



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ОБРОВАЦ
2017/2018.**

СЕПТЕМБАР 2017.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 57. и 89. и Статута ОШ

„Жарко Зрењанин“ у Обровцу , Школски одбор школе је на седници, 14.09.2017. године донео

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2016/2017. годину

1. Усваја се Годишњи план рада школе „Жарко Зрењанин“ у Обровцу за школску 2016/2017. годину
2. Годишњи план рада из тачке 1. примењиваће се од 01.09.2016. године
3. Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2016/2017. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада
4. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењиваће се од 01.09.2017. године

одбора

Обровац , 14.9.2017.год.

Председник школског

(Миладин Панић)

I	УВОД.....	4
	Циљеви образовања и васпитања	4
	Полазне основе рада школе.....	5
	Материјално – технички и просторни услови рада школе	8
	Школска зграда.....	8
	Опремљеност зграде.....	8
	Педагошка организација.....	8
	Награде и признања.....	8
	Школски простор.....	8
	Опремљеност просторија.....	9
	Грејање просторија	9
	Школска кухиња	9
	Ђачка задруга.....	9
	Школска библиотека.....	9
	Зубна амбуланта	9
	Запослени у школи.....	9
	Родитељи у ученици	10
	Друштвена средина.....	11
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
	Списак уџбеника и приручника.....	13
	Табеларни преглед бројног стања ученика.....	20
	Преглед недељног задужења наставника	21
	Распоред часова	23
	План спортских, културних и рекреативних активности.....	27
	Дневна артикулација радног времена ученика.....	27
III	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	32
	Директор школе (Програм рада).....	32
	ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	36
	Наставничко веће.....	38
	Одељењска већа	41
	Одељењски старешина	44
	Савет родитеља.....	53
	Стручна већа за области предмета	55
	План рада Стручног већа наставника разредне наставе	55
	План рада стручног већа продуженог боравка	57
	План рада стручног већа природних наука.....	58
	План рада стручног већа друштвених наука.....	60
	План рада стручног већа физичке културе	62
	План рада стручног актива за развој школског програма.....	63
	План рада Актива за развојно планирање.....	64
	План рада Тима за самовредновање	66
	Педагошки колегијум	67
	Стручни сарадник	68
	Библиотекар школе	73

Школски одбор.....	73
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	76
Програми културне и јавне делатности.....	76
Припремна настава	77
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	77
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	78
Хор	78
Додатни васпитно – обаразовни рад.....	78
Допунска настава	78
Програм екскурзије, излета и наставе у природи	79
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	80
Програм професионалне оријентације ученика	80
Програм здравствене заштите ученика.....	83
Програм социјалне заштите ученика	84
Програм заштите животне средине	84
Програм школског спорта и спортских активности	85
Програм сарадње са породицом.....	86
Програм сарадње са локалном самоуправом	87
Програмски задаци васпитног рада у школи	87
Програм превенције малолетничке деликвенције	87
Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	89
Основи безбедности деце.....	93
VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	99
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБЕАЗОВНОГ РАДА	100
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	101
XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	103
ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	104
ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	107

I УВОД

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2017/18. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, школским календаром, Школским програмом, Развојним планом школе и васпитним програмом.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе израђени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви образовања и васпитања¹

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавања на језицима различитих уметности;

¹ Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 55/2013) – члан 21.

- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.²

У току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати **школски програм који ће важити наредне четири године**, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља

² Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 55/13) – члан 21.

- организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 5 одељења млађих разреда док је број одељења у старијим разредима, 7;
 - да ће се страни језик-енглески_ изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
 - да ће се настава руског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као обавезни изборни наставни предмет;
 - да ће се у V разреду организовати један час недељно обавезних спортских активности по одељењу;
 - да ће се од VI до VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта“ по одељењу;
 - да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава;
 - да ће се од VI до VIII разреда остваривати још изборни програминформатике и рачунарства;
 - да ће се ученици IV и VI разреда остваривати програм Основе безбедности деце;
 - да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односе на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и фискултурне сале;
 - да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
 - да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
 - да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручних сарадника и директора школе;
 - да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
 - да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

Материјално – технички и просторни услови рада школе

ОШ „Жарко Зрењанин“
Краља Петра I 73
Mail:osobrovac@gmail.com
Тел:021/768-014,768-570
Сајт:www.osobrovac.edu.rs

Школска зграда

ОШ „Жарко Зрењанин“ грађена је 1962. године, подигнута на парцели 1054 чија је површина 64 а 63м², вежбалица 2.880м² и 1.580м² зелене и друге површине.

Укупна корисна површина зграде је 1895 м² и распоређена је на 7 учионица, кабинет за информатику, техничко и информатичко, биологија, физика, хемија, српски језик, математика, ликовна култура, 1 радионица за техничко образовање, 1 свечана сала, 1 библиотеку, 1 дидактички кабинет. 1. радна просторија за стручног сарадника, директора, секретара, рачуновођу, 1 кухиња и трпезарија (бачка менза), а површина физкултурне сале је 1070 м².

Регистрована је код Округног привредног суда под редним бројем 1-227 у Новом Саду. Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и ради у једној смени (слободне активности и секције се одржавају поподне).

Опремљеност зграде

Школа поседује све потребне врсте наставних средстава, утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручном сараднику омогућено је коришћење рачунара. Школа је опремљена са 37 рачунара, 26 у кабинету информатике, 6 у учионицама, 5 ТВ, 5 видео рекордера, 3 преносива рачунара, 3 пројектора, 1 скенер, 1 фотокопир апарата, покретним паноима, стручном литературом.

Библиотека има 3500 књига и 450 примерака некњижне грађе. Од стручних часописа школа добија „Математички лист“, „Просветни преглед“, „Образовни информатор“.

Физкултурна сала је опремљена најнеопходнијом опремом за извођење наставе.

Педагошка организација

Школа је организована и ради у једној смени.

Предшколске групе раде у две смене.

Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имаја Октобарска награда Општине Бачка Паланка.

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава и нема довољно запослених. Оваква организација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља.

У току школске године организује се радне акције (уређење школе и школског дворишта) уз свестрану помоћ родитеља и ученика школе.

Треба истаћи да ће се школа максимално уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика и да ће се инсистирати на добровољности.

Опремљеност просторија

Набављен је мањи број наставних средстава : две беле табле, ЦД плејер, лопте, спортски реквизити... од сопствених средстава . Планирана је набавка наставних средстава и током школске године из других извора финансирања.

Грејање просторија

Зграда школе и физкултурна сала греју се централним грејањем на чврсто гориво и оно је задовољавајућег капацитета.

Школска кухиња

Школа само дистрибуира храну.

Ђачка задруга

Школа нема ђачку задругу.

Школска библиотека

Библиотека има библиотекара са 50% радног времена и располаже са фондом од 3500 књига и 450 примерака некњижне грађе.

Зубна амбуланта

Школа нема зубну амбуланту.

Запослени у школи

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
БИЉАНА ИВИЋ	VII	Директорка школе
СТУПАР ЉИЉАНА	VII	Педагог
СОЛДАТ МАРИЈА	VII	Секретар школе
ЈАНДРИЋ СИМО	VII	Руководилац рачуноводства
РАНИСАВЉЕВ ВЕСНА	VI	Учитељ I - IV
ВАЛЕНТИНА КОСТИЋ-ЈОВИЋ	VII	Учитељ у продуженом боравку
ХАЏИЋ ЗОРИЦА	VII	Учитељ I - IV
КОКАНОВ МИРЈАНА	VI	Учитељ I - IV
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	VI	Учитељ I - IV
ПЕТРОВИЋ БИЉАНА	VII	Учитељ I - IV
ПАНИЋ МИЛАДИН	VII	Наставник математике
ШИЈАКОВ СОЊА	VII	Наставник математике
ВОЈНОВИЋ ЉИЉАНА	VII	Наставник српског језика
АНТОНИЋ БОЈАНА	VII	Наставник физике

КЕСИЋ ВЕРА	VI	Наставник српског језика
ЂУРИЋ МИЛАНКО	VII	Наставник физичког васпитања
ПУШКАР АЛЕКСАНДАР	VII	Наставник физичког васпитања
ТРКУЉА ЈОВИЦА	VII	Наставник физичког васпитања
ЖИГИЋ ЗОРАН	VII	Наставник ТИО
ЖАРКОВИЋ ДРАГОСЛАВ	VII	Наставник ТИО
АЈДЕР СЛАВИЦА	VII	Наставник биологије
САВИН ВЕРИЦА	VII	Наставник биологије
ПИЛИПОВИЋ МИРА	VI	Наставник географије
МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ	VII	Наставник географије
ПАВКОВ МАДЕН	VII	Наставник географије
ГЛАМОЧАНИН ГОРДАНА	VII	Наставник историје
БУБУЉ МИЛИЦА	VII	Наставник музичке културе
ГАЛИЈАШ САБИНА	VII	Наставник ликовне културе
ГОРДИЋ МИЛОДАРКА	VII	Наставник хемије
ЗЛАТАР БИЉАНА	VI	Наставник енглеског језика
ГАВРИЋ ВАЛЕНТИНА	VII	Наставник енглеског језика
БЈЕЛАЈАЦ ГОРДАНА	IV	Наставник руског језика
ТЕМЕРИНАЦ СРЂАН	VII	Наставник информатике
МАКСИМОВИЋ МИРОСЛАВ	VI	Вероучитељ
ВУКОЈЕВ ГОРДАНА	VII	Васпитач
КНЕЖЕВИЋ ДАЛИЈА	VI	Васпитач
МЕДИЋ САША	IV	Домар школе
РАДАНОВИЋ ЗОРАН	III	Ложач
КОХАНЕЦ АНЂА	II	Сервирка у школској кухињи
КНЕЖЕВИЋ ЉУБИЦА	I	Помоћни радник
ЈОВИН МИЛИЈАНА	I	Помоћни радник
ЖУЈКО ГОРДАНА	I	Помоћни радник
ЉИЉАНА ВУКОЈЕВИЋ	I	Помоћни радник

Родитељи у ученици

Класификациона структура родитеља

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	НКВ РАДНИК		ОСНОВНА ШКОЛА		ССС		ВИША ШКОЛА		ВИСОКА ШКОЛА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
ПРЕДШКОЛЦИ			2	4	26	24		1	4	3
I-IV	1	2	11	16	77	64	5	8	8	12

V-VIII	2	2	15	18	96	89	3	6	5	7
УКУПНО	3	4	28	38	199	177	8	15	17	22

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА	РАЗВЕДЕНИ РОДИТЕЉИ	ЖИВИ СА МАЈКОМ	ЖИВИ СА ОЦЕМ	ЖИВИ СА СТАРАТЕЉЕМ	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОЦА
ПРЕДШКОЛЦИ	30	1			1		
I-IV	91	8	2	1			
V-VIII	112	7	3				
УКУПНО	233	16	5	1	1		

Бројно стање ученика по одељењима и разредима дато је у посебној табели II поглавља Годишњег програма рада школе.

Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе управу и националне мањине
- Школска управа Нови Сад
- Дом здравља
- Библиотека «др Славко Јовин»
- Саветовалиште за младе
- Центар за социјални рад
- ПС Бачка Паланка
- Основне и средње школе са територије републике
- МЗ Обровац
- КУД «Светозар Марковић»
- СД «Борац»
- Општина Бачка Паланка Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Septembar 22	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30	
Oktobar 21								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Novembar 21	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Decembar 17	14.	27	28	29	30			
						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	

Ukupno nastavnih dana: 81

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Januar 11		1	2	3	4	5	6	7
	18.	8	9	10	11	12	13	14
	19.	15	16	17	18	19	20	21
	20.	22	23	24	25	26	27	28
	21.	29	30	31				
Februar 18					1	2	3	4
	22.	5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Mart 23					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30	31	
April 17								1
		2	3	4	5	6	7	8
	30.	9	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	30							
Maj 21	33.		1	2	3	4	5 ^{Pm}	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Jun 9						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12					

Ukupno nastavnih dana: 99

- Nastavni dani
- Poslednji dani kvartala
- Neradni i nenastavni dani: subote, nedelje, državni i verski praznici, raspusti
- Sveti Sava
- Prvi nastavni dan na početku godine i na početku polugodišta (1. septembar; 10. januar)
Poslednji nastavni dani u školskoj 2016/17. (29. maj za 8. razred; 12. jun za ostale uzraste)

ОШ "Жарко Зрењанин"

Објавио

Према Правилнику о календару образовно – васпитног рада школе за школску 2017/18. годину

Радне суботе

Школа је планирала једну радну суботу, у мају 2018. Ради реализације спортских активности и уређења школе.

Наставне суботе

Календаром васпитно-образовног рада за школску 2017/2018. годину предвиђена је једна радна субота. У суботу 05. маја 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак. Уколико екскурзије ученика буду реализоване радним данима, изгубљени часови биће надокнађени током маја 2018. године.

Недеља спорта :

Октобар 2017.

Мај 2018.

Подела књижица и сведочанстава:

I – VIII 25 – 29.6.2018.

Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће је на седници одржаној 1.4.2016. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку о уџбеницима који ће се користити у наредне три године:

УЏБЕНИЦИ ЗА 1. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	АКРОНОЛО	English Adventure - Starter A (комплет уџбеник + радна свеска)
2.	Klett	Маша и Раша „Игра словима“, буквар за први разред основне школе Аутори: Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић
3.	Klett	Маша и Раша „Игра речи“, читанка за први разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
4.	Klett	Маша и Раша– Математика 1“, уџбеник за први разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана
5.	Klett	„Маша и Раша– Математика 1“, радна свеска за први разред основне школе 1.и 2. део Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
6.	Klett	„Маша и Раша– Свет око нас“, уџбеник за први разред основне школе Аутори: Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић,Оливера Цекић Јовановић
7.	Klett	„Маша и Раша– Свет око нас“, радна свеска за први разред основне школе Аутори: Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић,Оливера Цекић
8.	Klett	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за први разред основне школе Аутори: Сања Филиповић

9.	АТОС	Радна свеска-Народна традиција, за 1. разред основне школе Аутори: Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић
----	------	--

УЏБЕНИЦИ ЗА 2. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	АКРОНОЛО	English Adventure - Starter B (комплет уџбеник + радна свеска)
2.	Klett	Маша и Раша „Царство речи“, читанка за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ-Ралић
3.	Klett	Маша и Раша „Slovo do slova“, уџбеник за учење латинице за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
4.	Klett	Маша и Раша „О језику 2“, српски језик за други разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
5.	Klett	Маша и Раша- Математика 2“, уџбеник за други разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана
6.	Klett	„Маша и Раша- Математика 2“, радна свеска за други разред основне школе 1. и 2. део Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
7.	Klett	„Маша и Раша- Свет око нас 2“, уџбеник за други разред основне школе Аутори: Биљана Животић
8.	Klett	„Маша и Раша- Свет око нас 2“, радна свеска за други
9.	Klett	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за други разред основне школе Аутори: Невена Хаџи Јованчић
10.	АТОС	Радна свеска-Народна традиција, за 2. разред основне школе Аутори: Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић

УЏБЕНИЦИ ЗА 3. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	АКРОНОЛО	Discover English Starter (комплет уџбеник + радна свеска)
2.	Klett	Маша и Раша „Река речи“, читанка за трећи разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ-Ралић
3.	Klett	Маша и Раша „О језику 3“, српски језик за трећи разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
4.	Klett	„Маша и Раша- Математика 3“, уџбеник за трећи разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
5.	Klett	„Маша и Раша- Математика 3“, радна свеска за трећи разред основне школе 1. и 2. део Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
6.	Klett	„Маша и Раша- Природа и друштво“, уџбеник за трећи разред

		основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
7.	Klett	„Маша и Раша- Природа и друштво“, радна свеска за трећи разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ
8.	Klett	„Свет у мојим рукама“, ликовна култура за трећи разред основне школе Аутори: Невена Хаџи Јованчић
9.	Klett	„Чаробни свет музике 3“, музичка култура за трећи разред основне школе Аутори: Гордана Илић
10.	АТОС	Радна свеска-Народна традиција, за 3. разред основне школе Аутори: Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић

УЏБЕНИЦИ ЗА 4. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	АКРОНОЛО	Discover English 1 (комплет уџбеник + радна свеска)
2.	Klett	Маша и Раша „Речи чаробнице“, читанка за четврти разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
3.	Klett	Маша и Раша „О језику 4“, српски језик за четврти разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић
4.	Klett	„Маша и Раша- Математика 4“, уџбеник за четврти разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић
5.	Klett	„Маша и Раша- Математика 4“, радна свеска за четврти разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић
6.	Klett	„Маша и Раша- Природа и друштво“, уџбеник за четврти разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Бранка Бечановић
7.	Klett	„Маша и Раша- Природа и друштво“, радна свеска за четврти разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Бранка Бечановић
8.	Klett	„Чаробни свет музике“, музичка култура за четврти разред основне школе Аутори: Гордана Илић
9.	Klett	„Чаробни свет музике“, радна нотна свеска за четврти разред основне школе Аутори: Гордана Илић
10.	АТОС	Народна традиција, радна свеска за 4. разред основне школе Аутори: Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић

УЏБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
------	---------	-------

1.	Klett	„Мост“, читанка за пети разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић
2.	Klett	„Граматика 5“, српски језик за пети разред основне школе Аутори: Весна Ломпар
3.	Klett	„Српски језик 5“, радна свеска уз уџбенички комплет за пети разред основне школе Аутори: Весна Ломпар, Зорица Несторовић
4.	БИГЗ	Ликовна култура 5, уџбеник Аутори: Здравко Милинковић, Момчило Јанковић
5.	БИГЗ	Музичка култура 5, уџбеник + ЦД Аутори: Мирослава Петров, Драгана
6.	НОВИ ЛОГОС	„Историја 5“, уџбеник историје за пети разред основне школе Аутори: Душко Лопандић, Ивана Петровић
7.	Klett	„Географија 5“, уџбеник за пети разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
8.	Klett	„Математика 5“, збирка задатака са решењима за пети разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
9.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за пети разред основне школе Аутори: Биљана Јанчић, Радиша Јанчић
10.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за пети разред основне школе Аутори: Слободан Попов, Марина Петровић
11.	Klett	„Messages 1“, енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник Аутори: Дајана Гуди, Ноел Гуди
12.	Klett	„Messages 1, енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска и ЦД Аутори: Ноел Гуди, Дајана Гуди, Карен Томпсон
13.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 1 - уџбеник са електронским аудио додатком за прву годину учења Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

УЏБЕНИЦИ ЗА 6. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	Klett	Корак“, читанка за шести разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић
2.	Klett	„Граматика 6“, српски језик за шести разред основне школе Аутори: Весна ЛОМПАР
3.	Klett	„Српски језик 6“, радна свеска уз уџбенички комплет за шести разред основне школе Аутори: Весна Ломпар, Зорица Несторовић
4.	БИГЗ	Ликовна култура 6, уџбеник Аутори: Јован Глигоријевић,

		Зоран Алексић
5.	БИГЗ	Музичка култура 6, уџбеник + ЦД Аутори: Мирослава Петров, Драгана Грујић, Љубица Милићевић
6.	НОВИ ЛОГОС	„Историја 6“, уџбеник историје за шести разред основне школе Аутори: Марија Векић Кочић, Драгољуб Кочић, Душко Лопандић
7.	Klett	„Географија 6“, уџбеник за шести разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
8.	Klett	„Географија 6“, радна свеска уз уџбеник за шести разред основне школе Аутори: Сања Топаловић, Винко Ковачевић
9.	Klett	„Физика 6“, уџбеник за шести разред основне школе Аутори: Марина Радојевић
10.	Klett	„Физика 6“, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе Аутори: Марина Радојевић
11.	Klett	„Математика 6“, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
12.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе Аутори: Бригита
13.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за пети разред основне школе Аутори: Слободан Попов, Марина Петровић
14.	Klett	„Messages 2“, енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник Аутори: Дајана Гуди, Ноел Гуди
15.	Klett	„Messages 2“, енглески језик за шести разред основне школе, радна свеска и ЦД Аутори: Ноел Гуди, Дејвид Болтон, Дајана Гуди
16.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 2 - уџбеник са електронским аудио додатком за другу годину учења Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

УЏБЕНИЦИ ЗА 7. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	Klett	„Пут“, читанка за седми разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић
2.	Klett	„Граматика 7“, српски језик за седми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар
3.	Klett	„Српски језик 7“, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар, Зорица
4.	БИГЗ	Ликовна култура 7 Аутори: Јован Глигоријевић
5.	БИГЗ	Музичка култура 7, уџбеник + ЦД Аутори: Мирослава Петров, Драгана
6.	НОВИ	„Историја 7“, уџбеник историје за седми разред основне школе

	ЛОГОС	Аутори: Чедомир Антић, Мирјана Бонцић
7.	Klett	Географија 7", уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
8.	Klett	„Географија 7", радна свеска уз уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Сања Топаловић, Винко Ковачевић
9.	Klett	Физика 7", уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић
10.	Klett	„Физика 7", збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић, Митко Николов
11.	Klett	„Математика 7", збирка задатака са решењима за седми разред основне школе Аутори: Сања Милојевић, Ненад Вуловић
12.	Klett	„Биологија 7", уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Славица Здравковић
13.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ХЕМИЈА - уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић
14.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за седми разред основне школе Аутори: Иван Тасић, Драгана Глушац
15.	Klett	„Messages 3", енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник Аутори: Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мајлс Крејвен
16.	Klett	„Messages 3", енглески језик за седми разред основне школе радна свеска и ЦД Аутори: Мередит Леви, Ноел Гуди, Дајана Гуди
17.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 3 - уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

УЏБЕНИЦИ ЗА 8. РАЗРЕД

Р.Б.	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ
1.	Klett	„Речи мудрости“, читанка за осми разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић
2.	Klett	„Граматика 8“, српски језик за осми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар
3.	Klett	„Српски језик 8“, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Златко Грушановић
4.	БИГЗ	Ликовна култура 8 Аутори: Јован Глигоријевић
5.	БИГЗ	Музичка култура 8, уџбеник + ЦД Аутори: Мирослава Петров, Драгана Грујић
6.	НОВИ ЛОГОС	„Историја 8“, уџбеник историје за осми разред основне школе са тематским атласом Аутори: Предраг Симић, Ивана
7.	Klett	„Географија 8“, уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
8.	Klett	„Географија 8“, радна свеска уз уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Сања Топаловић, Винко Ковачевић
9.	Klett	„Физика 8“, уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић
10.	Klett	„Физика 8“ збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе Аутори: Марина Радојевић, Митко Николов
11.	Klett	Математика 8, збирка задатака са решењима за осми разред основне школе Аутори: Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић
12.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	БИОЛОГИЈА - уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић
13.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ХЕМИЈА - уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Љуба Мандић, Јасминка Королија, Дејан Даниловић
14.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за осми разред основне школе Аутори: Вјекослав Сајферт, Иван Тасић, Марина Петровић
15.	Klett	„Messages 4“, енглески језик за осми разред основне школе, уџбеник Аутори: Дајана Гуди, Ноел Гуди, Мередид Леви
16.	Klett	„Messages 4“, енглески језик за осми разред основне школе, радна свеска и ЦД Аутори: Мередит Леви, Ноел Гуди, Дајана Гуди
17.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ОРБИТА 4 - уџбеник са електронским аудио додатком за четврту годину учења Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

Уџбеници по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у наредне три године, одобрени су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Табеларни преглед бројног стања ученика

Предшколци

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА
22	11
УКУПНО	33

Продужени боравак

БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА
10	18
УКУПНО	28

РАЗРЕД	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I ₁	12	13	25	Зорица Хаџић
II ₁	15	9	24	Мирјана Коканов
III ₁	7	8	15	Славица Станковић
III ₁	8	8	16	Биљана Петровић
IV ₁	9	13	22	Весна Ранисављв
I-IV	51	51	102	
V ₁	8	13	21	Вера Кесић
VI ₁	10	7	17	Славица Ајдер
VI ₂	12	4	16	Валентина Гаврић
VII ₁	10	7	17	Гордана Бјелајац
VII ₂	9	6	15	Љиљана Војновић
VIII ₁	9	9	18	Бојана Антонић
VIII ₂	8	10	18	Миладин Панић
V-VIII	66	56	122	
УКУПНО	117	107	224	

Преглед недељног задужења наставника

име и презиме	настава у складу са законом	планирање и припремање наставе	допунска настава	план. и припр. допунске наст.	додатна настава	план. и припр. додатне наст.	припремна настава	ЧОС и ЧОЗ	план. и припр. ЧОС и ЧОЗ	слободне активности	план. и припр. слободних активности	индивидуални разговори са родитељима	индивид. разгов. са родитељима- ОС	хор- виша одељења	евалуација ученика	дежурство	друштвено-користан рад	припреме свечаности	рад у стручним органима школе	стручно усавшавање	седнице стручног већа	сарадња са стручном сл.шк.	вођење педагошке евиденције	руководење радионицом,лабор.	ангаж. рел. спортс. рек. кул. акт.	распоред часова	рад у библиотеци	послови по налогу директора школе	остало	УКУПНО	
КОКАНОВ МИРЈАНА	18	10	1				1	1		2		1				1	1	1	1	1		0,5	0,5			1					40
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	18	10	1				1	1		2		1				1			1	1		0,5	0,5			1		1		40	
РАНИСАВЉЕВ ВЕСНА	18	10	1				1	1		2		1				1			1	1	0,5		0,5		2					40	
ХАЏИЋ ЗОРИЦА	19	10	1		1		1	1				1	1			1			1	1			1		1					40	
ПЕТРОВИЋ БИЉАНА	20	10														1			1	1			1		1		2	3		40	
ПАНИЋ МИЛАДИН	20	10	2		1		1	1				1			1	1			1	1			1							40	
ШИЈАКОВ САВА	12	6	1		1		1			0,5					1	1	1			0,5			0,5		1					26,5	
БИЛАНОВИЋ БИЉАНА	16	3	0,5		0,5			1							0,5		0,5								0,5					20,5	
АНТОНИЋ БОЈАНА	12	5	1		1		0,5					1				0,5			1											20	
ВОЈНОВИЋ ЉИЉАНА	14	6	1		1			1				1				1		1								3				24	
КЕСИЋ ВЕРА	20	10	1		1			1		1		1					2		0,5			1		0,5						40	
ЂУРИЋ МИЛАНКО	4	2								0,5						1							0,5							8	
МЕДИЋ ДРАГАН	8	2								1					1	1	1		1				1							16	
ТОДОРОВИЋ СРЂАН	10	5								1						1						1	1	1						20	
ТРКУЉА ЈОВИЦА	8	2								1					1	1	1		1				1							16	

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за млађе разреде ,урадиће задужени наставници :

- Зорица Хаџић
- Мирјана Коканов
- Славица Станковић
- Биљана Петровић
- Весна Ранисављев
- Биљана Златар
- Мирослав Максимовић

А за старије разреде и то за све видове васпитно – образовног рада Срђан Темеринац.

