

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ“Жарко Зрењанин“

2022/23.

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе		ОШ „Жарко Зрењанин“
Адреса школе		Краља Петра I 73
Контакт-подаци	телефон	021/2068014,021/2068570
	званични имејл	osobrovac@gmail.com
	веб-сајт	www.osobrovac.edu.rs
ПИБ		100497156
Име и презиме директора		Драгослав Жарковић
Датум оснивања		17.5.1946.
Дан школе		20.октобар

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 62. и 155. и Статута ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, Школски одбор школе је на седници 14.9.2022. године донео

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег плана рада „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2022/2023.годину

1. Усваја се Годишњи план рада школе „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2022/2023. годину
2. Годишњи план рада из тачке 1. примењиваће се од 1.9.2023. године
3. Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2022/2023. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада
4. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењиваће се од 1.9.2022. године

Председник школског одбора

Обровац , 14.9.2022.године

(Миладин Панић)

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима – законима, подзаконским актима и протоколима, као и интерним школским актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 88/2017.)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 55/2013)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, у оквиру 40 – часовне радне недеље,
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводи образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“, 10/04.)
- Правилник о наставном плану и програму за први разред, други, трећи и четврти и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 1/05.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 1/05.)
- Правилник о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 3/06.)
- Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 6/06.)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 9/06.)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 15/2006.)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 6/2007.)
- Правилник о наставном наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, 5/2008.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника и правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за VIII разред (Просветни гласник, 7/2008.)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за VIII разред основне школе
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, 6./2009.)
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, 2/10)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања (Просветни гласник, 5/2010.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Службени гласник РС”, 76/2010)
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС”, 7/2011)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводина за школску 2013/14. годину (Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-61-12/2013-01).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, 13/2012 и 31/2012)

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС”, 9/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Службени гласник РС” 5/2012)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник 38/2013)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа (“Службени гласник РС”, 9/2011)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, 5/2009)
- Статут ОШ „Жарко Зрењанин“ Обровац
- Школски програм

1.2. СТРУЧНО УПУТСТВО

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

1. Предмет и примене Стручног упутства

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада** основне школе.

Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години организоваће се према моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

2. Правни оквир

У циљу примене Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 коју је донела Влада Републике Србије и ради обезбеђивања континуитета квалитетног образовања за све ученике, Министарство као надлежни државни орган за образовање и васпитање је

припремило Стручноупутство.

Стручним упутством ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20, Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 10/19) и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, као и другим прописима којима се ближе уређују специфични аспекти рада основне школе.

3. Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години

Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години планира се кроз организацију рада према следећим моделима:

- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел
- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел
- Настава на даљину у организацији школе - III модел

Израда Годишњег плана рада је обавеза која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања одредбом члана 62. став 2 који гласи: "Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра". Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују васпитно - образовни задаци, синхронизују све радне активности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева. Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања¹, пратећи важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе. За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је руководећи и управни орган школе. Директор школе је одговоран за законитост рада школе (члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања). Одредбама члана 119. истог Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је питање доношења Годишњег плана рада школе и усвајање Извештаја о његовом остваривању.

Школски одбор доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању (члан 119. став 1. тачка 2). Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије прописује основне елементе, структуре и садржаја Годишњег плана рада и извештаја о раду школе ради стандардизације оквира за све основне школе на територији Републике Србије.

2.ПРОСТОР И ОПРЕМА

2.1.Простор

Материјално – технички и просторни услови рада школе

Школска зграда

ОШ „Жарко Зрењанин“ грађена је 1962. године ,подигнута на парцели 1054 чија је површина 64 а 63м² ,вежбалишта 2.880м² и 1.580м² зелене и друге површине.

Укупна корисна површина зграде је1895 м² и распоређена је на 7 учионица,кабинет за информатику,тех. и информатичко,биологија,физика,хемија,српски језик,математика,ликовна култура,1радионица за техничко образовање, 1 свечана сала,1 библиотеку,1 дидактички кабинет.1. радна просторија за стручног сарадника,директора,секретара,рачуновођу,1кухиња и трпезарија (ђачка менза), а површина физкултурне сале је1070 м².

Регистрована је код Окружног привредног суда под редним бројем 1-227 у Новом Саду .Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и ради у једној смени (слободне активности и секције се одржавају поподне).

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава .Оваква организација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља.

У току школске године организоваће се радне акције (уређење школе и школског дворишта) уз свестрану помоћ родитеља и ученика школе .

Треба истаћи да ће се школа максимално уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика и да ће се инсистирати на добровољности.

Опремљеност просторија

Од сопствених средстава набављен је мањи број наставних средстава , две нове беле табле, а у зависности од финансијске ситуације трудићемо се да континуирано набављамо нова наставна средства и тиме осавремењавамо наш рад.

Грејање просторија

Зграда школе и физкултурна сала греју се централним грејањем на чврсто гориво и оно је задовољавајућег капацитета.

Школска кухиња

Школа само дистрибуира храну.

2.2.Опрема

Опремљеност зграде

Школа поседује све потребне врсте наставних средстава ,по утврђеним и законом прописаним нормативима и стандардима .Из године у годину се унапређују технолошке могућности набавља се информатичка и друга техничка опрема у циљу осавремењавања наставног процеса као и формалног административног рада школе . Трудимо се да на основу наших могућности рачунајући ту и на помоћ ресорног министарства обезбедимо најоптималније могућности , и да идемо у корак са временом .Свим наставницима , стручним сарадницима као и ненаставном особљу омогућено је коришћење рачунарарске опреме .

Што се тиче интернет конекције имамо спроведену АМРЕС мрежу, са изузетним карактеристикама брзине преноса информација . Имамо комплетну жичану инсталацију у целој установи као и довољан број рутера за бежични интернет који покривају све делове установе . Треба рећи да је ову интернет конекцију обезбедила наша влада и ресорно министарство као носиоц провајдер услуга за све јавне установе , и да она није комерцијалне природе . Ипак као алтернативу варијанту интернет конекције оставили смо у функцији и пређашњу , дуго година кришћену инсталацију локалног провајдера „ Абакус“ из Бачке Паланке који у потпуности задовољава све норме и жичаног и бежичног преноса тако да у случају неких нежељених сметњи и кварова на Амрес мрежи увек имамо доступан интернет .

Пред сам почетак школске године у редовној расподели дигиталних учионица од стране нашег министарства добили смо још 3 дигиталне учионице , тако да је тај број сада укупно 11. Поред тога школа је добила и донацију од 10 десктоп половних рачунара изузетних карактеристика који су и даље потпуно функционални . Ова донација је од стране Министарства финансија , Управе за трезор централе Београд .

Ово нам је помогло да максимално унапредимо и оптимизирамо ситуацију у свим учионицама , кабинетима и поготово информатичком кабинету . Сада све учионице имају засебне рачунаре , свака има свој пројектор , а информатички кабинет има оптималан број високофункционалних рачунара .

У канцеларијама школе почев од секретаријата , канцеларије стручне службе , директора закључно са школском зборницом има одговарајући број функционлних рачунара , штампача и скенера . Наравно ту је и релативно нов фотокопир апарат који задовољава наше потребе .

Школа поседује и једну интерактивни таблу која је инсталирана у кабинету биологије и коју по потреби користе и други наставници уз унапред регулисан распоред .

Попитању видеонадзора почетком 2020. године успели смо да обезбедимо, нове дигиталне камере. У овом случају подржава 16 камера, и да у систему инсталирамо 3 нове дигиталне камере. Потом смо као донацију нашег суграђана добили још 6 дигиталних камера тако да сада имамо укупно 16 камера. У овом случају подржава у дешавања унутар, као и ваншколских објеката што у многоме доприноси безбедности деце и материјалних добара.

Школска библиотека има преко 5000 наслова и 520 примерака некежиљевне грађе. Фискултурна сала је опремљена најнеопходнијом опремом за извођење наставе. Библиотека има 3800 књига и 520 примерака некежиљевне грађе. Фискултурна сала је опремљена најнеопходнијом опремом за извођење наставе.

2.3. Распоред учионица

Разредна настава

Разред и одељење	Учионица
I ₁	Спрат уч.1
II ₁	Спрат уч.3
III ₁	Спрат уч.2
III ₁	Спрат уч.4
IV _{1a}	Спрат уч.5

Предметна настава

Приземље кабинет географије
Приземље кабинет физике
Приземље кабинет биологија
Приземље кабинет ликовне културе
Приземље кабинет математике
Приземље кабинет математике
Приземље кабинет српског језика
Приземље кабинет српског језика

2.4. Социјални услови

Услови у којима школа ради задовољавају нормативе просечне сеоске средине. Ученици потичу из социјално различитих породица. Школу похађа и одређен број ромске деце, као и деце из социјално угрожених породица.

2.4.1. Саобраћајни услови

Саобраћајни услови у којима школа ради с обзиром на њен положај у насељу су у великој мери прилагођени безбедном доласку и одласку из школе ученика у оквиру околних улица. Школско двориште је велико и ограђено. Чистоћа школе одржава се на високом нивоу, а естетском изгледу школе доприносе зидни цртежи, зелене површине и украсне биљке.

Објекти и установе ван школе које ће се користити за реализацију образовно-васпитних задатака Делове програмских садржаја и васпитно-образовних задатака, школа ће реализовати у објектима изван школе (сеска библиотека). Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада школе.

2.4.2. Карактеристике породица и ученика

Укупан број ученика је у просеку исти из године у годину. Примећује и долазак породица из ид других средина. Највећи број ученика потиче из потпуних породица са двоје деце. Образовна структура родитеља поправља се из године у годину. Све је већи број родитеља, и очева и мајки, који су стекли четврти и виши степен стручности. Констатујемо да су, укупно узев, мајке образованије од очева. Запажамо такође да се образовни профил родитеља не поклапа са профилом занимања којима се баве. Многи родитељи прихватају послове који захтевају нижу стручност од оне коју су стекли формалним образовањем. Мајке су запослене у трговини, текстилној индустрији, здравству. Расте број породица у којима су и отац и мајка незапослени, без сталних примања. Приметан је број разведених бракова и о деци углавном брину мајке.

Већина ученика (око 90%) живи недалеко од школе. Доминација трећег и четвртог степена образовања међу родитељима, њихова презапосленост, огледају се у професионалним стремљењима ученика. Већина њих жели да стекне трогодишње или четворогодишње образовање. Ученици који су прошле школске године завршили основну школу су се у нешто већем броју но њихови претходници определили за упис у стручне школе. Највећи број ученика се у слободно време бави спортом, затим музиком. Неколико година уназад, у школу долази генерација ученика првог разреда који су похађали обавезно припремно одељење. Запажамо позитивне ефекте овог програма, који се огледају првенствено у понашњу деце и спремности да прихвате обавезе.

Неопходно је споменути мању, али значајну групу вишеструко талентованих ученика. Ови ученици с лакоћом извршавају школске обавезе у настави и ван наставе, баве спортом или музиком ван школе. Представљају школу на многобројним такмичењима и смотрема, где су такође успешни. Иновирањем наставне праксе и богатећи ваннаставне активности новим облицима и садржајима, афирмишемо позитивне и друштвено пожељне особине наведених група ученика, а контролишемо негативне и друштвено непожељне облике понашања.

2.4.3. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе управу и националне мањине
- Школска управа Нови Сад
- Дом здравља
- Библиотека «др Славко Јовин»
- Саветовалиште за младе
- Центар за социјални рад
- ПС Бачка Паланка
- Основне и средње школе са територије републике
- МЗ Обровац
- КУД «Светозар Марковић»
- СД «Борац»
- Општина Бачка Паланка Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.
- Компанија „Tarkett Srbija“
- Компанија „Sebastijan –Iimarija“
- Компанија „Carlsberg Srbija“
- „ЕКОМ“ Бачка Паланка

2.5. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

I - IV

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I - IV										
УКУПНО	1		28	28	54	46	2	4	7	14

V - VIII

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
V - VIII										
УКУПНО	4	8	18	12	75	62	3	6	4	15

I - VIII

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК	ОСНОВНА ШКОЛА	ССС	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА ШКОЛА

I - VIII	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
УКУПНО	5	8	46	40	129	108	5	10	11	29

2.6. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

I - IV

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I - IV УКУПНО	81	9	11	1	4		

V - VIII

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
V - VIII УКУПНО	91	12	10	2	2	1	4

I - VIII

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
I - IV УКУПНО	172	21	21	3	6	1	4

2.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ							
2021.				2022.			
рпн Септембар				рпн Јануар			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.			1	2	3	4	5
2.	6	7	8	9	10	11	12
3.	13	14	15	16	17	18	19
4.	20	21	22	23	24	25	26
5.	27	28	29	30			
22 наставна дана				10 наставних дана			
рпн Октобар				рпн Фебруар			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
5.				1	2	3	
6.	4	5	6	7	8	9	10
7.	11	12	13	14	15	16	17
8.	18	19	20	21	22	23	24
9.	25	26	27	28	29	30	31
21 наставни дан				17 наставних дана			
рпн Новембар				рпн Март			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
10.	1	2	3	4	5	6	7
11.	8	9	10	11*	12	13	14
12.	15	16	17	18	19	20	21
13.	22	23	24	25	26	27	28
14.	29	30					
20 наставних дана				23 наставна дана			
рпн Децембар				рпн Април			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
14.			1	2	3	4	5
15.	6	7	8	9	10	11	12
16.	13	14	15	16	17	18	19
17.	20	21	22	23	24	25*	26
	27	28	29	30	31		
17 наставних дана				15 наставних дана			
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				рпн Мај			
<p>Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка</p> <p>Прво полугодниште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.</p> <p>Друго полугодниште почиње у понедељак, 17.01.2022. год.</p> <p>У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка</p> <p>Пролетњи распуст - 15-25.04.2022. год.</p> <p>Школска година се завршава:</p> <p>07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда</p> <p>21.06.2022. год. – за ученике од првог до осмог разреда.</p> <p>22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда</p>				01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.			
				рпн Јун			
				рпн Јун			
				П			
				У			
				С			
				Ч			
				П			
				С			
				Н			
				36.			
				37.			
				38.			
				39.			
				27			
				28			
				29			
				30			
				15 наставних дана			
				100 наставних дана			
ЛЕГЕНДА							
	Почетак и завршетак полугодништа и наставне године			Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)			
	Ученички распуст			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)			
	Верски празник			Завршетак квартала			
	Државни празник – нерадни дан			Радни недеља			
				Наставна субота			
				Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда			

10.априла 2023. године обележиће се „ Доситејев дан – дан сећања на Доситеја Обрадовића , великог просветитеља и првог српског министра просвете“. Реализоваће се следеће активности :

1. „Радионица баснописаца“ ученике трећег и четвртог разреда

2. Литерарни конкурс „Одједи Доситејевих мисли у мени“ за ученике седмог и осмог разреда

Подела ђачких књижица

28.12.2022.

28.6.2023.

3.ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
ЖАРКОВИЋ ДРАГОСЛАВ	VII	Директор школе
СТУПАР ЉИЉАНА	VII ₁	Педагог
ДРАГАНА БУКВИЋ	VII	Психолог
СОЛДАТ МАРИЈА	VII	Секретар школе
ЈАНДРИЋ СИМО	VII	Руководилац рачуноводства
РАНИСАВЉЕВ ВЕСНА	VI	Учитељ I - IV
ХАЦИЋ ЗОРИЦА	VII	Учитељ I - IV
КОКАНОВ МИРЈАНА	VI	Учитељ I - IV
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	VI	Учитељ у продуженом боравку
ПЕТРОВИЋ БИЉАНА	VII	Учитељ I - IV
ПАНИЋ МИЛАДИН	VII	Наставник математике
ПРЕДОЈЕВИЋ СНЕЖАНА	VII	Наставник математике
ВОЈНОВИЋ ЉИЉАНА	VII	Наставник српског језика
РАДМИЛА БОГУНОВИЋ	VII	Наставник физике
КЕСИЋ ВЕРА	VI	Наставник српског језика
ПУШКАР АЛЕКСАНДАР	VII	Наставник физичког васпитања
СОЛДАТ НЕБОЈША	VII	Наставник физичког васпитања
БИЉАНА ИВИЋ	VII	Наставник Т и Т , и ТИО
САВИН ВЕРИЦА	VII	Наставник биологије
ЈЕЛЕНА ЖУТКОВИЋ		Наставник хемије
МИЛЕНКО ИЛИН	VII	Наставник географије
ГЛАМОЧАНИН ГОРДАНА	VII	Наставник историје
МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	VII	Наставник руског језика
БУБУЉ МИЛИЦА	VII	Наставник музичке културе
САБИНА ГАЛИЈАШ	VII	Наставник ликовне културе
ЗЛАТАР БИЉАНА	VI	Наставник енглеског језика

ГАВРИЋ ВАЛЕНТИНА	VII	Наставник енглеског језика
ТЕМЕРИНАЦ СРЂАН	VII	Наставник информатике
МАКСИМОВИЋ МИРОСЛАВ	VI	Вероучитељ
ВУКОЈЕВ ГОРДАНА	VII	Васпитач
МИРКО МИЛЕШЕВИЋ	III	Домар школе
РАДАНОВИЋ ЗОРАН	III	Ложач
КОХАНЕЦ АНЂА	II	Сервирка у школској кухињи
КНЕЖЕВИЋ ЉУБИЦА	I	Помоћни радник
ЈОВИН МИЛИЈАНА	I	Помоћни радник
ЖУЈКО ГОРДАНА	I	Помоћни радник
КОПАЊА САНДРА	I	Помоћни радник
МЕДИЋ САША	I	Помоћни радник
ДРАГАНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ	I	Помоћни радник

3.1.АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АНГАЖОВА.	СТАРЕШИН.
СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРА КЕСИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	6-1
СРПСКИ ЈЕЗИК	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	
БИБЛИОТЕКА	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	
МАТЕМАТИКА	СНЕЖАНА ПРЕДОЈЕВИЋ	ОДРЕЂЕНО	
МАТЕМАТИКА	МИЛАДИН ПАНИЋ	ОДРЕЂЕНО	5-1
ИСТОРИЈА	ГЛАМОЧАНИНА ГОРДАНА	НЕОДРЕЂЕНО	
ГЕОГРАФИЈА	МИЛЕНКО ИЛИН	ОДРЕЂЕНО	
БИОЛОГИЈА	ВЕРИЦА САВИН	ОДРЕЂЕНО	8-1
Т и Т, ТИО	БИЉАНА ИВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	7-1
ХЕМИЈА	ЈЕЛЕНА ЖУТКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	
ФИЗИКА	РАДМИЛА БОГУНОВИЋ	ОДРЕЂЕНО	
ЛИКОВНО	САБИНА ГАЛИЈАШ	НЕОДРЕЂЕНО	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИЉАНА ЗЛАТАР	НЕОДРЕЂЕНО	
БИБЛИОТЕКА	ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	5-2
РУСКИ ЈЕЗИК	МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	ОДРЕЂЕНО	
ФИЗИЧКО ВАС.	АЛЕКСАНДАР ПУШКАР	НЕОДРЕЂЕНО	8-2
ФИЗИЧКО ВАС.	НЕБОЉША СОЛДАТ	ОДРЕЂЕНО	
ИНФОРМАТИКА	СРЂАН ТЕМЕРИНАЦ	НЕОДРЕЂЕНО	
ВЕРОНАУКА	МИРОСЛАВ МАКСИМОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	
ВАСПИТАЧ	ВУКОЈЕВ ГОРДАНА	НЕОДРЕЂЕНО	
Учитељ I - IV	ПЕТРОВИЋ БИЉАНА	НЕОДРЕЂЕНО	4-1
Учитељ I - IV	РАНИСАВЉЕВ ВЕСНА	НЕОДРЕЂЕНО	1-1
Учитељ I - IV	ХАЦИЋ ЗОРИЦА	НЕОДРЕЂЕНО	2-1
Учитељ I - IV	КОКАНОВ МИРЈАНА	НЕОДРЕЂЕНО	3-1
Учитељ продужени боравак	СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	НЕОДРЕЂЕНО	

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1.Бројно стање ученика и распоред одељења

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старшина
I ₁	9	11	20	Весна Ранисављевић
II ₁	14	8	22	Зорица Хаџић
III ₁	12	12	24	Мирјана Кокановић
IV ₁	13	16	29	Биљана Петровић
I - IV	48	47	95	
V ₁	11	6	17	Миладин Панић
V ₂	13	4	17	Валентина Гаврић
VI ₁	13	10	23	Вера Кесић
VII ₁	16	8	24	Биљана Ивић
VIII ₁	8	10	18	Верица Савин
VIII ₂	7	9	16	Александар Пушкар
V-VIII	68	47	115	
УКУПНО	116	94	210	

4.2.Број ученика ромске националности

Разред	М	Ж	Број ученика
I ₁		2	2
II ₁	3	1	4
III ₁	4	3	7
IV ₁	3	3	6
I - IV	10	9	19
V ₁	-	-	-
V ₂	2		2
VI ₁	1	1	2
VII ₁	3	1	4
VIII ₁	2	1	3
VIII ₂	1	1	2
V-VIII	9	4	13
УКУПНО	19	13	32

4.3.ПРЕДШКОЛЦИ

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	ДЕЧАКА РОМА	ДЕВОЈЧИЦА РОМКИЊА
7	11	-	4
УКУПНО ДЕЦЕ		18	

4.4.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Број дечака	Број девојчица
10	15
УКУПНО	25

5.ЛИСТА УЏБЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2022/2023. године

5.1.УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Предмет	Назив издавача	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Име/имена аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	БУКВАР 1	С. МАРИНКОВИЋ
		ЧИТАНКА 1	С. МАРИНКОВИЋ
МАТЕМАТИКА	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	МАТЕМАТИКА 1 УЏБЕНИК	Ј. МИЛИНКОВИЋ
		МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Longm Акроноло	<i>NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER A, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са ел.додатком</i>	Regina Raczynska, Cristiana Bruni
СВЕТ ОКО НАС	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	СВЕТ ОКО НАС 1 УЏБЕНИК	
		СВЕТ ОКО НАС 1 РАДНА СВЕСКА	
Музичка култура	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Музичка култура уџбеник 1	В . Илић
Ликовна култура	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Ликовна култура Уџбеник 1	М. Живковић
Дигитални свет			

