

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ
ДАТУМ: 14.09.2018.
БРОЈ: 44/3/2018

Извод из записника са седнице Школског одбора, одржане дана 14.09.2018. године,
у просторијама школе

-НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО-

На основу члана 130. став 14. тачка 4. ЗОСОВ-а (Сл. гласник број 88/2017, 27/2018)
доноси се

ОДЛУКА О ДОПУНИ СТАТУТА

У члану 112 Статута после тачке 20.) додаје се тачка 21.) која гласи:

„Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци и надлежност тима:

- поступање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности, препремање програма превенције, информисање учесника у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима пружања подршке и помоћи, учествовање у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина, праћење ефеката предузетих мера, сарадња са Школском управом и другим органима, вођење документације о појединим случајевима,...

Чланови тима су : Директор, педагог, психолог, секретар.

Повремено чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача.

Директор одређује педагога за вођење и чување документације о свим појединачним случајевима .

Одлука о допуни Статута ступа на снагу одмах по доношењу, а биће објављена на огласној табли Школе дана, 17.09.2018.

З Т И :

СЕКРЕТАР.

Марија Солдат



Председник Школског одбора

Павле Миладин



ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ
ДАТУМ: 14.09.2018.
БРОЈ: 44/2/2018

Извод из записника са седнице Школског одбора, одржане дана 14.09.2018. године,
У просторијама школе

-НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО-

На основу члана 130. став 14. тачка 4. ЗОСОВ-а (Сл. гласник број 88/2017, 27/2018)
доноси се

ОДЛУКА О ДОПУНИ СТАТУТА

У члану 112 Статута после тачке 19.) додаје се тачка 20.) која гласи:

„Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци и надлежност тима:

-стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника, доприноси развоју методологије самоврееновања у односу на стандарде квалитета рада установа, давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Чланови тима су :

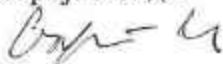
1. директор,
 2. стручни сарадник,
 3. представник из реда запослених,
 4. представник Савета родитеља,
 5. представник ученичког парламента и
 6. представник јединице локалне самоуправе.
- Рад тима се обавља у седницама.“

Остали чланови Статута се не мењају.

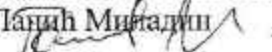
Допуна Статута ступа на снагу одмах по доношењу, а биће објављена на огласној табли Школе дана, 17.09.2018.

З Т И :

СЕКРЕТАР,
Марија Солдат



Председник Школског одбора
Павић Милан



ОСНОВНА ШКОЛА

ЖАРКО ЗРЕЊАНИН

ОБРОВАЦ

ДАТУМ:15.05.2019

БРОЈ:488/2/2019

Извод из записника са седнице Школског одбора одржане дана 15.05.2019.

-Непотребно изостављено-

ОДЛУКА 5.

Мења се диспозитив Статута Школе тако да сада стоји:На основу члана 108.и 109. ЗОСОВ-
а(Сл.гласник Р Србије 27/18,10/19)".

Остале одредбе се не мењају.

Извод је веран оригиналу:

Секретар-записничар :Солдат Марија

Председник Ш о

Панић Миладин



ОСНОВНА ШКОЛА

ЖАРКО ЗРЕЊАНИН

ОБРОВАЦ

ДАТУМ: 14.09.2020

БРОЈ: 59/2020

Извод из записника са седнице Школског одбора одржане дана 14.09.
2020.

-непотребно изостављено-

Одлука бр. 2

Мења се преамбула Статута школе тако да сада стоји: "На основу члана 120 ЗОСОВ-а, (Сл.гласник Р Србије број 88/2017,27/18-др.закон,10/2019,27/2018-др.закон,6/2020.)"

Остале одредбе се не мењају.

Извод је веран оригиналу:

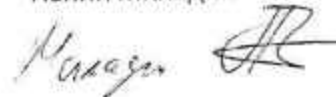
Секретар-записничар

Солдат Марија



Председник ШО

Панић Миладин



59/1/2020
14.09.2020

ОСНОВНА ШКОЛА "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ОБРОВАЦ

ДАТУМ: 14.09.2020. БРОЈ: 59/1/2020

Извод из записника са седнице Школског одбора одржане дана 14.09.2020.

0.1.

непотребно изостављено

Менаџу се чланови од 91 до 97. Статута и сада гласе.

Директор руководи радом Школе.

Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника те врсте школе, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора Школе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забране страначког организовања и деловања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којим се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Директора Школе чије седиште се налази на територији Аутономне Покрајине Војводине, именује министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа Покрајине.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор Школе бира се на основу конкурса.

Текст Конкурса за избор Директора треба да гласи:

Услови: кандидат може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140 став 1, 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/19, 6/20), за наставнике те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, односно лице које је стекла одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тстава 1 тачка 1 подтачка (б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, ако се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. ЗОСОВ-а, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. ЗОСОВ-а, за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен стручни испит за директора школе и најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања.