За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговоран је педагог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда часова и о неким решењима која се нису могла избећи.Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће,пре свега,одговорати и ученицима школе.Сви распореди часова биће доступни ученицима,родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.Замене за одсутне наставнике одржаваће,по правилу,директор,односно педагог школе.Распоредом часова биће утврђена једна обавезна пауза сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1-1					
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Народна традиција
5.	Допунска	ЧОС	Веронаука	Лепо писање	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2-1					
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Народна традиција
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Допунска	Веронаука	ЧОС	Физичко васпитање	
РАСПОРЕД ЧАСОВА 3-1					

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Народна традиција
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Допунска	Веронаука	ЧОС	Физичко васпитање	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3-2					
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Веронаука	Музичка култура
5.		Народна традиција	Допунска	Енглески језик	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4-1					
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Веронаука	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Народна традиција	Ликовна култура
5.	Допунска	ЧОС	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Додатна

Ред. број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељ. старешин	Понедељак					Уторак					Среда					Четвртак					Петак													
1.	Панић М.	Математика	81				6 1	8 2	8 1	6 2	5 1	6 1							5 1	8 2	6 1	6 2	6 2	8 1				8 2	5 1	6 2	8 1	5 1	6 1	8 1	6 2	8 2	
2.	Шијаков С.	Математика				7 1	7 2														7 1	7 2						7 2	7 1			7 1		7 2			
3.	Војновић Љ.	Српски језик	72	7 1	7 2											7 1	7 2									7 1	7 2						7 2		7 1		
4.	Кесић В.	Српски језик	51	5 1	6 2	8 1		6 1		8 2	8 1	5 1	6 1			8 1	8 2	5 1	6 2			6 2	5 1	6 1	8 2								6 1	8 1	6 2	8 2	5 1
5.	Гламочанин Г.	Историја		/									6 2	8 2	/					5 1	6 1	7 1	6 2	8 1	7 2	8 1	8 2		7 2	6 1	7 1						
6.	Пилиповић М.	Географија		8 2	8 1	7 2	7 1			/					8 2		8 1	7 2	7 1	/					/												
7.	Павков М.	Географија		/									6 1	6 2	/									6 1	6 2	/											
8.	Ајдер С.	Биологија	61	/					8 1	6 2	7 2	7 1	8 2	6 1	6 2				/												7 1	6 1	8 1	7 2	8 2		
9.	Антонић Б.	Физика	82	8 1	6 1	6 2	8 2	7 2	7 1	/					6 2	7 1	7 2		6 1	8 2	8 1								/								
10.	Гордић М.	Хемија		/							8 2	7 2	8 1	7 1	/						8 1	7 2		8 2	7 1	/											
11.	Жарковић Д.	ТИО		/					/					/					8 2	8 2	8 1	8 1			/												
12.	Жигић З.	ТИО		/					7 1	7 1	6 2	6 2	7 2	7 2	6 1	6 1											5 1	5 1	/								
13.	Галијаш С.	Ликовна култура						8 1	6 2	6 1	7 2	7 1	8 2	5 1	5 1	/					/					/											
14.	Бубуљ М.	Музичка култура		6 1		8 2	5 1	6 2	7 2					5 1	7 1	8 1	/					/					/										

План спортских, културних и рекреативних активности

За остваривање спортских, културних и рекреативних активности ученика планиране је једна радна субота у мају 2018. године. Планирано је уређење учионица, школског дворишта, хола, израда паноа, уређење етно собе, спортске активности. Поводом Дана школе гости ће бити ученици из других основних школа са територије наше општине. У другом полугодишту 2017/2018. године музичке, ликовне, сценске и спортске активности биће посвећене ученицима словачке националности уз учешће свих ученика наше школе и гостовање ученика ОШ „15.октобар“ из Пивница - „Упознајмо се да бисмо се боље разумели“.

Дневна артрикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе неће се битније мењати у односу на прошлогодишњи. Јутарње прихватање ученика I и II разреда, а по потреби и ученика осталих разреда, почиње у 7,45 часова. Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 13,15 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7,50 часова. Ученици ће и даље своје ствари моћи да остављају у својим учионицима за време одмора када треба да изађу у школско двориште. Ужину ће ученици добити у ђачкој трпезарији примати од 8,45 – 9,00 за ученика од I – I V разреда, 9,45 – 10,00 за ученика од V – VIII разреда.

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона :

НАСТАВНИ ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЧАСОВА И ОДМОРА
1.	8,00-8,45
2.	9,00- 9,45
3.	10,00 – 10,45
4.	10,50 – 11,35
5.	11,40 – 12,25
6.	12,30 – 13,15

Дневни режим припремног предшколског програма

I СМЕНА	II СМЕНА	АКТИВНОСТИ
ДО 8:00	До 13:00	Пријем ученика
8:15-9:00	13:15-14:00	Активности по избору деце
9:00-9:10	14:00-14:10	Спремање собе
9:10-9:20	14:10-14:20	Телесно вежбање
9:20-9:40	14:20-14:40	Припрема з ужину и ужина
9:40-10:15	14:40-15:15	Прва усмерена активност
10:15-10:30	15:15-15:30	Рекреативна пауза
10:30-11:10	15:30-16:10	Друга усмерена активност
11:10-11:45	16:10-16:45	Комбиноване активност
11:45-12:00	16:45-17:00	Спремање и одлазак деце кући

Дневни режим рада продуженог боравка

10.50 -11:30 Пријем ученика
11:30-12:30 Слободне активности
12:30-14:00 Самосталан рад, израда домаћег задатка, вежбање
14.00-14.30 Ужина
14:30-15:30 Слободне активности
15:30-16:00 Одмор и одлазак кући

Распоред главних дежурних наставника за школску 2017/18. године

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СЛАВИЦА СТАНКОВИЋ	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	ЗОРИЦА ХАЏИЋ	ВЕСНА РАНИСАВЉЕВ	МИРЈАНА КОКАНОВ
БОЈАНА АНТОНИЋ	САБИНА ГАЛИЈАШ	МИЛАДИН ПАНИЋ	ДРАГОСЛАВ ЖАРКОВИЋ	ВЕРА КЕСИЋ
АЛЕКСАНДАР ПУШКАР	ЗОРАН ЖИГИЋ	МИЛАНКО ЋУРИЋ	ЈОВИЦА ТРКУЉА	ГОРДАНА ГЛАМОЧАНИН
МИЛИЦА БУБУЉ	СЛАВИЦА АЈДЕР	ГОРДАНА БЈЕЛАЈАЦ	ВАЛЕНТИНА ГАВРИЋ	СОЊА ШИЈАКОВ
СРЂАН ТЕМЕРИНАЦ	БИЉАНА ЗЛАТАР	МИРОСЛАВ МАКСИМОВИЋ	МЛАДЕН ПАВКОВ	ЉИЉАНА ВОЈНОВИЋ

Распоред контролних и писмених задатака

РАСПОРЕД <u>КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ</u> ЗА <u>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018.</u>									
ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	5.		2.	3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2., 3.	3.	4.	3., 4.
МАТЕМАТИКА	2.	1., 3.	4.	3.	МАТЕМАТИКА	2., 4.	3.	2., 3.	2., 4.
СВЕТ ОКО НАС	5.		2.	3.	СВЕТ ОКО НАС	2.	1.	1.	1., 3.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.	2.	2.	3.
РАСПОРЕД <u>КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ</u> ЗА <u>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2016/2017.</u>									
ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК	5.	5.	2.	3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2., 3.	3.		4.
МАТЕМАТИКА	5.	2.		3.	МАТЕМАТИКА	2., 4.		3.	4.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	5.	5.		1., 3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	2.	2.	4.	4.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		1	2	2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		2.	1.	3.

РАСПОРЕД <u>ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА</u> ЗА <u>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018.</u>									
ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НЕДЕЉЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК					СРПСКИ ЈЕЗИК		4.		2.
МАТЕМАТИКА					МАТЕМАТИКА		3.		2.

РАСПОРЕД <u>КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ</u> ЗА <u>ПРВО</u> ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ <u>2017/2018.</u>									
ПЕТИ РАЗРЕД					ШЕСТИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК			11.	16.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5.		14.	17.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		7.			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		7.		
ИСТОРИЈА		8.	13.		ИСТОРИЈА		8.	12.	
ГЕОГРАФИЈА		7/8.			ГЕОГРАФИЈА		7/8.		
МАТЕМАТИКА	4.		10.		МАТЕМАТИКА	4.		10.	
БИОЛОГИЈА		8.			БИОЛОГИЈА		7.		15.
РУСКИ ЈЕЗИК		7/8.		15/16.	РУСКИ ЈЕЗИК			10.	14.
					ФИЗИКА		7.	16.	

РАСПОРЕД <u>КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ</u> ЗА <u>ПРВО</u> ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ <u>2017/2018.</u>									
СЕДМИ РАЗРЕД					ОСМИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК		7.	13.	16.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5.			17.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		8.			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		8.		
ИСТОРИЈА		7.	14.		ИСТОРИЈА			10.	14.
ГЕОГРАФИЈА		8.			ГЕОГРАФИЈА				16.
ФИЗИКА	5.		12.		ФИЗИКА	5.	8.	13.	
МАТЕМАТИКА	5.	10.	12.	15.	МАТЕМАТИКА	5.	8.	12.	
БИОЛОГИЈА		9.		16.	БИОЛОГИЈА		7.	14.	
ХЕМИЈА		7.			ХЕМИЈА		7.		
РУСКИ ЈЕЗИК		7/8.	10/11.		РУСКИ ЈЕЗИК		8.	10.	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018.									
ПЕТИ РАЗРЕД					ШЕСТИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК		7.		15.	СРПСКИ ЈЕЗИК		8.		16.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			12.	
МАТЕМАТИКА		7.		15.	МАТЕМАТИКА		7.		15.
РУСКИ ЈЕЗИК					РУСКИ ЈЕЗИК				15/16.
СЕДМИ РАЗРЕД					ОСМИ РАЗРЕД				
ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)				ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ (РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ПРЕМА ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
СРПСКИ ЈЕЗИК		9.		15.	СРПСКИ ЈЕЗИК		7.		16.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			12.		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			11.	
МАТЕМАТИКА		8.		16.	МАТЕМАТИКА		7.		14.
РУСКИ ЈЕЗИК				15/16.	РУСКИ ЈЕЗИК				16.

Секције

Р.бр.	Секција	Реализатор
1.	Саобраћајна секција	Биљана Ивић
2.	Литерарна секција	Вера Кесић
3.	Рецитаторска секција	Љиљана Војновић
4.	Млади географи	Мира Пилиповић
5.	Млади историчари	Гордана Гламочанин
6.	Дечији савез	Весна Ранисављев
7.	Рукомет	Јовица Тркуља
8.	Одбојка	Миланко Ђурић
9.	Ликовна секција	Сабина Галијаш
10.	Драмска секција	Мирјана Коканов
11.	Шах	Срђан Темеринац
12.	Хор	Милена Обрадовић
13.	Лепо писање	Славица Станковић
14.	Новинарска секција	Гордана Бјелајац
15.	Фудбал	Јовица Тркуља
16.	Кошарка	Александар Пушкар

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Директор школе (Програм рада)

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора су и у следећим задацима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради годишњег плана рада школе за школску 2017/18.годину Сазивање седнице Школског одбора Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2016/17.годину, Поднети га Школском одбору ради 	*												Чланови већа, Директор

<p>усвајања</p> <ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за унос података у Доситеј за Министарство Организовање излета, екскурзија и наставе у природи Припремање и вођење седнице Наставничког већа Припремање првих родитељских састанака Инструктивно педагошки рад 											
<ul style="list-style-type: none"> Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима Обавити разговоре са ученицима и родитељима Праћење рада стручних актива и стручних сарадника Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда Сарадња са Школским одбором Припремити и одржати седницу Наставничког већа Одржати састанак са помоћно-техничким особљем Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе Инструктивно педагошки рад Са педагошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма 	*										Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна Припремити и одржати седницу Наставничког већа Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда Инструктивно педагошки рад Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту 			*								Чланови већа, Директор

<ul style="list-style-type: none"> Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана Светог Саве Прегледати педагошку документацију 					*							Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Припремити и одржати седницу Наставничког већа Инструктивно педагошки рад Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине Инструктивно педагошки рад Са педагошком службом реализовати програм професионалне оријентације 					*							Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Припремати такмичења ученика школе и општине Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда Инструктивно педагошки рад 							*					Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Контролисати реализацију плана и програма Инструктивно педагошки рад Учешће у раду разредних већа 							*					Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Сачинити полазне основе за израду ГПРШ Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу Инструктивно педагошки рад Спровести матријалне и кадровске припреме за почетак школске године 								*				Чланови већа, Директор
<ul style="list-style-type: none"> Учествовати у изради Годишњег програма рада школе и извештаја о раду. 									*			Чланови већа, Директор