5.2.УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне</i>	
--------------------	---	--

	<i>школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	
	<i>Читанка 2 за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић
	<i>Српски језик 2 за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић
	<i>Мала абеџеда 2, уџбеник за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић
СТРАНИ ЈЕЗИК		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„АКРОНОЛО”	<i>Our Discovery Island 1, енглески језик за други разред основне школе</i>	Linnette Ansel Erocak, Jeanne Perrett
„АКРОНОЛО”	<i>New English Adventure – Starter B, енглески језик за други разред основне школе</i>	Tessa Lochowski, Cristiana Bruni
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Математика 2 за други разред основне школе; ћирилица</i>	Весна Рикало
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Јасмина Милинковић
	<i>Математика 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>	
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало
	<i>Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>	
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Живковић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Музичка култура 2 за други разред основне школе; ћирилица</i>	Владица Илић

5.3.УЦБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	АКРОНОЛО	Discover English Starter (комплет уџбеник + радна свеска)
2.	Креативни центар	Чинака 3. Симеон Маринковић, Славица Марковић
3.	Креативни центар	Српски језик 3. Симеон Маринковић Радна свеска 3. Симеон Маринковић
4.	Креативни центар	Математика 3. Уџбеник Јасмина Миленковић
5.	Креативни центар	Математика 3. Радна свеска Јасмина Миленковић, Милана Дабић Боричић
6.	Креативни центар	Природа и друштво 3. Уџбеник Симеон Маринковић, Славица Марковић, Зорица Нобл
7.	Креативни центар	Природа и друштво 3. Радна свеска Симеон Маринковић, Славица Марковић, Зорица Нобл
8.	Креативни центар	Ликовна култура 3. Уџбеник Мирјана Живковић
9.	Креативни центар	Музичка култура 3. Уџбеник Владица Илић

5.4.УЦБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЦБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Симеон Маринковић	Српски језик за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2020
Српски језик	Симеон Маринковић Славица Марковић	Читанка за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2020
Математика	Јасмина Миленковић	Математика - радна свеска за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2021
Математика	Јасмина Миленковић	Математика - уџбеник за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2021
Природа и друштво	Ивана Голуб Весна Радовановић Пеневић Александра Блажић	Природа и друштво - радна свеска за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2021

Природа и друштво	Ивана Голуб Весна Радовановић ПЕНЕВСКИ Александра Блажић	Природа и друштво - уџбеник за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2021
Ликовна култура	Мирјана Живковић	Ликовна култура - уџбеник за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2020
Музичка култура	Влада Илић	Музичка култура за четврти разред основне школе, Креативни центар, 2021

5.5. УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„KLETT”	<i>Читанка „Расковник”</i> за за пети разред основне школе; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
		<i>Граматика за пети разред основне школе;</i> Ћирилица	Весна Ломпар
		<i>Радна свеска</i>	
РУСКИ ЈЕЗИК	„KLETT”	<i>КОНЕЧНО! 1, руски језик за пети разред разред основне, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„ФРЕСКА”	<i>RIGHT ON! – енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три аудио ЦД-а)</i>	Jenny Dooly
ИСТОРИЈА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	„KLETT”	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;</i>	Винко Ковачевић, Сања Топаловић

		ћирилица	
БИОЛОГИЈА	„ГЕРУНДИЈУМ”	<i>Биологија 5</i> , за пети разред основне школе; ћирилица	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић
МАТЕМАТИКА	„KLETT”	<i>Математика</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		<i>Математика</i> , збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„KLETT”	<i>Ликовна култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе;	Сања Филиповић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„KLETT”	<i>Техника и технологија</i> за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство</i> , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић

5.6. УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
	<i>Извор</i> , Читанка за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

	<i>Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Весна Ломпар
	<i>Радна свеска 6, уз Читанку и Граматику за шестиразред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар
СТРАНИ ЈЕЗИК		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Орбита 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)</i>	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић
„KLETT”	<i>Massages 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)</i>	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey; аутори радне свеске: Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„KLETT”	<i>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
ИСТОРИЈА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
ФИЗИКА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„KLETT”	<i>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Марина Радојевић

	<i>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе;</i> ћирилица	
МАТЕМАТИКА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„KLETT”	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	<i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;</i> ћирилица; (уџбенички комплет)	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
БИОЛОГИЈА		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„БИГЗ школство”	<i>Биологија за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Дејан Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
„KLETT”	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Светлана Мандић

5.7.УЏБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	Klett	„Плетисанка”, читанка за седми разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић
2.	Klett	„Граматика 7”, српски језик за седми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар
3.	Klett	„Српски језик 7”, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар, Зорица
4.	Klett	Ликовна култура 7
5.	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 7, уџбеник

6.	НОВИ ЛОГОС	„Историја 7”, уџбеник историје за седми разред основне школе Аутори: Чедомир Антић, Мирјана Бонџић
7.	НОВИ ЛОГОС	Географија 7”, уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
8.	Klett	Физика 7”, уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић
9.	Klett	„Физика 7”, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић, Митко Николов
10.	Klett	„Математика 7”, збирка задатака са решењима за седми разред основне школе Аутори: Сања Милојевић, Ненад Вуловић
11.	БИГЗ	„Биологија 7”, уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Д.Бошковић
12.	БИГЗ	ХЕМИЈА - уџбеник за седми разред основне школе
13.	Klett	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за седми разред основне школе
15.	Фреска	Right on Уџбеник
16.	Фреска	Right on Радна свеска
17.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 3 - уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

5.8.УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Читанка 8 цветник

Граматика 8

Српски 8 радна свеска

Ригхт он 4 уџбеник

Ригхт он 4 радна свеска

Конечно 4 уџбеник

Конечно 4 радна свеска

Ликовно 8

Музичко 8

Историја 8 уџбеник

Географија 8 уџбеник

Физика 8 уџбеник

Физика 8 збирка

Математика 8 уџбеник

Математика 8 збирка

Биологија 8 уџбеник

Хемија 8 уџбеник

Хемија 8 радна свеска

Техника и технологија 8 удзбеник

Техника и технологија 8 материјал

Информатика и рачунарство 8

5.1.1.Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за млађе разреде ,урадиће задужени наставници :

- Зорица Хаџић
- Мирјана Коканов
- Биљана Петровић
- Весна Ранисављев
- Биљана Златар
- Мирослав Максимовић

За старије разреде и то за све видове васпитно – образовног рада Срђан Темеринац.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда часова и о неким решењима која се нису могла избећи.Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће,пре свега,одговарати и ученицима школе.Сви распореди часова биће доступни ученицима,родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.Замене за одсутне наставнике одржаваће,по правилу,директор,односно педагог школе.Распоредом часова биће утврђенаједна обавезна пауза сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

5.1.2.ПРВИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Веронаука	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање (С)
5.	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Лепо писање	

5.1.3.ДРУГИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет

5.	Допунска	Чос	Верска настава	Енглески језик	
----	----------	-----	----------------	----------------	--

5.1.4. ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	Допунска настава	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	

5.1.5. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРОЈКТНА НАСТАВА	ВЕРОНАУКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	допунска настава	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	чос	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	додатна настава

5.1.6. V - VIII

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
mat1	V11	V11	V12	V11			x							x			V11	V11	V12	V11	x			V11	V11	V11	V12	x			V11	V11	V12	V11	x				
S	x	x	x	x	V1		x	x	x	x	x	V1		x	x	x	x	x	V1		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			V1	x			
š			x	x	x	x	x			V11		x	x	x	x			V11	x	x	x	x	x			V11		x	x	x	x	V11		x	x	x	x	x	x
KV	V11		V1	V12	V11		x	V12	V1					x			V1	V11	V11	V12	x	V1	V11	V11	V12			x			V11	V11	V1			x			
GG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	V11	V12	x	x	x	x	x			V11		V11	V1		x	V12	V11	V11	V11				x		
geo	x	x	x	x	x	x	x	V11	V11			x		x	V11	V1	V11	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
geo2	x	x	x	x	x	x	x	V11	V12					x	x	x	x	x	x	x	x					V12	V11	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Fizika	V12	V11	V11		V11		x				V11	V11	V12	x					V11		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
hem	x	x	x	x	x	x	x			V11	V12	V11		x	x	x	x	x	x	x	x	V11	V12	V11				x	x	x	x	x	x	x	x	x			
teh1	x	x	x	x	x	x	x			V11			V11	x	x	x	x	x	x	V11	x	x	x	x	x	x	x	x	V1		V12		V11			x			
lk	V1			V11	V12	V11	x							x	V11						x							x								x			
muz						x		V1			V11			x	V12	V11	V11	V1			x							x								x			
eng	x	x	x	x	x	x	x				V1	V12	V11	V11	x	x	x	x	x	x	x	x					V11	x	V11	V12		V1	V11	V11	x				
rus	x	x	x	x	x	x	x				V11			x	x	x	x	x	x	x	x	V12	V11	V1	V11	V11		x		V11	V1		V11	V12	x				
fzo4	x	x	x	V1	V11	V12	x	x	x	x	V1	V12	V11	x	x	x	x	x	x	x	x	V11		V12	V1			x	x	x	x	x	x	x	x	x			
fzo3		V11	V11				x							x							x					V11	V11	x	V11	V11						x			
inf	x	x	x	x	x	x	x	x	x		V11	V11	V1	V11	x	x		V12	V11	V1	V11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
VS	V11	V12	V11	V11			x							x	V1	V11	V12	V11		V11	x			V1				x	x	x	x	x	x	x	x	x			

6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

6.1. РАД У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

АКЦЕНАТ СЕ СТАВЉА НА ДЕЖУРСТВО НА ВЕЛИКИМ ОДМОРИМА ПОСЛЕ ДРУГОГ ЧАСА У ПРВОЈ И ПОСЛЕ ДРУГОГ ЧАСА (8. ЧАСА) У ДРУГОЈ СМЕНИ

ПРОТОКОЛОМ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА ДЕЦУ У УЧИОНИЦЕ УВОДЕ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИМАЈУ ПРВЕ ЧАСОВЕ НАЈМАЊЕ 5 МИНУТА ПРЕ ПОЧЕТКА ЧАСА , ИСТО ТАКО ЈЕ УТВРЂЕНО ДА НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИМЈУ ЗАДЊЕ ЧАСОВЕ ПО РАСПОРЕДУ ИЗВОДЕ ДЕЦУ ИЗ ШКОЛЕ НА ПРОПИСАН НАЧИН.

ЗА ВРЕМЕ МАЛИХ ОДМОРА И ЗАМЕНЕ НАСТАВНИКА У УЧИОНИЦАМА ПРАКТИЧНО СВИ КОЈИ СУ ТРЕНУТНО АНГАЖОВАНИ У НАСТАВИ СУ И ДЕЖУРНИ И АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У КОНТРОЛИ ПОШТОВАЊА ПРОПИСАНИХ ЗАШТИТНИХ МЕРА .

6.1.1. Дежурство наставног и ненаставног особља

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МИЛАДИН ПАНИЋ	ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ	МИЛАНКО ИЛИН	ГОРДАНА ГЛАМОЧАНИН	ВЕРИЦА САВИН
САБИНА ГАЛИЈАШ	БИЉАНА ИВИЋ	РАДМИЛА БОГУНОВИЋ	МИЛИЦА ЈАНДРИЋ	МИЛИЦА БУБУЉ
АЛЕКСАНДАР ПУШКАР	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ ВЕЛИКИ ОДМОР	СРЂАН ТЕМЕРИНАЦ	ВЕРА КЕСИЋ	СОЛДАТ НЕБОЈША
БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ	ЗОРИЦА ХАЦИЋ	ЈЕЛЕНА ГРУБАНОВ ЖУТКОВИЋ	МИРЈАНА КОКАНОВ
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ

6.1.2.РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

6.1.2.2.Први модел

1.	8,00 – 8,45
2.	9,00 - 9,45
3.	10,00-10,45
4.	10,50 -11,35
5.	11,40-12,25
6	12,30-13,15
7.	13,20 – 14,05

6.1.2.3.Други модел

НИЖА НАСТАВА

ПРВА ГРУПА	
1.	8,00 – 8,30
2.	8,35-9,05
3.	9,20 -9,50
4.	9,55-10,25
ДРУГА ГРУПА	
1.	10,45-11,15
2.	11,20-11,50
3.	12,05-12,35
4.	12,40-13,10

ВИША НАСТАВА

ПРВА ГРУПА	
1.	7,45-8,15
2.	8,20-8,50
3.	9,05-9,35
4.	9,40-10,10

5.	10,15-10,45
6.	10,50-11,20
ДРУГА ГРУПА	
1.	11,40-12,10
2.	12,15-12,45
3.	13,00-13,30
4.	13,35-14,05
5.	14,10-14,40
6.	14,45-15,15

6.1.3.Дневни режим рада продуженог боравка

ПРВА СМЕНА	
8,00	Пријем ученика
8,05-5,45	Слободне активности
8,45-9,00	Ужина
9,00-10,00	Израда домаћих задатака
1,00-10,35	Слободне активности

ДРУГА СМЕНА	
10,00	Пријем ученика
10,50-11,30	Слободне активности
11,30-11,45	Ужина
11,45-12,45	Израда домаћих задатака
12,45-13,15	Слободне активности

7. Ваннаставне активности

7.1. План рада Драмске секције

Руководилац: Мирјана Коканов

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- Упознавање са културом драмског стваралаштва
- Упознавање са основама драмског истраживања
- Развијање стваралачке способности
- Подстицање креативних способности: развијање маште и активног односа према осталим врстама уметности
- Неговање стваралачког односа појединца према себи, друштву, раду и животу
- Развијање концентрације и способности за јавне наступе
- Стицање способности лепог, тачног и креативног импровизованог изражавања
- Стицање искуства и навика за групни рад
- Развој опажања, мишљења и слободног изражавања
- Емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- Развијање способности за критичко мишљење
- Развијање самоконтроле и досетљивости
- Подстицање интересовања за истраживање

НАПОМЕНА: Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује бољи успех у учењу и памћењу, стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

1. Формирање секције (аудиција) и договор о раду
2. Упознавање са планом рада за школску 2022./2023. год.
3. Упознавање са драмским сценаријем поводом обележавања Дана школе
4. Подела улога
5. Читалачка проба (анализа ликова, рад за столом)
6. Читалачка проба (основна идеја, читање по улогама)
7. Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени, вежбе покрета и гестова)
8. Распоредна проба (сценске радње, вежбе ритма и темпа)
9. Генерална проба

10. Извођење програма за Дан школе
11. Основни појмови позоришне уметности
12. Говорне игре
13. Говорне игре (једну реченицу изговорити на више начина, брзалице)
14. Упознавање са драмским сценаријем поводом Савиндана; анализа сценарија
15. Подела улога, анализа ликова
16. Читалачка проба (основна идеја, читање по улогама)
17. Рад за столом (распоредне и психолошке паузе, логички акценат, монолиг)
18. Композиција комада (везивање делова у целину: груписање ствари и лица на сцени, звучни ефекти и музика, декор)
19. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа, сценске радње)
20. Генерална проба
21. Учешће секције на прослави Дана Светог Саве
22. Избор и казивање стихова о мајци, љубави...
23. Теоретско упознавање говорне уметности
24. Рад на новом тексту и подела улога
25. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
26. Увежбавање садржаја за свечаност поводом Дана жена
27. Мама у част (приредба)
28. Слушање радио драме
29. Стваралачки рад – писање сценских дела – драматизација
30. Вежбе за упознавање сопственог тела, покрета, зближавање са осталим глумцима, вежбање сценске концентрације (елиминисање напетости и ослобађање енергије, вежбе задатих покрета, ходови)
31. Вежбе за упознавање говорног апарата (вежбе дисања, вежбе за глупост дијафрагме-апођо, вежбе за артикулацију- азбука, вежбе јасног изговора-брзалице)
32. Ситуације – практичне вежбе за сцену
33. Вежбе за меморију
34. Такмичење имитатора
35. Беседништво
36. Анализа рада секције, предлагање чланова секције за похвале и награде

7.2. План рада математичке секције

Руководилац: Биљана Петровић

Математичка секција разредне наставе се реализује у четвртој разреду. Планирани часови се реализују једном недељно, а у време пре школског и могућег дањег такмичења и више пута по потреби. Програм секције се реализује кроз планираних 36 часова.

Математичку секцију води учитељица Биљана Петровић.

ПРЕДМЕТ МАТЕМАТИКА			ДОДАТНА НАСТАВА		
месец	редни број теме/области	назив наставне теме/ области	број часова по теми	бр. часова по типу часа	
				обрада	понављање, систематиз, вежбе
септембар	1.	Скуп природних бројева	4	2	2
октобар	2.	Занимљива математика	4	2	2
новембар	3.	Геометријске фигуре у равни	5	1	4
децембар	4.	Проблеми пресипања, превожења, мерења	3	1	2
јануар	5.	Комбинаторика	3	1	2
фебруар	6.	Примена дијаграма у решавању задатака	4	2	2
март	7.	Операције у скупу природних бројева	4	1	3
април	8.	Геометријске фигуре у простору	3	1	2
мај	9.	Математичка разонода	4	1	3
јун	10.	Математичке игре	2	1	1
Укупно часова			36	13	23

Лепо писање

Весна Ранисављевић

7.3.Предметна настава

Р.БР.	СЕКЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
1.	Саобраћајна секција	Биљана Ивић
2.	Литерарна секција	Љиљана Војновић
3.	Еколошка секција	Миленко Илин
4.	Филозофија са децом	Гордана Гламочанин
5.	Одбојка	Александар Пушкар
6.	Драмска секција	Вера Кесић Мирјана Коканов Љиљана Војновић
7.	Шах	Срђан Темеринав

8. Посебни облици образовно- васпитног рада

8.1. Продужени боравак

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- ✓ Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- ✓ Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- ✓ Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- ✓ Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- ✓ Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- ✓ Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- ✓ Неговање поштовања различитости и толеранције
- ✓ Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- ✓ Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбама и друштвеним играма
- ✓ Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- ❖ Потпун и хармоничан развој детета
- ❖ Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- ❖ Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- ❖ Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- ❖ Развој креативности и способности решавања проблема
- ❖ Поштовање различитости и неговање толеранције
- ❖ Брига о деци са посебним потребама
- ❖ Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- ❖ Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- ❖ Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- ❖ Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- ❖ Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- ❖ Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- ❖ Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- ❖ Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- ❖ Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- ❖ Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- ❖ Сарадња са стручном службом
- ❖ Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- ❖ Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- ❖ Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјуте)
- ❖ Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

8.1.1.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Славица Станковић, проф.разредне наставе

Учитељи/це редовне наставе I-IV разреда

Наставник Енглеског језика, Биљана Златар, проф. енглеског језика

Љиљана Ступар, дипломирани педагог

Драгана Буквић, дипломирани психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак 2. Формирање група и договор о раду 3. Разно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор Педагог
ОКТОБАР	1. Договор о активностима у Дечјој недељи 2. Договор о активностима поводом Дана школе 2. Реализација наставних садржаја 3. Упознавање са проблемима у настави 4. Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
НОВЕМБАР	1. Договор са учитељем 1. разреда 2. Договор са учитељима 2. разреда 3. Договор са учитељима 3. разреда 4. Договор са учитељима 4. разреда 5. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР	1. Израда честитки и украса за Нову годину и Божић 2. Анализа рада слободног времена и слободних активности 3. Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка 4. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак 5. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАРТ	1. Игре у школском дворишту 2. Друштвене игре-такмичење 3. Обележавање празника-Васкрс 4. Актуелно	седница	Председник Стручног већа, Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
АПРИЛ	1. Улепшајмо околину (посадимо цвет) 2. Шетња-излет 3. Актуелно	седница	Председник Стручног већа, Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАЈ	1. Израда панона на тему лето 2. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Педагог
ЈУН	1. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку 2. Вођење документације 3. Сумирање резултата на крају другог полугодишта и	седница	Председник Стручног већа Учитель који изводи наставу у продуженом

	размена искуства 4. Актуелно		боравку,Директор,Педагог
--	---------------------------------	--	--------------------------

9. Остали облици ОВ рада

9.1. ЧОС

9.1.1.Разред : први

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредно.
Септембар	1.	Здравље и хигијена у време епидемије корона вируса	Развијање свести о хигијенским навикама у очувању здравља	Дијалог, разговор, радионица	Дијалог, разговор, радионица	Схватање важности правилних хигијенских навика и њихова примена	
	2.	Кућни ред школе; Поштовање епидемиолошких мера	Стицање знања о школској згради и просторијама у њој, правила понашања у школи и школском дворишту поштујући епидемиолошке мере у време пандемије корона вируса	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици стално примењују правила понашања у школи и поштују епидемиолошке мере	
	3.	Ово сам ја- представљам себе другима	Спознаја самога себе; Боље међусобно упознавање;	Дијалог, разговор	Дискусија	Да ученици прихвате једни друге	
	4.	Како се учи	Подстицати ученике да је поред куће и школа место за учење; поновити садржаје	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Овим активностима подстичемо ученике на размишљање о	

			које ученици уче у школи које код куће			садржајима које уче у школи	
	5.	Понашање усаобраћају	Упознавање ученика са правилима понашања у саобраћају	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија,презентација	Усвајање правила понашања у саобраћају и придржавање истих	
Октобар	6.	Обележавање Дечје недеље	Упознати ученике са основним дечјим правима и обавезама	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици схвате важност својих права, а тако и обавеза	
	7.	Понашање на одмору	Правила понашања у школи	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања у школи	
	8.	Златна јесен	Развој поштовања према старијим особама	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија,презентација	Развијање поштовања према старијим особама	
	9.	Мој најбољи друг/другарица	Међусобна толеранција	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај другарства и разумевања међу децом	
Новембар	10.	На слово, на слово	Навођење речи на задато слово	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој културе говора	
	11.	Раст и развој	Развијање жеље за здравим растом и развојем;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија,презентација,	Значај важности хогијене, исхране, физичке и умне активности за правилан раст и развој	
	12.	Моје активности у току дана	Стварање навика код ученика за правилно распоредивање свих активности у току дана; развијање радних навика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност поштовања распореда дневних активности .	
Децембар	13.	Увредљиви надимци	Да ученици схвате да надимци могу да повреде,стицање знања о	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима и потребама других	

