред . бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
Септ.	1.	Адаптација Остваривање ШРП	Доношење одељењских правила, и упознавање са правилима понашања у школи Избор представника за Вршњачки тим	радионица	Одељ.старешина
	2.				
	3.				
	4.				
Окт.	5.	Понашање	Бонтон - пристојно понашање у друштву	радионица	Одељ.старешина
	6.	Брига о здрављу	Предавања о правилној исхрани, пирамида исхране		
	7.	Обележавање важних датума	18.10. Дан ЕУ против трговине људима: пројекција кратког играног филма „Посматрачи“ и дискусија		
	8.		Обележавање Дана ослобођења Бачке Паланке		
	9.	Моје слободно време	Организација слободног времена		
Нов.	10.	Толеранција	Радионице о насиљу, емпатији...	радионица	Вршњачки тим
	11.		16.11. Међун. дан толеранције – радионице, панои, презентације	радионица	Одељ.старешина
	12.	Наш успех	Технике ефикасног учења	радионица	Одељ.старешина
	13.		Анализа успеха и владања у првом тромесечју	дискусија	Одељ.старешина
Дец.	14.	Обележавање важних датума	Предавање о сиди	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	15.	Толеранција	Технике ефикасног решавања конфликата	дијалог, дискусија	
	16.		Читање као чинилац изградње ставова према		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		Наш успех	животу		Одељ.старешина
Јан.	17.		Анализа успеха и владања у првом полугодишту	дискусија	
	18.	Обележавање важних датума	Немањићи	радионица	
	19.	Обележавање важних датума	Дан борбе против пушења	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
Фебр.	20.	Толеранција	Заједно и безбедно кроз детињство – превенција вршњ. насиља у ставрном и виртуелном окружењу	предавање	МУП
	21.	Брига о здрављу	Предавање ППС о променама у пубертету	предавање	ППС
	22.		Предавање о пубертету, полно преносивих болести, болести зависности	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	23.	Идентитет	Ја у свом одељењу	радионица	Одељ.старешина
Март	24.	Обележавање важних датума	Дан борбе против туберкулозе	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	25.	Толеранција	Слушамо једни друге и уважавамо различитости	радионица	Ученички парламент
	26.		Предрасуде	радионица	Одељ.старешина
	27.	Наш успех	Моје активности у току дана - усклађивање обавеза и слободног времена	радионица	Одељ.старешина
Април	28.		Анализа успеха и владања у трећем тромесечју	дискусија	Одељ.старешина
	29.	Толеранција	Радионице о насиљу, емпатији...	радионица	Вршњачки тим
	30.	Идентитет	Представљање занимања родитеља „Моје занимање је“	предавање	Родитељ
Мај	31.		Ја за десет година - у свету професионалних интересовања	радионица	Одељ.старешина
	32.	Екскурзија	Екскурзија – договор	разговор	
	33.	Понашање	Како контролишемо бес	радионица	
	34.		Љубав и заљубљивање		
Јун	35.	Обележавање важних датума	Међун. дан борбе против психоактивних супстанци	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
укупно	36.	Наш успех	Анализа успеха и владања у	дискусија	Одељ.старешина

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		другом полугодишту		
--	--	--------------------	--	--

Школска година	2025-26.
Разред	VI
Годишњ и недељни фонд часова	36/1
Одељењски старешина	Љиљана Војновић
Циљеви часова одељењског старешине	<p>Циљеви часа одељењског старешине обухватају неколико кључних аспеката који су важни за развој ученика и функционисање одељења као целине: развијање социјалних вештина: ученици се уче сарадњи, комуникацији, решавању конфликта и међуљудским односима.</p> <p>Подршка и праћење ученика: одељењски старешина прати успех и понашање ученика, пружа подршку у решавању проблема и нуди савете како би ученици постигли што бољи успех.</p> <p>Васпитни рад: Циљ је да се ученици усмере ка развоју позитивних вредности, одговорности, дисциплине и етичког понашања.</p> <p>Превенција негативних појава: Одељењски старешина има задатак да препозна потенцијалне проблеме као што су вршњачко насиље, лоше навике и негативни утицаји, те да ради на њиховој превенцији.</p> <p>Информисање ученика: Ученици се информишу о важним правилима, плановима школе, као и различитим могућностима за њихов даљи развој (курсеви, такмичења, ваннаставне активности).</p> <p>Сарадња са родитељима: Одељењски старешина комуницира са родитељима о напретку и понашању ученика, те им пружа смернице у васпитању и образовању детета.</p> <p>Подстицање одговорности и самосталности: Циљ је развити код ученика осећај одговорности према својим обавезама, као и да постану самостални у учењу и доношењу одлука.</p> <p>Ови циљеви служе као основа за креирање позитивне школске атмосфере и подршку ученицима у њиховом образовном и личном развоју.</p>