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу индивидуални разговори са наставницима после посећених часова

	<ul style="list-style-type: none"> • присуство огледним часовима • саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању • групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних и одељењских већа • индивидуални рад са наставницима приправницима
<p>ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПРАКТИЧНИХ ЧАСОВА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад с наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада • Анализа часова којима је присуствовао директор, педагог и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу; • Педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.); • Дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду; • Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса; • Учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица; • Рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.
<p>ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКА АНАЛИЗА ПРАКТИЧНИХ РАДОВА УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • унапређење рада слободних активности; • обављање инструктивног рада ради рационалне организације рада и учења; • припремање трибина, предавања, дискусија и других организационих облика из различитих области (културе, науке, спорта, презентације, вршњачка едукација)- креативн и практичан рад ученика • подстицање активног, испитивачког понашања ученика према себи и свету рада и пружање помоћи у изради личних професионалних планова; • усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена.
<p>САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ОБЛИЦИ ЊИХОВОГ ОРГАНИЗОВАЊА</p>	<p>Праћење и вредновање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивације ученика за рад и учење; • развоја и напредовања личности ученика; • усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика; • саветодавни, индивидуални рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању

САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете и сл.); • пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; • сарађивање с родитељима надарене деце; • оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа; • педагошко-психолошко образовање родитеља; • пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце. • оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање.
ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКО ДЕЛОВАЊЕ У СТРУЧНИМ ТЕЛИМА	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума • Учесће у припреми седница и Школског одбора и Савета родитеља • Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа и актива • Извршни послови • Рад на спровођењу одлука Стручних органа и Школског одбора
ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КОО РДИНИРАЊА, ПРОГРА МИРАЊА, АНАЛИЗИР АЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	Свакодневно се прате послови целокупног рада школе и остваривање свих планираних задатака.
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	Редовно ће се пратити остваривање планова и програма рада школе.
ПРАЋЕЊЕ И РЕДОВНО ОСТАВРИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВНИХ ПОСЛОВА	Током целе године пратиће се реализација административно – управних послова.
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	Активно се учествује у раду како стручних, тако и управних органа школе.
САРАДЊА ВАН ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним институцијама • Министарством просвете • Школском управом • Сарадња са установама • Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ И ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
<i>I Планирање и организовање образовно-васпитног рада</i> Одвијаће се у складу са законом	Током године	Педагог, стручна већа и активи, педагошки колегијум
<i>II Стручно усавршавање запослених</i> Одвијаће се у складу са законом	Током године	Педагог, чланови педагошког колегијума
<i>III Утврђивање кадровских потреба</i> Исказивање кадровских потреба врши се до 15.8. текуће године	Током године	Секретар, педагог
<i>IV Правни послови</i> Усаглашавање нормативних аката школе са новом законском регулативом	Током године	Секретар, педагог
<i>V Инструктивно-педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада</i> Посета часовима, ваннаставним активностима, прегледање педагошке документације	Током године	Педагог
<i>VI Рад у стручним органима</i> Сазивање и руковођење седницана Наставничког већа Образовање стручних тимова Преседавање и руковођење педагошким колегијумом Учешће у раду одељењског и других већа	Током године	Педагог, секретар, председн ици већа, стручни активи
<i>VII Уна пређивање материјално- техничке опремљености школе</i> Набавка неопходних наставних средстава	Током године	Шеф рачуноводства, секретар, педагог, наставни ци
<i>VIII Менаџерски послови</i> Набавка материјалних и других средстава, потребних за рад школе од стране спонзора и донација	Током године	Секретар, наставници
<i>IX Рад са ученицима</i> Посета часовима ОС Индивидуални разговори са ученицима Саветодавни рад са ученицима	Током године	Педагог, ОС
<i>X Рад са родитељима</i> Посета родитељским састанцима Посета трбинама и скуповима Индивидуални разговори са родитељима Учешће у раду Савета родитеља школе	Током године	Педагог, ОС

<p>XI Сарадња са стручним институцијама Сарадња са Министарством просвете и спорта, Сарадња са Школском управом –Нови Сад Сарадња са просветним инспектором Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Домом здравља Сарадња са службом за друштвене делатности Сарадња са библиотеком „др Славко Јовин“ Сарадња са школама</p>	Током године	Педагог, саветници у ШУ, психолог, социјални радник
<p>XII Сарадња са друштвеном средином Сарадња са АД „Таркет“ Бачка Паланка Сарадња са ДДОР, „Дунав“ Сарадња са ОТА Дунав</p>	Током године	Шеф рачуноводства, секретар школе

Наставничко веће

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VIII
1. Упознавање са Годишњим планом школе за школску 2017/18. год. 2. Доношење одлуке о глобалном и оперативном планирању рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја 3. Упознавање са извештајем о раду школе у школској 2016/17. год. 4. Упознавање са извештајем о раду директора школе 2016/17. 5. Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске наставе, и слободних активности 6. Упознавање са предлогом плана извођења наставе у природи и екскурзија. 7. Информација о акредитованим Програмима за стручно усавршавање наставника	*	*										Директор Чланови Наставничког већа

8. Информација о одржаним родитељским састанцима и распореду пријема родитеља, предлог за чланове Савета родитеља 9. Израда Плана писмених провера знања ученика 10. Анализа резултата завршног испита												
1. Информација о успеху и владању ученика на првом класификационом периоду. 2. Разматрање примене Правила понашања у школској установи 3. Информације о активностима Тима за спречавање насиља 4. Припреме за пројекат „Упознајмо се да бисмо се боље разумели“ - Пивнице			*									Директор Чланови Наставничког већа
1. Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају другог класификационог периода 2. Информације о раду Стручног актива за развојно планирање школе, Стручног Тима за вредновање и самовредновање школе, Стручног Тима за спречавање и сузбијање насиља. 3. Анализа рада организације секција ученика, допунске и додатне наставе, изборних предмета. 4. Анализа планиране сарадње са родитељима и локалном заједницом. 5. Припреме за обележавање Нове године и Дана Светог Саве			*									Директор Чланови Наставничког већа
1. Анализа рада ученичких организација, секција 2. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу васпитно-образовне праксе 3. Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика 4. Припремна настава за ученике осмог разреда 5. Припреме за пројекат „Упознајмо се да бисмо се боље разумели“ - Пивнице					*							Директор Чланови Наставничког већа

<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2017/2018. 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Припреме за екскурзије и наставу у природи 							*	*			Директор Чланови Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја са такмичења 2. Формирање Комисије за избор ђака генерације 3. Пробни тест за ученике осмог разреда 4. Анализа рада на професионалној оријентацији 5. Текућа питања 								*			Директор Чланови Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности у VIII разреду 2. Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године 3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика 4. Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године након поправних и разредних испита 5. Избор ђака генерације 									*		Директор Чланови Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање реализација свих садржаја предвиђених Годишњим планом рада 2. Разматрање анализа успеха и понашања ученика на крају 2.полугодишта 3. Разматрање резултата на такмичењима ученика 4. Упознавање са школским календаром за 2018/2019. годину 									*		Директор Чланови Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација припремне наставе за поправне испите 2. Формирање комисија за поправне и разредне испите 3. Разматрање извештаја са поправних, разредних испита ученика после поправних и разредних испита 									*		Директор Чланови Наставничког већа

4. Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника																				
5. Самовредновање- представљање извештаја																				

Одељењска већа

О реализацији планираних активности/ тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

I - IV

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање распореда писмених и контролних задатака • Разматрање начина и времена реализације екскурзија излета • Идентификовање ученика за које је потребно направити ИОП • Договор о осигурању ученика • Родитељски састанци - договор • Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске године 	*													Чланови одељењског већа, педагог , директор
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата у учењу на крају првог квартала • Понашање и дисциплина ученика • Реализација наставног плана и програма 			*											Чланови одељењског већа, педагог , директор
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта • Постигнути резултати у ваннаставним активностима • Реализација наставног плана и програма 				*										Чланови одељењског већа, педагог , директор
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода • Резултати остварени у допунској, додатној настави и слободним активностима • Реализација наставног плана и 							*							Чланови одељењског већа, педагог , директор

програма • Учествовање ученика на такмичењу из математике и саобраћаја																			
• Реализација годишњег теста • Екскурзије и настава у природи • Договор и припрема приредбе за пријем првака											*								Чланови одељењског већа, педагог, директор
• Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године • Реализација наставног плана и програма • Анализа рада ваннаставних активности • Предлог похвала и казни • Реализација приредбе за пријем првака • Реализација завршне приредбе ученика четвртог разреда за родитеље													*						Чланови одељењског већа, педагог, директор

Руководилац Одељењског већа предшколаца и од I – IV је Зорица Хаџић.

V - VIII

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ						
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII							
• Утврђивање распореда писмених и контролних задатака • Разматрање начина и времена реализације екскурзија • излета • Идентификовање ученика за које је потребно направити ИОП • Договор о осигурању ученика • Родитељски састанци (договор) • Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске године • Анализа резултата завршног испита	*																		Чланови одељењског већа, педагог, директор

<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада; 			*								Чланови одељењског већа, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта Реализација плана и програма редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада 			*								Чланови одељењског већа, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода Резултати ученика на одржаним такмичењима Усвајање уџбеника за наредну школску годину 						*					Чланови одељењског већа, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика на крају школске године Реализација екскурзије Анализа успеха ученика са већим бројем недовољних оцена 							*				Чланови одељењског већа, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Успех ученика на крају другог полугодишта Ученици добитници дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома за поједине образовне васпитне области Предлог за ћака генерације Доношење одлуке о организовању и извођењу припремне наставе за упис ученика у средњу школу 							*		*		Чланови одељењског већа, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима 								*			Чланови одељењског већа, педагог, директор

Руководилац Одељењског већа V – VIII је Вера Кесић.

Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Институција одељењског старешине у школи једна од најбитнијих. Поред образовне, васпитна улога просветног радника данас је пресудна за будућност младих људи.

Разредни старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Он координира рад свих наставника Одељенског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одређених мера .

Одељенског старешину одређује директор школе.

У одељењима са разредном наставом дужност одељенског старешине врши наставник, односно разредни учитељ.

Одељенски старешина је дужан да се стара о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима ученика и вођењу педагошке документације.

Поред ових послова одељенски старешина врши и послове дате у Статуту школе.

Преглед разредних старешина I-VIII разреда

<i>Разред</i>	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
Предшколска установа- I група	Гордана Вукојев
Предшколска установа- II група	Далија Кнежевић
I ₁	Зорица Хаџић
II ₁	Мирјана Коканов
III ₁	Славица Станковић
III ₂	Биљана Петровић
IV ₁	Весна Ранисављевић
V ₁	Вера Кесић
VI ₁	Славица Ајдер
VI ₂	Валентина Гаврић
VII ₁	Гордана Бјелајац
VII ₂	Љиљана Војновић
VIII ₁	Бојана Антонић
VIII ₂	Миладин Панић

Задатци одељењског старешине су: креирање позитивне климе у одељењу, помоћ ученицима у методама учења, спречавању проблематичног понашања ученика и изостанака са часова, начини успешне комуникације и индивидуалног рада с ученицима, сарадња са родитељима.

Оријентациони програм рада одељењског старешине :

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Кућни ред школе
	Ово сам ја-представљам себе другима
	Уговор ученика одељења
	Како се учи
X	Како да уредимо нашу учионицу
	Обележавање Дечје недеље
	Изложба наших радова
	Златна јесен
XI	Мој најбољи друг/другарица
	На слово, наслово
	Раст и развој
	Моје активности у току дана
XII	Ја имам таленат
	Увредљиви надимци
	Свети Сава - школска слава
I	Бонтон
	Увредљиви надимци
	Како да помогнем другу у невољи
II	Понашање на одмору
	Поштујемо различитости
	Кад порастем бићу...
	Спорт који волим
III	У сусрет пролећу
	Мајци на дар
	Понашање у саобраћају.
	У сусрет пролећу
IV	Ускрс.
	Лепа реч гвоздена врата отвара
	Лична хигијена
	Шетња до Дунава
V	У сусрет Дану школе.
	Екскурзија / настава у природи
	Шта је то екологија?
	Мој омиљен јунак.
VI	Желим да вам кажем....
	На крају првог разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Наша правила
	Мој радни дан
	Бонтон - пристојно понашање у друштву
	Како се учи
X	Обележавање Дечје недеље
	Деца у саобраћају
	Месец књиге
	Појам и врсте насиља
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Раст и развој
	Рециклажа
	Моје активности у току дана
XII	Тесла
	Увредљиви надимци
	Свети Сава - школска слава
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Планирање слободног времена
	Увредљиви надимци
II	Ја у мом одељењу
	Поштујемо различитости
	Кад порастем бићу...
	Други о мени
III	У сусрет пролећу
	Уметничка интересовања
	Понашање у саобраћају
	Слаткиши - за и против
IV	Ускрс
	Различита занимања
	Шетња до Дунава
	Моја тајна
V	У сусрет Дану школе.
	Мој хоби
	Екскурзија/ настава у природи
	Мој омиљен јунак.
VI	Желим да вам кажем....
	Како ћу провести летњи распуст