			поштовању других				
	14.	Култура одевања и понашања	Стицање знања о култури понашања и одевања у свакодневном животу кроз време	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Усвајање правила понашања и одевања	
	15.	Бонтон	. Понашање у складу са општеприхваћеним правилима	Дијалог, разговор, радионица	, Дискусија	Усвајање правила понашања на одређеним местима	
	16.	Ја имам таленат	Упознати пут који треба прећи од поседовања талента до одређеног успеха.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значење речи ТАЛЕНАТ = особина, способност, даровитост	
Јануар	17.	Свети Сава – школска слава	Зашто је Свети Сава школска слава	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Значај обележавања школске славе..	
	18.	Како да помогнем другу у невољи	Развој емпатије	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање значаја помоћи	
Фебруар	19.	Култура понашања у игри	Неговање другарских односа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања у току игре	
	20.	Поштујемо различитости	Научити ученике које се различитости не односе на изглед	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање правилног односа према различитостима	
	21.	Кад порастем бићу...	Упознавање битних одлика различитих занимања.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај различитих занимања за свакодневни живот.	
	22.	Спорт који волим	Неговање спортског духа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности физичке активности за правилан раст и развој	
Март	23.	Мајци на дар	Обележавање 8. марта	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај важних датума и разлога зашто се славе	

	24.	У сусрет пролећу	Упознавање ученика са обележјима пролећа; развијање љубави према природи у пролеће	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Доживљавање лепоте природе учачањем промена у природи	
	25.	Изложба најлепших радова	Развој естетике	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање важности лепоте простора	
	26.	Лепа реч гвоздена врата отвара	Развој лепог говора	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација	
Април	27.	Представљамо занимања наших родитеља	Упознавање битних одлика различитих занимања.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај различитих занимања за свакодневни живот.	
	28.	Ускрс	Традиција и обичаји	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање традиције и обичаја	
	29.	Лична хигијена	Значај одржавања личне хигијене	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој правилних навика	
Мај	30.	У сусрет Дану школе	Значај обележавања 10.5.2017.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Осећај припадности својој школи	
	31.	Шетња до Дунава	Како можемо заштитити реку	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај река и језера	
	32.	Екскурзија / настава у природи	Упознавање са правилима понашања на екскурзији	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања на екскурзији	
	33.	Шта је то екологија?	Развијање еколошке свести.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање еколошких вредности	
Јун	34.	Мој омиљен јунак	Сагледавање интересовања ученика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој критичког мишљења	
	35.	Желим да вам кажем....	Слобода говора.	Дијалог, разговор,	Дискусија	Изношење ставова, мишљења	

				радионица			
	36.	На крају првог разреда	Колико смо се променили од почетка поласка у школу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Анализа научног	

9.1.2.Разред : други

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Здравље и хигијена у време епидемије корона вируса	Развијање свести о хигијенским навикама	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности правилних хигијенских навика	
	2.	Наша правила	Дефинисање правила заједнице	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Придржавање и поштовање правила заједнице	
	3.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Развијање код ученика осећаја за сарадничке односе и културно понашање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима.	
	4.	Како се учи	Подстицати ученике да је поред куће и школа место за учење; поновити садржаје које ученици уче у школиа које код куће; научити зашто уче и ко их учи; вежбати подучавање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Овим активностима подстицемо ученике на размишљање о садржајима које уче у школи	
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље	Упознати ученике са основним дечјим правима и обавезама	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици схвате важност својих права, а тако и обавеза	
	6.	Деца у саобраћају	Упознавање и придржавање саобраћајних прописа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање саобраћајних прописа	
	7.	Месец књиге	Развој читалачких интересовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај читања и разумевање прочитаног.	
	8.	Појам и врсте	Упознавање са врстама	Дијалог,	Дискусија,презентација		

		насиља	насиља	разговор, радионица			
	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
Новембар	10.	Раст и развој	Упознати ученике са предусловима за правилан раст и развој; Развијати жељу за здравим растом и развојем;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај важности хогијене, исхране, физичке и умне активности за правилан раст и развој	
	11.	Рециклажа	Одржива природа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Важност прераде за животну средину	
	12.	Моје активности у току дана	Стварање навика код ученика за правилно распоређивање свих активности у току дана; неговање правилног односа према раду и схватање значаја рада; развијање радних навика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност поштовања распореда дневних активности .	
	13.	Мој најбољи друг/другарица	Међусобна толеранција	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај другарства и разумевања међу децом	
Децембар	14.	Увредљиви надимци	Да ученици схвате да надимци могу да повреде	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима и потребама других.	
	15.	Ја имам таленат	Упознати пут који треба прећи од поседовања талента до одређеног успеха.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Значење речи ТАЛЕНАТ = особина, способност, даровитост	
	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
Јануар	17.	Планирање слободног времена	Значај добре организације	Дијалог, разговор,	Дискусија	Квалитетно коришћење слободног	

				радионица		времена	
	18.	Свети Сава – школска слава	Проширивање знања о Светом Сави- школској слави	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Зчанај обележавања школске славе	
	19.	Ја у мом одељењу	Проверавање унутрашњег осећаја ученика према групи- одељењу и подстцање на размишљање о добрим и лошим осећањима	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Појачавање добрих осећања, а лоша осећања променити на добра.	
Фебруар	20.	Поштујемо различитости	Научити ученике које се различитости не односе на изглед	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање правилног односа према различитостима	
	21.	Кад порастем бићу...	Упознавање битних одлика различитих занимања.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај различитих занимања за свакодневни живот.	
	22.	Други о мени	Упоредивање властитих мишљења са мишљењем других.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности вишеструке процене	
	23.	Уметничка интересовања	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност уметности у свакодневном животу и раду.	
Март	24.	Мајци на дар	Обележавање 8. марта	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај важних датума и разлога зашто се славе	
	25.	Слаткиши – за и против	Штетност претеране употребе слаткиша	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај правилне и здраве исхране	
	26.	У сусрет пролећу	Упознавање ученика са обележјима пролећа; развијање љубави према природи у пролеће	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Доживљавање лепоте природе учачањем промена у природи	
	27.	Понашање у саобраћају	Упознавање ученика са правилима понашања у саобраћају.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања у саобраћају и придржавање истих.	
Април	28.	Шетња до Дунава	Како можемо заштитити реку	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај река и језера	

	29.	Лепа реч гвоздена врата отвара	Развој лепог говора	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација	
	30.	Ускрс	Традиција и обичаји	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање традиције и обичаја	
Мај	31.	У сусрет Дану школе	Значај обележавања 10.5.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Осећај припадности својој школи	
	32.	Лична хигијена	Значај одржавања личне хигијене	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај одражавања личне хигијене као превенције	
	33.	Шта је то екологија?	Развијање еколошке свести.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање еколошких вредности.	
	34.	Екскурзија/настава у природи	Упознавање правилника понашања на екскурзији	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање правила понашања на екскурзији/настави у природи	
Јун	35.	Желим да вам кажем....	Слобода говора.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Изношење ставова, мишљења	
	36.	Како ћу провести летњи распуст	Рационално коришћење слободног времена	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација- квалитетније утрошено време	

9.1.3.Разред : трећи

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Здравље и хигијена у време епидемије корона вируса	Развој свести и хигијенских навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Придржавање и поштовање правила заједнице и схватање важности правилних хигијенских навика	
	2.	Наша правила	Дефинисање правила заједнице	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Придржавање и поштовање правила заједнице	
	3.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Развијање код ученика осећаја за сарадничке односе и културно понашање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима.	
	4.	Како се учи	Подстицати ученике да је поред куће и школа место за учење; поновити садржаје које ученици уче у школиа које код куће; научити зашто уче и ко их учи; вежбати подучавање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Овим активностима подстичемо ученике на размишљање о садржајима које уче у школи	
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље	Упознати ученике са основним дечјим правима и обавезама	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици схвате важност својих права, а тако и обавеза	
	6.	Деца у саобраћају	Упознавање и придржавање саобраћајних прописа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање саобраћајних прописа	
	7.	Месец књиге	Развој читалачких интересовања	Дијалог, разговор,	Дискусија	Значај читања и разумевање	

				радионица		прочитаног.	
	8.	Појам и врсте насиља	Упознавање са врстама насиља	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација		
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
	10.	Раст и развој	Упознати ученике са предусловима за правилан раст и развој; Развијати жељу за здравим растом и развојем;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај важности хогијене, исхране, физичке и умне активности за правилан раст и развој	
	11.	Рециклажа	Одржива природа	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Важност прераде за животну средину	
	12.	Моје активности у току дана	Стварање навика код ученика за правилно распоређивање свих активности у току дана; неговање правилног односа према раду и схватање значаја рада; развијање радних навика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност поштовања распореда дневних активности .	
	13.	Тесла	Живот и дело научника	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај Николе Тесле у свету науке	
Децембар	14.	Увредљиви надимци	Да ученици схвате да надимци могу да повреду	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима и потребама других.	
	15.	Свети Сава – школска слава	Зашто је Свети Сава школска слава.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Значај обележавања школске славе..	
	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
Јануар	17.	Планирање слободног времена	Значај добре организације	Дијалог, разговор,	Дискусија	Квалитетно коришћење слободног	

				радионица		времена	
	18.	Увредљиви надимци	Стицање знања и поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој емпатије према другим људима	
	19.	Ја у мом одељењу	Проверавање унутрашњег осећаја ученика према групи-одељењу и подстицање на размишљање о добрим и лошим осећањима	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Појачавање добрих осећања, а лоша осећања променити на добра.	
фебруар	20.	Поштујемо различитости	Научити ученике које се различитости не односе на изглед	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање правилног односа према различитостима	
	21.	Кад порастем бићу...	Упознавање битних одлика различитих занимања.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај различитих занимања за свакодневни живот.	
	22.	Други о мени	Упоређивање властитих мишљења са мишљењем других.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности вишеструке процене	
	23.	У сусрет пролећу	Упознавање ученика са обележјима пролећа; развијање љубави према природи у пролеће	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Доживљавање лепоте природе учачањем промена у природи	
март	24.	Уметничка интересовања	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност уметности у свакодневном животу и раду.	
	25.	Понашање у саобраћају	Упознавање ученика са правилима понашања у саобраћају.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања у саобраћају и придржавање истих.	
	26.	Слаткиши – за и против	Штетност претеране употребе слаткиша	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		
	27.	Ускрс	Традиција и обичаји	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање традиције и обичаја	
април	28.	Различита занимања	Значај различитих занимања у свакодневном животу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		
	29.	Шетња до Дунава	Значај река	Дијалог,	Дискусија		

				разговор, радионица			
	30.	Моја тајна	Важност чувања тајни	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		
мај	31.	У сусрет Дану школе.	Значај обележавања 10.5.2017.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Осећај припадности својој школи	
	32.	Мој хоби	Развијање интересовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		
	33.	Екскурзија/настава у природи	Упознавање правилника понашања на екскурзији	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање правила понашања на екскурзији/наласави у природи	
	34.	Мој омиљен јунак.	Сагледавање интересовања ученика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој критичког мишљења	
јун	35.	Желим да вам кажем....	Слобода говора.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Изношење ставова, мишљења	
	36.	Како ћу провести летњи распуст	Рационално коришћење слободног времена	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		

9.1.4.Разред : четврти

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Кућни ред школе-превентивне противепидемијске мере	Стицање знања о школској згради и просторијама у њој, правила понашања у школи и школском дворишту. Примењивање свих мера против ширења вируса	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Да ученици стално примењују правила понашања у школи Ученици носе маске ,држе дистанцу и редовно дезинфикују и перу руке	
	2.	Какву околину желимо	Уочавање повезаности човековог деловања и очувања околине; научити ученике процењивању; развијање креативног мишљења и развијање еколошке свести ученика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици самостално износе своја решења и могућности којима би деловали на унапређивање околине. Своја решења записују на табли.	
	3.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Развијање код ученика осећаја за сарадничке односе и културно понашање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	да ученици схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима.	
	4.	Како се учи	Подстицати ученике да је поред куће и школа место за учење; поновити садржаје које ученици уче у школиа које код куће; научити зашто уче и ко их учи; вежбати подучавање	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Овим активностима подстицемо ученике на размишљање о садржајима које уче у школи	
Октобар	5.	Обележавање	Упознати ученике са	Дијалог,	Дискусија	Да ученици схвате	

		Дечје недеље	основним дечјим правима и обавезама	разговор, радионица		важност својих права, а тако и обавеза	
	6.	Како контролишемо бес	Научити ученике како да контролишу бес; Упознати дијалог као једини начин решавања сукоба; Препознати екстремне ситуације.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да могу да се реше беса, а да никога не повреду физички и вербално.	
	7.	Месец књиге	Развој читалачких интересовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај читања и разумевања прочитаног.	
	8.	Поносим се што ...	Ученици уче да диференцирају осећање поноса у вези поступка којим су учинили добро неком коме је то било потребно и сопственим напредовањем	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Значај учињеног доброг дела, који нас је улинио поносним.	
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
	10.	Победник - медаља	Стварати код ученика осећај да сви имају позитивне особине и да су сви важни себи и члановима одељења.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај заједништва и толеранције.	
	11.	Раст и развој	Упознати ученике са предусловима за правилан раст и развој; Развијати жељу за здравим растом и развојем;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Значај важности хигијене, исхране, физичке и умне активности за правилан раст и развој	
	12.	Моје активности у току дана	Стварање навика код ученика за правилно распоређивање свих активности у току дана; неговање правилног односа према раду и схватање значаја рада; развијање радних навика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Важност поштовања распореда дневних активности .	
Децембар	13.	Таланат и успех.	Научити значење речи таленат и успех; развијати	Дијалог, разговор,	Дискусија	Значење речи ТАЛЕНАТ = особина, способност,	

			интерес за постизање успеха активностима за које су талентовани; упознати пут који треба прећи од поседовања талента до одређеног успеха.	радионица		даровитост	
	14.	Увредљиви надимци	Да ученици схвате да надимци могу да повреду ;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима и потребама других.	
	15.	Свети Сава – школска слава	Зашто је Свети Сава школска слава.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Значај обележавања школске славе..	
Јануар	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате и добар успех.	
	17.	Шта нас плаши	Да се ученицима да могућност да изразе и поделе страховања;	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање стратегије за превазилажење, а не потискивање страха;	
	18.	Увредљиви надимци	Стицање знања и поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија		
Фебруар	19.	Ја у мом одељењу	Проверавање унутрашњег осећаја ученика према групи-одељењу и подстицање на размишљање о добрим и лошим осећањима	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Појачавање добрих осећања, а лоша осећања променити на добра.	
	20.	Поштујемо различитости	Научити ученике које се различитости не односе на изглед	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање правилног односа према различитостима	
	21.	Кад порастем бићу...	Упознавање битних одлика различитих занимања.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај различитих занимања за свакодневни живот.	
	22.	Други о мени	Упоредивање властитих мишљења са мишљењем других.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности вишеструке процене	
Март	23.	У сусрет пролећу	Упознавање ученика са обележјима пролећа; развијање љубави према природи у пролеће	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Доживљавање лепоте природе уочавањем промена у природи	
	24.	Уметничка	Културни идентитет	Дијалог,	Дискусија	Важност уметности у	

		интересовања		разговор, радионица		свакодневном животу и раду.	
	25.	Понашање у саобраћају.	Упознавање ученика са правилима понашања у саобраћају.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање правила понашања у саобраћају и придржавање истих.	
	26.	Пушење или здравље	Упознавање ученика са штетним последицама пушења.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према пушењу	
Април	27.	Ускрс.	Традиција и обичаји	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Поштовање традиције и обичаја	
	28.	Проблем са организацијом времена	Оспособити ученике да одреде приоритете и на основу њих израде дневни распоред рада.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација времена доводи до бољег успеха у учењу.	
	29.	Недостатак мотивације за рад	Мотивисати ученике да се самостално и у групи снађу у свакој животној ситуацији	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање суштине и сржи градива које се учи.	
	30.	Изучавање различитих техника учења	Научити ученике да међу разноврсним техникама учења пронађу оне које њима највише одговарају	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Усвајање различитих техника учења.	
Мај	31.	У сусрет Дану школе.	Значај обележавања 10.5.2017.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Осећај припадности својој школи	
	32.	Сузбијање насиља	Превазићи проблем у понашању ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Позитивна комуникација међу ученицима.	
	33.	Дан изазова	Способност одлучивања и одговорности за сопствени избор	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај слободе избора.	
	34.	Мој омиљен јунак.	Сагледавање интересовања ученика.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развој критичког мишљења	
Јун	35.	Желим да вам кажем....	Слобода говора.	Дијалог, разговор,	Дискусија	Изношење ставова, мишљења .	

				радионица			
	36.	На крају четвртог разреда.	Приreme за прелазан на предметну наставу.	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај преласка са разредне на предметну наставу	

9.1.5.Разред : пети

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Правила понашања у школи - доношење школских правила	Упознавање кућног реда	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Смањење лакших и тежих повреда обавеза ученика	Анализа броја прекршаја
	2.	Технике ефикасног учења	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Упознавање света науке	Анализа предметних знања
	3.	Организација слободног времена	Стицање знања и поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Адаптација у друштвеном окружењу	Анкета
	4.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Помоћ ученицима у раду	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Повећање успешности у учењу	Упитник
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље- Принципи здраве исхране	Дружење, игра, социјализација- Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Већи степен комуникације у групи- развој здравих навика	Анкета
	6.	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај развијања свести код младих о штетности алкохола и психоактивних супстанци	Анкета
	7.	Обележавање Дана ослобођења Бачке Паланке	Развој читалачких интересовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање патриотских осећања код ученика	Упитник
	8.	Утицај медија на формирање ставова код младих	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Формирање личног става код ученика	Анкета
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија, редовно учење доноси добре резултате у	Анализа успеха и владања

						учењу	
	10.	Упознавање својих врлина и мана	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање стратегије за упознавање сопствених врлина и мана	Дискусија
	11.	Читање као чинилац изградње ставова према животу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Ученици схватају важност формирања читалачких навика	Анкета
	12.	Сличности и разлике међу половима	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици се упознавају са одликама полова	Дискусија
Децембар	13.	Немањићи	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Упознавање наше историје	Радионица
	14.	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају едукације о ППБ	Анкета
	15.	Технике ефикасног решавања конфликта ; Људска права - Обележавање Дана људских права	Брига о здрављу -Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Сви људи имају иста права	Упитник
Јануар	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија, редовно учење доноси добре резултате у учењу	Анализа успеха и владања
	17.	Исти, а различити - развијање толеранције међу људима	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја толеранције међу људима	Дискусија
	18.	Лик и дело Светог Саве	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај обележавања школске славе	Светосавска академија
Фебруар	19.	Ја у мом одељењу	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Појачавање добрих осећања, а лоша променити на добра	Дискусија
	20.	Предрасуде	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према предрасудама	Анкета

	21.	Моје активности у току дана - усклађивање обавеза и слободног времена	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација времена доводи до бољег успеха у учењу	Дискусија
	22.	Ја за десет година - у свету професионалних интересовања	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај слободе у избору будућег занимања	Упитник
Март	23.	У свету вештина и способности	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај вештина и способности	Дискусија
	24.	Родна равноправност	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај родне равноправности	Дискусија
	25.	Како контролишемо бес	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Превазилажење беса	Дискусија
	26.	Љубав и заљубљивање	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима	Дискусија
Април	27.	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија, редовно учење доноси добре резултате у учењу	Анализа успеха и владања
	28.	Култура понашања у школи-бонтон	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности пристојног понашања	Радионице
	29.	Асертивно понашање	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према асертивном понашању	Упитник
	30.	Дан планете Земље - Какву околинину желимо	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности значаја заштите животне средине	Анкета
Мај	31.	Гласине и оговарање	Информисање и развој самопоуздања и друштвености- Повратак природи	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање негативног става према гласинама и оговарању	Анкета

	32.	Дан Црвеног крста (обележавање)	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање позитивног става о помоћи другим људима	Упитник
	33.	О стиду и срамоти- желео бих да питам одрасле	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да није срамота поставити питање	Анкета
	34.	У здравом телу здрав дух	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај бављења физичким активностима	Анкета
Јун	35.	5.јун Светски дан заштите животне средине	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности значаја заштите животне средине	Анкета
	36.	Порука за крај школске године	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да су радом дошли до доброг успеха	Дискусија

9.1.6.Разред : шести

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Правила понашања у школи - доношење школских правила	Упознавање кућног реда	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Смањење лакших и тежих повреда обавеза ученика	Анализа броја прекршаја
	2.	Технике ефикасног учења	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Упознавање света науке	Анализа предметних знања
	3.	Организација слободног времена	Стицање знања и поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Адаптација у друштвеном окружењу	Анкета
	4.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Помоћ ученицима у раду	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Повећање успешности у учењу	Упитник
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље- Принципи здраве исхране	Дружење, игра, социјализација- Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Већи степен комуникације у групи- развој здравих навика	Анкета
	6.	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај развијања свести код младих о штетности алкохола и психоактивних супстанци	Анкета
	7.	Обележавање Дана ослобођења Бачке Паланке	Развој читалачких интересовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање патриотских осећања код ученика	Упитник
	8.	Утицај медија на формирање ставова код младих	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Формирање личног става код ученика	Анкета
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија, редовно учење доноси добре резултате у учењу	Анализа успеха и владања

