

ОШ „ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
ОБРОВАЦ
ДЕЛ.БР.

ПРАВИЛНИК КОЈИМ СЕ ДЕФИНИШУ ЛИЦА И КОНКРЕТНЕ НАДЛЕЖНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ ДЕЖУРСТВА У УСТАНОВИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником дефинише се начин избора и распоред ангажовања дежурних лица , конкретне надлежности и задужења за време трајања дежурства. Прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у установи. Под временом боравка подразумевају се следећи периоди : Време пре почетка непосредних образовно - васпитних активности –долазак у школу , време реализације образовно-васпитног рада по распореду часова , време одмора између часова , време по завршетку редовних наставних активности излазак из установе и одлазак кући , спровођење ваннаставних активности и активности у програму „ Обогаћења једносменског рада“ које се спроводе после редовних наставних активности као и реализација дневног боравка за децу првог и другог разреда .

Члан 2

Директор установе на почетку школске године на основу дефинисаног и усвојеног распореда часова у разредној и предметној настави , тј. на основу обима ангажовања наставног особља сачињава распоред дежурстава наставног особља по радним данима . У табели дежурстава прво именовано лице је први међу једнакима и он је руководилац дежурне службе који осим редовних задужења попуњава и књигу дежурства установе .

Осим наставног особља директор одређује и дежурна лица из редова помоћног особља по радним данима .

Осим одређених дежурних лица и сви запослени у установи уколико први примете дешавање које може да угрози безбедност деце и осталих запослених дужни су да ураде све што је у њиховој моћи да спрече уочена ризична дешавања ,или пак алармирају друге запослене , или друге установе спољашње мреже како би се проблем решио .

Члан 3

Одређена дежурна лица дужна су да испуњавају прописане мере и активности из овог правилника , неиспуњавање истих сматраће се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак и за коју може да се изрекне дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166 Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: „Закон”). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

2. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Члан 4

На основу утврђеног распореда дежурстава за наставно особље утврђена су и конкретна задужења дежурних наставника :

1. Дежурни наставник долази у школу у 7:30 часова или пола сата пре почетка наставе
2. Дежурни наставник заједно са дежурним из редова помоћног особља у 7:50 отвара ћачки улаз и пушта децу у школу . Деца до тада стоје у формираним колонама . Уколико временске прилике нису погодне дежурни наставници и помоћно особље пуштају децу у хол школе већ у 7 :30 часова и заједно са њима чекају наставнике који их пуштају у кабинете .
3. Дежурна наставница разредне наставе уводи децу у хол на првом спрату и води рачуна о њима док не дођу друге учитељице.
4. Наставно особље за време трајања непосредне наставе у кабинетима и учионицама директно је одговорно за заштиту и безбедност ученика . Наставно особље по истеку часа за време одмора је дужно да изведе ученике из учионица и кабинета , а да их пусти у кабинете непосредно пре почетка наредног часа уз потпуни надзор. Сваки наставник је директно одговоран за све што се деси у његовом кабинету или учионици .
5. На великим одморима , ако то временске прилике дозвољавају деца излазе на двориште у пратњи свих дежурних наставника , у холу испред кухиње дежура помоћно особље . Уколико временске прилике нису повољне школа се закључава и ученици одмор проводе у холовима у приземљу и спрату школе , тако се и дежурство ограничава на тај простор.
6. На малим одморима ученици не излазе из школске зграде , одмор се проводи на холу испред учионица , а за предметну наставу време малих одмора се користи за прелазак из једног у други кабинет, Ученици не улазе у кабинете без знања , допуштења и надзора предметних наставника .
7. Дежурни наставници или пак наставник су дужни да по завршетку наставног дана у 13:15 часова испрате ученике из школе и тиме завршавају своје дежурство. Ово пре свега зависи од распореда часова и односи се на оне који по распореду имају шести час. Уколико таквих нема један дежурни остаје уз цикличну промену по договору дежурног тима .
8. За све активности које се спроводе после редовне наставе одговорни су носиоци тих активности . Они уједно и преузимају сву одговорност за заштиту и безбедност деце која учествују у тим активностима , и поред тога што су носиоци активности преузимају и улогу дежурних наставника .

3. ДЕЖУРСТВО ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Члан 5

У табели дежурства за сваки радни дан је одређена и једна запослена из редова помоћног особља . Та запослена је тога дана руководилац помоћне службе и директно је одговорна за испуњавање свих обавеза . По питању самог дежурства њена задужења су :

1. У Периоду од 7:00 до 7: 30 часова обилази школско двориште и школску зграду и утврђује да ли постоје евентуални ризици који могу негативно утицати на безбедност деце и запослених . Уколико постоји било какав ризик о томе обавештава директора школе.
2. Откључава дворишну капију школе у 7:30 часова . Ако су временске прилике неповољне откључава и ђачка врата и пушта децу у школу , а ако су повољне то чини у 7:50 заједно са осталим дежурним наставницима .
3. По уласку деце у школу у 8:10 минута закључава дворишна врата школе . Врата се откључавају по истеку четвртог , петог и шестог часа као и по истеку активности ППП. Док траје настава врата ђачког улаза су закључана и откључавају се за време великих одмора и када деца после наставе излазе из школе .
4. За време великог одмора дежура испред трпезарије школе.
5. Цео радни дан преузима улогу дежурног лица које дежура на улазним вратима установе . Проверава и усмерава родитеље и трећа лица која улазе у установу . У времену када има друге обавезе ово задужење пребацује на слободне колеге.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6

Разредне старешине на часовима одељењске заједнице, дужни су да упознају ученике са основним правилима понашања у установи . Укажу им на евентуалне опасности са којима се могу суочити за време боравка у школи , као и за време извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити. Сви запослени у школе су дужни ако то околности налажу да ученицима укажу на евентуалне опасности и непримерена понашања , у екстремним ситуацијама спрече свако понашање које може довести до нежељених последица . Све информације о елементима насиља морају се благовремено пренети дежурним наставницима , разредним старешинама , директору, стручним сарадницима . Родитељи, односно други законски заступници обавезни су разредним старешинама , директору, стручним сарадницима , секретару школе или другом овлашћеном лицу да пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 7

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

У Обровцу 01.09.2023.

Директор Драгослав Жарковић