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Наша правила
	Мој радни дан
	Бонтон - пристојно понашање у друштву
	Како се учи
X	Обележавање Дечје недеље
	Деца у саобраћају
	Месец књиге
	Појам и врсте насиља
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Раст и развој
	Рециклажа
	Моје активности у току дана
XII	Тесла
	Увредљиви надимци
	Свети Сава – школска слава
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Планирање слободног времена
	Увредљиви надимци
II	Ја у мом одељењу
	Поштујемо различитости
	Кад порастем бићу...
	Други о мени
III	У сусрет пролећу
	Уметничка интересовања
	Понашање у саобраћају
	Слаткиши – за и против
IV	Ускрс
	Различита занимања
	Шетња до Дунава
	Моја тајна
V	У сусрет Дану школе.
	Мој хоби
	Екскурзија/настава у природи
	Мој омиљен јунак.
VI	Желим да вам кажем....
	Како ћу провести летњи распуст

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Кућни ред школе. Бонтон – пристојно понашање у друштву
	Какву околину желимо
	Како се учи
	Безбедност деце у саобраћају
X	Обележавање Дечије недеље
	Како контролишемо бес
	Месећ књиге
	Полиција у служби грађана
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Победник – медаља
	Моје активности у току дана
	Насиље као негативна појава
XII	Таленат и успех
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
	Тајни пријатељ. Новогодишњи маскембал (на нивоу одељења)
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
	Свети Сава – школска слава
II	Поштујемо различитости
	Ја у мом одељењу. Други о мени
	Кад порастем бићу
	Превенција и заштита деце од трговине људима
III	Честитка за маму и баку
	Пушење или здравље
	Заштита од пожара
	У сусрет пролећу
IV	Ускрс
	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју
	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода
	Изучавање различитих техника учења
V	Мој омиљени јунак
	Проблем са организацијом времена
	Увредљиви надимци
	Раст и развој
VI	Желим да вам кажем...
	На крају четвртог разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Правила понашања у школи - доношење школских правила
	Предметна настава-обавезе и нови предмети
	Бонтон - пристојно понашање у друштву
	Технике ефикасног учења
X	Наше обавезе, права и радне навике
	Обележавање Дана школе
	Месец књиге-омиљена књига мог детињства
	Компјутер у мом свету
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Слобода мишљења и лични идентитет
	Спорт и развој личности
	Организација слободног времена
XII	Болести зависности
	Тесла
	Сличности и разлике међу половима
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Здрава исхрана
	Увредљиви надимци - Како решавамо сукобе
II	Средства јавног информисања
	Лик и дело Светог Саве
	Способности и интересовања
	Традиција и обичаји
III	О стиђу и срамоти
	Уметничка интересовања
	Стицање основних хигијенских навика
	Другарство- социометријска структура одељења
IV	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју
	Колико се познајемо
	Значај очувања природне средине- Дан планете земље
	Сервантес-витештво
V	Стари занати – Мој љубимац
	Дан Црвеног крста (обележавање) -Толеранција и солидарност
	Моје врлине и мане
	Борба против пушења
VI	Значај очувања животне средине и рециклирање
	Анализа успеха и владања на крају школске годне

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Правила понашања у школи - доношење школских правила
	Нови наставни предмет-физика
	Безбедност деце у саобраћају
	Технике ефикасног учења
X	Наше обавезе, права и радне навике
	Обележавање ослобођења Бачке Паланке
	Месец књиге-омиљена књига мог детињства
	Полиција у служби грађана
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Насиље као негативна појава
	Спорт и развој личности
	Организација слободног времена
XII	Болести зависности
	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
	Сличности и разлике међу половима
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Здрава исхрана
	Увредљиви надимци - Како решавамо сукобе
II	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
	Лик и дело Светог Саве
	Способности и интересовања
	Традиција и обичаји
III	О стиду и срамоти
	Превенција и заштита деце од трговине људима
	Стицање основних хигијенских навика
	Другарство- Социометријска структура одељења
IV	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју
	Колико се познајемо
	Значај очувања природне средине- Дан планете земље
	Заштита од пожара
V	Стари занати –Мој љубимац
	Дан Црвеног крста (обележавање) -Толеранција и солидарност
	Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода
	Борба против пушења
VI	Значај очувања животне средине и рециклирање
	Анализа успеха и владања на крају школске годне

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Правила понашања у школи - доношење школских правила
	Технике ефикасног учења
	Организација слободног времена
	Бонтон - пристојно понашање у друштву
X	Обележавање Дечје недеље- Принципи здраве исхране
	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама
	Обележавање Дана школе
	Утицај медија на формирање ставова код младих
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Упознавање својих врлина и мана
	Читање као чинилац изградње ставова према животу
	Сличности и разлике међу половима
XII	Тесла
	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања
	Технике ефикасног решавања конфликта ; Људска права - Обележавање Дана људских права
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Исти, а различити - развијање толеранције међу људима
	Лик и дело Светог Саве
II	Ја у мом одељењу
	Предрасуде
	Моје активности у току дана - усклађивање обавеза и слободног времена
	Ја за десет година - у свету професионалних интересовања
III	У свету вештина и способности
	Родна равноправност
	Како контролишемо бес
	Љубав и заљубљивање
IV	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју
	Сервантес-витештво
	Асертивно понашање
	Дан планете Земље - Какву околину желимо
V	Гласине и оговарање
	Дан Црвеног крста (обележавање)
	О стиду и срамоти- желео бих да питам одрасле
	У здравом телу здрав дух
VI	5.јун Светски дан заштите животне средине
	Порука за крајшколске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА за школску 2017/2018.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
IX	Правила понашања у школи - доношење школских правила
	Технике ефикасног учења
	Организација слободног времена
	Бонтон - пристојно понашање у друштву
X	Обележавање Дечје недеље- Принципи здраве исхране
	Ставови младих према алкохолу и психоактивним супстанцама
	Обележавање Дана школе
	Утицај медија на формирање ставова код младих
XI	Анализа успеха и владања у првом тромесечју
	Упознавање својих врлина и мана
	Читање као чинилац изградње ставова према животу
	Сличности и разлике међу половима
XII	Тесла
	АИДС и сексуално преносиве болести - ризични облици понашања
	Технике ефикасног решавања конфликта ; Људска права - Обележавање Дана људских права
I	Анализа успеха и владања у првом полугодишту
	Исти, а различити - развијање толеранције међу људима
	Лик и дело Светог Саве
II	Ја у мом одељењу
	Предрасуде
	Моје активности у току дана - усклађивање обавеза и слободног времена
	Ја за десет година - у свету професионалних интересовања
III	У свету вештина и способности
	Родна равноправност
	Како контролишемо бес
	Љубав и заљубљивање
IV	Анализа успеха и владања у трећем тромесечју
	Сервантес-витештво
	Асертивно понашање
	Дан планете Земље - Какву околину желимо
V	Гласине и оговарање
	Дан Црвеног крста (обележавање)
	О стиђу и срамоти
	Припрема за завршни испит и упис у средњу школу

Савет родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе, уколико школа остварује и предшколски програм.

У установи у којој стичи образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине (етничке групе).

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученик са сметњама у развоју.

Савет родитеља чине :

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
ППП	Мирјана Радивојков Лукић Драгана Миловац
1-1	Валентина Костић Јовић
2-1	Мирко Ерцег
3-1	Татјана Јатић Колар
3-2	Војислава Ивић
4-1	Слађана Ласковић
5-1	Лазар Јатић
6-1	Снежана Марковић
6-2	Гордана Миловац
7-1	Мирјана Бајић
7-2	Стоја Медић
8-1	Адријана Васић- Нађ
8-2	Бранка Лазић

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе утврђује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Програм рада Савета родитеља припрема педагог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

Програм рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<ul style="list-style-type: none"> • Верификација мандата новим члановима Савета родитеља. • Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег програма рада школе за школску 	*												учитељи педагог

<p>2016/17.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Извештајем о раду директора школске 2016/2017. • Разматрање Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину. • Извештај о самовредновању за школску 2016/2017 • Анализа безбедности ученика у школи. • Упознавање са текућим финансијским обавезама родитељима и њихово одобравање. 													
<ul style="list-style-type: none"> • Обавештавање родитеља: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о исхрани ученика, ✓ професионалном усмеравању ✓ помоћи породицама које су материјално и финансијски угрожене ✓ евентуалне програмске измене пројекција и новинам ✓ другим битним информацијама битне за развој и организацију школе. 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са успехом и понашањем ученика на крају првог класификационог периода • Предузимање мера како би ученици што мање изостајали • Теме о којима бринемо: наркоманија, алкохолизам, пушење и секте. • Анализа успех и понашања ученика на крају првог полугодишта • Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада 			*	*									
<ul style="list-style-type: none"> • Професионално усмеравање ученика осмих разреда • Обавештавање о евентуалним изменама у средњим школама (нови профили и области). • Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у средње школе • Укључивање родитеља у организацију излета, рекреативне наставе и екскурзија 						*	*						
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 								*	*				

<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма за први, други, трећи и четврти разред Уређење учионица и хола План посете предметних наставника IV разреду Анализа резултата иницијалног тестирања 	*												учитељи педагог
<ul style="list-style-type: none"> Дечија недеља Дан школе Месец књиге Семинар ИОП 		*											учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Подршка ученицима који слабије напредују Организовање огледних часова и анализа истих Рођендан Ј.Ј. Змаја Ученик предавач (III, IV разред) 			*										учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Организовање огледних часова и анализа истих Анализа досадашњег рада на реализацији Школског програма Анализа рада на крају првог полугодишта Новогодишњи вашар Допунска настава у току зимског распуста 				*									Учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Савиндан Уређење хола Анализа оставрених стандарда 					*								учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење из математике (III, IV разред) 						*							учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Дан жена Дан поезије 							*						учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја Настава у природи и екскурзије ученика 								*					учитељи педагог директор
<ul style="list-style-type: none"> Спортска недеља Жеље осмацима 									*				учитељи, педагог □директор
<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина на крају године Успех ученика на такмичењима 										*			учитељи педагог директор

<ul style="list-style-type: none"> • Резултати рада већа током школске године • Израда програма рада већа за наредну школску годину • Избор руководиоца већа за наредну школску годину 																				*	учитељи, педагог □ директор
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------------

План рада стручног већа продуженог боравка

Чланови овог већа су: Валентина Костић Јовић, Славица Станковић, Весна Ранисављевић, Зорица Хадић, Мирјана Кокановић, Биљана Петровић, Љиљана Ступар- педагог, Сабина Галијаш- наставник ликовне културе, Биљана Златар- наставник енглеског језика.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI													
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о организовању рада у продуженом боравку за школску 2017/18. годину • Набавка наставних средстава, учила и потребног материјала за рад 	*																						Чланови већа директор педагог	
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање програма рада: самостални рад ученика, врсте и заступљеност активности у слободном времену • Сарадња са родитељима • Припрема и организација режима рада у боравку • Вођење педагошке документације 		*																					Чланови већа директор педагог	
Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности поводом Дечје недеље			*																					Чланови већа директор педагог
Периодична анализа успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада Сагледавање прилагођавања ученика на школску средину <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у одређене активности, које поспешују сарадњу са школом • Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању 				*																			Чланови већа директор педагог	
Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Анализа васпитно – образовног рада у одељењима продуженог боравка на					*																			Чланови већа директор педагог

<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата са завршног испита Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности План огледних и угледних часова Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука План рада писмених и контролних задатака Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете -избор акредитованих семинара 	*											председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа 		*										председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода 			*									председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника Употреба дигиталних средстава у настави 					*							председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> Спровођење такмичења предмета природе групе на општинском нивоу Одабир уџбеника и уџбеничких 					*							председник стручног већа чланови већа

комплета за наредну школску годину • Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова трећег класификациони период																		
• Анализа реализованих часова огледне наставе • Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима • Анализа резултата са пробног завршног испита											*							председник стручног већа чланови већа
• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту • Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања												*						председник стручног већа чланови већа

План рада стручног већа друштвених наука

Стручно веће чине наставници : Вера Кесић, Љиљана Војновић, Гордана Гламочанин, Гордана Бјелајац, Валентина Гаврић, Милена Обрадовић, Сабина Галијаш.
 Руководилац актива је Гордана Гламочанин.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ					
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
• Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Израда план набавке наставних средстава и помагала • Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета друштвених наука • План рада писмених и контролних задатака • Анализа резултата завршног испита	*																	председник стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање плана и програма • Анализа успеха ученика на завршном испиту • Организација ваннаставних активности • Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита • Израда тестова према стандардима са примерима из живота • Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете 	*										председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у оквиру друштвене групе предмета • Подршка ученицима • Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода 			*								председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу • Употреба дигиталних средстава у настави 				*							председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Спровођење такмичења предмета друштвене групе на општинском нивоу • Периодична анализа успеха ученика у оквиру друштвене групе предмета и реализације наставних планова трећег класификациони период 					*						председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализованих угледних часова • Анализа резултата ученика на такмичењима • Анализа резултата пробног завршног испита и мере унапређења 							*				председник стручног већа чланови већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 								*			председник стручног већа чланови већа педагог