	10.	Упознавање својих врлина и мана	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање стратегије за упознавање сопствених врлина и мана	Дискусија
	11.	Читање као чинилац изградње ставова према животу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Ученици схватају важност формирања читалачких навика	Анкета
	12.	Сличности и разлике међу половима	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици се упознавају са одликама полова	Дискусија
Децембар	13.	Немањићи	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Упознавање наше историје	Радионица
	14.	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају едукације о ППБ	Анкета
	15.	Технике ефикасног решавања конфликта ; Људска права - Обележавање Дана људских права	Брига о здрављу - Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Сви људи имају иста права	Упитник
Јануар	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија, редовно учење доноси добре резултате у учењу	Анализа успеха и владања
	17.	Исти, а различити - развијање толеранције међу људима	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја толеранције међу људима	Дискусија
	18.	Лик и дело Светог Саве	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај обележавања школске славе	Светосавска академија
Фебруар	19.	Ја у мом одељењу	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Појачавање добрих осећања, а лоша променити на добра	Дискусија
	20.	Предрасуде	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према предрасудама	Анкета
	21.	Моје активности у току дана - усклађивање обавеза и слободног времена	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Боља организација времена доводи до бољег успеха у учењу	Дискусија
	22.	Ја за десет година - у свету	Културни	Дијалог,	Дискусија	Значај слободе у избору	Упитник

		професионалних интересовања	идентитет	разговор, радионица		будућег занимања	
Март	23.	У свету вештина и способности	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај вештина и способности	Дискусија
	24.	Родна равноправност	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај родне равноправности	Дискусија
	25.	Како контролишемо бес	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Превазилажење беса	Дискусија
	26.	Љубав и заљубљивање	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима	Дискусија
Април	27.	Анализа успеха и владања у трећем тримесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Дискусија,редовно учење доноси добре резултате у учењу	Анализа успеха и владања
	28.	Култура понашања у школи-бонтон	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности пристојног понашања	Радионице
	29.	Асертивно понашање	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према асертивном понашању	Упитник
	30.	Дан планете Земље - Какву околину желимо	Информисање ученика	разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности значаја заштите животне средине	Анкета
Мај	31.	Гласине и оговарање	Информисање и развој самопоуздања и друштвености- Повратак природи	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање негативног става према гласинама и оговарању	Анкета
	32.	Дан Црвеног крста (обележавање)	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање позитивног става о помоћи другим људима	Упитник
	33.	О стиду и срамоти- желео бих да питама одрасле	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да није срамота поставити питање	Анкета
	34.	У здравом телу здрав дух	Брига о здрављу	Дијалог, разговор,	Дискусија	Значај бављења физичким активностима	Анкета

				радионица			
Јун	35.	5. јун Светски дан заштите животне средине	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање важности значаја заштите животне средине	Анкета
	36.	Порука за крај школске године	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да су радом дошли до доброг успеха	Дискусија

9.1.6.Разред : седми

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вредновање
Септембар	1.	Правила понашања у школи - доношење школских правила	Упознавање кућног реда	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Смањење лакших и тежих повреда обавеза ученика	Анализа броја прекршаја
	2.	Технике ефикасног учења	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Упознавање света науке	Анализа предметних знања
	3.	Организација слободног времена	Помоћ ученицима у раду	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу	Анкета
	4.	Бонтон - пристојно понашање у друштву	Стицање знања и поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Адаптација у друштвеном окружењу	Упитник
Октобар	5.	Обележавање Дечје недеље- Хуманитарна акција Деца-деци	Дружење, игра, социјализација- Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Већи степен комуникације у групи- развој здравих навика	Анкета
	6.	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијена свест о опасности алкохола и дрога	Анкета
	7.	Деликвенција и узроци деликвентног понашања	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијена свест о узроцима деликвентног понашања	Упитник
	8.	Утицај медија на формирање ставова код	Информисање ученика	Дијалог, разговор,	Дискусија, презентација	Формирање личног става ученика	Анкета

		младих		радионица			
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	10.	Упознавање својих врлина и мана	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање стратегије за упознавање својих врлина и мана	Дискусија
	11.	Читање као чинилац изградње ставова према животу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација,	Ученици схватају важност формирања читалачких навика	Анкета
	12.	Самопоуздање у учењу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу	Анализа предметних знања
Децембар	13.	Однос између ученика и родитеља	Развијање међусобног поверења	разговор, радионица	Дискусија	Боља комуникација између родитеља и ученика	Дискусија
	14.	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања	Информисање ученика брига о здрављу	разговор, радионица	Дискусија, презентација	Ученици схватају едукације о ППБ	Анкета
	15.	Сви различити, сви једнаки	Подршка развоју личности и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја толеранције међу људима	Дискусија
Јануар	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	17.	Суочавање са неуспехом и како га превазићи	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу и ваннаставним активностима	Анализа предметних знања
	18.	Лик и дело Светог Саве	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај обележавања школске славе	Светосавска академија
Фебруар	19.	Ја у мом одељењу	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијати позитивне мисли и осећања	Анкета
	20.	Предрасуде	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према предрасудама	Анкета

	21.	Наше тело и хигијена	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај хигијенских навика за здрав живот	Анкета
	22.	Ја за десет година - у свету професионалних интересовања	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај слободе у одабиру будућег занимања	Упитник
Март	23.	8.март како обрадовати драге особе	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај племенитости пажње у свакодневном животу	Дискусија
	24.	Родна равноправност	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај родне равноправности	Дискусија
	25.	Како контролишемо бес	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Превазилажење беса	Дискусија
	26.	Љубав и заљубљивање	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима	Дискусија
Април	27.	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	28.	О стиду и срамоти- желео бих да питам одрасле	Подршка развоју личности	разговор, радионица дијалог	Дискусија	Ученици схватају да није срамота поставити питање	Дискусија
	29.	Асертивно понашање	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају позитиван ефекат асертивног понашања	Дискусија
	30.	Дан планете Земље - Какву околину желимо	Информисање ученика Повратак природи	разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја очувања животне средине	Анкета
Мај	31.	Гласине и оговарање	Информисање и развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање негативног става према оговарању	Анкета
	32.	Дан Црвеног крста (обележавање)	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање позитивног става о помоћи другим људима	Упитник
	33.	Организовање	Информисање	Дијалог,	Дискусија	Значај упознавања	Дискусија

		екскурзије и како је реализовати	ученика	разговор,		природних историјских културних богатстава наше земље	
	34.	Утисци са екскурзије	Развој личности	Дијалог, разговор	Дискусија	Значај упознавања природних историјских културних богатстава наше земље кроз дружење	Дискусија
Јун	35.	5. јун Светски дан заштите животне средине	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја очувања животне средине	Анкета
	36.	Порука за крај школске године	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају да су радом дошли до доброг успеха	Дискусија

9.1.6.Разред : осми

Време месец	Бр. часа и тема	Садржаји	Циљеви	Активности ученика	Активности наставника	Очекивани васпитни резултати и ефекти	Вреднов.
Септембар	1.	Правила понашања у школи - доношење школских правила	Упознавање кућног реда	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Смањење лакших и тежих повреда обавеза ученика	Анализа броја прекршаја.
	2.	Технике ефикасног учења на даљину	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Упознавање света науке	Анализа предметних знања
	3.	Организација слободног времена	Помоћ ученицима у раду	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу	Анкета
	4.	Комуникација порукама	Поштовање других	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Адаптација у друштвеном окружењу	Упитник
Октобар	5.	Да ли је учење само школско учење?	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Већи степен комуникације у групи - развој здравих навика	Анкета
	6.	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијена свест о опасности алкохола и дрога	Анкета
	7.	Анализа комбинованог метода учења – школа, он-лине	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијена свест о узроцима деликвентног понашања	Упитник
	8.	Утицај медија на формирање ставова код младих	Информисање ученика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија, презентација	Формирање личног става ученика	Анкета
Новембар	9.	Анализа успеха и владања у првом тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	10.	Шта ме мотивише а шта демотивише за успешно учење?	Развој самопоуздања и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање стратегије за упознавање својих врлина и мана	Дискусија
	11.	Читање као чинилац изградње ставова према животу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор,	Дискусија, презентација,	Ученици схватају важност формирања читалачких	Анкета

				радионица		навика	
	12.	Самопоуздање у учењу	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу	Анализа предметних знања
Децембар	13.	Шта очекујем од себе, а шта моји родитељи од мене?	Развијање међусобног поверења	разговор, радионица	Дискусија	Боља комуникација између родитеља и ученика	Дискуси.
	14.	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања	Информисање ученика брига о здрављу	разговор, радионица	Дискусија, презентација	Ученици схватају едукације о ППБ	Анкета
	15.	Сви различити, сви једнаки	Подршка развоју личности и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Схватање значаја толеранције међу људима	Дискуси.
Јануар	16.	Анализа успеха и владања у првом полугодишту	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	17.	Суочавање са неуспехом и како га превазићи	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Повећање успешности у учењу и ваннаставним активностима	Анализа предметних знања
	18.	Лик и дело Светог Саве	Развој самопоуздања и друштвености	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај обележавања школске славе	Светосавска академија
Фебруар	19.	Да ли се понекад осећам изоловано и одбачено (како то превазићи)?	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијати позитивне мисли и осећања	Анкета
	20.	Предрасуде	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Негативан став према предрасудама	Анкета
	21.	Наше тело и хигијена	Брига о здрављу	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај хигијенских навика за здрав живот	Анкета
	22.	Ја за десет година - у свету професионалних интересовања	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај слободе у одабиру будућег занимања	Упитник
Март	23.	8. март како обрадовати драге особе	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Значај племенитости пажње у свакодневном животу	Дискуси.
	24.	Родна равноправност	Културни идентитет	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Ученици схватају значај родне равноправности	Дискуси.
	25.	Како контролишемо бес	Подршка развоју	Дијалог,	Дискусија	Превазилажење беса	Дискуси.

			ичности	разговор, радионица			
	26.	Љубав и заљубљивање	Подршка развоју личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Вођење рачуна о осећањима	Дискуси.
Април	27.	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју	Развој друштвених и радних навика	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Редовно учење доноси добре резултате	Анализа успеха и владања
	28.	Зашто је важно да поштујем правила?	Подршка развоју личности	разговор, радионица дијалог	Дискусија	Ученици схватају да није срамота поставити питање	Дискуси.
	29.	Организовање екскурзије и како је реализовати	Информисање ученика	Дијалог, разговор	Дискусија	Значај упознавања природних историјских културних богатстава наше земље	Дискуси.
	30.	Утисци са екскурзије	Информисање и развој самопоуздања и друштвености- Повратак природи	разговор	Дискусија	Значај упознавања природних историјских културних богатстава наше земље кроз дружење	дискусија
Мај	31.	Гласине и оговарање	Развој личности и поштовања	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање негативног става према оговарању	Дискуси.
	32.	Мој животни мото	Развој личности	Дијалог, разговор, радионица	Дискусија	Развијање позитивног става у животу	Дискуси.
	33.	Разговор о пријемним испитима	Информисање ученика	Дијалог, разговор,	Дискусија	Ученици схватају да су радом дошли до доброг успеха	Дискуси.
јун	34.	Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија.	Развој личности	Дијалог, разговор	Дискусија	Упознавање са професионалном оријентацијом	Дискуси.

10.Планови органа и служби

10.1.Директор школе (Програм рада)

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора су и у следећим задацима:

<p>ИНСТРУКТИВНИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА И НОВИМ НАСТАВНИЦИМА</p> <p>ОБАВИТИ РАЗГОВОРЕ СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</p> <p>ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</p> <p>СУСРЕТИ СА УЧЕНИЦИМА – ПРЕДСТАВНИЦИМА ОЗ VI ДО VIII РАЗРЕДА</p> <p>САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ</p> <p>ПРИПРЕМИТИ И ОДРЖАТИ СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</p> <p>ОДРЖАТИ САСТАНАК СА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИМ ОСОБЉЕМ</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ О ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, СТРУЧНОМ ЗАСТУПЉЕНОШЋУ НАСТАВЕ</p> <p>ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД</p> <p>СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ ИЗВРШИТИ УВИД У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА И ПРОГРАМА</p>		*										ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ДИРЕКТОР
<p>Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна</p> <p>Припремити и одржати седницу Наставничког већа</p> <p>Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда</p> <p>Инструктивно педагошки рад</p>			*									Чланови већа, Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • наставу • индивидуални разговори са наставницима после посећених часова • присуство огледним часовима • саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању • групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних и одељењских већа • индивидуални рад са наставницима приправницима
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПРАКТИЧНИХ ЧАСОВА	<ul style="list-style-type: none"> • Рад с наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада • Анализа часова којима је присуствовао директор, педагог и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу; • Педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.); • Дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду; • Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса; • Учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица; • Рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПРАКТИЧНИХ РАДОВА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> • унапређење рада слободних активности; • обављање инструктивног рада ради рационалне организације рада и учења; • припремање трибина, предавања, дискусија и других организационих облика из различитих области (културе, науке, спорта, презентације, вршњачка едукација)- креативн и практичан рад ученика • подстицање активног, испитивачког понашања ученика према себи и свету рада и пружање помоћи у изради личних професионалних планова; • усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена.
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ОБЛИЦИ ЊИХОВОГ ОРГАНИЗОВАЊА	<p>Праћење и вредновање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивације ученика за рад и учење; • развоја и напредовања личности ученика; • усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика; • саветодавни, индивидуални рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и сл.); • пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; • сарађивање с родитељима надарене деце; • оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа; • педагошко-психолошко образовање родитеља; • пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце. • оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКО ДЕЛОВАЊЕ У СТРУЧНИМ ТЕЛИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума • Учешће у припреми седница и Школског одбора и Савета родитеља • Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа и актива • Извршни послови • Рад на спровођењу одлука Стручних органа и Школског одбора
ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИ	Свакодневно се прате послови целокупног рада школе и остваривање свих планираних задатака.

НИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА , АНАЛИЗИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	Редовно ће се пратити остваривање планова и програма рада школе.
ПРАЋЕЊЕ И РЕДОВНО ОСТАВРИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВНИХ ПОСЛОВА	Током целе године пратиће се реализација административно – управних послова.
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	Активно се учествује у раду како стручних, тако и управних органа школе.
САРАДЊА ВАН ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним институцијама • Министарством просвете • Школском управом • Сарадња са установама • Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ И ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
<i>I Планирање и организовање образовно-васпитног рада</i> Одвијаће се у складу са законом	Током године	Педагог, психолог, стручна већа и активи, педагошки колегијум
<i>II Стручно усавршавање запослених</i> Одвијаће се у складу са законом	Током године	Педагог, психолог, чланови педагошког колегијума
<i>III Утврђивање кадровских потреба</i> Исказивање кадровских потреба врши се до 15.8. текуће године	Током године	Секретар, педагог, психолог
<i>IV Правни послови</i> Усаглашавање нормативних аката школе са новом законском регулативом	Током године	Секретар, педагог, психолог
<i>V Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове образовно- васпитног рада</i> Посета часовима, ваннаставним активностима, прегледање педагошке документације	Током године	Педагог, психолог
<i>VI Рад у стручним органима</i> Сазивање и руковођење седница Наставничког већа Образовање стручних тимова Преседавање и руковођење педагошким колегијумом Учешће у раду одељењског и других већа	Током године	Педагог, психолог, секретар, председници већа, стручни активи
<i>VII Унапређивање материјално- техничке опремљености школе</i> Набавка неопходних наставних средстава	Током године	Шеф рачуноводства, секретар, педагог, психолог, наставници

VIII Менаџерски послови Набавка материјалних и других средстава , потребних за рад школе од стране спонзора и донација	Током године	Секретар,наставници
IX Рад са ученицима Посета часовима ОС Индивидуални разговори са ученицима Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог,психолог, ОС
X Рад са родитељима Посета родитељским састанцима Посета трбинама и скуповима Индивидуални разговори са родитељима Учешће у раду Савета родитеља школе	Током године	Педагог,психолог, ОС
XI Сарадња са стручним институцијама Сарадња са Министарством просвете и спорта, Сарадња са Школском управом – Нови Сад Сарадња са просветним инспектором Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља Сарадња са службом за друштвене делатности Сарадња са библиотеком „др Славко Јовин“ Сарадња са школама	Током године	Педагог,психолог,саветници у ШУ,психолог,социјални радник
XII Сарадња са друштвеном средином Сарадња са АД „Таркет“ Бачка Паланка Сарадња са ДДОР , „Дунав“ Сарадња са ОТА Дунав Сарадња са „ЕКОМ“ Сарадња са „ Себастијан“ лимарија	Током године	Шеф рачуноводства,секретар школе

10.2. План рада педагога

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА
ПЛАНИРАЊЕ И	<p>учешће у изради:</p> <ul style="list-style-type: none"> -школског програма за први, други,трећи и четврти разред -школског програма за пети, шести, седми и осми разред -плана самовредновања -школског развојног плана -учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) -припремање годишњих и месечних планова рада педагога

<p><i>ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција - учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - учествовање у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи - учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава - формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред - праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика - праћење реализације образовно-васпитног рада - праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
	<ul style="list-style-type: none"> иницирање и учествовање у истраживањима које реализује школа, научно-истраживачка институција, стручно друштво, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада - учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива и тимова) - учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим
<p><i>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика - пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада

<p><i>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање - праћење начина вођења педагошке документације наставника - иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју) - оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју -оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације - пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рад, плана рада одељенског старешине и секција - упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика - пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице - пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу
	<ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

<p><i>РАД СА УЧЕНИЦИМА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -испитивање детета уписаног у школу -праћење дечјег развоја и напредовања -праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) -саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред -стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -рад на професионалној оријентацији ученика -анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности -пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена -промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план -анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији -учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
<p><i>РАД СА РОДИТЕЉИМА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада - припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама -укључивање родитеља у поједине облике рада школе – предавања, пројекти, секције -пружање помоћи и подршке родитељима у у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе -пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима -сарадња са саветом родитеља, по потеби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовне-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлажење мера за унапређење -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних
<p><i>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> тимова и комисија -сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе - сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације

	<p>-сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>-сарадња са педагошким асистентима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</p> <p>-сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања</p>
<p><i>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</i></p>	<p>-учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>-учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе --</p> <p>учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p>
<p><i>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВ</i></p>	<p>-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>-ућешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов раст и развој</p> <p>сарадња са националном службом за запошљавање</p>
<p><i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i></p>	<p>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>-прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>- стручно усавршавање подразумева: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама....</p>

Стручни сарадни педагог
Љиљана Ступар

10.3. План рада психолога

Циљеви

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област	Активности
Планирање и програмирање ОВ-рада	<ul style="list-style-type: none">• Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,• Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,• Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и

	<p>породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, • Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи, односно уџбеника у школи, • Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи, • Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, • Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
<p>Праћење и вредновање ОВ-рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, • Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, • Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи, • Учесће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, • Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.
<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, • Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, • Учесће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце, • Пружање стручнеподршке васпитачима усмерено на адекватно и

	<p>правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу, • Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, • Упознавање васпитача, односно наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, • Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, • Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању
--	---

	<p>и вођењу децјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, • Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно- васпитног процеса, • Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима, • Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, • Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, • Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, • Усмеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, • Учесће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу, Учесће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама, • Учесће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама, • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, • Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,

	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, • Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, • Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, • Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.
<p>Рад са родитељима и старатељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану, • Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, • Учествовање у реализацији програмасарадње установе сародитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), • Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

<p>Рад са директором и стручним сарадницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа, • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, • Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
<p>Рад у стручним органима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума, • Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон)

<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>ученика,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.
--	---

Све активности предвиђене планом се остварују континуирано током године, при чему се у обзир узимају околности и захтеви које намеће динамика остваривања образовно-васпитног рада у школи. Оперативно планира се врши на седмичној, а изузетно и на дневној основи.

Активности којима се на почетку године може одредити време остваривања:

- Праћење адаптације ученика првог разреда и, по потреби, петог разреда на нову школску ситуацију (септембар и октобар);
- Анализа успех и владања ученика (крај класификационих периода);
- Испитивање професионалних интересовања ученика, професионално саветовање, праћење полагања завршног испита и уписа у средњу школу (од марта до јуна);
- Провера спремности деце за полазак у основну школу (април и мај);
- Израда годишњег извештаја, планирање и програмирање рада (јун и август).

Стручни сарадник психолог

Драгана Буквић

10.4. Школска библиотека

Васпитно-образовна делатност библиотеке

- Упис корисника и издавање књига
- Сређивање и вођење картона ученика
- Организовано упознавање ученика са књигом и библиотеком (одржавање редовних часова у сваком разреду)
- Стварање навике код ученика да сами користе књиге библиотеке
- Упознавање ученика са начином коришћења речника, енциклопедија, каталога и сл. издања.
- Развијање навика пажљивог руковања књигом и организовање помоћи при репарацији оштећених књига
- Укључивање ученика у акције коришћења књига и читања
- Укључивање у литерарна такмичења и рад литерарне и рецитаторске секције.
- Сарадња са предметним наставницима при коришћењу стручне литературе
- Укључивање у истраживања са стручним сарадницима о коришћењу литературе и узрасним карактеристикама ученика

Библиотечко-информативна делатност

- Систематски рад на информисању о новим издањима
- Упознавање и читање нових књига
- Усмени и писмени прикази нових издања
- Припремање тематских изложби
- Израда прегледа и графикона о коришћењу лектуре и броја читалаца у појединим одељењима
- Праћење и евиденција коришћења библиотеке
- Израда каталога
- Вођење библиотечког пословања : инвентарисање, сигнирање и сл.
- Посете књижара, сајма и изложби књига
- Набавка књига, организовање прикупљања старих књига

Културна и јавна делатност

- Укључивање у прославе, обележавања важних догађаја и личности
- Организовање књижевних вечери, сусрета са књижевницима и новинарима, промоција нових књига и часописа
- Сарадња са месном библиотеком
- Сарадња са Дечјим савезом и укључивање у манифестације који они организују

Стручно усавршавање

- Праћење стручне литературе
- Сарадња са педагошко-психолошком службом
- Рад у стручним органима школе
- Учествовање на семинарима и саветовањима
- Посета сајму књига у Београдау

11.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац актива : Гордана Гламочанин

Чланови : Сабина Галијаш, Славица Станковић, Јелена Грубанов Жутковић, Драгана Буквић

Начин рада и функционисања : састав и начин рада Актива регулисан је Статутом школе . Актив функционише сазивањем састанака чланова актива ,договарањем и сарадњом путем интернета. У овом саставу ће радити док траје школски програм. На састанцима уживо решавају се битна питања ,доносе смернице, деле задужења, одређује методологија, вреднује рад на крају године. На радним састанцима ,сусретима и договорима Актив се бави конкретним пословима и извршиоцима.