Месец	ред. бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализ.
септем бар	1.	Правила понашања	Доношење одељењских правила, избор председника, секретара и благајника одељења и избор представника за Вршњачки тим	дискусија, радионица	одељењски старешина
	2.	Правила	Упознавање са правилима понашања у	радионица	одељењски

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

		понашања	школи		старешина
	3.	Хигијена	Хигијена простора – спремање учионица	радионица	одељењски старешина
	4.	Обележавање важних датума	21.9. Међ. дан мира – писање порука мира	радионица	одељењски старешина
	5.	Слободно време	Организација слободног времена и прављење плана дневних активности	радионица	одељењски старешина
октобар	6.	Обележавање важних датума	Дечја недеља	радионица	одељењски старешина
	7.	Насиље	Насиље- предавање	предавање	Вршњачки тим
	8.	Обележавање важних датума	18.10. Дан ЕУ против трговине људима: пројекција кратког играног филма „Посматрачи“ и дискусија	пројекција , дискусија	Ученички парламент
	9.	Читање	Читање као чинилац изградње ставова према животу	радионица	одељењски старешина
новембар	10.	Медији	Утицај медија на формирање ставова код младих	радионица	одељењски старешина
	11.	Обележавање важних датума	16.11. Међун. дан толеранције	радионице , панои, презентације	одељењски старешина
	12.	Другарство	Другарство и пријатељство је . . .	радионица	одељењски старешина
	13.	Другарство	Та тешка реч извини	радионица	одељењски старешина
	14.	Другарство	Шта кажем, и како ме разумеју	радионица	одељењски старешина
децембар	15.	Обележавање важних датума	Предавање о полно преносивој болести-сиди	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	16.	Другарство	Стимулативне речи- похвале	радионица	одељењски старешина

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	17.	Толеранција	Слушамо једни друге и уважавамо различитости	радионица	одељењски старешина
јануар	18.	Обележавање важних датума	Дан борбе против пушења	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	19.	Обележавање важних датума	Свети Сава – српски просветитељ	радионица	одељењски старешина
Фебр.	20.	Адолесценција	Односи и емоционалне везе међу половима у адолесцентном добу	радионица	одељењски старешина
	21.	Адолесценција	Моја симпатија-правилан однос према супротном полу	радионица	одељењски старешина
	22.	Бонтон	<i>Заједно и безбедно кроз детињство – онлајн игрице</i>	радионица	одељењски старешина
	23.	Бонтон	Понашање ученика на часу и ваннаставним активностима	радионица	одељењски старешина
март	24.	Бонтон	Понашање у позоришту, биоскопу	радионица	одељењски старешина
	25.	Здравље	Дан борбе против туберкулозе	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	26.	Професионална оријентација	Представљање занимања родитеља „Моје занимање је“	предавање	родитељ
	27.	Обележавање важних датума	7.април Светски дан здравља	радионица	одељењски старешина
април	28.	Здравље	Предавање о пубертету, полно преносивих болести, болести зависности (Дом здравља/ Црвени крст)	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	29.	Другарство	Гласине и оговарање	радионица	одељењски старешина
	30.	Обележавање важних датума	22.април Дан планете Земље/ Екологија	радионица	одељењски старешина
мај	31.	Спорт	Користи бављења физичком активношћу	радионица	одељењски старешина
	32.	Учење	Шта читам кад не учим	радионица	одељењски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