План рада стручног већа физичке културе

Стручно веће чине наставници : Александар Пушкар, Миланко Ђурић и Јовица Тркуља..
Руководилац актива је Јовица Тркуља.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VIII
<ul style="list-style-type: none"> Организација рада секција(подела по групама и распоред рада) Договор око коришћења сале – распоред Договор око начина и критеријума оцењивања 	*											председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Недеља спорта Јесењи општински крос Огледни (угледни) час у 4. разреду: наставна јединица – основна техника Рукомета – хватање, додавање и вођење лопте Договор око припрема за дан школе 		*										председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Текућа питања 			*									председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Организовање такмичења у одбојци и стоном тенису „Новогодишњи турнири“ Анализа реализације плана и програма, фонд часова и постигнутих резултата на крају првог полугодишта 				*								председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Организовање такмичења у одбојци поводом школске славе Свети Сава Присуство семинарима у организацији Министарства просвете и спорта 					*							председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Огледни час у 4. разреду: наставна јединица из Одбојке – основна техника одбијања лопте 						*						председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Присуство семинарима у организацији Министарства просвете и спорта 							*					председник стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Недеља спорта 								*	*		председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Годишњи извештај о раду већа Израда плана и програма већа за следећу школску годину Анализа реализације плана и програма, фонд часова и постигнутих резултата на крају школске године 										*	председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма већа за наредну школску годину Подела одељења и договор о начину извођења наставе; Прибављање мишљења лекара, педијатра, физијатра и офтамолога (пети разред) Набавка неопходних справа и реквизита 										*	председник стручног већа чланови већа

План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови тима :

Биљана Ивић – директорка школе
 Љиљана Ступар, педагог
 Славица Станковић, учитељ
 Мира Пилиповић, наставник географије

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Усаглашеност критеријума оцењивања са нивоима способности ученика	Дефинисање функционалног знања; Примена нивоа захтева при оцењивању	Предметни наставници, учитељи; Чланови Тима	Приликом оцењивања
1. Унапређивање рада у слободним активностима, изборним предметима, ђачким организацијама	Већа креативност и самосталност ученика; Веће учешће на смотрема и такмичењима	Руководиоц и секција; Наставници изаб. предм. Чланови Тима	Током целе године
1. Вредновање дела школског програма који се односи на изборне и факултативне облике извођења наставе	Планирање у складу са потребама ученика	Наст. изб. пр едм. Чланови Тима	На крају класификационих периода

План рада Актива за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Биљана Ивић- директор школе,
- Љиљана Ступар-педагог,
- Мирјана Коканов- учитељ
- Славица Ајдер- наставник биологије,
- Вера Кесић- наставник српског језика
- Љиљана Војновић- наставник српског језика, тим за самовредновање
- Представник родитеља-Гордана Миловац
- Представници Ученичког парламентарта (7-8. разред): биће изабрани по конституисању Ученичког парламента.
- Председник Стручног актива за развојно планирање је је Мирјана Коканов.
- Представник ЛЗ: Бојан Радман

Годишњи програм рада

Циљеви:

- Развијање савремених модела рада и организовања установе.
- Дефинисање приоритета и потреба установе.
- Осмишљавање иновација васпитно-образовног и корективног рада код деце са сметњама и тешкоћама у развоју.
- Развијање компетенција наставника у употреби метода и средстава у реализацији редовног плана и програма за прешколски и основношколски узраст.

Задаци:

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.
- Пише предлоге пројеката.
- Прати и процењује процес развојног планирања:
 - укључивање и допринос различитих интересних група;
 - степен задовољства учесника и корисника;
 - функционисање актива.
- Прати реализацију Развојног плана:
 - прати реализацију циљева и задатака у целини;
 - предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности.
- Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
- Конкурисање за средства за реализацију пројеката.
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.
- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду.

Годишњи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење програма рада стручног актива за развојно планирање • Анализа активности предвиђених РПШ за ову школску годину • Усклађивање годишњег програма са Развојним планом школе • Евалуација пројеката реализовани током протекле школске године • Информисање наставника о могућим садржајима рада • Унапређење планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса знања • План реализације угледних и огледних часова • Анализа резултата завршног испита 	*	*											председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема • Унапређивање планирања наставе у смислу организовања индивидуалног и тимског рада • Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду 			*										председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање родитеља и њихово ангажовање у предлозима за даљи рад • Активности везане за спровођење подршке ученицима • Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад 						*							председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Активности везане за унапређење наставе и учења- допуна базе знања • Активности везане за унапређење постигнућа ученика • Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности 							*						председник стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> Класификациони период: анализа рада Сарадња са другим школама 										*			председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Успех ученика на иницијалном тестирању- мере унапређења Награђивање и промоција успешних ученика План евалуације пројекта развојног планирања 											*	*	председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат „Упознајмо се да бисмо се боље разумели“ 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	председник стручног већа чланови већа

План рада Тима за самовредновање

Ове школске године тим за самовредновање планира да евалуира кључне области Школски програм и ГПРШ и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	*	*											Координатор тима, чланови ТЗС
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину			*										Координатор тима
Формирање новог Тима			*										Наставничко веће
Доношење плана активности			*										Координатор тима, чланови
Реализација планираних активности и прикупљање података за анализу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координатор тима, чланови
Обрада прикупљених података								*	*				Координатор тима, чланови
Писање извештаја									*	*			Координатор тима, чланови

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручног актива и стручни сарадник. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на : планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе: остваривање стандарда постигнућа ученика;унапређивање образовно-васпитног рада;остваривање развојног плана;сарадња са јединицом локалне самоуправе,организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни рад и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ				
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VII	VIII
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину, Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години, Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), огледни часови, Извештај о раду директора школе, Анализа резултата завршног испита Текућа питања 	*												председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима, Организација допунске и додатне наставе, Текућа питања. 			*										председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима, Извештај о раду директора Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту, Рад секција и припреме за такмичења, Припрема за завршни испит Текућа питања 					*	*							председник стручног већа чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима, Извештај о посећеним часовима, Текућа питања 								*				председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта, Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа, Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године, Текућа питања 									*			председник стручног већа чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину, Извештај о самовредновању и ШРП-у, План стручног усавршавања, Текућа питања. 										*		председник стручног већа чланови већа

Стручни сарадник

Послове стручних сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада стручног сарадника усаглашено је са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

3.7.1. Педагог школе

Области рада:

I – Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

II – Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

III – Рад са наставницима

IV – Рад са ученицима

V – Рад са родитељима

VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

VII – Рад у стручним органима и тимовима

VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Сарадници педагога су: директор и наставници

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика.
- Подршка васпитачима и наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада.
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ
<p style="text-align: center;">І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, 2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе 3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне средине, 5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 6.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 7.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности 8.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 9. Пружање помоћи наставницима у изради планова 10.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;

<p style="text-align: center;"><i>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, самовредновања рада школе, развојно планирање, праћење развоја и напредовања деце, односно ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, министарство, 7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, 8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 14. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 15. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
<p style="text-align: center;"><i>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 4. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању), 8. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних

	<p>активности, односно часова и примера добре праксе,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>16. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>
<p><i>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</i></p>	<p>1. Упознавање детеце уписане у основну школу,</p> <p>2. Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4. Саветодавни рад са новим ученицима</p> <p>5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности ,</p> <p>11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>
<p><i>V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</i></p>	<p>1. Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p> <p>3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...)</p> <p>4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце,</p>

	<p>односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,</p> <p>7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>
<i>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ</i>	<p>1. Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>7. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>
<i>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</i>	<p>1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>
<i>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5. Учесће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>
<i>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>	<p>1. Израда извештаја о раду за минулу годину и протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне</p>

	литературе ,праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.
--	--

Библиотекар школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ
ОРГАНИЗОВАНО МАТЕРИЈАЛНО ПИТАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> • Набавка лектире по новом програму; • Сређивање оштећених књига; • Сакупљање старих књига; 	Директор, педагошки колегијум, педагог
ПЕДАГОШКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И МЛАДИМ БИБЛИОТЕКАРИМА <ul style="list-style-type: none"> • Разговор о прочитаној књизи; • Посета часовима лектире; • Израда годишњег рада секције; • Упућивање како да рукују књигом и како да што пре дођу до неопходних информација. 	учитељи, наставници српског језика, ученици
КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ: <ul style="list-style-type: none"> • Развијање читалачких навика и обогаћивање културне функције библиотеке; • Органозовање културних вечери и посете библиотекама; • Такмичење ученика из области литерарног стваралаштва; • Изложба најновијих књига; 	учитељи, наставници српског језика, ученици

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има 9. Чланова који се именују на четири године.Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Надлежности Школског одбора:

- доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски и школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- усваја извештај о раду директора школе,
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;

- поставља вршиоца дужности директора и заменика директора у складу са законом
- доноси одлуку о престанку дужности директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси Одлуку о статусној промени Школе и промени назива и седишта, уз сагласност оснивача;
- именује чланове стручног актива за развојно планирање;
- даје мишљење директору школе у поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручних сарадника по расписаном конкурс, након извршене претходне провере психофизичких способности кандидата;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- доноси одлуку о удаљавању запосленог са рада уколико то не уради директор;
- одлучује о давању у закуп школских просторија,
- брине се о потпуном, благовременом и тачном информисању запослених о питањима значајним за рад Школе;
- доноси програм мера заштите и унапређења радне и животне средине;
- прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе; додељује награде ученицима Школе;
- доноси Пословник о свом раду;
- формира комисије у складу са Пословником о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора утврђује се Статутом школе и

Пословником о организацији и раду Школског одбора.

План и програм рада Школског одбора :

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VII
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и усвајање Извештаја о раду за школску 2016/17. годину; • Анализа и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2016/17. годину; • Анализа и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2017/18. годину; • Извештај о самовредновању за школску 2016/2017. 	*											Чланови ШО

<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са условима рада школе на почетку школске године; Информисање и доношење одлуке о осигурању; Стручна заступљеност наставе; Правилник о систематизацији радних места 2017/2018. 													
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; Пројекат „Упознајмо се да би се боље разумели“ Доношење одлуке о издавању фискултурне сале Текућа питања 			*										Чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Доношење Плана јавних набавки за 2017. годину; Доношење одлуке формирању комисије за попис и отпис материјалних средстава Текућа питања 			*										Чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Финансијско пословање школе, резултати улагања и планирање утрошка средстава са планирањем уређења Школе и других потреба и издатака; Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; Извештај комисије о извршеном годишњем попису и отпису материјалних средстава; Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) Школе. Упознавање са избором туристичке агенције за реализацију екскурзије, излета и посета 				*	*								Чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода; Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; Припреме за обављање завршног испита за ученике осмог разреда; Припрема матурске прославе. Текућа питања 							*	*					Чланови ШО
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог 									*				Чланови ШО

Уређење хола за 8. Март							*											Актив 1.-4-разреда, наставница ликовног, васпитачица
Приредба за 8. март							*											Актив 1.-4-разреда, васпитачица
„У царству лепих речи“ -сарадња са библиотеком	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Наставници српског језика, учитељи
Дан планете Земље									*									Наставник географије и биологије
Тематски дан			*															Сви
Тематска изложба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Сви
Упознајмо се да би се боље разумели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Сви

Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV – VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају: редовну наставу, ваннаставне активности, секције, извештаји.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса.

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ова активност остварује се у свим разредима (I – VIII) у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим ГПР. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечјег савеза. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програм културне и јавне делатности школе ће се остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Хор

У складу са припремама разних свечаности, манифестација, прослава (Дан школе, школска слава Свети Сава) школски хор ће бити активан.

Додатни васпитно – образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV – VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV – VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Предмет	Реализатор	Број група	Број ученика	Бр. планираних часова
1. Српски језик	Вера Кесић	3	12	36
	Љиљана Војновић	1	4	36
2. Математика	Миладин Панић	3	10	36
	Соња Шијаков	1	4	15
3. Хемија	Милодарка Гордић	2	6	14
4. Историја	Гордана Гламочанин	4	6	25
5. Биологија	Славица Ајдер	3	10	29
	Верица Савин	1	3	4
6. Географија	Мира Пилиповић	3	9	18

Допунска настава

Допунска настава се организује од I – VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће се извршити предметни наставници из српског језика, математике, руског језика, физике, биологије, историје и географије.

Разред	Бр.часова у I полугодишту	Бр.часова у II полугодишту	Укупно часова	Просек по одељењу
I	16	20	36	36
II	16	20	36	36
III	16	20	36	36
IV	16	20	36	36
I-IV	64	80	144	36
V	32	40	72	36
VI	32	40	72	36
VII	32	40	72	36
VIII	32	36	68	34
V-VIII	128	156	284	35,5
I-VIII	192	236	428	35.75

Програм екскурзије, излета и наставе у природи

Програм за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Циљ – допринос остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним

Задаци

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Наставничко веће ће одредити једног наставника за стручног вођу пута који ће, уз сарадњу са осталим наставницима сачинити оперативни план рада који ће бити саопштен ученицима.

	УЧЕНИЦИ	БРОЈ ДАНА	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Екскурзије	ППП, 1.-4. разреда	1 дан	Катаи салаш-Мали Иђош	мај 2018.
	5-8. разреда	2 дана	Врњачка Бања	мај 2018.
Школа у природи	2-4. разреда	7 дана	Гучево	мај 2018.
Посета позоришту	5-8. разреда		Нови Сад	Новембар 2017. Април 2017.
Сајам књига	6-8. разреда		Београд	Октобар 2017.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације ученика

У нижим разредима професионална оријентација је планирана у оквиру часова одељенског старешине:

I – IV:

- Шта раде моји родитељи, рођаци, комшије?
- Ко све ради у школи
- Кад одрастем бићу...
- Који је посао тежак, а који лак
- Сусрет са људима необичних занимања

Планиран је Сајам старих заната у сарадњи с ученицима виших разреда, родитељима и члановима локалне средине који би били вољни да представе своје занате.