На својим састанцима,руководилац води записник и евиденцију присутних. Обрасце и другу документацију постављам на сајт школе.

Начин вредновања свог рада : актив сам вреднује резултат свог рада.

Предлог за руководиоца актива дао је директор,па је на активу и усвојен.

Време	Тема /садржај	Активности	Методологија Начин рада	Носиоци	Евиден.	Критеријуми успеха	Инструменти показатељи	Носиоци вреднов.	Време вредновања
Септембар	Формирање актива	Доношење плана рада Актива	Састанак	Актив	Записник	Присуство састанку	Формран актив	Актив	Септембар
	Годишњи план рада	Праћење	Договор	Актив и сарадници	Записник	Реалан план рада	Прецизна задужења и рокови	Актив	Крај школске године
	Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну годину	Праћење месечних планова	Договор	Актив и сарадници	Записник	Реалан план рада	Прецизна задужења и рокови	Актив	Септембар
Новембар	Провера педагошке документације ,индивидуалних,месечних,годи шњих планова и припрема за час ради контроле примене школског програма	Праћење васпитног рада на нивоу часова одељенског старешине у сарадњи са педагогом	Сарадња,радни састанци,анализа	Сви	записник	Оствареност	Резултати и продукти свих активности	Праћење извештај и анализа разговор	Децембар
Фебруар	Провера квалитета планова рада и анализа извештаја о успеху за први квалификациони период	Праћење васпитног рада на нивоу часова одељенског старешине у сарадњи са педагогом	Сарадња,радни састанци,анализа	Сви	Записник	Оствареност	Резултати и продукти свих активности	Актив	
	Организовање и праћење додатне наставе за ученикетакмичаре	Праћење додатне наставе	Практичан рад	Наставниц и предметне наставе	Записник	Оствареност	Резултати и продукти свих активности	Актив	Мај
Јун	Анализа извештаја	Извештај о остварености плана и програма актива	Састанак	Чланови актива	Записник	Оствареност Извештај	Елемнти извештаја	Актив	Август

12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Актива за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Драгослав Жарковић- директор школе,
- Љиљана Ступар-педагог,
- Драгана Буквић-психолог
- Мирјана Коканов- учитељ
- Биљана Ивић- наставник ТИО,
- Вера Кесић- наставник српског језика
- Љиљана Војновић- наставник српског језика, тим за самовредновање
- Представник родитеља-Татјана Јатић Колар
- Представници Ученичког парламернта (7-8. разред): биће изабрани по конституисању Ученичког парламента.
- Представник ЛЗ: Бојан Радман

Руководилац Стручног актива за развојно планирање је Биљана Ивић.

Годишњи програм рада

Циљеви:

- Развијање савремених модела рада и организовања установе.
- Дефинисање приоритета и потреба установе.
- Осмишљавање иновација васпитно-образовног и корективног рада код деце са сметњама и тешкоћама у развоју.
- Развијање компетенција наставника у употреби метода и средстава у реализацији редовног плана и програма за прешколски и основношколски узраст.

Задаци:

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.

- Пише предлоге пројеката.

- Прати и процењује процес развојног планирања:
 - укључивање и допринос различитих интересних група;
 - степен задовољства учесника и корисника;
 - функционисање актива.
- Прати реализацију Развојног плана:
 - прати реализацију циљева и задатака у целини;
 - предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности.
- Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
- Конкурисање за средства за реализацију пројеката.
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма, Тимом за

обезбеђење квалитета и развој установе и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.

- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду.

Годишњи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
• Доношење програма рада стручног актива за развојно планирање	*												руководилац стручног већа, чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Израда анекса ШРП • Евалуација пројеката реализовани током протекле школске године • Усклађивање годишњег програма са Развојним планом школе • Анализа резултата завршног испита • Активности везане за спровођење подршке ученицима-Једносменски рад • Активности везане за унапређење наставе и учења-Израда плана реализације угледних часова, пројектних часова и пројеката • Активности везане за унапређење наставе и учења-Стручно усавршавање свих учесника у 		*										руководилац стручног већа, чланови већа	

<p>образовно-васпитном раду</p> <ul style="list-style-type: none"> Активности везане за спровођење подршке ученицима- Заштита од насиља злостављања и занемаривања Активности везане за образован постигнућа ученика –Унапређење инклузивног програма 												
<p>Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> Унапређивање планирања наставе у смислу организовања индивидуалног и тимског рада Активности везане за побољшање постигнућа ученика- Повећање посећености допунске наставе Активности везане за побољшање постигнућа ученика-Праћење стандарда постигнућа Активности везане за унапређење наставе и учења-Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја Активности везане за спровођење подршке ученицима-Новогодишњи вашар 			*									руководилац стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Активности везане за спровођење подршке ученицима- Професионална оријентација Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад 						*						руководилац стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Активности везане за унапређење постигнућа ученика - Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности 							*					руководилац стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> Класификациони период: анализа рада Активности везане за спровођење подршке ученицима- Дани спорта Сарадња са другим школама 											*		руководилац стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Активности везане за унапређење постигнућа ученика -Награђивање и промоција успешних ученика План евалуације пројекта развојног планирања 												*	руководилац стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Пројектна настава 		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	руководилац стручног већа чланови већа

13. АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац Радмила Богуновић

Стручно веће чине наставници физике, хемије, биологије, географије, математике, техничког и технолошког образовања, информатике: Радмила Богуновић, Јелена Жутковић, Верица Савин, Миленко Илин, Миладин Панић, Снежана Предојевић, Биљана Ивић, Срђан Темеринац.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	X I	X	I X	II X	I	I I	II I	I V	V	V I	VII I	
<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата са завршног испита Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности План огледних и угледних часова Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета 	*											председник стручног већа, чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> природних наука План рада писмених и контролних задатака 												
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу 			*									председник стручног већа, чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода Спровођење такмичења 				*								председник стручног већа, чланови већа, педагог

предмета природне групе на општинском нивоу												
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу • Употреба дигиталних средстава у настави 						*						председник стручног већа, чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Спровођење такмичења предмета природне групе на општинском нивоу • Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину • Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализација наставних планова трећег класификационог периода 							*					председник стручног већа, чланови већа,
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих часова огледне наставе • Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима • Анализа резултата са пробног завршног испита 								*				председник стручног већа, чланови већа,
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа резултата 										*		председник стручног већа, чланови већа,

<p>ученика остварених на завршном испиту</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. АКТИВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац актива: Валентина Гаврић

Стручно веће чине наставници : Вера Кесић, Љиљана Војновић, Гордана Гламочанин, Милица Јандрић, Валентина Гаврић, Сабина Галијаш, Милица Бубуљ.

Чланови Стручног већа од првог дана повезани су преко Гуглових сервиса. Упознати су са планом рада помоћу документа који је подељен на гугловом диску. Паралелно са тим, наравно, планирани су и радни састанци.

У току године евиденцију о раду биће вођена у записницима и извештајима.

Рад ће бити вреднован на основу разних извештаја, писаних и усмених, на основу критеријума успеха као и функционисање стручног већа.

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ					ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ			
тема/садр.	активности	Методолог.	носиоци	Евиденц.	критер. успеха	инстр. показат.	носиоци	време
План рада	-упознавање чланова Стручног већа са планираним активностима -избор заменика	радни састанак, договор	предметни наставници друштвених наука	записник	подела задужења	одређене активности, изабран заменик	предметни наставници друштвених наука	септ
	прављење списка за набавку наставних средстава и дидактичког материјала, стручне литературе и часописа	радни састанак, прављење спискова	сви чланови Стручног већа	записник	набављена средства	списак неопходних материјала	сви чланови Стручног већа	у току године

Оцењивање	-утврђивање критеријума оцењивања и стандарда -упознавање са новим Правилником о оцењивању -подела материјала	радни састанак, дискусија	предметни наставници друштвених наука	записник	остварена сарадња	планови усклађени са новим Правилником о оцењивању	предметни наставници друштвених наука	у току месеца
	- корелација међу наставним предметима, -усаглашавање наставних тема и јединица	радни састанак, дискусија, договор, планирање	предметни наставници друштвених наука	Наставни планови	успостављена корелација	корелација	предметни наставници друштвених наука	у току месеца
	-планирање повезивања програмских садржаја наставе четвртог и петог разреда	састанак дискусија, договор, подела задужења	предметни наставници друштвених наука	план активнос. записник	донесен детаљан план	план активности уврштен у ГПРШ	предметни наставници друштвених наука	у току месеца
	-припрема и реализација иницијалног тестирања	радни састанак, договор	предметни наставници друштвених наука	записник, тестови, резултати	обављено тестирање, приказани и обрађени резултати	иницијални тестови		.
	-предложити и изабрати семинаре за које су наставници заинтересовани, и унети их у лични план СУ	договор, дискусија, састанак	предметни наставници друштвених наука	записник, лични план СУ	урађен план стручног усавршавања	лични план СУ	предметни наставници друштвених наука	до краја септембра
Методe у настави	-анализа савремених метода и	дискусија, састанак, договор	предметни наставници друштвених	записник	информисани сви чланови о савременим	презентација	предметни наставници друштвених	крај октобра

	облика рада, као и примена у настави -провера опремљености		наука		облицима, методама и средствима образовно- васпитног рада		наука	
Образовно- васпитни задаци	-увид у реализацију образовно- васпитних задатака (ниво знања, умећа, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) -предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма	дискусија, анкетирање, анализа	сви чланови Стручног већа	записник, педагошка евиденци.наставни.	процењене могућности и постигнућа ученика као основа за израду даљег плана рада	резултати анкете	наставници друштвених наука	крајем месеца
Успех и владање	-анализа успеха ученика из појединих предмета -предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду -стимулисање ученика који брже напредују	радни састанак, договор анализа	предметни наставници друштвених наука	Годишњи план рада	направљен план мера за пружање помоћи и стимулисање ученика	извештаји наставника	предметни наставници друштвених наука	крај првог полуго дишта
Припремна настава	-организација припремне наставе за	радни састанак, договор		записник	организована припремна настава	распоред термина		крај јануара

	ученике осмог разреда							
Школска такмичења	-организација и реализација школских такмичења	радни састанак договор, планирање, усклађивање термина	наставници српског језика, енглеског, историје	записник	добро организована школска такмичења	распоред задужења и учионица	предметни наставници друштвених наука	Децембар
Критеријум оцењивања	-вредновање писмених и контролних задатака - усклађивање критеријума оцењивања	састанак дискусија	наставници који имају писане провере	записник	усклађени критеријуми са новим Правилником о оцењивању	писмени и контролни задаци	предметни наставници друштвених наука	у току месеца
Анализа уџбеника и приручника	-анализа уџбеника и приручне литературе -избор уџбеника за наредну школску годину	радни састанак	сви чланови Стручних већа	записник	наручени и изабрани уџбеници	наруџбеница	предметни наставници друштвених наука	крај фебруара
Општинско такмичење	-припремање за учешће ученика на општинским такмичењима, -подела задужења	радни састанак договор	наставници српског, енглеског, историје,	записник	успешно организован одлазак на такмичења	списак ученика и ментора и распоред такмичења	предметни наставници друштвених наука	март
Такмичења	анализа резултата ученика на такмичењима	радни састанак	предметни наставници српског, енглеског и историје	записник	процењен успех	листа резултата са такмичења	предметни наставници друштвених наука	након завршених такмичења
Пробни завршни испит	-планирање и споровођење пробног завршног испита за ученике	радни састанак, договор	наставници у складу са прописаним захтевима Министарства	записник; тестови	провера знање ученика и утврђивање недостатака	урађени и прегледани тестови	предметни наставници друштвених наука	април-мај

	завршног разреда, -подела задужења, -одређивање дежурстава							
Стандарди и исходи	-анализа циљева и стандарда постигнућа -анализа исхода	радни састанак	сви чланови Стручног већа	усмени извештај	остварени циљеви	планови рада	сви чланови Стручног већа	крај маја
Извештај о раду Стручног већа и доношење плана рада за наредну школску годину	-извештавање о раду -доношење плана рада за наредну школску годину	радни састанак		записник	предат ваљан извештај о раду и план	извештај, план	сви чланови Стручног већа	крај јуна
Поправни испити	-организовање полагања поправног испита у јунском испитном року -израда распореда	радни састанак, договор	наставници оних предмета из којих ученици иду на поправни испит	записник	одржан поправни испит	извештај		крај јуна
Завршни испит	-организација -анализа резултата завршног испита	радни састанак	наставници у складу са захтевима Министарства	записник	процењен успех	извештај, листа са бодовима	сви чланови Стручног већа	у току јуна
Расподела часова и одељења	- подела одељења и фонда часова за наредну школску годину	радни састанак договор	сви чланови Стручног већа	записник	урађена подела	дневник рада	сви чланови Стручног већа	јун
Поправни испити	-организовање полагања	радни састанак,	наставници оних	записник	одржан поправни испит	извештај		15.8.2021.

	поправног испита у августовском испитном року -израда распореда	договор	предмета из којих ученици иду на поправни испит (ако их има)					
Чланови Стручног већа	-избор председника и заменика Стручног већа за наредну школску годину	састанак, договор, дискусија, гласање	сви чланови Стручног већа	записник	изабрани председник и заменик	извештај	сви чланови Стручног већа	крај августа

15.ПЛАН РАДА ТИМОВА

15.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање :

1. Љиљана Ступар, стручни сарадник педагог
2. Драгана Буквић, стручни сарадник психолог- координатор Тима
3. Милица Бубуљ, наставник музичке културе
4. Зорица Хаџић, учитељица
5. Драгослав Жарковић директор

Рад тима ће се остваривати кроз редовне састанке чланова тима, консултативне састанке и сарадњу са са изворима подршке изван школе (Општинска интересорна комисија, ресурсни центри, општински ЦСР, органи локалне самоуправе, здравствене установе...)

О свом раду Тим води записник и пише годишњи извештај о раду.

Вредновање рада Тима вршиће се кроз утврђивање испуњености постављених задатака, праћење реализације донетих индивидуалних образовних планова и праћење подршке остваривању ИОП.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце, ученика са тешкоћама у развоју и стварање услова за напредовање надарених ученика.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама у развоју
3. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању надарених ученика

Задаци тима за инклузивно образовање:

Идентификација деце са потешкоћама у развоју и потреба за додатном подршком
 Идентификација надарених ученика, кандидата за наставу по обогаћеном плану рада (ИОПЗ)
 Помоћ у изради и примени ИОП планова
 Праћење реализације ИОП и евалуација
 Вођење евиденције - израда базе ИОП
 Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе
 Сарадња са интерресорном комисијом и другим изворима подршке изван школе
 Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова
 Пружање додатне подршке ученицима са потешкоћама у развоју
 Пружање додатне подршке родитељима ученика са потешкоћама у развоју
 Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ			
Време	Садржај	Активности	Методологија
септембар	израда годишњег плана рада	израда плана рада који обухвата све неопходне елементе	разговор, дискусија
септембар/током године	сарадња са педагошким асистентом	идентификовање ученика којима је неопходна помоћ асистента, дефинисање улоге асистента за сваког ученика појединачно	записници
септембар/ током године	сарадња са родитељима/стратељима ученика којима је потребна додатна подршка	подршка родитељима/старатељима при примени ИОП-а, израда педагошког профила ученика	разговор, дискусија

септембар	евиденција надарених ученика који представљају кандидате за извођење наставе по обогаћеном програму	идентификовање надарених ученика и израда педагошких профила	Анализа постигнућа, испитивање способности
током године/по потреби	израда Плана транзиције за ученике који прелазе у следећи циклус образовања или другу установу	израда плана који обухвата све релевантне чињенице које ће омогућити несметану вертикалну и хоризонталну транзицију	разговор, дискусија, анализа постигнућа
октобар	евиденција деце са тешкоћама у развоју која не могу да савладају план и програм редовне наставе и остваре опште исходе образовања и израда планова индивидуализације рада са њима	помоћ Тимовимаа за додатну подршку у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Анализа постигнућа, испитивање способности
новембар	формирање базе ИОП и израда плана праћења	израда евиденционе базе ИОП, израда плана праћења и подршке њихове реализације	разговор, дискусија
март	анализа реализације ИОП	Анализа реализације ИОП, ревизија постојећих планова (по потреби), одлука о подношењу захтева за додатну подршку ученицима	разговор, дискусија
април	подношење захтева за додатну подршку ученицима интерресорној комисији	на основу утврђене потребе за додатном подршком, израђује се и подноси захтев ИРК	разговор, дискусија
мај	Израда тестова за завршни испит са прилагођеним и умањеним стандардима за ученике који полажу завршни испит (по потреби)	помоћ и инструктивни рад са наставницима при изради тестова	записник
јун		израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање и о реализацији ИОП; израда нацрта плана за наредну годину	извештај

15.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима :

Миладин Панић, руководиоцац

Љиљана Ступар

Драгана Буквић

Вера Кесић

Зорица Хаџић

Гордана Вукојев

Правник

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада саставни је део Школског програма. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

Основни принципи на којима је заснован програм заштите, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

Програмом заштите се обезбеђује заштита најбољег интереса ученика у свим ситуацијама у школи, као и активностима ван школе у којима школа учествује. Интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који учествују у животу и раду установе. У процесу заштите ученика, неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност.

Програм заштите се односи на све ученике у школи, без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике детета (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

Учешће ученика обезбеђује се тако што благовремено и континуирано добијају сва потребна обавештења, што им се пружа могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Општи циљеви програма заштите су:

- обезбеђивање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика и запослених;
- заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања путем:
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.
- социјална реинтеграција починилаца и жртава насиља.

Задаци програма заштите су:

- Континуирано упознавање са Општим и Посебним протоколом. Директор упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће и остале запослене у установи са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, посебно нове чланове.
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе - Правилника о понашању ученика и запослених у школи; Правилника о безбедности ученика; Правилника о материјално–дисциплинској одговорности запослених и ученика. По потреби усвојити нове правилнике на Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Наставничком већу.
- Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља. Формирање тима одлуком директора школе и Наставничког већа, снимак почетног стања о конфликтним ситуацијама у школи. Израда акционог плана за спровођење превентивних активности. Усвајање акционог плана на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, информисање Ученичког парламента. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

- Организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља -кроз ЧОС (одељењске старешине), кроз трибине, кроз вршњачку медијацију, Састанци Ученичког парламента, Пано-прикази, ученичке представе (могуће теме: ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта, трговина људима, верске секте, одлике адолесцентног периода, превенција болести зависности, превенција делинквенције, дан борбе за женска права, колико здраво живимо, породични односи..) Оснаживање одељенских старешина у њиховим улогама. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља.
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила. Консултације Тима са свим запосленим (кроз стручна већа и личне контакте) око предлога (у писаној форми) за осавремењивања Правилника о понашању. Осавремењивање Правилника о понашању ученика и запослених, тј. укључивање нових обавеза, одговорности и захтева. Дефинисање последица кршења правила. Усвајање Правилника на Наставничком већу и Школском одбору.
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља. Са Школским одбором су умрежени и Ученички парламент, Савет родитеља и Наставничко веће преко својих представника. Повезивање Ученичког парламента са Ученичким парламентарима осталих школа из општине. Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима.

1) Превентивне мере и активности:

- подизање нивоа свести и осетљивости на насиље, злостављање и занемаривање кроз континуирано информисање ученика, родитеља и запослених;
- неговање атмосфере сарадње, толеранције и уважавања;
- нетолерисање насиља, злостављања и занемаривања у установи;
- оспособљавање за реаговање;
- превентивни васпитни рад,
- обезбеђивање заштите.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци у области превенције

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања

- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи, наставничко веће...).

Превентивне активности

У оквиру Програма заштите, у складу са специфичностима рада и окружења, планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности. Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима програма заштите и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објекта, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања;
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и др.

Детаљнији предлози активности предвиђају се планом рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и акционим планом заштите.

2) Интервентне мере и активности:

- заустављање, осигуравање безбедности учесника (који трпе, чине или сведоче)
- смањивање ризика од понављања
- ублажавање последица за све учеснике
- праћење ефеката предузетих мера

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци у области интервенције

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;

- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Интервенционе активности (процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.
- На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.
- У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања:
- да се случај решава у установи;
- да случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- да се случај прослеђује надлежним службама.
- Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу ученицима, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог ученика или треће особе (сумња на насиље).
2. Прва реакција треба да буде заустављање, односно прекидање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланова Тима, директора, одељењског старешине, психолога односно педагога.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог или одељењски старешина. Како у образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе. Посебна пажња треба да буде усмерена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са Тимом за заштиту, педагогом односно психологом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама

треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу безбедности ученика да родитељи не буду укључени).

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Кораци у интервенцији су обавезујући за све запослене у школи.

Шематски су приказане кораци у интервенцији у зависности од ситуације у којој се насиље одвија.