	33.	Учење	Методe учења, упознавање са техникама за лакше и ефикасније учење	радионица	одељењски старешина
	34.	Учење	Суочавање са неуспехом	радионица	одељењски старешина, ПП служба
јун	35.	Обележавање важних датума	Међун. дан борбе против психоактивних супстанци	предавање	Дом здравља/ Црвени крст
	36.	Наше одељење	Порука за крај школске године, анализа рада одељењске заједнице	радионица	одељењски старешина
укупно	36				

<b>Школска година</b>	2025/26.
<b>Разред</b>	7.
<b>Годишњ и недељни фонд часова</b>	36
<b>Одељеске старешине</b>	Милица Јандрић, Мирослав Максимовић
<b>Циљеви часова одељењског старешине</b>	Превазилажење лоше климе у одељењу, развијање толеранције, уважавање различитости, увиђање узрочно--последичних веза начина комуникације и међуљудских односа; развијање аналитичког мишљења Упознавање ученика са фазама активног учења, са појединим методама запомоћ у учењу, њиховом практичном применом и значајем за постизање бољих резултата у учењу и раду; развијање самопоуздања и мотивације за рад;

Месец	ред. бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септ.	1.	Клима у одељењу	Договор о животу, раду у одељењу и избор руководства и избор представника за Ученички парламент	разговор	одељењски старешина Тим за заштиту деце од насиља
	2.		Доношење одељењских правила, и упознав. са правилима понашања у школи	разговор	деце од насиља
	3.		Предавања о правилној исхрани, пирамида исхране		Тим за сарад. са локалном заједницом
	4.		Хигијена простора – спремање учионица	разговор	Тим за сарад. са локалном заједницом
окт./ нов	5.	Комуникација	Дан ЕУ против трговине људима: пројекција кратког играног филма	радионице	одељењски старешина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

			„Посматрачи“ и дискусија		Ученички парламент
	6.		Како сукоб најбоље решити?		
	7.		Међун. дан толеранције		
дец.	8.	Проблеми у понашању ученика	Предавање о сиди	разговор радионице групни рад	одељењски старешина Дом здравља/ Црвени крст Подмладак Црвеног крста ПП служба ШРП – Вршњачки тим
	9.		Дан борбе против пушења		
	10.		Међун. дан борбе против психоактивних супстанци		
јан.	11.		Зашто је важно да поштујем правила?		
	12.		Радионице о насиљу, емпатији...		
	13.		Невербална комуникација – контакт очима		
Феб.	14.		Шта је за мене право пријатељство?		
	15.				
	16.		Толеранција и лепо понашање		
	17.		Радионица Слушамо једни друге и уважавамо различитости		
март.	18.		Дан заљубљених.		
	19.	Комуникација	Ко си ти, ко сам ја?	разговор трибина	одељењски старешина Дом здравља/ Црвени крст
	20.		Предавање о пубертету, полно преносивих болести, болести зависности		
	21.			Радионице о насиљу, емпатији...	Разговор радионице групни рад
	22.	Проблеми у учењу	Да ли је учење само школско учење?	разговор радионице групни рад	одељењски старешина ПП служба
март	23.		Шта ме мотивише , а шта демотивише за успешно учење?		
	24.		Да ли сам задовољан/на својим успехом? Шта да учиним да побољшам свој успех?		
	25.		Методе и технике успешног учења		
	26.		Шта бих мењао код себе		
апр.	27.		Представљање занимања родитеља		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

			„Моје занимање је“		
	28.		Шта очекујем од себе, а шта моји родитељи од мене?		
	29.	Комуникација	Заједно и безбедно кроз детињство	радионица	одељењски старешина ПП служба
	30.		Опасности на интернету	разговор	
мај	31.		Опасности на интернету	разговор	
	32.	Комуникација	Забава и разонода.	Разговор радионице групни рад	одељењски старешина  ШРП – Вршњачки тим
	33.		Слободно време и шта с њим		
	34.		Мој животни мото.		
	35.		Како се мењамо, изазови и одлуке	радионица	одељењски старешина
	36.	Наше одељење	Анализа рада одељењске заједнице	радионица	одељењски старешина
укупно	36				