За ученике седмог и осмог разреда планиран је Програм професионалне оријентације. Највећим делом програм ће се реализовати кроз радионице на часовима одељенског старешине или као слободна активност.

Оријентациони распоред радионица професионалне оријентације за 7. разред

РАДИОНИЦА	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма ПО и договор о начину рада	ЧОС	октобар	ОС
Самоспознаја (9)			
2. У свету интересовања	ЧОС/ Слободна активност	новембар - фeбруар	ОС, Тим
3. У свету вештина и способности			
4. Пут способности			
5. У свету вредности			
6. Аутопортрет			
7. У очима других			
8. Мој тип учења			
9. Ја за десет година			
Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања (10)			
11. Слика савременог света рада	ЧОС/ Слободна активност		
12. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима			
13. Повезивање области рада с занимањима			
14. Путеви образовања и каријере			
15. Родна равноправност у професионалном и приватном животу			
16. Припреме за интервју			
17. Спровођење интервјуа	Слободна активност	фебруар - април	ОС, Тим за ПО
18. Припрема сусрета с представницима/цама занимања у нашој школи			
19. Представници/це занимања у нашој школи			
20. Осврт на резултате информисања	ЧОС/ Слободна активност		

Оријентациони распоред радионица професионалне оријентације за 8. разред

РАДИОНИЦА	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Самоспознаја (9)			
1. У свету интересовања	ЧОС/ Слободна активност	Септембар - децембар	Тим за ПО
2. Графикон интересовања			
3. Пут способности			
4. У свету врлина и вредности			
5. То сам ја			
6. У очима других			
7. Мој тип учења			
8. Ја за десет година			
9. За родитеље/хранитеље и децу - Моја очекивања	Заједнички родитељски састанак	фебруар 2014	Одељењски старешина, родитељи и деца
Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања (15)			
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС/ Слободна активност	фебруар - април	Тим за ПО
11. Образовни профили у средњим школама			
12. Мрежа средњих школа			
14. Путеви образовања и каријере			
15. Захтеви занимања			
16. Сазнајем преко интернета куда после основне школе			
17. Припреме за интервју /Спровођење интервјуа			
18. Припрема сусрета с представницима/цама занимања у нашој школи	Слободна активност		
19. Представници/це занимања у нашој школи			
20. Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	ЧОС/ Слободна активност		Тим за ПО
21. Испитивање ставова			Тим за ПО
22. Избор занимања и приходи			
23. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак		
Реални сусрети (3)			
24. Припреме за реалне сусрет	Слободна активност	април - мај	Тим за ПО
25. Учење путем реалних сусрета			Тим за ПО
26. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета			

Програм здравствене заштите ученика

Програм превентивне здравствене заштите реализоваће се у сарадњи са Домом здравља Бачка Паланка, стоматологом У току школске године биће обављени:

- у првом полугодишту систематски преглед свих ученика
- у другом полугодишту биће обављени контролни систематски прегледи свих ученика као и редовно вакцинасање ученика 6. и 7. Разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VIII
Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у припремни разред									*	*		Секретар школе, разредне старешине
Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у 1.разред											*	Секретар школе, разредне старешине, педагог
Редовни систематски лекарски прегледи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Секретар школе, разредне старешине
Вакцинације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Секретар школе, разредне старешине
Превентива карјеса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стоматолог
Здрава храна, правилна исхрана (I – II разред)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учитељ
Чистоћа је пола здравља, болести прљавих руку (IV разред)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педијатар
Брига о телу (Заразна жутица) (V разред)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставник биологије
Дрога, алкохол, дуван – превенција болести зависности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Током године
Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље (V - VIII разред)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Током године
У здравом телу – здрав дух (V - VIII разред)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници физичког васпитања
Предавање о физичким променама у пубертету и хигијени	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Током године

Програм социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Почетак школске године	Одељењске старешине, секретар, педагог школе
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Током године	Секретар школе и педагошко- психолошка служба
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика		Наставник верске наставе, ученички парламент
Саветодавни рад и подршка ученицима		Педагог
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална подршка		ППП служба, одељењске старешине

Програм заштите животне средине

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ								НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VIII
Естетско уређење школског дворишта, уређење учионоца	*			*				*		*		Чланови тима, домар
Уклањање плаката, огласа са унутрашњих зидова	*										*	Чланови тима, помоћно особље

Подела паноа по стручним већима	*												Наставници, ученици
Организовање активности у вези са заштитом животне средине	*							*					Наставници, ученици
За чистије и зеленије школе Војводине“			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ученици, ЛЗ, ШО
Уређење паноа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици, наставник ликовног
Опремање хола цвећем и одржавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тима
Уређење етно кутка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тима
Опремање паноа за родитеље	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници српског, учитељи
Светски дан заштите животне средине (5.6.)												*	Разредне старешине
Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет												*	Чланови тима

Програм школског спорта и спортских активности

Спортске активности у школи јављају се у виду редовне наставе, такмичарских и ваннаставних активности.

Настава физичког васпитања представља обавезан наставни предмет на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и сусрећу се са разним спортским дисциплинама: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, фудбалома пред њима су и провере физичких способности.

Осим редовне наставе, ученици и наставници ће имати прилику да користе физкултурну салу и у рекреативне и забавне сврхе.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмичењима, као и њихов припремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване учењике и са њима раде на сто квалитетнијој припреми за такмичења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи на којима се играчи увежбавају и организују како би остварили успехе на такмичењима. Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметање у оквиру разних школских манифестација.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
-------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------------

Спортска недеља	Активно учешће ученика у садржајима	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова активности	
Јесењи и пролећни крос-Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Спортске игре	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	

Програм сарадње са породицом

Родитељи ученика су незаменљиви субјекат рада школе, посебно у циљу њене васпитне функције. Ради разматрања питања од интереса за рад, учење и резултате рада ученика, као и других питања која су од посебног интереса за ученике, школа организује сарадњу са родитељима ученика.

Сарадња са родитељима остварује се:

- Индивидуалним разговорима у размени мишљења радника школе, посебно наставника и стручног сарадника, о напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психо – физичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја .
- Групним разговорима са родитељима ученика код којих се јављају сличне тешкоће у напредовању, ради размене искустава и налажење најбољих решења .Школа ће посебну пажњу посветити родитељима ученика VIII разреда
- Родитељским састанцима – родитељски састанци одржаваће се по плану, након одржаних седница одељењских већа, а могу бити одржани ванредни родитељски састанци, а у вези актуелних школских догађања.
- Учешће представника родитеља у раду органа школе и

- Преко савета родитеља .

Један од планираних циљева је побољшање квалитета сарадње са родитељима, која подразумева активније укључивање родитеља у креирање васпитно-образовног рада и целокупног живота школе.

Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће интензивирати бољу сарадњу са локалном самоуправом и МЗ. Планирају се чешћи састанци са одељењем за друштвене делатности ,одељењем за финансије, а по потреби и са руководећом структуром Општине Бачка Паланка. Успоставиће се посебна сарадња са службом социјалне заштите , нарочито када су у питању деца из осетљивих група : непотпуна породица, разведени родитељи, болесни, алкохоличари.

У сарадњи са Црвеним крстом Општине помагаће се сиромашним ученицима.

Наставља се сарадња са спортским клубовима, удружењима, покретом зелених, црквом, КУД - ом, библиотеком.

Добар вид сарадње очекујемо од фирми које су и претходбе године помагали одређене активности Школе.

Програмски задаци васпитног рада у школи

- Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи
- Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
- Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- Чврсто повезивати школу и друштвену средину

Кроз радионице радити на:

Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;

Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;

Јачању веза између породице и школе;

Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство

- Праћење рада ученичког парламента у циљу унапређивања њиховог рада
- Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области

Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор, педагог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

Програм превенције малолетничке деликвенције

Један од задатака школе је рад на превенцији васпитне запуштености малолетничке деликвенције.

Основни циљеви овог програма су:

- Утврдити врсту и учесталост неприлагођеног понашања ученика;
- Прецизније испитати тренд развоја оваквог понашања у односу на узраст и пол;
- Испитати везу неприлагођеног понашања ученика и интелектуалне способности и особина личности и на основу тога ,
- Предузимати адекватне методе и поступке за кориговање таквих облика понашања.

Активности ће се реализовати:

- Путем индивидуалног и групног рада са ученицима;
- Континуираног саветодавног рада педагошко-психолошке службе са ученицима , наставницима и родитељима.
- Систематског и стручног рада васпитно-образовног родитељима свих ученика , а посебно са родитељима ученика који испољавају асоцијално понашање;
- Сарадња са стручним службама и институцијама у друштвеној средини (медицински центар, центар за социјални рад, Служба унутрашњих послова ...)

Програм превенције малолетничке деликвенције ће се остваривати у оквиру Програма рада одељењских заједница , одељењских старешина , стручних актива и дечијих организација.

Садржај активности	Разред	Метод.о блици	Време реали.	Реализат ор
• Неадекватно понашање ученика и превенција манифесних облика поремећаја понашања	VI-VIII	Предава ња за родитеље	Т Г	Педагог разредне старешине
• Бежање са часова и од куће	VI-VIII	Индив.и групни разг.	Т Г	Педагог ОС
• Недисциплина ученика вербална и физичка агресивност у школи и широј социјалној средини	VI-VIII	Индиви д.и групни разг.	Т Г	Педагог ОС
• Склоност ка ситним крађама и лажима	I-VIII	Индиви д.и групни.раз.	Т Г	Педагог ОС
• Рад са децом из непотпуних породица и породице чија атмосфера не задовољава	I-VIII	Индиви д. и групни.раз. са ученицима и родитељим а	ТГ	Педагог ОС
• Конзумирање дувана, алкохола и дроге и припадност одређеним сектама	VI-VIII	Индивид.и групни рад Трибина за родитеље	Т Г	Педагог ОС

<ul style="list-style-type: none"> Упознајмо полицију -спречимо вршњачко насиље“ У зачараном кругу дроге и алкохола 	I-VIII	Радиони це	Т Г	Инспекто ри МУП-а
---	--------	---------------	-----	----------------------

Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика

-спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља

-праћење и евидентирање свих врста насиља

-јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

-тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

-саветодавни рад са ученицима и родитељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ-САРАДНИЦИ		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	*															Тим за заштиту
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и	*															Педагошка документација Одељне старешине

-праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе																		извештаји	старешине, психолог, педагог	
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Педагошка документација, извештаји	ППС, Одељенске старешине	
Интензивирањ и индивидуализирањ васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Педагошка документација, извештаји	ППС, Одељенске старешине	
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Досије ученика, евиденције	ППС, Одељенске старешине	
Организовање и реализација спортских активности: * фер плеј турнир * спортске игре по принципу сви побеђују	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Педагошка документација, извештаји	Наставнк физичког васпитања, учитељи	
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Педагошка документација, извештаји	Задуже ни наставници, Координатор ШТ, Родитељи	
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Педагошка документација, извештаји	ППС, Одељенске старешине	
Евалуација –анализа реализације програма за																	*	*	Свеске праћења, протоколи,	Тим за заштиту

<p>заштиту деце за протеклу школску годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења 												педагошка документација, база података	ученика Тим за праћење
<p>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља • праћење и евидентирање свих врста насиља • примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља • вршњачка медијација • укључивање родитеља у решавање проблема • сарадња са локалном заједницом • праћење ефеката предузетих мера 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошка документација, извештаји	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери
<p>Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошка документација, извештаји	Тим, остали актери
<p>Активирање на основу правилника о безбедности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошка документација, извештаји	Тим, остали актери
<p>Покретање поступака унутар установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима) 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештаји, решења	Директор школе
<p>Праћење промена понашања ученика</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошка документација, извештаји	ППС, Одељенске старешине

Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму											*	*	Педагошка документација, извештаји	Тим
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------------------------------	-----

Основи безбедности деце

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика. Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају, као и пензионисани припадници МУП-а.

Области које ће бити реализоване кроз наставу су:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара и
- заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм “Основи безбедности деце” биће реализован у школској 2017/2018. години кроз час одељенске заједнице, једном месечно, са ученицима четвртог и шестог разреда основне школе.

Тим за координацију ученичких организација

Тим за координацију ученичких организација састоји се од два подтима: Ученички парламент и Дечји савез.

За рад Ученичког парламента задужени су педагог Љиљана Ступар и наставница Гордана Бјелајац.

За рад Дечијег савеза задужена је учитељица Весна Ранисављев.

Записничар ће водити записник, у електронској форми који ће се штампати.