Спољашња заштитна мрежа

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Локална самоуправа
5. Школска Управа Нови Сад

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи у случају да постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета - реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;

- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља. Чланове тима именује директор установе. Чланови тима треба да показују високу професионалност у раду, добре комуникативне способности, као и да у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Ради ефикасности рада тима, потребно је да сви у установи (запослени, ученици и родитељи/старатељи) буду информисани о томе ко су чланови тима и да њихова имена буду истакнута на видном месту. Организација рада тима и време у коме су обавезни да предузимају мере треба да буду у складу са радним временом установе, тако да током радног времена установе неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци чланова Тима за заштиту ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у установи (одељењски старешина, стручни сарадници, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља која треба да садржи податке о томе:

- шта се догодило
- ко су учесници
- како је пријављено насиље
- које интервенције су предузете
- какве су последице
- који су исходи предузетих корака
- на који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна сарадници
- какви су ефекти предузетих мера.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно; да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају
- како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
- да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције...;
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.
- Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:
- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом (одељењски старешина, други наставници, психолог школе)
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Свеособе и институције укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију из заштите права ученика. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Процењивање ефеката превенције/интервенције

- На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим врши се процена резултата преко следећих индикатора:
- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Анализа примене програма

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности. Примену Програма прати и анализира Тим, сваког месеца током школске године, преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и разлози када неке планиране активности нису спроведене.

Месец	Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Током године	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога
	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

		старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	
	Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога
	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	ПП служба, ОС	Дневник рада психолога
	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације,	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља,

	ученицима који имају проблема у понашању	злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима
	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

15.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима :

Љиљана Војновић, руководиоца

Љиљана Ступар

Биљана Петровић

Савет родитеља

Члан Ђачког парламента

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана,

допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе.

ЦИЉЕВИ:

- Сагледавање живота и рада школе у целини
- Унапређење квалитета рада у школи
- Стварање и прихватање одговорности за сопствени рад и развој
- Подстицање и развијање мотивације за унапређивање квалитета рада у школи

Ове школске године тим за самовредновање планира да евалуира кључне области пет и шест, тј. Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	*	*										Координатор тима, чланови ТЗС
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину		*										Координатор тима
Формирање новог Тима		*										Наставничко веће
Доношење плана активности			*									Координатор тима, чланови

Реализација планираних активности и прикупљање података за анализу			*	*	*	*	*	*	*			Координатор тима, чланови
Обрада прикупљених података									*	*	*	Координатор тима, чланови
Писање извештаја	*										*	Координатор тима, чланови

15.4.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

- Драгослав Жарковић - директор школе
- Мирјана Коканов, руководилац
- Љиљана Ступар -педагог,
- Драгана Буквић – психолог
- Љиљана Војновић
- Радмила Богуновић
- Савет родитеља
- Члан ђачког парламента
- ЛС

Циљеви:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установе.
- Праћење остваривања Школског програма
- Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа
- Старање о развоју компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада и напредовања ученика
-

Задаци:

- Прати развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада
- Прати резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Користи доступне податке за даљи развој установе
- Даје стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате

Годишњи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРА ЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНРЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИАКТИВНО СТИ
КонституисањеТима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагањечланова, изборкоординатораизаписнича ра	Директор
ИзрадаПрограмарадаТима	септембар	- консултације, састанци - дефинисањеелеменатапотребнихзаизрад уПрограма	ЧлановиТима
Анализаефекатапредузетихмера заунапређивањеквалитетаграда	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрањеизвештаја стручних већа, тимов а стручних актива уз анализу издавањепрепор ука - израдаИзвештајаса анализом стања и препорукама за унапређење - презентовањеИзвештајана Педагошкошколегијуму, Школском одбор уи Савету родитеља	Тимза обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимзасамовредновање, Стручни актив за развојно планирањ е. Стручна већа и тимови
Иницирање и реализација Пројеката истраживања у функцији унапређења	Токомшколскегодине	- имплементација и интерна евалуација активности пројекта бога ћеног једносменског града и ICCS2022 националног тестирања	Тимза обезбеђивање квалитета и развој установе

образовно-васпитнограда			
Развојметодологијесамовредновањауодносунастандардеквалитетарадаустанове	Токомшколскегодине	- учешће у изради и праћењуакционогпланаунапређењанаставе	Тимзаобезбеђивањеквалитетаи развојустанове, Тимзасамовредновање, Стручниактивзаразвојнопланирање.
Учешће у креирањуРазвојногплана, Школскогпрограма,ГодишњегпланаарадаиИзвештајао реализацијиГодишњегпланаарада	јун/август	- дефинисањеприоритетазаунапређивање - давањепредлогаактивности	Тимзаобезбеђивањеквалитетаи развојустанове, Тимзасамовредновање, Стручниактивзаразвојнопланирање.

15.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима :

Сабина Галијаш, руководица

Миладин Панић

Валентина Гаврић

Гордана Гламочанин

Славица Станковић

Небојша Солдат

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Међупредметне компетенције остварују се кроз наставу свих предмета, а нарочито кроз области које се односе на:

1. лични и друштвени развој
2. здравље, безбедност и заштиту животне средине
3. учење учења
4. предузетништво
5. употребу дигиталних технологија

Циљеви програма су:

-оријентација ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену;

-опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Р Србији су:

- компетенција за учење
- одговорно учешће у демократском друштву
- естетичка компетенција
- комуникација
- одговоран однос према околини
- одговоран однос према здрављу
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- рад са подацима и информацијама
- решавање проблема
- сарадња
- дигитална компетенција

За планирање и остваривање планираног задужен је Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

Вре.	тема/ садржај	активности	методологија (начин рада)	циљна група	носиоци задужења	сарадња, сарадници	планирани исходи и резултати	Евиденц.	Вреднов.
Сеп.	Формирање тима и израда годишњег плана рада	Формирање тима, договор о начину рада, израда годишњег плана рада	договор, дискусија	сви чланови тима	сви чланови тима	сви чланови тима	формиран Тим и израђен план	записник	ангажованост свих чланова Тима

Сеп.	Упознавање НВ школе са планом рада Тима	Припрема материјала, упознавање НВ са међупредметним компетенцијама прописаним у ЗОСОВ и њиховим задужењима	излагање	сви запослени	председник Тима	сви чланови тима	наставници упознати са планом рада Тима и законским одредницама	записник, подељен материјал	Заинтересованост наставника
Окт.	Организовање међупредметног повезивања и предузетништва по разредима	Израда обрасца за међупредметно повезивање и предузетништво	дискусија, договор	сви запослени	сви чланови тима	сви чланови тима	велики број заинтересованих наставника	израђен образац	попуњени обрасци у великом броју
Током године	Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Заједнички састанци ради упознавања са планом и активностима, заједничке акције у циљу унапређења рада у установи	излагање, дискусија, договор	чланови сва три тима	председници тимова	међутимска сарадња	заједничке акције, размена материјала, процена успешности	записници, статистички подаци	квалитетна сарадња међу Тимовима
јун	Анализа рада Тима и евалуација постигнутог	Прикупљање извештаја о резултатима остварене међупредметне сарадње, анализа квалитета рада у Тиму	разговор, дискусија, анализ а, доношење закључака и смерница за даљи рад	сви чланови тима	сви чланови тима	сви чланови тима	успешно прикупљени подаци, продукти и евалуционе листе	извештаји	број реализованих активности

15.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

Александар Пушкар, руководилац

Александар Пушкар

Љиљана Ступар

Биљана Петровић

Драгана Буквић

Биљана Ивић

Акциони план професионалне оријентације усмерен је на реализацију садржаја програма професионалне оријентације у школи.

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

Општи задаци

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова према раду
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

1. **самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
2. **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
3. **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
4. **реални сусрети са светом рада**– преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;

5. доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници, који сарађују са осталим актерима који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Активности се обављају током целе године с тим да је време реализације предвиђено оквирно (предвиђено је шта се реализује у ком кварталу). Активности се реализују у школи, на часовима редовне наставе, на тематским часовим одељењског старешине или кроз предавања. Вредновање оствареног вршиће се евидентирањем остварених радионица, прикупљањем радова ученика који се чувају до завршетка школовања и њиховог анализирања са ученицима који завршавају осми разред, као и анализом резултата уписа у средњу школу (да ли су се сви ученици уписали, анализом структуре уписа - у коју школу су уписани према исказаним жељама,

Евиденција: извештаји које анализира Тим за ПО, извештај психолога о обављеном испитивању професионалних опредељења ученика, извештај о обављеном упису.

Извештај о реализацији програма саставни је део извештаја Тима за ПО који током године прикупља извештаје о реализованим активностима. У њега улази и извештај о резултатима уписа ученика у средњу школу. Извештај Тима постаје део Годишњег извештаја о раду школе.

време	тема/ садржај	активности	Методолог. (начинрада)	Циљна група	носиоци	сарадници	Планирани резултати	евиденција	Вреднов.
Прво тромесе.	реализација задатака Програма професионалне оријентације који се односе на професионално информисање и усмеравање професионалног развоја	час за ученике првог разреда на тему – Шта желим да будем када порастем	час радионицарског типа	ученици првог разреда	педагог	учитељице	цртежи и записи деце о томе како виде себе када одрасту	радови ученика, евиденција у дневнику рада	прикупљени радови се упућују до завршетка осмог разреда и презентују деци која су их радила
		час за ученике другог разреда на тему – Која занимања познајем	Час редовне наставе или час одељењског старешине	ученици другог разреда	учитељице	гости предавачи (родитељи или лица која обављају типична или занимљива занимања)	проширење сазнања ученика о свету занимања	усмени извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	провера новостечених знања у току будућег рада
		час за ученике трећег разреда на тему – Шта раде моји родитељи	Час редовне наставе или час одељењског старешине	ученици трећег разреда	учитељице	гости предавачи (родитељи или лица која обављају типична или занимљива занимања)	проширење сазнања ученика о свету	усмени извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	провера новостечених знања у току будућег рада
Прво полугодисте	Реализација задатака Програма професионалне оријентације који се односе на професионално информисање и усмеравање професионалног развоја	час за ученике седмог разреда на тему – Улога и важност доброг избора занимања	час радионицарског типа	ученици седмог разреда	одељењски старешина	-	изградња ставова о важности доброг избора занимања	усмени извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	евалуациони лист на крају часа

		час за ученике седмог разреда на тему – О чему треба водити рачуна при избору занимања	час радионичарског типа	ученици седмог разреда	одељењски старешина	-	уознавање с факторима квалитетног професионалног избора	усмени извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	евалуациони лист на крају часа
		час за ученике осмог разреда на тему – О чему треба водити рачуна при избору занимања	час радионичарског типа	ученици осмог разреда	одељењски старешина	-	уознавање с факторима квалитетног професионалног избора	усмени извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	евалуациони лист на крају часа
Прво тромесече другог полугодия шта	Професионално информисање, оспособљавање за професионални избор	час за ученике осмог разреда на тему – Типичне грешке које се чине при избору позива	час радионичарског типа	ученици осмог разреда	Педагог психолог	лице из Националне службе за запошљавање (опција)	уознавање с типичним грешкама које млади чине	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	евалуациони лист на крају часа
		час за ученике осмог разреда на тему – Могућности и услови уписа у средњу школу	час радионичарског типа	ученици осмог разреда	психолог	лице из Националне службе за запошљавање (опција)	уознавање могућности и услова уписа у средњу школу	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	евалуациони лист на крају часа
март - април	Испитивање професионалних интересовања ученика	Примена одговарајућих тестова за утврђивање професионалних интересовања ученика	групно тестирање	ученици осмог разреда	психолог	-	добити подаци о	протокол теста	упоређивање резултата с резултатим уписа
март - април	Организовање другог пробног завршног испита	Организација и спровођење пробног завршног испита	рад на терену	ученици осмог разреда	директор, педагог, психолог, старешина, информ.	-	реализован пробни завршни испит и упис	испитна документација	резултати пробе завршног испита

					координатор				
мај	Информисање родитеља о резултатим тестирања и активностима везаним за упис у средњу школу	Обавештавање родитеља о обављеном испитивању, договор око професионалног саветовања, упознавање са активностима око уписа	Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда	ученици осмог разреда и родитељи	психолог, одељењске старешине	-	родитељи су обавештени о садржајима који су тема састанка	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	повратна информација добијена од родитеља
мај	Професионално саветовање	Упознавање заинтересованих родитеља и ученика о резултатима, усмеравање професионалног избора ученика и правилног избора школе	индивидуално саветовање	ученици осмог разреда	психолог	-	родитељи су обавештени о професионалним опредељењима ученика	евиденција у дневнику рада	повратна информација добијена од родитеља
мај - јун	Професионално информисање	Представљање средњих школа	презентација на часу одељењског старешине	ученици осмог разреда	психолог координира представљање	представници средњих школа	ученици су упознати с школама и обр. профилима	евиденција у дневнику рада	повратна информација од ученика

Предлог радионица професионалне оријентације за 7. разред

октобар	1. Представљање програма ПО и договор о начину рада		ЧОС	ученици седмог разреда	одељењски старешина	Тим	уознавање с факторима квалитетног професионалног избора	усмени извештај о реализацији,	Евиденција у дневнику рада
новембар-фебруар	Самоспознаја (8) 2. У свету интересовања 3. У свету вештина и способности 4. Пут способности 5. У свету вредности 6. Аутопортрет 7. У очима других 8. Мој тип учења 9. Ја за десет година	радионица	ЧОС/ слободна активност	ученици седмог разреда	одељењски старешина	Тим, СС	Оснаживање ученика да препознају своје жеље, могућности	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	продукт
фебруар - април	Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања(10) 10. Слика савременог света рада 11. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима 12. Повезивање области рада с занимањима 13. Пuteви образовања и каријере 14. Родна равноправност у професионалном и приватном животу 15. Припреме за интервју 16. Спровођење интервјуа 17. Припрема сусрета с представницима/цама занимања у нашој школи 18. Представници/це занимања у нашој школи 19. Осврт на резултате информисања	радионица	ЧОС/ слободна активно.	ученици седмог разреда	одељењски старешина	Тим, СС, Представници и представнице занимања	Прикупљање информација о школама и занимањима, оснаживање ставова о родној равноправности и интервјуисање представника занимања	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	продукт

Предлог радионица професионалне оријентације за 8. разред

октобар-фебруар	<p>Самоспознаја (9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У свету интересовања 2. Графикон интересовања 3. Пут способности 4. У свету врлина и вредности 5. То сам ја 6. У очима других 7. Мој тип учења 8. Ја за десет година 9. За родитеље/ хранитеље и децу – Моја очекивања 	Радионице/ Заједнички родитељски састанак	ЧОС/ Слободна активно.	ученици осмог разреда	ОС, СС	Тим, СС	Оснаживање ученика да препознају своје жеље, могућности	извештај о реализацији, евиденција у дневнику рада	Продукт
-----------------	---	--	------------------------------	-----------------------------	--------	---------	---	---	---------

Ф фeбpуap-aпpил	Инфopмисањe o зaнимaњимa, кapијepи и путeви-мa oбpaзoвaњa (13) 10. Сликa сaвpeмeнoг свeтa рaдa и кључнe кoмпeтeнцијe зa зaнимaњa 11. Oбpaзoвни пpoфили у сpeдњим шкoлaмa 12. Мpeжa сpeдњих шкoлa 14. Пyтeви oбpaзoвaњa и кapијepe 15. Зaхтeви зaнимaњa 16. Сaзнajем пpeкo интepнeтa кyдa пocлe oснoвнe шкoлe 17. Пpипpeмe зa интepвјyСпpoвoђeњe интepвјy 18. Пpипpeмa cyceтa c пpeдcтaвницимa/мa зaнимaњa у нaшoј шкoли 19. Пpeдcтaвници/цe зaнимaњa у нaшoј шкoли 20. Пoштyјeмo рoднy рaвнoпpaвнocт пpиликoм избopa зaнимaњa 21. Иcпитивaњe cтaвoвa 22. Избop зaнимaњa и пpихoди 23. Oпис зaнимaњa уз пoмoћ мaпe yмa нa рoдитeљcкoм caстaнкy	Рaдиoницe/ Зaјeднички рoдитeљски caстaнaк	ЧOС/Слo бoднa aктивнo	yчeници oсмoг рaзpeдa	OС, СС	Тим, СС, пpeдcтaвници и пpeдcтaвницe зaнимaњa	Инфopмисањe o зaнимaњимa, кapијepи и пyтeвимa oбpaзoвaњa	извeштaj o рeализaцији, eвидeнцијa у днeвникy рaдa	Пpoдyкт
aпpил-мaj	Рeални cyceтe (2) 24. Пpипpeмe зa рeалнe cyceт 25. Учeњe пyтeм рeалних cyceтa	Рeални cyceтe	ЧOС/Слo бoднa aктивнo.	yчeници oсмoг рaзpeдa, cвeт рaдa	OС, СС, Тим, Зaпocлeни	Тим, СС, пpeдcтaвници и пpeдcтaвницe зaнимaњa	Рeални cyceтe ca cвeтoм рaдa	извeштaj o рeализaцији, eвидeнцијa у днeвникy рaдa	Пpoдyкт

16.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

16.1.Програм и план школског спорта и спортско рекреативних активности

Циљ: да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Време реализације	Садржај рада- начин реализације	Разред	Носилац посла
Током године	Пројекат Покренимо нашу децу – свакодневна активност трајању од 15 минута I	1-4	IV Учитељи
Септембар	Спортске активности у дворишту ученика у боравку, у време слободних активности	1-2	Учитељица у боравку
Октобар	Јесењи крос Недеља школског спорта	1-8	Учитељи наставници физичког васпитања
Децембар	Међуодељењска такмичеља	3-4	Учитељи 3 – 4 разреда
Јануар	Међуодељењска такмичења	5 - 8	Наставници физичког васпитања
Април	Пролећни крос Разни полигони, елементарне игре, тимске игре, у оквиру Светског дана здрављ	1-8	Учитељи наставници физичког васпитања
Мај	Крос РТС-а	1-8	Наставници физичког васпитања

16.2.Програм за здравствену заштиту ученика

Циљеви програма:

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

-унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју,заштити и унапређењу здравља ученика.

- школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, деце која иду на рекреативну наставу или вишедневне екскурзије, у спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом, организовањем стручних предавања и презентација медицинског особља.

О успешности реализације планираних активности пише се завршни извештај,што на увид предаје председник тима директору школе.

време	тема/ садржај	активности	Методолог. (начин рада)	циљна група	носиоци	сарадња, сарадници	Планир. резултати	евиденција	Вреднова.
септембар	хигијена простора	спремање школских просторија	подела задужења практичан рад на уређењу	ученици и радници школе	Координатор Радмила Богуновић	родитељи ученика	чисте , уређене просторије	план задужења записник прилог на сајту школе фото-пано	учествовале су све одељенске заједнице разредне и предметне наставе -све учионице су спремљене
према	здравље	систематски преглед	обавештавањ	ученици	одељењске	школски	успешно	спискови	обављен је

распореду здр. службе		ученика	е ученика		старешине	диспансер	обављени прегледи	ученика	систематски преглед за све ученике
пред пред пред одлазак на екскурзију		лекарски преглед пред одлазак на рек. наставу и вишедневну екскурзију	прикупљање здр.књижица и попуњених здр. картона	ученици	одељењске старешине	здравствени радник	успешно обављен преглед	здравствени картон ученика	обављен преглед свих ученика и достављени здр.картони наставницима
септем.		лекарски преглед ученика чланова спортске секције	прикупљање здр.књижица и попуњених здр. картона	ученици чланови спортске секције	наставници физичког васпитања	здравствени радник	успешно обављен преглед	здравствени картон ученика	обављен преглед свих ученика чланова секције
према распореду здр.службе		систематски преглед зуба	обавештавањ е ученика	ученици	одељењске старешине	здравствени радник	успешно обављен преглед	здравствени картон ученика	сви планирани ученици су обавили преглед
октобар	едукација ученика	пирамида правилне исхране кроз лични пример сваког ученика	разговор дискусија	ученици	одељењске старешине	здравствени радник	усвојена знања о здрој и правилној исхрани, активно учешће ученика	плакати фотографије	учешће у радионици
током године	едукација ученика	предавање на тему о правилној исхрани, нижа настава	предавање, презентација	ученици ниже наставе	одељењске старешине	здравствени радник	усвојена знања о здрој и правилној исхрани, активно учешће ученика	фотографије	активно учешће ученика
током године	едукација ученика	предавање на тему пубертета, болести зависности, полно преносивих болести	предавање, презентација	ученици више наставе	одељењске старешине	одељењске старешине, здравствени радници	Реализов. предавање	плакати фотографије	активно учешће у радионици

16.3.Програм за социјалну заштиту ученика

Годишњим програмом рада школе утврђује се програм социјалне заштите .Стручни активни наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељењске старешине,у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика за одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

Циљеви програма социјалне заштите ученика

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју,заштити и унапређењу здравља ученика.

-побољшање материјалних прилика ученика

-сарадња са Центром за социјални рад

-организовање хуманитарних акција

О реализацији програма, на крају школске године , пише се завршни извештај , што на увид предаје председник тима директору школе.

време	тема/ садржај	активности	Методолог. (начин рада)	циљна група	носиоци	сарадња, сарадници	планирани резултати	евиденција	Вреднов.
септембар- октобар	социјална заштита ученика- за боље и квалитетније одрастање	анкетирање ученика и родитеља о материјалном стању породице	анкета	породица ученика	Координатор Биљана Петровић	одељењске старешине	добијање јасне слике о материјалном стању	анкетни листићи	успешно организов. анкетир.
током године	социјална заштита ученика- за боље и квалитетније одрастање	праћење социјалних прилика ученика	процена и евидентирање ученика	социјално угрожени ученици.учени ци из осетљивих друштвених група	одељењске старешине	родитељи Црвени крст Центар за соц.рад Општина БП одељењске старешине	уочене социјалне прилике ученика	списак ученика	Организов. помоћ ученицима
септембар		бесплатне ужине за социјално угрожене ученике	процена и евидентирање ученика	социјално угрожени ученици	одељењске старешине	Општина БП	општина је обезбедила средства	списак ученика	сви предложен и ученици

									су добили бесплатне ужине
током године	социјална заштита ученика- за боље и квалитетније одрастање	Обавештавање Центра за социјални рад о социјално угроженим ученицима	састанак, дискусија	социјално угрожени ученици, ученици из осетљивих друштвених група	одељењске старешине	Центар за соц.рад	договор о квалитетнијој сарадњи	записник	Остварива. договореног
током године		организовање хуманитарних акција	донација прикупљање средстава	социјално угрожени ученици оболели дистрофичари	одељењске старешине	родитељи Црвени крст Центар за соц.рад Општина БП	прикупљена средства	евиденција о прикупљеним средствима	учешће ученика у хуманитарним акцијама прикупљења средства

16.4.Програм за заштиту животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине-локалним еколошким акцијама,заједничким активностима школе,родитеља,односно старатеља и јединица локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Циљ активности тима за заштиту животне средине јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за екологију као науку. Развијати код ученика свест о значају одрживог развоја животне средине и еколошку културу живљења . Омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност екологије са осталим биолошким дисциплинама. Важно је да се садржаји екологије приближе и објасне ученицима на одговарајући, за њих занимљив и прихватљив начин како би их они разумели и усвојили већ у најранијем узрасту.