<b>Школска година</b>	2025/26.
<b>Разред</b>	8.
<b>Годишњи и недељни фонд часова</b>	34/ 1
<b>Одељеске старешине</b>	Миладин Панић, Валентина Гаврић
<b>Циљеви часова одељењског старешине</b>	Превазилажење лоше климе у одељењу, развијање толеранције, уважавање различитости, увиђање узрочно--последичних веза начина комуникације и међуљудских односа; развијање аналитичког мишљења Упознавање ученика са фазама активног учења, са појединим методама за помоћ у учењу, њиховом практичном применом и значајем за постизање бољих резултата у учењу и раду; развијање самопоуздања и мотивације за рад;

Месец	ред. бр.	Тема/ област	Садржаји	Тип часа	Реализатор
септ.	1.	Клима у одељењу	Договор о животу, раду у одељењу и избор руководства.	разговор	разредни старешина
	2.		Доношење одељењских правила, и упознав. са правилима понашања у школи	разговор	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	3.		Предавања о правилној исхрани, пирамида исхране		Тим за сарад. са локалном заједницом
	4.		Хигијена простора – спремање учионица	разговор	Тим за сарад. са локалном заједницом

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

окт./нов	5.	Комуникација	Дан ЕУ против трговине људима: пројекција кратког играног филма „Посматрачи“ и дискусија	радионице	разредни старешина Ученички парламент
	6.		Како сукоб најбоље решити?		
	7.		Међун. дан толеранције		
дец.	8.	Проблеми у понашању ученика	Предавање о сиди	разговор радионице групни рад	разредни старешина Дом здравља/ Црвени крст Подмладак Црвеног крста ПП служба ШРП – Вршњачки тим
	9.		Дан борбе против пушења		
	10.		Међун. дан борбе против психоактивних супстанци		
јан.	11.		Зашто је важно да поштујем правила?		
	12.		Радионице о насиљу, емпатији...		
	13.		Невербална комуникација – контакт очима		
Феб.	14.		Шта је за мене право пријатељство?		
	15.	Ко си ти, а ко сам ја?	разговор радионице групни рад	разредни старешина Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент	
	16.	Толеранција и Налажење у природи и примена угљоводоника-нафта и земни гас лепо понашање			
	17.	Радионица Слушамо једни друге и уважавамо различитости			
март.	18.	Дан заљубљених.			
	19.	Комуникација	Ко си ти, ко сам ја?	разговор трибина	разредни старешина Дом здравља/ Црвени крст
	20.		Предавање о пубертету, полно преносивих болести, болести зависности		
	21.		Радионице о насиљу, емпатији...		
	22.	Да ли је учење само школско учење?			
март	23.	Проблеми у учењу	Шта ме мотивише, а шта демотивише за успешно учење?	разговор	разредни старешина ПП служба
	24.		Да ли сам задовољан/на својим успехом? Шта да учиним да побољшам свој успех?		
	25.		Методе и технике успешног учења		
	26.		Шта бих мењао код себе		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

апр.	27.		Представљање занимања родитеља „Моје занимање је“		
	28.		Шта очекујем од себе, а шта моји родитељи од мене?		
	29.	Учење	Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија.	разговор	разредни старешина Тим за професионалну оријентацију
	30.		Тимови средњих паланачких школа промовишу своје школе за осмаке	разговор	ПП служба
мај	31.		Тимови средњих паланачких школа промовишу своје школе за осмаке	разговор	
	32.	Комуникација	Забава и разонода. Тимови средњих паланачких школа промовишу своје школе за осмаке	Разговор радионице	разредни старешина
	33.		Заједно и безбедно кроз детињство – безбедна прослава матуре	групни рад	ШРП – Вршњачки тим
	34.		Мој животни мото.		
укупно	34				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

2. Структура породице

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I - IV										
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>69</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
V-VIII										
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I-VIII										
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>61</b>	<b>101</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I-IV <b>УКУПНО</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025 – 26.

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
V-VIII УКУПНО	76	19	16	2	1		
РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I-VIII УКУПНО	154	41	36	4	3	1	1

3. Распоред часова

<https://esdnevnik.rs/minutes/school-class-schedule>

4. Распоред контролних и посаних провера

<https://esdnevnik.rs/reports/class-course/written-task-schedules-review>

5. Глобални планови 1 – 4. разреда у прилогу

6. Глобални планови 5 – 8. разреда у прилогу

7. 40- часовна радна недеља