Циљеви тима су:

- Развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама .
- Развијање солидарности међу људима и организовање различитих облике међусобне помоћи
- Заступа, шири и спроводи идеје, основне принципе и друге хуманитарне вредности.
- Организује и спроводи акције заштите и унапређења животне околине средине у циљу заштите и унапређивања стања животне околине и спречавања настанка нежељених последица.
- Организује и учествује, у сарадњи са здравственим установама, у активностима промоције здравља, у спровођењу активности за унапређење здравља

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ						ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ			
време	тема/садржај	активности	методологија-	носиоци	евиденција	критер. успеха	инстр. показат.	Носиоци	Време
IX	административни послови на почетку школске године	формирање тима, утврђивање чланова, и усвајање плана рада	састанак, разговор, анализа, дискусија	сви чланови тима	записник	присуство чланова, усвајен план рада	списак присутних, план рада у писаној форми	чланов и тима	IX
XII	рад тимова у току првог полугодишта	разматрање рада тимова у току првог полугодишта	састанак, разговор, анализа, дискусија	сви чланови тима	записник	оствареност плана тимова	записници са састанака тимива	чланов и тима	XII
VI	рад тимова у току школске	разматрање рада тимова у току школске године	састанак, разговор, анализа,	сви чланови	записник	оствареност плана тимова	записници са састанака	чланов и тима	VI

	године		дискусија	тима			тимива		
VIII	плана рада	предлог плана рада за наредну школску годину	састанак, разговор, анализа, дискусија	сви чланови тима	записник	план усклађен са законом	предлог плана у писаној форми	чланов и тима	VIII

Ученички парламент

Ове школске године планирано је да настави са радом Ученички парламент, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама.

Циљеви Ученичког парламента су:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
- Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности;
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
- Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим задацима:

- Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе,
- Унапређивањем рада школских секција
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
- Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција ђачког парламента;
- Организовањем добротворних и хуманитарних акција;

План рада ученичког парламента

Чланове ученичког парламента чине по два ученика 7. и 8. разреда

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ						ВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ			
време	тема/садржај	активности	методологија	носиоци	евиденција	критер. успеха	инстр. показат.	Носиоци	Време
1. септембар	административни послови на почетку школске године	формирање ученичког парламента утврђивање чланова	састанак, разговор, анализа, дискусија	одељењске старешине ученика 7. и 8. разреда	записник	присуство чланова, формиран тим	списак присутних, списак чланова тима	ОС	септембар
2.	административни послови на почетку школске године	конституисање ученичког парламента, Усвајање плана рада ученичког парламента	састанак, разговор, анализа, дискусија	чланови ученичког парламента и ОС	записник	присуство чланова, састављен план рада, усвојен план	списак присутних, план рада у писаној форми	ОС	септембар
новембар	први квартал	Питања која су актуелна-разговори о кућном реду, школске приредбе, екологија, предлози за унапређење живота школе	састанак, разговор, анализа, дискусија	чланови ученичког парламента и ОС	записник	Поштовање кућног реда, чиста школа, учешће у приредбама, новине у животу школе	Записник, предлози и коментари у писаној форми	чланови и ученичког парламента и ОС	јун

јануар	анализа првог полугодишта	анализа успеха и владања у предходном периоду	састанак, разговор, анализа, дискусија	чланови ученичког парламента и ОС	записник	извршена анализа, просечна оцена успеха и владања сваког одељења	листе на којима су статистички подаци успеха и владања сваког одељења	чланов и ученичког парламента и ОС	јануар
март	позориште	одлазак у позориште у Нови Сад – представа по избору ученика	састанак, разговор, путовање	чланови ученичког парламента и ОС	записник	одгледана представа	карте, списак	чланов и ученичког парламента и ОС	март
април	Успех	анализа успеха и владања у предходном периоду	састанак, разговор, анализа, дискусија	чланови ученичког парламента и ОС	записник	извршена анализа, просечна оцена успеха и владања сваког одељења	листе на којима су статистички подаци успеха и владања сваког одељења	чланов и ученичког парламента и ОС	април
мај		обраћање Локалној самоуправи за помоћ у реализацији матурске вечери	састанак, разговор, анализа, писање молбе	чланови ученичког парламента и ОС	записник	испуњење молбе	молба	чланов и ученичког парламента и ОС	мај
	Такмичење и								

јун	разматрање рада ученичког парламента у току школске године	анализа резултата постигнутих на протеклим такмичењима	састанак, разговор, анализа, дискусија	чланови ученичког парламента и ОС	записник	извршена анализа, пласман	спискови-ранг листа	чланов и ученич ког парламента и ОС	јун
-----	--	--	--	-----------------------------------	----------	---------------------------	---------------------	-------------------------------------	-----

VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу самовредновања кључне области Настава и учење и Постигнућа ученика у протеклој школској години сачињен је Акциони план.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**ОПШТИ ЦИЉ**

Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, одржавањем огледних часова, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.

Унапређење обима ученичких знања и њихове употребљивости у новим ситуацијама уз оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену у свакодневном и будућем животу.

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Самоевалуација наставног процеса	Праћење присутности и (само)евалуација одабраних индикатора	Једном квартално	Предметни наставници
2. Наставак реализације угледних часова	Примена мултимедијалних метода и различитих облика рада	Током године	Предметни наставници
3. Уобличавати и школске и контролне задатке типу који се јавља на завршном испиту.	Преобликовати постојеће задатке и прилагодити	Током године	Предметни наставници
4. Конципирати захтеве према нивоима образовних постигнућа и ученицима давати повратну информацију о напредовању.	Упознавати ученике са стандардима постигнућа кроз задатке различитих образовних нивоа	Током године	Предметни наставници

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБЕЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника

Стручно-педагошко усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

*Дидактичко – методичко усавршавање
Усавршавање у ужој наставној области*

Стручно усавршавање организује се кроз:

*индивидуално усавршавање
усавршавање у школи
усавршавање ван школе*

ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера или везано за област ужестручног рада. Постиге се праћењем новина у образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика и методарада у настави.

УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

Планира се и спроводи за наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничког, Одељењских и Стручних већа, у виду теоријских предавања, држања огледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

Програма стручног усавршавања на нивоу школе:

Теоријска предавања на нивоу стручних већа - Стручна већа друштвено-језичке групе предмета одржаће једно теоријско предавање у току године.

Реализација огледног часа - чланови Стручног веће разредне наставе одржаће два, чланови Стручног већа природних наука два огледна часа и чланови Стручног већа друштвено-језичке групе предмета по два огледна часа у току године

УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ

Семинари у организацији Министарства просвете за разредну и предметну наставу.

Семинари које организују Министарство просвете, стручна друштва и удружења.

Унапређење образовно-васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организоваће се у функцији унапређења образовно-васпитног рада и увођења педагошких иновација:

рад у групама

примена активних метода рада у настави

примена петоминутних испитивања у функцији повратне информације

примена тимског рада

истраживачка делатност

коришћење визуелне технологије у настави

Циљеви увођења иновација

Подизање нивоа ефикасности наставе уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима; стварање система јединственог деловања на ученике; остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава трансфер знања.

Задаци увођења иновација

Обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- *разбијање монотонија да је сваког дана све исто;*
- *уознавање различитих метода и техника учења;*
- *уознавање разних могућности коришћења уџбеника и литературе;*
- *откривање веза између различитих градива, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;*
- *развијање позитивне мотивације за рад, путем дозирања радних задатака, у складу са*
- *способностима и знањима ученика.*

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених ГПРШ ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу годину. Ови задаци ће бити усмерени на :

Предмет праћења	Начин праћења и евиденција која се води	Носиоци реализације	Време реализације
Обавезне наставне активности	-Увид у планове рада наставника -Увид у дневнике рада -Матична књига	Директор, педагог	IX, II
Остварење програма васпитног рада	-Увид у реализацију васпитног рада -Успех у учењу -Посета ЧОС и ОЗ -Дисциплина и изостајање са наставе	Директор, педагог	XI, III
Допунски и додатни рад	-Организација и извођење допунске и додатне наставе -Увид у дневнике рада -Посета часовима	Директор, педагог	X, IV, VI
Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника	-Увид у записнике стручног усавршавања -Извештаји -Рад Актива (I-IV, природних и друштвених наука)	Директор, педагог, разредна већа	Током године
Праћење реализације месечних планова рада Школе	-Непосредан увид -Увид у записнике -Анализе, извештаји	Директор, педагог	Током године
Праћење и вредновање рада педагога	-Непосредан увид -Увид у целокупну документацију педагога	Директор	IX-XI
Друштвено користан рад, екскурзије, дани спорта, културне активности	-Непосредан увид -Увид у записнике -Извештаји	Руководиоци стручних актива	Током године
Органи управљања, административно-технички послови	-Непосредан увид	Директор	IX-VI
Обележавање важних датума: Дечија недеља, Дан школе, осло-бођење места, Нова Година, Св. Сава, 8 март	-Програми, свечаности	Наставници	Током године

XI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део ГПРШ, међу којима су основни :

- праћење напредовања ученика
- уочавање тешкоће које се јављају у реализацији програма
- правовремено откривање и решавање психолошких, социјалних и могућих девијантних проблема код ученика
- остваривање сарадње са друштвеном средином

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

<u>1.Тим за заштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама</u>
Биљана Ивић- директорка школе Љиљана Ступар - педагог школе Вера Кесић- наставник српског језика Миладин Панић- наставник математике Срђан Темеринац- наставник информатике Гордана Вукојев - васпитач
<u>2.Тим за безбедност деце у школи</u>
Биљана Ивић- директорка школе Миладин Панић – наставник математике Представник БИЕ Родитељ _____
<u>3.Тим за инклузију</u>
Биљана Ивић- директорка школе Љиљана Ступар -педагог школе Славица Станковић- наставник разредне наставе Зоран Жигић- наставник ТиО
<u>4.Тим за појачан васпитни рад са ученицима</u>
Љиљана Ступар- педагог Биљана Петровић-учитељ Мирослав Максимовић -вероучитељ Представник савета родитеља (одељење у којем је ученик)
<u>5.Тим за стручно усавршавање</u>
Славица Станковић - учитељ Драгослав Жарковић-наставник ТиО Соња Шијаков- наставник математике
<u>6.Тим за културну делатност школе</u>
Мирјана Коканов-учитељ Вера Кесић-наставник српског језика

<p>Сабина Галијаш-наставник ликовне културе Милица Бубуљ-наставник музичке културе</p> <p style="text-align: center;"><u>7.Тим за заштиту животне средине</u></p>
<p>Славица Ајдер-наставник биологије Верица Савин- наставник биологије Милодарка Гордић- наставник хемије</p> <p style="text-align: center;"><u>8.Тим за професионалну оријентацију и упис ученика у средњу школу</u></p>
<p>Биљана Ивић – директорка школе Љиљана Ступар- педагог Миладин Панић--одељењски старешина осмог разреда Бојана Антонић--одељењски старешина осмог разреда Гордана Бјелајац--одељењски старешина седмог разреда Љиљана Војновић --одељењски старешина седмог разреда</p> <p style="text-align: center;"><u>9.Тим за школски спорт и слободне активности</u></p>
<p>Александар Пушкар- наставник физичког васпитања Зрица Хацић-учитељ Миланко Ђурић-наставник физичког васпитања</p> <p style="text-align: center;"><u>10.Тим за координацију ученичких организација Бачки парламент-Дечји савез</u></p>
<p>Љиљана Ступар- педагог Гордана Бјелајац- наставник рускогјезика Весна Ранисављев- учитељ</p> <p style="text-align: center;"><u>11.Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика</u></p>
<p>Јовица Тркуља наставник физичког васпитања Славица Ајдер -наставник биологије Биљана Петровић- учитељ</p> <p style="text-align: center;"><u>12.Тим за сарадњу са породицом</u></p>
<p>Весна Ранисављев- учитељ Валентина Гаврић-наставник енглеског језика Бојана Антонић -наставник физике</p>

<u>13.Тим за сарадњу са локалном самоуправом</u>
Биљана Ивић – директорка школе Весна Ранисављевић- координатор ученичких организација Биљана Златар- наставник енглеског језика
<u>14.Тим за излете,екскурзије и наставу у природи</u>
Биљана Петровић- учитељ Младен Павков-наставник географије Гордана Гламочанин- наставник историје Мирослав Максимовић-вероучитељ
<u>15.Тим за представљање рада школе и летопис – маркетинг</u>
Срђан Темеринац- наставник информатике Љиљана Ступар-педагог Гордана Бјелајац- наставник руског језика
<u>16.Стручни актив за развој школског програма</u>
Биљана Ивић - директорка школе Љиљана Ступар-педагог Валентина Костић Јовић- учитељ Бојана Антонић- наставник географије Далија Кнежевић- васпитач
<u>17.Стручни актив за развојно планирање</u>
Биљана Ивић – директорка школе Љиљана Ступар-педагог Мирјана Коканов- учитељ Славица Ајдер- наставник биологије Вера Кесић- наставник српског језика Љиљана Војновић- наставник српског језика Бојан Радман- представник ЛЗ Гордана Миловац- представник СР
<u>18.Тим за самовредновање</u>
Љиљана Ступар-педагог Љиљана Војновић-наставник српског језика Срђан Темеринац-наставник информатике Весна Ранисављевић- учитељ

Педагошки колегијум

Биљана Ивић – директорка школе

Љиљана Ступар – педагог

Зорица Хацић - руководицац стручног већа за разредну наставу

Гордана Гламочанин - руководицац стручног већа за друштвене науке

Соња Шијаков- руководицац стручног већа за природне науке

Стручно веће за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду заједно са стучним сарадником.

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Обровац, 14.септембар 2017.

Директорка школе

/Биљана Ивић/

Председник Школског одбора

/ Миладин Панић/