Вредновање рада биће процењено на основу успеха реализације планираних активности.

О реализованим активностима биће поднет извештај на крају наставне године, а фотографије са организованих акција биће постављене на сајту школе.

Вр. Реал.	тема/ садржај	активности	методологија (начин рада)	циљна група	носиоци задужења	сарадња, сарадници	планирани исходи и резултати	Евиденц.	Вреднов.
Сеп. /окто	заштита животне средине	компостирање	рад на терену-школско двориште	ученици	Верица Савин одељењске старешине	наставници биологије,учитељице	употреба органског отпада	записник, фотографије	резултати добијени компостирањем
сеп		прикупљање старе хартије	радна акција	ученици	Верица Савин одељењске старешине ученици	одељењске старешине, учитељице	развијање свести о важности рециклаже	фотографије	успешна реализација
током годин		мапирање дивљих депонија	рад на терену – животно окружење	ученици	Верица Савин ученици	наставници биологије	развијање свести о важности правилног одлагања отпада	фотографије	промена понашања и ангажовање ученика
током годин		израда и поставка панона	практичан рад	ученици	Верица Савин	наставници биологије	развијање свести о важности правилног одлагања отпада	панони	ангажовање ученика
током годин		укључивање у разичите акције или пројекте	практичан рад	ученици	Верица Савин	наставници биологије, учитељице	развијање свести о важности екологије	фотографије	ангажовање ученика
октоб	важни датуми	Дан заштите станишта-6.октобар	амбијентална настава рад на терену	ученици	Верица Савин	наставници биологије,учитељице	указивање на значај заштите животне средине и развијање свести за заштиту животне средине	записник,панони, презентације, фотографије	ангажовање ученика,остварене активности
април		Дан планете Земље-22.април	амбијентална настава рад на терену	ученици	Верица Савин	наставници биологије,учитељице	развијање одговорног односа према окружењу	записник, фотографије,	промена понашања и ангажовање ученика
јун		Дан заштите животне средине-5.јун	израда пп презентација и панона	ученици	Верица Савин	наставници биологије,учитељице	развијање одговорног односа према окружењу	записник, фотографије	промена понашања и ангажова

									ње ученика
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

16.5. Сарадња са локалном самоуправом

Школа прати и укључује се у дешавања на територији општине и организује различите активности у које укључује представнике локалне заједнице. Осим материјалног обезбеђења, сарадња ће се одвијати и у контактима наставника и ученика са представницима друштвене средине.

Циљ активности је обезбеђивање подршке локалне самоуправе у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене и квалитетније укључивање представника локалне заједнице у живот школе. Да би реализација циљева била што успешнија неопходна је континуирана сарадња са локалном заједницом. Школа ће сарађивати са Одељењем за друштвене делатности општине, Домом здравља, интерресорном комисијом ,Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ОУП Бачка Паланка, Културним центром , ТО, осталим школама у општини , предшколским установама,разним спортским клубовима, удружењима, локалним медијима,привредним и невладиним организацијама .

Уколико нека установа затражи од школе да реализује одређене програме школа ће се трудити да им изађе у сусрет.

Ученици и наставници школе ће се укључивати у реализацију различитих манифестација и пројеката које организује локална заједница,учествоваће на такмичењима, конкурсима,квизовима,хуманитарним акцијама, учествоваће у раду различитих спортских клубова,организоваће активности у школи у које ће укључивати и представнике локалне заједнице. Обавештавање о реализаваним акцијама обављаће се помоћу сајта школе.

Извештај о релизованим активностима подноси се на крају школске године.

време месец	тема/ садржај	активности	методологија (начин рада)	циљна група	носиоци задужења	сарадња, сарадници	планирани исходи и резултати	евиденција	вредновање
септембар	акције и манифест.	организовање акције прикупљања старе хартије	договор, акција	ученици,наставници	Координатор Мирослав Максимовић ОС	одељењске старешине, комунално предузеће	успешно реализована акција	извештај фотографи.	количина прикупљеног старог папира

октобар	акција „Безбедност деце у саобраћају	предавање на тему безбедности деце у саобраћају које понуди ОУП	састанак, договор предавање,	ученици првог разреда	Координатор Мирослав Максимовић Учитель 1. разреда	Учители, ОУП Бачка Паланка	едукација ученика о важности њихове безбедности у саобраћају	извештај фотографи.	активно учешће великог броја ученика у едукацији о саобраћају
током године	услови за боље и квалитетније одрастање, социјална заштита ученика	редовно обавештавање и сарадња са Центром за социјални рад	разговор дискусија прикупљање података о ученицима	ученици из породица са поремећеним односима	Координатор Мирослав Максимовић ОС	представници Центра за социјални рад	помоћ ученицима и породици у социјализацији	документација Центра за социјални рад списак ученика	уређенија породица, бољи резултати у учењу
током године	за бољи и квалитетнији живот у школи	иницирање донаторских и спонзорских акција ради добијања средстава за побољшање услова рада, као и помоћи ученицима	договор, покретање акције	родитељи, предузећа, локална самоуправа	Координатор Мирослав Максимовић ОС	локална самоуправа, Савет родитеља	одазив различитих установа, институција, предузећа, појединаца	записник	добијена средства, реал изоване акције, бољи услови рада
април	услови за боље и квалитетније одрастање	анализа сарадње са Центром за социјални рад, предлог мера за побољшање сарадње	разговор дискусија	ученици из породица са поремећеним односима	Координатор Мирослав Максимовић ОС	одељењске старешине, психолог, педагог, директор, представници Центра за социјални рад	помоћ ученицима и породици у социјализацији	извештај	уређенија породица, бољи резултати у учењу, редовно похађање наставе
април мај	важни датуми	организовање и реализовање изложбе радова ученика наше школе поводом Дана школе	договор о задужењима, осмишљавање отварања изложбе, поставка изложбе	ученици од првог до осмог разреда, родитељи	Координатор Мирослав Максимовић ОС	учители, наставник ликовне и музичке културе,	организована изложба	Фотографи. материјал за сајт школе	реализована изложба
током године	акције, манифестације	укључивање у акције и манифестације које организују друге	договор о задужењима	ученици од првог до осмог разреда	Координатор Мирослав Максимовић ОС	учители наставник ликовне културе,	награђени радови	извештај фотографи.	запажен наступ

		установе				ТО, Дом здравља			
--	--	----------	--	--	--	--------------------	--	--	--

16.6.Програм за сарадњу са породицом

Сарадња породице и школе оствариће се међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу , психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања , условима живота породице . Родитељи ће бити информисани о учењу , као и о наставним и ваннаставним активностима . Кроз рад родитељи се саветују о значају улоге породице у васпитању детета . Информисање наставника и родитеља обавиће се индивидуалним контактима , преко родитељских састанака, групних родитељских састанака . У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима . У циљу педагошког , социолошког и здравственог обавештавања родитеља одржаће се и предавања према програму рада органа школе .

Сарадња са породицом организованаће се кроз :

- учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја ,
- учествовање родитеља у процени рада школе и давању предлога за успешнији рад
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема
- Дан отворених врата

Путем сајта школе родитељи ће бити обавештени о реализованим активностима.

Извештај о реализацији предвиђених садржаја биће поднет на крају наставне године.

време	тема/ садржај	активности	методологија (начинрада)	Циљна група	носиоци	сарадња, сарадници	Планирани резултати и исходи	евиденција	Вреднов.
IX	акције	укључивање родитеља у акцију прикупљања старе хартије	Обавештавање путем родитељских састанака	родитељи ученика	Координа. Славица Станковић ОС	одељенске старешине	прикупљена стара хартија	фотографије	количина прикупљене старе хартије
X	едукација родитеља	стручно предавање пп службе на родитељским састанцима	информисање путем предавања	родитељи ученика од 5. до 8.разреда	Координа. Славица Станковић ОС	педагог, психолог, одељенске старешине	освешћивање чланова породице о значају заједничког васпитног	записник о присуству родитеља на предавању , фотографије	број одазваних родитеља

							утицаја		
II	едукација родитеља	стручно предавање/јавна трибина, тема по договору са пп службом	информисање путем предавања	родитељи ученика ниже Координа. Славица Станковић ОС наставе	Координа. Славица Станковић ОС	педагог, психолог, одељењске старешине	освешћивање чланова породице о значају заједничког васпитног утицаја	записник о присуству родитеља на предавању, фотографије	број одазваних родитеља
III	Дан отворених врата	родитељи представљају своје занимање ученицима	ЧОС, часови народне традиције и природе и друштва	родитељи и ученици	Координа. Славица Станковић ОС	Родитељи ученика и одељењске старешине	уознавање са различитим занимањима	записник разредних старешина, фотографије	учешће у активности има
IV		ликовна колонија	организован сусрет родитеља и деце и сликара	родитељи и ученици	Наставн. ликовне културе	Наставн. ликовне културе	развијање креативности ученика	записник разредних старешина	учешће у активности има
VI	акције	базар књига		родитељи и ученици	ОС	одељењске старешине	успешна размена или продаја старих уџбеника	фотографије	учешће у активности има

16.6. Програм културне и јавне делатности и маркетинга школе

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин. Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност и маркетинг био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници и у Летопису наше школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ "Жарко Зрењанин" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност:

- Вера Кесић- координатор наставник српског језика
- Мирјана Коканов- учитељ
- Ступар Љиљана,педагог
- Сабина Галијаш- наставник ликовне културе
- Милица Бубуљ- наставник музичке културе
- Милица Јандрић- наставник руског језика
- Миленко Илин- наставник географије
- Срђан Темеринац, наставник информатике

Основни облици активности и садржаја рада:

Месец и активности	Реализатори
<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређење школских просторија и дворишта • Пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечјенедеље“ 	<p>Сви</p> <p>Ученици и учитељица 4. разреда руководилац Дечјег савеза, сви учитељи од 1. до 4. разреда</p>
<p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака у Дечји савез • Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи • Јесењи крос • Дан школе • Изложба ликовних радова (Ликовна радионица – осликовање заштитне маске) • Месец књиге • Посета Сајмукњига(зависно од ситуације) 	<p>Актив 1. - 4. разреда Актив 1. - 4. разреда професори физичког васпитања, сви учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милена Обрадовић, проф. ликовне културе Сабина Галијаш , проф. ТО Б. Ивић, учитељи В.Ранисављев и З. Хаџић учитељи, професор ликовне културе ученици 1. разреда, учитељ, библиотекар сви запослени у школи</p>

<p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета • Промоција читања - радионица „Читаоница“ • Редовно ажурирање сајта школе 	<p>Сви ученици , стручни сарадници, учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе Библиотекар,</p>
<p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Украшавање хола • Правимо честитке ... • Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве 	<p>Сви Учитељи од 1. до 4. разреда; наставница ликовне културе С. Галијаш</p>
<p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана (зависи од услова) • Изложба ликовних радова ученика 	<p>Учитељ Мирјана Коканов, наставник српског језика Вера Кесић , проф. српског језика Љ.Војновић, проф. музичке културе Милена Обрадовић, проф. ликовне културе Сабина Галијаш и сви учитељи, проф. ТО Биљана Ивић</p>
<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета позоришту • Обележавање Међународног Дана матерњег језика 	<p>професори српског језика професор историје Гордана Гламочанин</p>
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредбе поводом Дана жена • У славу пролећа и поезије 	<p>ученици млађих разреда и учитељи учитељи, наставници српског језика и ликовне културе , стручни сарадници</p>
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Обележавање светског дана здравља • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље 	<p>наставници разредне наставе наст. ликовне културе, педагог сви</p>

<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сусрет матури – култура понашања и одевања • Информисање јавности о резултатима са такмичења наших ученика 	<p>Стручни сарадници, разредне старешине осмих разреда</p>
<p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завршна приредба ученика 4. разреда • Маскенбал - предшколци • Праћење Мале матуре (полагање и резултати) • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину 	<p>Учитељи и ученици 4. разреда</p> <p>Васпитач и деца из вртића чланови Тима за културну и јавну делатност школе и маркетинг , разредне старешине</p>

17.1. Савет родитеља

Садржај рада	време (месец)	носиоци
<p>Конституисање Савета родитеља Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину Мишљење и сугестије о предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину; Одлука о висини накнаде за чување деце за наставнике који реализују излете и екскурзије Предлог сарадње са друштвеном средином и другим организацијама; Укључивање Савета родитеља у Школски развојни план; Доношење одлуке о ђачком динару; Договор о укључивању родитеља у програм професионалне оријантације за ученике седмог и осмог разреда.</p>	<p>септембар</p>	<p>Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог</p>
<p>Анализа успеха са првог класификационог периода; Мере и мишљења за побољшање успеха; Предлог учешћа родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе. ,истицање резултата ученика који су постигли видне резултате на такмичењима;</p>	<p>новембар</p>	<p>Директор, одељењске старешине, психолог, педагог Стручне вође пута, директор Савет родитеља</p>
<p>Договор око реализације прославе Савиндана</p>	<p>јануар</p>	<p>Директор савет</p>
<p>Разматрање извештаја о полугодишњем раду</p>		

школе, предлози за бољу реализацију постојећих програма и учешће родитеља у тој реализацији; Организовање пролећног чишћења и уређивања школског дворишта.	фебруар	Савет, директор, психолог, педагог
Анализа успеха на класификационом периоду; Предлог мера за побољшање успеха; Укључивање родитеља у реализацију развојног плана школе;	март	Савет, директор, психолог, педагог
Анализа сарадње школе са друштвеном средином; Разматрање понуда и избор Комисије за организацију прославе матурске вечери. Учешће родитеља у поступку избора уџбеника	Април, мај	Савет, директор, психолог, педагог
Анализа успеха на крају другог полугодишта; Анализа извештаја о самовредновању, извештаја о реализацији екскурзија и извештаја о раду Савета родитеља; Укључивање у израду новог Школског програма Предлози за Годишњи план рада школе и активностима родитеља у оквиру истог; Усвајање извештаја о ђачком динару.	јун	Савет, директор, психолог, педагог

18. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	време (месец)	носиоци
Организациона проблематика школе: формирање одељења, одлука о подели предмета на наставнике и остала задужења, (доношење одлуке о уџбеницима и приручницима који се користе), доношење одлука о организовању допунске, додатне наставе и слободних активности, доношење одлуке о планирању екскурзијама, настави у природи, формирање комисија. Усвајање извештаја о раду стручних већа, одељењских већа, ваннаставних активности	6,8	директор педагог, психолог руководиоци већа руководиоци стручних већа
Организовање припремне наставе за полагање поправних испита		

Извештај о успеху ученика после полагања поправних испита, на крају школске године.		
Усвајање распореда часова, до 31. августа. Одређивање чланова Педагошког колегијума и тима за самовредновање, тима за израду школског програма, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, тима за професионалну оријентацију ученика, маркетиншког тима. Разматрање и усвајање 40-часовне радне недеље.	8	директор педагог, психолог руководиоци већа руководиоци стручних већа
Усвајање Годишњег плана рада школе до 15.9.2022. године	9	директор, стручни сарадници, предметни наставници
Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју и анализа реализације васпитнообразовног процеса	10	директор, стручни сарадници руководиоци већа
Извештај и верификација успеха на крају првог полугодишта	11,12	стручни сарадници, руководиоци већа одељењске старешине директор наставници
Праћење напредовања ученика који наставу похађају у ИОПу		
Извештај о раду свих других видова васпитнообразовне делатности, преглед рада одељењских и стручних већа		
Договор око прославе славе Светог Саве	12	Директор Комисија за културну делатност школе
Анализа рада стручних актива, анализа планова рада, запажања директора, о посећеним часовима и друга запажања реализацији васпитно-образовног процеса. Анализа реализације развојног плана школе	2,3	директор педагог, психолог, Тим за развојно планирање
Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	3,4,5	наставници
Мотивација ученика за учење, мере за побољшање успеха и дисциплине	4,5	педагог, психолог, наставници
Припреме за завршни испит ученика 8. разреда	5,6	наставници
Верификација успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне године године	6	руководиоци већа, директор, одељењске старешине, стручни сарадници, стручна већа
Награде, похвале, дипломе за ученике и избор ђака генерације.		
Верификација успеха и владања ученика од 1. до 7. Разреда		

Усвајање и евалуација извештаја о развојном плану школе, самовредновање, тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, професионалну оријентацију ученика, развој школских програма		
Усвајање и евалуација извештаја о развојном плану школе, самовредновање, тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију, професионалну оријентацију ученика, развој школских програма	6	Директор, тим за развојни план
Усвајање Анекса Школског програма уколико буде било потребе	6,7	Наставници, педагошки колегијум

18.1. Одељењско веће нижих разреда

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>* Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада</p> <p>* Утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи и разматрање понуда за реализацију истих у настави</p> <p>* Утврђивање распореда домаћих задатака, контролних задатака и др.</p> <p>* Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави</p>	септембар	Чланови већа	

<p>Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење</p> <p>*Разматрање оптерећености ученика</p> <p>*Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу</p> <p>*Анализа и утврђивање успеха ученика на првом кла. периоду (новембар)</p> <p>5.Разматрање владања ученика</p>	<p>Октобар</p> <p>новембар</p>	<p>Чланови већа</p>	
<p>*Анализа остварености плана и програма(циљева , задатака и и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и предлагање мера за њихово унапређивање.</p> <p>*Утврђивање постигнућа на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет.(јануар)</p> <p>*Разматрање владања ученика и утврђивање оцена из владања</p> <p>*Додељивање похвала</p> <p>*Анализа адаптације ученика при поласку у први разред</p>	<p>Децембар</p> <p>јануар</p>	<p>Чланови већа</p>	

<p>*Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање</p> <p>*Утврђивање постигнућа на крају трећегкл. периода за сваког ученика и за сваки наставни предмет (април)</p> <p>*Анализа и утврђивање успеха ученика у настави ,допунској настави и слободним активностима , као и резултата које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада</p> <p>*Разматрање владања ученика</p>	<p>Март април</p>	<p>Чланови већа</p>	
<p>*Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање</p> <p>*Утврђивање постигнућа на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет (јун)</p> <p>*Разматрање владања ученика и утврђивање оцене из владања ученика</p> <p>4. Додељивање похвала</p>	<p>јун</p>	<p>Чланови већа</p>	

18.2. Одељењско веће V - VIII

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>* Утврђивање организације рада редовне наставе , допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада</p> <p>*Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.</p> <p>*Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности.</p>	<p>Септембар</p> <p>октобар</p>	<p>Руководилац већа</p>	
<p>*Анализа успеха и дисциплине.(1. клас. период)</p> <p>*Реализација плана и програма.</p>	<p>Октобар</p> <p>новембар</p>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог,</p> <p>Одељењске старешине</p>	
<p>*Анализа успеха и дисциплине.(крај 1 полугодиста)</p> <p>*Реализација плана и програма</p>	<p>Децембар</p>		

<p>*Анализа успеха и дисциплине.(3.клас.период)</p> <p>*Реализација плана и програма.</p> <p>*Анализа допунске и додатне наставе и слободних активности</p> <p>* пробни заврсни испит (дискусија),припреме припремне наставе</p> <p>*Организовање припремне наставе.</p>	<p>Март</p> <p>април</p>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог,</p> <p>Одељењске старешине</p>	
<p>*Анализа успеха и дисциплина на крају ИИ полугодишта.</p> <p>*Реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности.</p> <p>*Додела похвала,награда и диплома.</p> <p>*Предлози за ученика генерације.</p>	<p>јун</p>	<p>Руководилац већа</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог,</p> <p>Одељењске старешине</p>	

19. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац: Миленко Илин

Чланови :

Драгослав Жарковић, директор

Љиљана Ступар, педагог

Драгана Буквић, психолог

Весна Ранисављевић, руководилац стручног већа разредне наставе

Радмила Богуновић, руководилац стручног већа природних наука

Срђан Темеринац, наставник информатике

Педагошки колегијум чини представници стручних већа и стручног актива и стручни сарадник.