Кандидат мора да има најмање осам година рада у одговарајућој установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена без условна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности; да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; да има дозволу за рад наставника/стручног сарадника (лиценцу), обуку и положен испит за директора, држављанство Републике Србије и да зна језик на коме се остварује образовно-

ОСТАЛО: Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву (образац на сајту Министарства), кандидати треба да приложе: преглед кретања у служби, радну биографију, оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставни ка, васпитача или стручног сарадника, оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а

изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе), потврду да има најмање осам година година рада у установи образовања, након стеченог одговарајућег образовања, уверење/потврду из надлежне службе Министарства унутрашњих послова да нису осуђивани право најном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, за кривично дело примања и давања мита; уверење/потврду из надлежног привредног суда да кандидат није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности; уверење/потврду из надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; **- све ове потврде прибавити по објављивању конкурса**, уверење о држављанству Републике Србије-не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених -не старије од 6 месеци;.

Кандидат за директора, дужан је да уз пријаву на конкурс достави и доказ о резултату стручно-педагошког надзора о његовом раду (извештај просветног саветника, уколико је вршен појединачни надзор).

Кандидат који је претходно обављао дужност директора школе дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора са директором установе, или ако има у досијеу, доставити уз пријаву, ако није старије од 6 месеци, Диплома, односно уверење о стеченом високом образовању, уколико је на српском језику, на којем се остварује образовно-васпитни рад, уједно је и доказ да кандидат зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, у супротном је потребно доставити оверену фотокопију уверења о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Напомена: Копија документације која се доставља уз пријаву мора бити оверена од стране нотара. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

Конкурс за избор директора расписује Школски одбор.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора, у недељном листу "Послови".

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Школе јесте 15 дана од дана објављивања конкурса.

У Школи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, Школски одбор прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Школски одбор образује Комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак за избор директора, и то: обрађује конкурсну документацију, утврђује испуњеност Законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 12. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

О раду конкурсне комисије води се записник.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Записник се заводи у деловоднику и оверава печатом Школе.

Комисија за избор директора Школе

Члан 93.

Чланове конкурсне комисије за избор директора Школе предлаже Наставничко веће на посебној седници којој присуствују сви запослени. Уколико је предложен већи број од броја чланова Комисије, врши се тајно гласање путем гласачких листића. Предлог

чланова конкурсне комисије доставља се Школском одбору на избор. Школски одбор између предложених чланова бира председника Комисије.

Комисија из става 1. овог члана има 3 члана

Чланове Комисије чине један представник из реда наставника разредне наставе, један представник из реда наставника предметне наставе и секретар школе.

По истеку рока за подношење пријава на конкурсе, конкурсна комисија прикупља и разматра конкурсни материјал и најпре утврђује благовременост и потпуност пријаве кандидата. Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија не узима у разматрање.

Члан 94.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурсу.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Кад последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.

Члан 95.

Потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа да поднесе накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију.

Накнадна достава документације је могућа до отварања конкурсне документације, односно до почетка поступка избора кандидата по расписаном конкурсу.

Сви услови за избор директора

Члан 96.

За директора Школе може да буде изабрано лице:

- 1) које има одговарајуће образовање;
- 2) које има одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања;
- 3) које има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 4) које није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ утврђен Законом о основама система образовања и васпитања;

5) чи које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање;

6) које има држављанство Републике Србије;

7) које има језик на коме се остварује образовно-васпитни рад;

8) које има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Школе подноси доказе о испуњености услова за директора из става 1. овог члана, као и биографију с прегледом радне биографије, Предлог програма рада Школе и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (Извештај просветног саветника).

Члан 97.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (Извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора Школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор на основу Извештаја, након јавног изношења појединачног мишљења о кандидатима, сачињава образложену листу кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са Извештајем Комисије доставља Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице, на сагласност.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 4. овог члана, врши избор директора Школе и доноси решење о његовом именовану, о чему Школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са Законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 4. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности Школе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовану директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

ЗТИ

Секретар

Марија Солдат



« Председник Ш.О,
ПАНЧИК Милош
М. [Signature]

229/1/2023

Извод из записника са седнице Школског одбора одржане дана 27.12.2023.

-Непотребно изостављено-

Измене и допуне Статута

Члан 64. став 1. Мења се и гласи:

„Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања“, могућност појачаног васпитног рада са ученицима који чине насиље или испољавају проблематично понашање и ван школе, затим могућност друштвено-корисног рада и ангажовања ученика у оквиру појачаног васпитног рада,

Члан 75 допуњава се следећим:

Васпитно-дисциплински поступак

За било који облик вршњачког насиља (физичко, вербално, сексуално, дигитално) школа је у обавези да води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Дисциплински поступак покреће директор школе, о чему обавештава родитеље ученика. Директор води поступак и окончава га решењем. У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

„Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад. Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања. Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.“ После става 1. додају се нови ст. 2–6. који гласе: „Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања. Одељењски рад са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од

-Непотребно изостављено-

Измене и допуне Статута

Члан 64. став 1. Мења се и гласи:

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитнодисциплинског поступка. Одељењски старешина води посебну педагошку свиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада. Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика ученик може бити удаљен са наставе из школе најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Школа је у обавези до достави наставни материјал ученику како би се обезбедио континитет у образовању. Такође, о удаљењу ученика са непосредне наставе обавештава се надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Остале одредбе се не мењају.

З Т И:

Секретар Марија Солдат



Председник Школског одбора

Панић Миладин