Директор школе руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора које је се односена :
 планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе;
 самовредновање школе: остваривање стандарда постигнућа ученика; унапређивање образовно-
 васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-
 инструктивни рад и праћење квалитета образовно-
 васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака стицања звања наставника и стручних сарадника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ											НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	

<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма Педагошког колегијум а за ову школску годину, праћење и организовање образовно-васпитног рада у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама организација активности у пројекту једносменског рада Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години, Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), огледничасови, Извештај о раду директора школе, Анализе резултата завршног испита Текућа питања 	*												председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова у првом тромесечју и број слаби оцена по предметима, Организација допунске и додатне наставе, Текућа питања. 			*										председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставе у првом полугодшту и анализе успеха по предметима, реализација часова у пројекту једносменског рада Извештај о раду директора Извештај о унапређивању наставе у првом полугодшту, Рад секција и припрема такмичења, Припрема завршни испит Текућа питања 				*	*								председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставе у трећем тромесечју и број слаби оцена по предметима, Извештај о посећеним часовима, извештај о посећеним часовима у оквиру пројекта једносменског рада Текућа питања 							*						председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодшта, Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа, 									*				председник стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације активности у оквиру пројекта једносменског рада • Извештај стручном савршавању наставника у току школске године, • Текућа питања 																			
<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума, • Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину, • Извештај о самовредновању и ШРП-у, • План стручног савршавања, • Текућа питања. 													*						председник стручног већа чланови већа

20. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац Стручног већа разредне наставе је Весна Ранисављевић

1. Разред - Весна Ранисављевић
2. Разред - Зорица Хаџић
3. Разред - Мирјана Кокановић
4. Разред – Биљана Петровић

Остали чланови: Биљана Златар, наставница енглеског језика; Мирослав Максимовић, вероучитељ; Славица Станковић, продужени боравак; Једносменски рад – Мирјана Кокановић (3. разред), Биљана Петровић (4. разред)

Септембар	<p>Одређивање Руководиоца већа Доношење плана и програма одељењског већа, плана и програма одељењске заједнице, слободних активности и других васпитно-образовних активности Стручно савршавање Усвајање распореда часова Сарадња са тимом за Међупредметне компетенције</p>
-----------	--

Октобар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2021./2022. године Дисциплина ученика Реализација плана и програма разно
Децембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Сарадња са родитељима Рад одељењског већа Напредовање ученика-допунска настава и сарадња са родитељима Прослава школске славе- Свети Сава
Март	Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину Припрема за извођење екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Напредовање ученика-допунска настава, додатни рад и сарадња са родитељима
Мај	Организација екскурзије
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине ученика Изостанци ученика Похвале и награде
Август	Договор о изради годишњих и месечних планова рада од првог до четвртог разреда Распоред часова, контролних задатака, тестирање Упознавање са календаром за наредну школску годину Опремљеност школе за почетак школске године

21. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

21.1. Дечји савез

Сви ученици школе су чланови Дечијег савеза.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

ЦИЉ рада савеза је да допринесе развоју личности, срећном детињству и припремама за самосталан и креативан рад у школи и друштву, а у духу демократије, солидарности и толеранције;

ЗАДАЦИ рада Савеза су:

- омогућити да се на занимљив и забаван начин проведе део слободног времена у школи;
- допринесе развоју дечије личности и проценом различитих могућности и потреба деце у здравственој, социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области живота;
- стварање равноправне васпитне ситуације у којој се остварује активност детета кроз коју стиче и конструктивно искуство и богати свој емотивни живот.

ПРОГРАМСКА ПОДРУЧЈА И САДРЖАЈИ РАДА:

- игра као основна дечија активност, комуникација, дружење деце, друштвено – забавни живот;
- упознавање и усвајање здравих стилова живота, еколошко васпитање;
- подстицање радозналости за достигнућима науке, технике, културе, уметности и истраживачке игра;
- упознавање са културом, историјом, уметношћу, етичким вредностима и традицијама свог и других народа.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

1. Весна Ранисављев - учитељица
2. Мирјана Коканов - учитељица
3. Зорица Хџић - учитељица
4. Вера Кесић - наставник српског језика

5. Љиљана Војновић - наставник српског језика
6. Сабина Галијаш - наставник ликовне културе
7. Милица Бубуљ - наставник музичке културе
8. Александар Пушкар - наставник физичког васпитања
9. Љиљана Ступар - педагог
10. Биљана Ивић - наставник техничког образовања
11. Драгослав Жарковић - директор

ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИКА

1. Невена Колар
2. Маша Марковић
3. Јелена Савин
4. Михајло Козомора
5. Радован Граховац
6. Маја Драгиша
7. Данило Дувњак
8. Дара Човић
9. Вук Војновић
10. Николина Шавија

СЕПТЕМБАР :

1. Избор Савета и секретара Дечијег савеза у школи

2. Програмирање Дечије недеље
3. Акција солидарности „Деца – деци“
4. Уређење учионице
5. Хуманитарна акција

ОКТОБАР:

1. Дечија недеља
2. Приступање ученика првог разреда Дечијем савезу
3. Спортска недеља
4. Дан школе
5. Месец књиге

НОВЕМБАР:

1. Обележавање рођендана Јована Јовановића Змаја

ДЕЦЕМБАР:

1. Новогодишњи програм
2. Новогодишњи вашар

ЈАНУАР:

1. Прослава Светог Саве
2. Зимске слике

ФЕБРУАР:

1. Школска такмичења

МАРТ:

1. Први дан пролећа
2. 8. март – Дан жена

АПРИЛ:

1. 7. април – Светски дан здравља
2. У сусрет Васкрсу – осликавање васкршњих јаја и израда цртежа са васкршњим мотивима
3. 22. април – Дан планете Земље

МАЈ:

1. Месец борбе против пушења
2. Довиђења осмаци!
3. Спортска недеља

ЈУН:

1. Завршна приредба
2. Завршна журка
3. Припреме за пријем првака

21.2. Бачки парламент

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
1. Формирање ђачког парламента и избор његовог руководства. 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента 3. Обележавање дана школе 4. Уређење учионица	Директор, педагог	Септембар

<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника..). 2. Тематски дан-1.октобар, Међународни дан старих људи. 3. Учешће у организовању Дечије недеље. 4. Обележавање Стогодишњице Првог светског рата 	Тим за организацију Дечје недеље	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. 2. Анализа сарадње ученика и наставника. 3. Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију. 4. Обележавање Стогодишњице Првог светског рата 	Тим за самовредновање	Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематски дан-светски дан борбе против сиде. 2. Новогодишња акција ученика-хуманитарни пакетићи. 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве. 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 	Тим за организацију прославе Светог Саве	Децембар / Јануар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање предавања о болистима зависности. 2. Обележавање Дана државности 3. Како безбедно користити интернет 	Представници Домка здравља	Фебруар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима. 2. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства. 3. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи. 4. Организација 8.марта. 5. Организовање биоскопа у Дигиталној учионици 	Педагог	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у организацији екскурзије. 2. Уређење школског дворишта. 	Директор, педагог	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења. 3. Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента 	Представници Домка здравља	Мај
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање светског дана животне средине. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године. 		Јун

22.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

22.1.Организација предметне наставе у четвртом разреду

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

22.2.Припремна настава

22.2.1. Припрема за прелазак са разредне на предметну наставу

предмет у I/II циклусу	наставник	циљеви	исходи	садржаји	обухват ученика	начин остварења	начин вредновања
Српски језик/ Српски језик	Вера Кесић Љиљана Војновић	Упознавање и савладавање садржаја	Усвојени садржаји, упознат предмет, наставник и начин његовог рада	упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске књижевности; развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује; зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости препознаје основна културна и друштвена обележја различитих историјских периода. препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч препознаје које друштвене групе постоје и ко су њихови	4-1	током јануара и маја 2022.	продукти ученичких радова, активност ученика, посматрање, разговор
Природа и друштво/ Историја	Гордана Гламочанин						

Природа и друштво/ Географија	Миленко Илин			<p>чланови и које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова зна која су права и обавезе чланова у различитим друштвеним групама зна географски положај и основне одреднице државе: територија, границе, главни град, симболи, становништво</p> <p>примењује вишеструке критеријуме класификације живих бића зна улогу и грађу живих бића – човека зна који су главни извори опасности по здравље и живот људи и основне мере заштите зна поступке за очување и унапређивање људског здравља</p>			
Природа и друштво/ Биологија	Верица Савин			<p>упознавање текста и мелодије, певање по слуху, свирање на ритмичким инструментима.</p> <p>стрип као ликовни израз</p> <p>савладавање низа препрека, користећи ниску греду, чуњеве, обруче, медицинке</p>			
Музичка				усвајање јединица за површину			

култура/ Музичка култура	Милица Бубуљ			већих од метра квадратног, претварање јединицеиз мање у већу и обрнуто усвајање појма запремине			
Ликовна култура/ Ликовна култура	Сабина Галијаш			израда различитих пловних објеката			
Физичко васпитање Енглески језик/ Енглески језик	Солдат Небојша Александар Пушкар						
Математика/ Математика	Миладин Панић						
Пројектна настава/ Техничко образовање	Биљана Ивић						

22.2.2. Припремну nastavу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит

Школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

22.2.3. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током године организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

22.4. Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима од 1. до 8. разреда који заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања са часова. Извођење допунске наставе обављаће се током целе школске године. Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у електронском дневнику. Планирање садржаја допунске наставе извршиће учитељи и предметни наставници. Планови се предају заједно са глобалним и оперативним плановима рада наставника.

22.5. Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се: - на основу процене предметних наставника; - запажања одељењских старешина; - мишљења родитеља; - мишљења ученика у одељењу.

22.6.Иницијално тестирање

На почетку школске године, наставници спроводе иницијална тестирања. Иницијално тестирање се спроводи у циљу утврђивања нивоа знања ученика. Оцене добијене иницијалним тестирањем се не уписују у дневник. Иницијални тестови се не уносе у распоред писмених провера знања. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта.

23.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај	Време - месец	Носиоци
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години; Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе; Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; Усвајање извештаја о самовредновању; Усвајање извештаја о развојном плану; Разматрање понуда за пословно-техничком сарадњом (осигурање), за школску 2022/2023. годину у складу са Законом; Доношење одлука о ђачком динару на предлог Савета родитеља школе;	9	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог
Усвајање општих аката школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања итд. Утврђивање могућности о различитом спонзорству за куповину наставних средстава; Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности.	10	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог
Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање истог; Извештај о раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом; Припрема прославе Савиндана,	1	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог

школске славе; Разматрање завршног рачуна школе и његово усвајање		
Усвајање пописа; Усвајање извештаја о успеху ученика на полугодишту	2	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог
Разматрање могућих инвестиционих радова и кречење школе, захтева за понуде за утврђене могуће послове; Ангажовање родитеља за помоћ школи у сређивању простора учионица и осталог школског окружења.	4	Директор, секретар
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције (уколико се средства буду добила и прикупила); Усвајање анекса Школског програма уколико дође до измена у програмима наставе и учења Усвајање финансијског плана; Усвајање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама; Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023.	6	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог

24. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

24.1. Разредна настава

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

Једнодневна екскурзија

Разред и одељења: Припремно предшколско и ученици I-IV

Задужени наставници: Гордана Вукојев (ПП), Весна Ранисављев 1.разред, Зорица Хацић 2.разред, Мирјана Коканов 3.разред и Биљана Петровић 4.разред.

Време и трајање	мај - јун 2023.
Одредишта	Полазак испред школе у 8 часова. Путовање до Сремске Митровице, доручак и обилазак остатака античког културно-историјског наслеђа – археолошког локалитета Царска палата Сирмијума. Наставак путовања до Специјалног резервата природе Засавица. Обилазак резервата туристичким бродом, ручак и слободне активности. Повратак кући у касним поподневним сатима.
Образовно-васпитни циљеви	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са културно-историјским наслеђем; - упознавање и учовавање карактеристичног биљног и животињског света Специјалног резервата природе; - развијање љубави и интересовања за живу природу и правилан однос према њој; - упознавање са традицијском културом нашег народа; - упознавање културних добара наше домовине; - међусобно дружење и боље упознавање ученика међу собом.
Припремне активности	Упознавање са флором и фауном Специјалног резервата природе Засавица, са прошлошћу нашег краја и живота људи.
Активности у повратку	Израда панона „Где смо били и шта смо видели“
Исходи (резултати и ефекти)	Ученици упознати са биљним и животињским светом Специјалног резервата природе Засавица, као и античким културно-историјским наслеђем археолошких локалитета.

Путни правац: Обровац – Сремска Митровица – Засавица – Обровац

Планирани број ученика: максималан број у разреду – 100%

минималан број – 60%

Оквирни број заинтересованих ученика ... Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију ће се знати након отварања понуда и поновног анкетирања ученика.

Трајање екскурзије : једнодневна

Време реализације: мај – јун 2023.

Исхрана/ смештај: ручак у ресторану „Засавица“

Садржај:

Број пратилаца: 5 наставника

Лекар: Обезбеђује агенција

Гратис места за ученике: Да, на 20 плативих један гратис

Туристички водич: Агенција је дужне да обетбеди стручног лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача у виче месечних рата.

Осигурање: Агенција је дужна да обезбеди осигурање ученика и наставног особља за време трајања путовања.

Аранжман мора обухватати: превоз висикокомфорним аутобусом туристичке класе урганизован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце, исхране, све улазнице, све обиласке по програму путовања на наведеним релацијама, пратилаца, стручног туристичког вођу пута, гратис места за ученике и осигурање ученика и наставника за случај повреде, организационе трошкове.

Рекреативна настава Тршић

Путни правац: Обровац – Тршић – Оброцац

Планирани број ученика: максималан број у разреду – 100%

минималан број – 60%

Оквирни број заинтересованих ученика ... Стварни број ученика који ће ићи на екскурзију ће се знати након отварања понуда и поновног анкетирања ученика.

Трајање рекреативне наставе : 6 дана, 5 ноћења

Време реализације: мај – јун 2023.

Исхрана/ смештај: Образовно – културни центар „Вук Караџић“

Садржај:

1.дан: Полазак у јутарњим часовима, ужина, смештај у Образовно – културном центру „Вук Караџић“, радни састанак са особљем, рекреатором, доктором, вечера, активности забавног карактера, одлазак на спавање.

2. – 5. дана: јутарња гимнастика, доручак, спремање соба, настава, слободне активности, ручак, кратак одмор, обилазак околине, уђина, спортске активности, ве4чера, активности забавног карактера.

6.дан: јутарња гимнастика, доручак, спремање соба, настава, ручак, паковање, полазак на пут, повратак у Обровац ураним вечерњим часовима.

Број пратилаца: 1 пратилац по одељењу

Лекар: једног лекара обезбеђује Агенција. Агенција је дужна да обезбеди лекара пратиоца путовања од поласка из Обровца до повратка у Обровац.

Гратис места за ученике: Да, на 20 плативих један гратис

Туристички водич: Агенција је дужне да обетбеди стручног лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача у виче месечних рата.

Осигурање: Агенција је дужна да обезбеди осигурање ученика и наставног особља за време трајања путовања.

Аранжман мора обухватати: превоз висикокомфорним аутобусом туристичке класе урганизован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце, исхране, све улазнице, све обиласке по програму путовања на наведеним релацијама, пратилаца, стручног туристичког вођу пута, гратис места за ученике и осигурање ученика и наставника за случај повреде, организационе трошков

Руководилац Одељењског већа: Весна Ранисављев

24.2. Предметна настава

ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред и одељења: ученици 5-8. разреда

Задужени наставници: Миладин Панић, Валентина Гаврић, Вера Кесић, Биљана Ивић, Верица Савин, Александар Пушкар

Време	Мај 2023.
Одредишта	Полазак испред школе у 7 часова. Путовање до Дрвенграда, обилазак Мокре Горе и филмског града, пројекција филма. Долазак на Тару, смештај у хотелу Оморика, вечера, дискотека до 24 часа. Други дан- доручак, обилазак Таре, ручак и полазак. У повратку посета манастиру Рача. Наставак путовања и долазак у Обровац до 22 часа.
Образовно-васпитни циљеви	-социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорности односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; -уознавање природно - географских, културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине; -развијање интересовања за природу и еколошке навике
Исходи (резултати и ефекти)	Ученици упознати са новим природно-географским, културно-историјским знаменитостима, стеклим искуство у колективном животу уз развој толеранције и одговорности.

Маршрута : Обровац- Мокра Гора –Тара – манастир Рача- Обровац

Планирани број ученика: максималан број у разреду – 100%

минималан број – 60%

Аранжмани свих планираних екскурзија обухватају:

- превоз аутобусима високе туристичке класе,
- смештај у хотелу на бази пуних пансиона,
- улазнице за обиласке по програму путовања,

- услуге туристичких водича,
- здравствена заштита ученика,
- трошкове организације и вођења.

Комисија за организовање екскурзија и излета:

Мирјана Коканов, учитељ

Гордана Гламочанин, наставник историје

Миленко Илин, наставник географије

25. Стручно усавршавање

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У/ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Организатор	Планирано време реализације	Начин учествовања	Докази
Интерактивне табле у настави – 453 К2 П1	Завод за унапређење образовања и васпитање	Утоку школске године	Учесник	уверење
Школа отворена родитељима2 - ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању - Крагујевац	Утоку школске године	Учесник	уверење

Планирани семинари и њихова реализација ће зависити од епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

Наставници ће у складу са својим афинитетима похађати понуђене вебинаре у виду унапређења свог образовано-васпитног рада.

26. Припремни предшколски програм

Нове основе програма предшколског васпитања и образовања препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. Символично назване „Године узлета“, оне промовишу програме који настају кроз заједничко учешће, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може слободно да истаржује, да се игра, да промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Годишњи план рада за радну 2022/23. годину доноси се за период од 1. септембра 2022. до 31. августа 2023. године, у складу је Законом о основама система образовања и васпитања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Развојним планом Установе и анализом и проценом ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивања породице, организационим могућностима школе.

У оквиру рада школе, организован је четворочасовни припремни предшколски програм. Ови облици рада се реализују у просторијама школе.

Сви кадрови који су ангажовани за рад са децом су квалификовани и стручно оспособљени за васпитно-образовни рад, што је веома значајно за успешну реализацију.

Број група	Број деце	Број дечака	Број девојчица	Број деце ромске националности	Број дечака ромске националности	Број девојчица ромске националности	Број стручних сарадника	Број васпитача
1	17	10	7	4		4	2	1

27. Обогаћење једносменског рада школе

27.1. „Весела школа“ - Подршка ученицима

Мирјана Коканов, Биљана Петровић

27.2. Музичке радионице

Милица Бубуљ

27.3. Креативне радионице

Сабина Галијаш

27.4. Спортске активности

Тенис

Занимљива атлетика

Небојша Солдат

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	- 3 -
1.2.СТРУЧНО УПУТСТВО.....	- 4 -
1. Предмет и примене Стручногупутства.....	- 4 -
3. Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023.години	- 5 -
• Образовно-васпитајни рад у школи кроз непосредни рад – I модел	- 5 -
2.ПРОСТОР И ОПРЕМА	- 6 -
2.1.Простор.....	- 6 -
2.2.Опрема	- 7 -
2.3. Распоред учионица	- 8 -
2.4.Социјални услови	- 8 -
2.4.1.Саобраћајни услови	- 9 -
2.4.2.Карактеристике породица и ученика	- 9 -
2.4.3.Друштвена средина	- 9 -
2.5.ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА	- 10 -
2.6.ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ	- 11 -
2.7.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	- 12 -
3.ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	- 13 -
3.1.АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	- 14 -
3.2.ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	15
40-очасовна радна седмица.....	15
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17

4.1. Бројно стање ученика и распоред одељења	17
4.2. Број ученика ромске националности.....	17
4.3. ПРЕДШКОЛЦИ	17
4.4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	18
5. ЛИСТА УЏБЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2022/2023. године	18
5.1. УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД.....	18
5.2. УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	18
5.3. УЏБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	20
5.4. УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	20
5.5. УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД.....	21
5.6. УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД.....	22
5.7. УЏБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД.....	24
5.8. УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД	25
5.1.1. Распоред часова	26
5.1.2. ПРВИ РАЗРЕД.....	26
5.1.3. ДРУГИ РАЗРЕД.....	26
5.1.4. ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	27
5.1.5. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	27
5.1.6. V - VIII.....	27
6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	29
6.1. РАД У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА	29
6.1.1. Дежурство наставног и ненаставног особља	29
6.1.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	30

6.1.3.Дневни режим рада продуженог боравка.....	31
7.Ваннаставне активности	32
7.1.План рада Драмске секције	32
7.2.План рада математичке секције	33
7.3. Предметна настава.....	35
8. Посебни облици образовно- васпитног рада.....	35
8.1. Продужени боравак	35
8.1.1.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	37
9. Остали облици ОВ рада.....	40
9.1. ЧОС.....	40
9.1.1.Разред : први.....	40
9.1.2.Разред : други	45
9.1.3.Разред : трећи.....	49
9.1.4.Разред : четврти.....	53
9.1.5.Разред : пети.....	58
9.1.6.Разред : шести.....	62
9.1.6.Разред : седми.....	65
9.1.6.Разред : осми	69
10.Планови органа и служби	72
10.1. Директор школе (Програм рада).....	72
ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	75
10.2. План рада педагога	76
10.3.План рада психолога.....	81

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, 82
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, 82
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 84
- Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса, 84
- Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима,..... 84
- Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 84
- Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, 84
- Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,. 84
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума, 86
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе. 86

10.4. Школска библиотека87

11.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 88

12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 90

13. АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА 93

14.АКТИВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА 97

15.ПЛАН РАДА ТИМОВА..... 102

15.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 102

15.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	105
15.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	115
15.4.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	117
15.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	119
15.6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	123
16.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	131
16.1. Програм и план школског спорта и спортско рекреативних активности	131
16.2.Програм за здравствену заштиту ученика	132
16.3.Програм за социјалну заштиту ученика.....	134
16.4.Програм за заштиту животне средине.....	135
16.5. Сарадња са локалном самоуправом.....	137
16.6.Програм за сарадњу са породицом.....	139
16.6. Програм културне и јавне делатности и маркетинга школе	140
17.1. Савет родитеља	143
18.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	144
18.1. Одељењско веће нижих разреда.....	146
18.2. Одељењско веће V - VIII	149
19.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	151
20.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	153
21.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	155
21.1.Дечји савез.....	155
21.2. Ђачки парламент	158
22.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	160

22.1.Организација предметне наставе у четвртном разреду	160
22.2. Припремна настава	160
22.2.1. Припрема за прелазак са разредне на предметну наставу	160
22.2.2.Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит	163
Школа ће организовати пре почетка испитног	163
22.2.3. Припремна настава за полагање завршног испита.....	163
22.4.Допунска настава.....	163
22.5.Додатна настава	163
22.6.Иницијално тестирање.....	164
23.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	164
24.ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	165
24.1. Разредна настава.....	165
24.2. Предметна настава	168
25. Стручно усавршавање	171
26. Припремни предшколски програм.....	171
27. Обогаћење једносменског рада школе	172
27.1. Подршка ученицима.....	172
27.2. Музичке радионице	172
27.3. Креативне радионице	172
27.4. Спортске активности.....	173